

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Pomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32a

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Nazwa: Stowarzyszenie "Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno" , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000055538 , Kod pocztowy: 77-310 , Poczta: Debrzno , Miejscowość: Debrzno , Ulica: Ogrodowa , Numer posesji: 26 , Województwo: pomorskie , Powiat: człuchowski , Gmina: Debrzno Strona www: http://stowdeb.pl Adres e-mail: stowdeb@pro.onet.pl Numer telefonu: 502-043-654
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Katarzyna Dudzic Adres e-mail: k.dudzic@stowdeb.pl Telefon: 882-061-828

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	"Wspieranie prowadzenia i rozwoju powiatowego Centrum Wsparcia dla PES z subregionu południowego woj. pomorskiego"			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	24.08.2026 r.	Data zakończenia	15.11.2026 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Cel realizacji zadania: Realizacja zadania publicznego polegać będzie na wsparciu prowadzenia i rozwoju Centrum Wsparcia dla organizacji pozarządowych prowadzonego od 9/2019 przez Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” poprzez wzbogacenie bezpłatnej oferty w zakresie poradnictwa, organizacji szkolenia metodą warsztatową oraz organizacji spotkania sieciującego. Wszystkie zaplanowane działania będą realizowane przy współpracy z Biurem ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego i mają na celu wzmocnienie lokalnych NGO w zakresie instytucjonalnym oraz poprzez profesjonalizację ich działań. W ramach zadania publicznego zaplanowano następujące działania: • Organizacja 1 szkolenia o tematyce: pisanie ofert/realizacja projektów przy zastosowaniu AI oraz pozyskiwanie środków finansowych na działalność organizacji przy zastosowaniu nowoczesnych działań marketingowych obejmujące: minimum powiat człuchowski i chojnicki • Organizacja 1 spotkania sieciującego w postaci wizyty studyjnej o charakterze ponadlokalnym obejmująca trzy powiaty: kościerski, chojnicki i człuchowski • Świadczenie usług poradniczych dla organizacji z minimum powiatu człuchowskiego i chojnickiego • Prowadzenie działań informacyjno-animacyjnych dla NGO dla wszystkich PES z subregionu południowego woj. pomorskiego.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Miejsce realizacji zadania: Zadanie realizowane będzie na terenie 3-ch powiatów woj. pomorskiego, tj.: człuchowskiego, chojnickiego i kościerskiego. Obszar realizacji zadania nie jest przypadkowy i wynika z wieloletnich działań (ponad 9-letnich) prowadzonych przez Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” na tym terenie. Od 09.2016 r. Stowarzyszenie nieustannie prowadzi na ww. obszarze działania, m.in. animacyjne, doradcze, szkoleniowe, mentorskie na rzecz podmiotów ekonomii społecznej (PES), w tym np. fundacji, stowarzyszeń, spółdzielni socjalnych, podmiotów reintegracyjnych. Szeroki zakres i długofalowe wsparcie merytoryczne to efekt prowadzonego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej i fakt posiadania od 2015 r. (nieprzerwalnie) akredytacji wysokiej jakości świadczonych usług nadawanej przez Ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego.

Grupa docelowa: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 24.03.2003 r.; pełnomocnicy ds. współpracy z NGO; grupy inicjatywne społeczności lokalnych; osoby mieszkające w woj. pomorskim (powiaty: człuchowski, chojnicki i kościerski); Wskazana grupa odbiorców stanowi pełny wachlarz i nie ogranicza dostępu do oferty Centrum Wsparcia. Głównymi odbiorcami będą przede wszystkim podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 Ustawy. Jest to najliczniejsza i najbardziej powszechna grupa i przede wszystkim dzięki posiadanym statutom i sformalizowaniu swojej działalności stanowi oficjalny zbiór podmiotów, do których będzie kierowana oferta. Ponadto są to organizacje, które w dotychczasowej współpracy ze Stowarzyszeniem korzystały ze wsparcia doradczo-szkoleniowego i/lub zostały utworzone przy udziale Stowarzyszenia/ OWES. Przede wszystkim wsparciem będą objęte młode organizacje, które potrzebują pomocy w rozpoczęciu procesu aktywnego działania na rzecz obszarów wymagających interwencji lub zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnych. W dotychczasowych działaniach podejmowały się zwykle akcyjne inicjatywy, ale zamierzają sprofesjonalizować się i działać w sposób bardziej przewidywalny i ciągle. Z kolei organizacje senioralne potrzebują wsparcia w zakresie wskazania źródeł informacji o konkursach na działalność statutową, niekiedy są wykluczone cyfrowo – dlatego też wsparcie w zakresie poruszania się w sieci oraz wykorzystywania dostępnych informatorów i narzędzi promocyjnych stanowi dla nich spore wyzwanie. Organizacje te skupiają bardzo duży potencjał w postaci doświadczonych osób, które nie do końca potrafią odnaleźć się w realiach świata internetowego.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja 1 szkolenia (dla ngo z min. 2 powiatów: człuchowskiego, chojnickiego lub kościerskiego)	1 szkolenie	zestawienie ngo objętych wsparciem + liczba os.; sposób monitorowania: na bieżąco podczas procesu rekrutacji
Organizacja 1 spotkania sieciującego (dla ngo z 3 powiatów: człuchowskiego, chojnickiego i kościerskiego)	1 spotkanie	lista ngo, które zostały objęte wsparciem; sposób monitorowania: na bieżąco podczas procesu rekrutacji
Usługi poradnicze (dla ngo z powiatów: człuchowskiego, chojnickiego i kościerskiego)	9 godzin	zestawienie ngo objętych wsparciem + liczba godzin; sposób monitorowania: na bieżąco podczas procesu rekrutacji
Działania animacyjno-informacyjne (rezultat dodatkowy)	3 newslettery	zestawienie ngo/podmiotów, do których przesłano informacje; sposób monitorowania: na bieżąco na podstawie list mailingowych
Liczba organizacji pozarządowych do których adresowane będą działania w ramach realizacji zadania	90 ngo	lista ngo, które zostały objęte wsparciem; sposób monitorowania: na bieżąco na podstawie list mailingowych;

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Od 9/2019 Stowarzyszenie nieprzerwalnie prowadzi Centrum Organizacji Pozarządowych Powiatu Człuchowskiego:

ROK 2019:

- w 11/2019 jako główny organizator we współpracy z Powiatową Radą Organizacji Pozarządowych zorganizowano Powiatowe Forum organizacji pozarządowych (dla powiatu człuchowskiego);
- w 10/2019 zorganizowano szkolenie dla ngo pt.: „Nowe wzory ofert na realizację zadania publicznego dla NGO” – szkolenie warsztatowe 8h;
- zrealizowano 57h doradztwa ogólnego dla NGO;

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

• zrealizowano 30 h doradztwa specjalistycznego;
* działania realizowane w ramach konkursu „Pozarządowy Survival 2019 – Jak przetrwać (i jak się rozwijać) w pozarządowym świecie – system wspierania 3 sektora w woj. pomorskim przez Pomorską Sieć COP. Zadanie dofinansowane przez Samorząd Województwa Pomorskiego.

ROK 2021:

- Prowadzenie sekretariatu COP – 20 h tygodniowo,
- Prowadzenie punktu terenowego COP w Człuchowie – 5 h tygodniowo,
- Wsparcie doradcze dla NGO – zrealizowano 60 h doradztwa i 6 h mentoringu,
- Organizacja Konferencji „Aktywizacja społeczeństwa a Ekonomia Społeczna” w Debrznie, w której udział wzięło 30 przedstawicieli NGO, JST oraz biznesu, - prowadzenie działań informacyjnych dla NGO o dostępnych konkursach, wydarzeniach oraz darmowych szkoleniach/webinarach (raz na kwartał - newslettery),

ROK 2022:

- Prowadzenie sekretariatu COP – 20 h tygodniowo,
- Prowadzenie punktu terenowego COP w Człuchowie (raz w tygodniu),
- Wsparcie doradcze dla Podmiotów Ekonomii Społecznej, w tym dla: stowarzyszeń zwykłych i rejestrowych, fundacji, spółdzielni socjalnych, kół gospodyń wiejskich itp.
- W 2022 roku zrealizowano następujące formy wsparcia: 60 h doradztwa; 20 h mentoringu;
- 20 h – przygotowanie opracowań merytorycznych z zakresu funkcjonowania i działalności organizacji pozarządowych;

ROK 2023:

- Objęcie działaniami NGO z 3-ch powiatów z terenu woj. pomorskiego tj. człuchowskiego, chojnickiego i kościerskiego;
- Realizacja usług doradczych (zakres zgodny z indywidualnymi potrzebami klientów, ale z nastawieniem na nabycie umiejętności pozyskiwanie dofinansowań na działalność statutową, realizację i rozliczanie dofinansowanych projektów) w wymiarze 25 h;
- Zorganizowanie 3-ch szkoleń: 1 z zakresu stosowania zasad dostępności w realizacji zadań publicznych oraz 2-ch z zakresu pozyskiwania środków na realizację działań statutowych (jedno w Chojnicach i jedno w Debrznie);
- Świadczenie 30 h usług mentoringowych - zakres zgodny z indywidualnymi potrzebami klientów, ale z nastawieniem na określenie strategii, celów i działań NGO pod kątem profesjonalizacji;
- Organizacja spotkania sieciującego w dniu 15.11.2023 r. w Kościerzynie;
- Organizacja mini wizyty studyjnej w CIS w Kościerzynie;
- Organizacja 1 procesu konsultacji społecznych dokumentów strategicznych związanych ze społeczeństwem obywatelskim - 10.10.2023 r. w Kościerzynie we współpracy ze Starostwem Powiatowym;
- Organizacja eventu międzysektorowego (rezultat dodatkowy), elementem którego był panel dyskusyjny nt. wzmocnienia współpracy międzysektorowej oraz zasady budowania partnerstw;

ROK 2024:

- Objęcie działaniami NGO z 3-ch powiatów z terenu województwa pomorskiego: człuchowskiego, chojnickiego i kościerskiego, w tym lokalnych ngo poprzez świadczenie profesjonalnego wsparcia przez COP w zakresie:
 - świadczenia 25 h usług mentoringowych i 25 h usług doradczych;
 - zorganizowania 3-ch szkoleń z zakresu pisania ofert - łącznie 15 h;
 - integracja III sektora poprzez organizację 1 spotkania sieciującego o charakterze ponadlokalnym dla ngo z powiatów: człuchowskiego, chojnickiego i kościerskiego p.n. "Festiwal organizacji pozarządowych subregionu południowego - Edycja I" w Człuchowie - udział ponad 100 uczestników z ponad 30 organizacji;
 - organizacja 1 warsztatów z komunikacji i budowania partnerstw;
 - bieżące prowadzenie działań animacyjno-informacyjnych, w tym upowszechniających dobre praktyki dla pomorskich organizacji pozarządowych; wydanie 5 newsletterów
 - przeprowadzenie konsultacji społecznych z udziałem organizacji pozarządowych i władz samorządowych z terenu miasta i gminy Debrzno

ROK 2025:

- Objęcie działaniami NGO z 3-ch powiatów z terenu województwa pomorskiego: człuchowskiego, chojnickiego i kościerskiego, w tym lokalnych ngo poprzez świadczenie profesjonalnego wsparcia przez COP w zakresie:
 - świadczenia 18 h usług mentoringowych i 18 h usług doradczych;
 - zorganizowania 3-ch szkoleń z zakresu pisania ofert - łącznie 15 h;
 - integracja III sektora poprzez organizację 1 spotkania sieciującego o charakterze ponadlokalnym dla ngo z powiatów: człuchowskiego, chojnickiego i kościerskiego p.n. "Festiwal organizacji pozarządowych subregionu południowego - Edycja II" w Chojnicach - udział ponad 100 uczestników z ponad 30 organizacji
 - organizacja 1 warsztatów z komunikacji i budowania partnerstw;
 - bieżące prowadzenie działań animacyjno-informacyjnych, w tym upowszechniających dobre praktyki dla

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

pomorskich organizacji pozarządowych; wydanie 5 newsletterów
 - przeprowadzenie konsultacji społecznych z udziałem organizacji pozarządowych i władz samorządowych z terenu gminy Liniewo, pow. kościerski
 - organizacja 3 wizyt studyjnych dla ngo z powiatów: człuchowskiego, chojnickiego i kościerskiego

Zasoby kadrowe - wkład osobowy przewidziany do realizacji zadania publicznego:

1) koordynator ds. wsparcia (ucp): osoba posiadająca przynajmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy na rzecz III sektora, w tym w zakresie ES; odpowiedzialna, m.in. za współpracę z JST; PES - w tym PS, NGO, spółdzielniami socjalnymi; posiada aktualną bazę NGO z p. człuchowskiego, chojnickiego i kościerskiego; na co dzień utrzymuje stały kontakt z sektorem pozarządowym (organizacja doradztwa, szkoleń, spotkań, wydarzeń itp.);

2) doradca ogólny (1-2 os. - ucp): Stowarzyszenie współpracuje z co najmniej 3 osobami, które wpisują się w następujące kompetencje w zakresie świadczenia doradztwa: znajomość zakładania podmiotów ekonomii społecznej i ich funkcjonowania, ukończone kursy/szkolenia w branży ekonomii społecznej; znajomość specyfiki 3-go sektora;

3) trener/szkoleniowiec/ coach - min. 2-letnie dośw. zawodowe o obszarze tematyki szkoleniowej; prowadzenie spotkań informacyjnych, prezentacji, warsztatów itp. działań animacyjnych; posiada doświadczenie w organizacji i prowadzeniu spotkań/ konsultacji społecznych;

Ponadto w ramach zadania publicznego zaangażowany będzie wolontariusz odpowiedzialny za przygotowywanie i przesyłanie informacji dla ngo - a dokładnie za realizację działań animacyjno-informacyjnych. Koszt ten wyliczono na podstawie następującej kalkulacji: opracowanie 3 informacji i rozesłanie ich do bazy ngo - średnio 1h/ na 1 informację = 3h; przyjęto, iż koszt 1h = 50,00 zł (3h x 50,00 zł/h= 150,00 zł)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie dla doradcy - 150,00 zł/h x 3 spotkania grupowe po 3h	1350,00	1350,00	0,00
2.	Wynagrodzenie dla trenera/ szkoleniowca - 200,00 zł/h x 5h/ szkolenie x 1 szkolenie	1000,00	1000,00	0,00
3.	koszt poczęstunku podczas szkoleń 12 os. x 30,00 zł x 2 szkolenia	360,00	360,00	0,00
4.	Koszty organizacji wizyty studyjnej (m.in. z uwzględnieniem kosztów przejazdu uczestników - śr. 200,00 zł/ powiat x 3 = 600,00 zł; poczęstunku i obiadu dla uczestników - min. 15 osób/ uczestników - pakiet ok.900,00 zł; ubezpieczenia NNW oraz kosztów prelekcji/ obsługi wizyty studyjnej - ok. 3200,00 zł)	4700,00	4700,00	0,00
5.	Działanie bezkosztowe - wkład własny w postaci pracy wolontariusza dot. prowadzenie działań informacyjno-animacyjnych dla NGO 3h x 50,00/h	150,00	0,00	150,00
6.	Wynagrodzenie koordynatora ds. wsparcia	1500,00	1500,00	0,00
7.	Koszty podróży służbowych koordynatora ds. wsparcia	300,00	300,00	0,00
6.	Obsługa księgowa	500,00	500,00	0,00
5.	koszt materiałów biurowych - funkcjonowanie COP (obsługa bieżąca ngo), tj. tusze do drukarki, papier ksero itp	290,00	290,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10.150,00	10.000,00	150,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

podatkowych;

- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.