

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

ogłasza konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko
dyrektora/dyrektorki Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku
(Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada-
Korzeniowskiego w Gdańsku, dalej „Biblioteka” lub „WiMBP”,
Targ Rakowy 5/6, 80-806 Gdańsk)

I. Kwalifikacje wymagane od kandydata/kandydatki:

1. wykształcenie wyższe magisterskie,
2. udokumentowane co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pracy w obszarze działalności kulturalnej,
3. udokumentowany co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucjach kultury, innych podmiotach działających w obszarze kultury lub uczelniach wyższych.

II. Umiejętności i kompetencje, jakie ma posiadać kandydat/kandydatka:

1. doświadczenie w zarządzaniu zespołami ludzkimi i/lub instytucjami w sferze kultury lub innych podmiotach realizujących zadania z zakresu aktywności społeczno-kulturalnej,
2. znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu umożliwiającym prowadzenie kontaktów służbowych w obszarze działalności instytucji.

III. Preferuje się kandydatów/kandydatki posiadających/posiadające:

1. doświadczenie w pracy i znajomość problematyki działalności Biblioteki, w tym jako interdyscyplinarnego centrum kultury i wiedzy,
2. ukończone studia podyplomowe, szkolenia, kursy związane z działalnością bibliotek lub zarządzaniem, w tym w kulturze,
3. znajomość zadań i obowiązków Biblioteki realizowanych na terenie województwa pomorskiego i Miasta Gdańska,
4. dobrą orientację w kwestiach dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym w szczególności bibliotek oraz środowisk i organizacji działających na polu promowania i upowszechniania kultury, a zwłaszcza czytelnictwa,
5. znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, funkcjonowania samorządu terytorialnego, zamówień publicznych, zagadnień z zakresu finansów publicznych i prawa pracy,
6. doświadczenie w realizacji projektów kulturalnych,
7. doświadczenie w realizacji procesów inwestycyjnych,
8. umiejętności menedżerskie oraz pozyskiwania sponsorów,
9. znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem i wydatkowaniem krajowych i zagranicznych funduszy pozabudżetowych.

IV. Zakres zadań, jakie ma realizować dyrektor/dyrektorka Biblioteki

Głównym zadaniem dyrektora/dyrektorki Biblioteki będzie kierowanie całokształtem działalności samorządowej instytucji kultury funkcjonującej na podstawie ustaw: z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 457 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz statutu Biblioteki stanowiącego załącznik do uchwały nr 243/XXI/25 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku.

V. Wymagane dokumenty:

1. pisemne oświadczenie o zgłoszeniu do konkursu z uzasadnieniem decyzji o kandydowaniu na stanowisko dyrektora/dyrektorki WiMBP,
2. kwestionariusz osobowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
3. autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Biblioteki (do 10 stron), opracowany w oparciu o statut i regulamin organizacyjny oraz budżet WiMBP, na okres co najmniej czterech lat, zawierający:
 - a. analizę obecnej sytuacji, w jakiej znajduje się WiMBP,
 - b. wskazanie linii rozwoju WiMBP (m.in.: wieloletnie projekty instytucji, w tym m.in. upowszechniające czytelnictwo, rozwój działalności regionalnej, koncepcję nowych wydarzeń, współpracy z organizacjami pozarządowymi, plan promocji instytucji i budowania marki instytucji – w regionie pomorskim i kraju, tworzenie i rozwijanie partnerstw, z wykorzystaniem potencjału posiadanych zasobów),
 - c. założenia organizacyjne obejmujące strukturę organizacyjną i podział kompetencji kadry zarządczej,
 - d. założenia polityki finansowej uwzględniającej możliwości budżetowe instytucji i środki zewnętrzne.
4. parafowane przez uczestnika/uczestniczkę konkursu kopie dokumentów poświadczających zdobyte wykształcenie i posiadane doświadczenie (dyplomy, certyfikaty, świadectwa itp.),
5. parafowane przez uczestnika/uczestniczkę konkursu kopie dokumentów potwierdzających co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pracy w obszarze działalności kulturalnej (świadectwa pracy, umowy cywilnoprawne, zaświadczenia z obecnego miejsca pracy),
6. parafowane przez uczestnika/uczestniczkę konkursu kopie dokumentów potwierdzających co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucjach kultury, innych podmiotach działających w obszarze kultury lub uczelniach wyższych,
7. oświadczenie, że uczestnik/uczestniczka konkursu nie był/ była skazany/skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie był/była karany/karana, w tym zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym

mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1484), a także nie toczy się przeciwko niemu/niej postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia,

8. oświadczenie, że uczestnik/uczestniczka nie figuruje w rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym (zarówno w rejestrze z dostępem ograniczonym, jak i rejestrze publicznym) oraz nie był/była skazany/skazana za przestępstwa określone w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
9. oświadczenie o znajomości zakazów wynikających z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 720 ze zm.) i ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 499 ze zm.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia,
10. oświadczenie o znajomości języka obcego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia,
11. w przypadku cudzoziemca/cudzoziemki – oświadczenie o znajomości języka polskiego w stopniu pozwalającym na swobodną komunikację w mowie i w piśmie, stanowiące załącznik nr 6 do ogłoszenia,
12. do oferty można dołączyć rekomendacje i inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie uczestnika/uczestniczki konkursu,
13. dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

VI. Sposób i termin składania ofert:

1. Oferty w zamkniętej kopercie z napisem „**Nie otwierać – konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku**” prosimy kierować na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
Departament Kultury
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk

lub dostarczyć osobiście do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, Gdańsk.
2. **Oferty muszą wpłynąć do Urzędu do dnia 23 października 2026 roku (piątek) do godziny 15.45. Uwaga: Decyduje data wpływu do Urzędu!**

VII. Informacje dodatkowe:

1. Niezłożenie kompletu dokumentów wskazanych w pkt. V lub złożenie ich po terminie określonym w pkt. VI ppkt. 2 stanowi podstawę do odrzucenia oferty z powodu niespełnienia wymogów formalnych konkursu.
2. Uchybienia i braki w ofertach będą rozpatrywane zgodnie z art. 16 ust. 10 ustawy.
3. Uczestnik/uczestniczka konkursu ma prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
4. Przez złożenie dokumentów uczestnik/uczestniczka konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej.
5. Korespondencja z uczestnikami/uczestniczkami konkursu prowadzona będzie z uwzględnieniem danych kontaktowych przez nich wskazanych.
6. Złożona przez uczestników/uczestniczki konkursu dokumentacja będzie oceniana przez komisję konkursową powołaną uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku w składzie określonym w art. 16 ust. 4 ustawy.
7. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.
8. Przewidywany termin rozpatrzenia złożonych ofert i zakończenia postępowania konkursowego – do dnia 30 listopada 2026 roku.
9. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy Organizator przed powołaniem dyrektora/dyrektorki zawrze z nim/nią odrębną umowę określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności Biblioteki oraz program jej działania. Odmowa zawarcia umowy przez wybranego kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki WiMBP powoduje jego/jej niepowołanie na to stanowisko.
10. Przewidywane powołanie na stanowisko dyrektora/dyrektorki WiMBP nastąpi z dniem 1 stycznia 2027 roku.
11. Zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy dyrektor/dyrektorka zostanie powołany/powołana na ww. stanowisko na okres od trzech do siedmiu lat.
12. Wynagrodzenie na stanowisku dyrektora/dyrektorki WiMBP ustalone jest na podstawie Uchwały Nr 521/331/18 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie zasad wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych Samorządu Województwa Pomorskiego posiadających osobowość prawną /ze zm./
Wynagrodzenie brutto ustala się w przedziale 17.800 zł – 19.800 zł, które składa się z następujących składników wynagrodzenia miesięcznego:
 - a) wynagrodzenie zasadnicze,
 - b) dodatek funkcyjny,
 - c) dodatek za wysługę lat - w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrastający o 1 % za każdy następny rok pracy, do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

Stawka wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego wynika z kategorii zaszeregowania jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest kierownik (od I kat. do IV kat.). W ramach danej kategorii wynagrodzenie za pracę ustala się w wysokości odpowiadającej rodzajowi wykonywanej pracy, kwalifikacjom kierownika z uwzględnieniem ilości i jakości wykonywanej pracy oraz charakteru i wielkości zarządzanej jednostki. Podstawę zaklasyfikowania do określonej kategorii zaszeregowania stanowi przychód zarządzanej jednostki za poprzedni rok kalendarzowy.

13. O wynikach konkursu uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani w sposób uwzględniający wskazane przez nich dane kontaktowe.
14. Dokumenty i informacje, o których mowa w art. 16 ust. 3e pkt 6) ustawy, dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania WiMBP, a także ogólne informacje na temat jej działalności udostępniają pracownicy Departamentu Kultury UMWP:
 - sprawy merytoryczne – Renata Wierchołowska, tel. 58 326 82 84,
 - sprawy finansowe – Magdalena Wonerska, tel. 58 326 82 88.

Uczestnik/uczestniczka ma możliwość zapoznania się z funkcjonowaniem Biblioteki po uprzednim zgłoszeniu takiej chęci w sekretariacie WiMBP, tel. 58 301 96 18.

Wszystkie załączniki do ogłoszenia są dostępne na stronie internetowej www.bip.pomorskie.eu w zakładce „jednostki organizacyjne – oferty pracy w samorządowych jednostkach organizacyjnych” (przy powyższym ogłoszeniu).