

Zasady aplikowania „Pomorskie dla zwierząt 2026”

I. Definicje

Dla potrzeb niniejszego dokumentu przyjęto poniższe definicje i skróty:

Zasady – zasady aplikowania o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie zapobiegania bezdomności zwierząt (kotów) w ramach programu „Pomorskie dla zwierząt 2026”.

Aplikująca JST – jednostka samorządu terytorialnego składająca wniosek aplikacyjny o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie zapobiegania bezdomności zwierząt (kotów).

JST – jednostki samorządu terytorialnego stanowiące gminy miejskie (wszystkie o liczbie mieszkańców do 15 tysięcy wg GUS) oraz wiejskie i miejsko-wiejskie (bez ograniczeń liczby mieszkańców).

Znakowanie – bezbolesne przycięcie końcówki ucha wykonane w trakcie zabiegu w narkozie służące łatwej identyfikacji wysterylizowanych lub wykastrowanych kotów wolnożyjących (zapobiega ponownemu złapania zwierzęcia, co jest oszczędnością czasu i stresu dla zwierzęcia, a także kosztów dla gminy).

Pomoc finansowa – pomoc udzielona na podstawie art. 220 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Umowa – podstawa udzielenia pomocy finansowej zgodnie z art. 220 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

WP – Województwo Pomorskie.

SWP – Sejmik Województwa Pomorskiego.

UMWP – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego - ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

DROŚ – Departament Środowiska i Rolnictwa.

ZO – Zespół Oceniający wnioski aplikacyjne powołany przez Marszałka Województwa Pomorskiego.

BIP UMWP – Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

II. Cel i przedmiot przedsięwzięcia

1. Celem przedsięwzięcia jest wsparcie finansowe zadań własnych gminy w zakresie zapobiegania bezdomności zwierząt (kotów), których realizacja przyczyni się do poprawy stanu dobrostanu tych zwierząt.
2. Przedmiotem wsparcia finansowego udzielonego Aplikującej JST przez Województwo Pomorskie jest przeprowadzenie działań polegających na ograniczaniu niekontrolowanego rozmnażania się kotów (właścicielskich i wolno żyjących) poprzez kastrację i sterylizację kotów, jak również ich znakowanie lub czipowanie.

III. Warunki aplikowania

1. Do pomocy finansowej mogą zostać zgłoszone zadania polegające na:
Dotyczy kotów wolno żyjących:
 - a) przeprowadzeniu zabiegów kastracji i sterylizacji wraz ze znakowaniem kotów wolno żyjących;Dotyczy kotów właścicielskich:
 - b) przeprowadzeniu zabiegów kastracji i sterylizacji wraz z czipowaniem kotów właścicielskich;
 - c) rejestracji kotów właścicielskich w ogólnodostępnej bazie danych zwierząt oznakowanych elektronicznie tj. wpisanie do bazy danych właściciela oraz numeru czipa zwierzęcia – dotyczy kotów, które dotychczas nie zostały oznaczone elektronicznym czipem, a zostaną zaczipowane w dniu wykonania zabiegu;
 - d) czipowaniu kotów właścicielskich (które przeszły zabieg kastracji lub sterylizacji wcześniej) i rejestracji w ogólnodostępnej bazie danych zwierząt oznakowanych elektronicznie.
2. Zabiegi kastracji i sterylizacji, znakowania oraz czipowania muszą być przeprowadzone wyłącznie przez lekarza weterynarii w sposób humanitarny i zgodnie ze sztuką lekarską.
3. Zapewnienie kotom wolno żyjącym rekonwalescencji i opieki pozabiegowej przez okres umożliwiający powrót do pełnej sprawności wykluczający ryzyko powikłań jest warunkiem koniecznym.
4. Formą wsparcia finansowego jest dotacja w wysokości do 50% kosztów kwalifikowanych udzielana ze środków Województwa Pomorskiego.
5. Wnioskowana kwota pomocy finansowej w ramach zadania wynosi od 5 000 do 20 000 zł brutto.
6. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią:
 - a) koszty transportu zwierząt;
 - b) koszty przetrzymania w celu rekonwalescencji i opieki pozabiegowej przez okres umożliwiający powrót do sprawności wykluczający ryzyko powikłań;
 - c) kosztów finansowych obsługi zadania, w tym odsetek od zadłużenia;
 - d) podatek VAT jeśli jest możliwy do odzyskania przez Aplikującą JST, niezależnie od formy realizacji zadania.

7. Wszelkie czynności związane z zaangażowaniem i wydatkowaniem środków udzielonych Aplikującej JST w ramach pomocy finansowej, w tym podpisanie umów z wykonawcami, nastąpi nie wcześniej niż po zawarciu umowy z WP.
8. Przez poniesienie kosztu kwalifikowanego rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadania, na które dotacja została udzielona.
9. Formą udokumentowania kosztów kwalifikowanych jest opłacona i potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia faktury bądź rachunku. Dokument księgowy musi być wystawiony na Aplikującą JST.
10. Zakończenie realizacji zadania nastąpi zgodnie z datą wskazaną w umowie, nie później niż do 31 października 2026 r.
11. Zadanie musi być zaplanowane i posiadać ustalony plan rzeczowo-finansowy, uwzględniający wyłącznie wydatki niezbędne do realizacji zadania.

IV. Procedura aplikowania o przyznanie rekomendacji

1. Aplikujące JST stanowiące gminy miejskie (wszystkie o liczbie mieszkańców do 15 tysięcy wg GUS) oraz wiejskie i miejsko-wiejskie (bez ograniczeń liczby mieszkańców) województwa pomorskiego mogą aplikować o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez SWP na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie zapobiegania bezdomności zwierząt (kotów).
2. Termin naboru wniosków aplikacyjnych ustala się w terminie od 18 lutego do 27 lutego 2026 r.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
4. Wnioski należy składać zgodnie z przyjętymi zasadami doręczania pism urzędowych. Preferowane jest składanie elektroniczne za pośrednictwem e - Doręczenia.
5. Wnioski zostaną rozpatrzone zgodnie z kolejnością daty wpływu do UMWP za pośrednictwem e-doręczeń lub wysłania pocztą tradycyjną, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Województwa Pomorskiego.
6. JST może aplikować o przyznanie rekomendacji do udzielenia pomocy finansowej w ramach jednego wniosku od Aplikującego na realizację zadań własnych gminy w zakresie zapobiegania bezdomności zwierząt (kotów).
7. Nie będą rozpatrywane wnioski, które:
 - a) będą sporządzone na innym lub zmodyfikowanym druku niż określony w Zasadach;
 - b) nie będą zawierały informacji w zakresie planu rzeczowo-finansowego;
 - c) zostaną złożone przed lub po terminie naboru wskazanym w pkt IV.2 Zasad.
8. W przypadku braków formalnych, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w pkt IV.7, Aplikująca JST zostanie jednorazowo wezwany do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Wezwanie następuje drogą elektroniczną (na adresy e-mail wskazane we wniosku), a na żądanie UMWP

Aplikujący niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania. Wezwanie wysłane w ten sposób uważa się za skutecznie doręczone.

V. Ocena i przyznanie rekomendacji

1. Za przeprowadzenie naboru i dokonanie oceny formalnej wniosków odpowiedzialny jest DROŚ.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku aplikacyjnego na podstawie Karty oceny, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
3. Ocena merytoryczna polega na weryfikacji racjonalności wydatków, terminu wpływu wniosku do UMWP oraz poprawności wyliczeń o wsparcie finansowe, o którym mowa w pkt III.4.
4. Oceny merytorycznej dokonuje ZO powołany przez Marszałka Województwa Pomorskiego.
5. W wyniku oceny zostanie stworzona lista wniosków, według kolejności wpływu do UMWP.
6. W przypadku gmin, które mimo pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej nie zostały wskazane do dofinansowania ze względu na brak wolnych środków finansowych w ramach zadania „Pomorskie dla zwierząt 2026”, tworzy się listę wniosków oczekujących. W przypadku powstania wolnych środków na zadaniu „Pomorskie dla zwierząt 2026” wsparcie otrzymają gminy, które znajdują się na liście wniosków oczekujących zgodnie z kolejnością.
7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem rekomendacji ani udzieleniem pomocy finansowej przez SWP.
8. Decyzję, w oparciu o rekomendacje, o przyznaniu pomocy finansowej w trybie uchwały podejmuje SWP w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie województwa.
9. Od uchwały SWP w sprawie listy beneficjentów programu „Pomorskie dla zwierząt 2026” nie przysługują środki odwoławcze.

VI. Postanowienia końcowe

1. Przewidywany termin podjęcia uchwały przez SWP to I kwartał 2026 r.
2. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej zostanie przekazana w ramach następującej klasyfikacji budżetowej dział 900, rozdział 995, paragraf 2710.
3. Aplikujące JST, którym zostanie udzielona pomoc finansowa, zawrą umowę z WP w terminie 30 dni od podjęcia uchwały SWP. JST mogą odstąpić od realizacji zadania przed zawarciem umowy, o czym niezwłocznie informują UMWP w formie pisemnej.
4. Pomoc finansowa otrzymana przez Aplikującą JST w ramach programu „Pomorskie dla zwierząt 2026”, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz zawartej umowie o udzieleniu pomocy finansowej.

5. W ramach realizacji zadania Aplikująca JST jest zobowiązana do informowania w sposób powszechnie przyjęty, iż zadanie jest dofinansowane ze środków Województwa Pomorskiego w ramach pomocy finansowej „Pomorskie dla zwierząt 2026”.
6. Niniejsze Zasady obowiązują do czasu ich zmiany. Wszelkie zmiany zostaną niezwłocznie opublikowane w BIP UMWP.

VII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: dros@pomorskie.eu tel. (58) 32 68 659/320.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. (58) 32 68 518.
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: realizacji procedury aplikowania na podstawie art. 6 ust. 1 e) RODO (tj. interesu publicznego) w związku z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa; archiwizacji na podstawie art. 6 ust. 1 c) RODO (tj. obowiązku prawnego) zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Pani/ Pana dane będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. podmiotom wykonującym usługi informatyczne). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną Pani/ Pana dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
5. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji tj. przez 10 lat będą w archiwum zakładowym, a następnie zostaną przekazane do właściwego archiwum państwowego.
6. Posiada Pani/ Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Zgodę można wycofać w każdym czasie wysyłając e-mail na adres dros@pomorskie.eu. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

7. Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt merytoryczny - Referat Przyrody DROŚ

p. Małgorzata Leszczyńska, tel. 58 3261-729, e-mail: m.leszczynska@pomorskie.eu