

Zasady aplikowania

Pomorskie dla Działkowców 2026

1. Definicje

1.1 Dla potrzeb niniejszego dokumentu przyjęto poniższe definicje i skróty:

- a. ZWP- Zarząd Województwa Pomorskiego,
- b. JST- jednostki samorządu terytorialnego,
- c. ROD- rodzinny ogród działkowy,
- d. Zasady- zasady aplikowania przez jednostki samorządu terytorialnego województwa pomorskiego o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie małych projektów lokalnych realizowanych na terenach rodzinnych ogrodów działkowych w ramach Pomorskie dla Działkowców,
- e. BIP UMWP- Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
- f. UMWP- Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,
- g. DROŚ- Departament Środowiska i Rolnictwa,
- h. SWP- Sejmik Województwa Pomorskiego,
- i. Pomoc finansowa- pomoc udzielona na podstawie art. 220 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
- j. ZO- Zespół Oceniający wnioski pod względem merytorycznym,
- k. Aplikujący- gmina, która składa wniosek aplikacyjny o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych w zakresie małych projektów lokalnych realizowanych na terenach rodzinnych ogrodów działkowych,
- l. Umowa- podstawa udzielenia pomocy finansowej zgodnie z art. 220 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

2. Cel przedsięwzięcia

- 2.1. Realizacja idei zawartych w dokumentach strategicznych Samorządu Województwa Pomorskiego.
- 2.2. Wspieranie rozwoju integracji międzypokoleniowej.
- 2.3. Wzmacnianie ochrony środowiska i przyrody.
- 2.4. Poprawa ładu przestrzennego.
- 2.5. Kształtowanie zdrowego otoczenia człowieka.

3. Procedura aplikowania o przyznanie rekomendacji

- 3.1. JST działające na obszarze województwa pomorskiego mogą aplikować o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez SWP na dofinansowanie zadań własnych w zakresie małych projektów lokalnych realizowanych na terenie rodzinnych ogrodów działkowych.
- 3.2. Termin naboru wniosków ustala się od dnia wejścia w życie uchwały ZWP nr 256/168/26 z dnia 3 marca 2026 r. do dnia **20 marca 2026 r.**
- 3.3. JST może aplikować o przyznanie rekomendacji do udzielenia pomocy finansowej dla 1 zadania ze swojego terenu w 2026 r. Zadanie może obejmować zasięgiem więcej niż 1 ROD pod warunkiem **spójności merytorycznej** zadań realizowanych w różnych lokalizacjach.
- 3.4. JST mogą realizować zadanie z udziałem środków własnych (wkład finansowy).
- 3.5. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad. Do wniosku należy załączyć:
 - 3.5.1. kopię uchwały z zebrania zarządu ROD (bez załączników, w tym **bez list obecności**),
 - 3.5.2. poglądową wizualizację planowanej inwestycji,
 - 3.5.3. orientacyjny szkic terenu, na którym ma być realizowana inwestycja, z naniesionymi punktami przeznaczonymi do inwestycji
 - 3.5.4. czytelne zdjęcie terenu, na którym ma być realizowane zadanie (stan na dzień złożenia wniosku).
- 3.6. Wnioski należy składać do UMWP zgodnie z przyjętymi zasadami doręczania pism urzędowych. **Preferowane jest składanie** w oryginale do UMWP w 1 egzemplarzu w skoroszycie plastikowym do wpinania formatu A4, przednia okładka przezroczysta lub wysłanie wniosku za pośrednictwem e-doręczeń.
- 3.7. Nie będą rozpatrywane wnioski, które:
 - 3.7.1. zostaną dostarczone po terminie wskazanym w pkt. 3.2 (decyduje data wpływu do UMWP),
 - 3.7.2. będą sporządzone na innym lub zmodyfikowanym druku niż określony w Zasadach,

3.7.3. nie spełnią warunków aplikowania określonych w pkt 4.1-4.4,

3.7.4. nie będą zawierały informacji w zakresie opisu zadania czy planu rzeczowo-finansowego.

3.8. W przypadku braków formalnych, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w pkt 3.7 powyżej, Aplikujący zostanie **jednorazowo** wezwany do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Wezwanie następuje drogą elektroniczną (na adresy e-mail wskazane we wniosku), a na żądanie UMWP wnioskodawca niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania. Wezwanie wysłane w ten sposób uważa się za dostarczone.

4. Warunki aplikowania

- 4.1. Zadanie musi być **inwestycją**, a jeśli dotyczy nieruchomości to JST musi legitymować się **prawem własności** do tej nieruchomości.
- 4.2. Zadanie nie może mieć charakteru komercyjnego, powinno być nieodpłatnie dostępne oraz służyć ogółowi społeczności działkowców.
- 4.3. **Wnioskowana kwota pomocy finansowej w ramach zadania nie może być wyższa niż 20 000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) brutto.**
- 4.4. Zadanie stanowi realizację potrzeb zgłaszanych przez zarząd ROD, wyrażoną w formie uchwały (podjętą w roku bieżącym).
- 4.5. Wszelkie czynności związane z zaangażowaniem i wydatkowaniem środków udzielonych JST w ramach pomocy finansowej, w tym podpisanie umów z wykonawcami, nastąpi nie wcześniej niż po zawarciu umowy z Województwem Pomorskim.
- 4.6. Zakończenie realizacji zadania nastąpi zgodnie z datą wskazaną w umowie, nie później jednak niż do **30 listopada 2026 r.**
- 4.7. Zadanie posiada **ustalony plan rzeczowo-finansowy**, uwzględniający wyłącznie wydatki inwestycyjne niezbędne do realizacji zadania. Do wyżej wymienionego planu **nie włącza się nakładów pracy własnej działkowców** w ramach realizacji zadania inwestycyjnego, ani nakładów związanych z oznakowaniem projektu.
- 4.8. Zadanie musi być dokładnie zaplanowane i posiadać poglądową wizualizację oraz orientacyjny szkic, umożliwiające zlokalizowanie elementów zadania w zagospodarowaniu terenu.

5. Ocena i przyznanie rekomendacji

- 5.1. Za przeprowadzenie naboru i dokonanie oceny formalnej wniosków odpowiedzialny jest DROŚ.
- 5.2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku aplikacyjnego na podstawie Karty oceny formalnej, która stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Zasad.
- 5.3. Oceny merytorycznej dokonuje Zespół Oceniający powołany przez Marszałka Województwa Pomorskiego.

5.4. Ocena merytoryczna polega na weryfikacji zgodności zakresu zadania z poniższymi kryteriami:

- 5.4.1. nieodpłatny wkład pracy własnej działkowców,
- 5.4.2. poprawa ładu przestrzennego (w tym, m.in. nasadzenia wyłącznie gatunków rodzimych),
- 5.4.3. wpływ na integrację międzypokoleniową,
- 5.4.4. ochrona środowiska i przyrody,
- 5.4.5. pozytywny wpływ na jakość środowiska,
- 5.4.6. kształtowanie zdrowego otoczenia człowieka,
- 5.4.7. udział środków własnych (wkład finansowy).

5.5. W wyniku oceny merytorycznej zostanie stworzona lista wniosków, którym ZO przyznana rekomendacje.

5.6. Decyzje, w oparciu o rekomendacje, o przyznaniu pomocy finansowej w trybie uchwały podejmuje SWP w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie.

5.7. W przypadku gmin, które mimo pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej nie zostały wskazane do dofinansowania ze względu na brak wolnych środków finansowych w ramach zadania „Pomorskie dla Działkowców 2026”, tworzy się listę wniosków oczekujących. W przypadku powstania wolnych środków na zadaniu „Pomorskie dla Działkowców 2026” wsparcie otrzymają gminy, które znajdują się na liście wniosków oczekujących zgodnie z kolejnością.

5.8. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem rekomendacji ani udzieleniem pomocy finansowej przez SWP.

6. Postanowienia końcowe

6.1. Przewidywany termin podjęcia uchwały przez SWP to II kwartał 2026 r.

6.2. Po podjęciu uchwały przez SWP, przed zawarciem umowy, JST zostaną wezwane do **niezwłocznej aktualizacji** zakresu rzeczowego zadania.

6.3. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej zostanie przekazana w ramach następującej klasyfikacji **budżetowej dział 900, rozdział 90095, paragraf 6300.**

6.4. JST, którym zostanie udzielona pomoc finansowa, zawrą umowę z Województwem Pomorskim w terminie 30 dni od podjęcia uchwały SWP. JST mogą odstąpić od realizacji zadania przed zawarciem umowy, o czym niezwłocznie informują UMWP w formie pisemnej.

6.5. W ramach realizacji przedsięwzięcia JST jest zobowiązana do:

- 6.5.1. informowania w sposób powszechnie przyjęty, iż zadanie jest dofinansowane ze środków Województwa Pomorskiego w ramach pomocy finansowej Pomorskie dla Działkowców.

- 6.5.2. oznakowania zadania, zgodnie ze wzorem określonym w umowie, na własny koszt. Koszty oznakowania, zgodnie z pkt 4.7 Zasad, nie stanowią nakładów ujętych w planie rzeczowo-finansowym zadania.
- 6.6. Niniejsze Zasady obowiązują do czasu ich zmiany. Wszelkie zmiany zostaną niezwłocznie opublikowane w BIP UMWP.

7. Ochrona danych osobowych

- 7.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO informuję, że:
- 7.2 **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: dros@pomorskie.eu , tel. (58) 32 68 659/320.
- 7.3 Dane kontaktowe **inspektora** ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. (58) 32 68 518.
- 7.4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: realizacji procedury aplikowania na podstawie art. 6 ust. 1 e) RODO (tj. interesu publicznego) w związku z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U.2025.581 t.j.); archiwizacji na podstawie art.6 ust. 1 c) RODO (tj. obowiązku prawnego) zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 7.5 Pani /Pana dane będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. podmiotom wykonującym usługi informatyczne). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną Pani/Pana dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
- 7.6 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
- 7.7 Posiada Pani/Pan **prawo do żądania od administratora dostępu** do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Zgodę można wycofać w każdym czasie wysyłając e-mail na adres dros@pomorskie.eu. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

7.8 Ma Pan/Pani prawo **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Kontakt merytoryczny w zakresie Pomorskie dla Działkowców

Departament Środowiska i Rolnictwa UMWP

Referat Rolnictwa i rozliczeń finansowych

- Kierownik Lucyna Szczodrowska-Pazik tel. (58) 32 68 669
- Starszy specjalista Daria Olkiewicz tel. (58) 32 68 661