

Zasady aplikowania

Pomorskie OSP 2026

1. Definicje

1.1 Dla potrzeb niniejszego dokumentu przyjęto poniższe definicje i skróty:

- ZWP- Zarząd Województwa Pomorskiego,
- JST- jednostki samorządu terytorialnego- **gminy wiejskie, miejsko-wiejskie i miejskie do 5 tys. Mieszkańców (według GUS),**
- Zasady- zasady aplikowania przez jednostki samorządu terytorialnego województwa pomorskiego o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie ochrony przeciwpożarowej „Pomorskie OSP 2026”,
- OSP- Ochotnicza Straż Pożarna,
- BIP UMWP- Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
- UMWP- Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,
- DROŚ- Departament Środowiska i Rolnictwa,
- SWP- Sejmik Województwa Pomorskiego,
- Pomoc finansowa- pomoc udzielona na podstawie art. 220 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
- ZO- Zespół Oceniający wnioski pod względem merytorycznym,
- Aplikujący- JST składająca wniosek aplikacyjny o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- Umowa- podstawa udzielenia pomocy finansowej zgodnie z art. 220 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

2. Cel przedsięwzięcia

2.1. Realizacja idei zawartych w dokumentach strategicznych Samorządu Województwa Pomorskiego.

2.2. Wspieranie wysokiej aktywności i samoorganizacji mieszkańców.

2.3. Poprawa bezpieczeństwa publicznego.

3. Procedura aplikowania o przyznanie rekomendacji

3.1. JST działające na obszarach wiejskich województwa pomorskiego mogą aplikować o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez SWP na dofinansowanie zadań własnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

3.2. Termin naboru wniosków ustala się od dnia wejścia w życie uchwały ZWP nr 183/164/26 z dnia 17 lutego 2026 r. do dnia 6 marca 2026 r.

3.3. JST może aplikować o przyznanie rekomendacji do udzielenia pomocy finansowej w ramach jednego wniosku na realizację zadania „Pomorskie OSP 2026”. We wniosku może zostać wskazana dowolna ilość OSP z terenu danej gminy.

3.4. W przypadku złożenia dwóch lub więcej wniosków z tej samej JST, rozpatrzony będzie pierwszy złożony wniosek.

3.5. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad. Do wniosku należy załączyć opinię Zarządu Oddziału Miejskiego OSP lub Zarządu Oddziału Gminnego OSP lub Zarządu Oddziału Miejsko-Gminnego OSP lub w przypadku jednej jednostki OSP na terenie gminy - opinię Prezesa Jednostki OSP potwierdzająca zapotrzebowanie na zgłaszany asortyment.

3.6. Wnioski należy składać zgodnie z przyjętymi zasadami doręczania pism urzędowych. Preferowane jest składanie w oryginale do UMWP w 1 egzemplarzu w skoroszybie plastikowym do wpinania formatu A4, przednia okładka przezroczysta lub wysłanie wniosku za pośrednictwem e-doręczeń.

3.7. Nie będą rozpatrywane wnioski, które:

3.7.1. będą sporządzone na innym lub zmodyfikowanym druku niż określony w Zasadach,

3.7.2. nie będą zawierały informacji w zakresie planu rzeczowo-finansowego,

3.7.3. zostaną złożone przed lub po terminie naboru wskazanym w pkt 3.2 Zasad.

3.8. W przypadku braków formalnych, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w pkt 3.7 powyżej, Aplikujący zostanie **jednorazowo** wezwany do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Wezwanie następuje drogą elektroniczną (na adresy e-mail wskazane we wniosku), a na żądanie UMWP wnioskodawca niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania. Wezwanie wysłane w ten sposób uważa się za skutecznie doręczone.

4. Warunki aplikowania

4.1. Przedmiotem wsparcia finansowego udzielonego JST przez Województwo jest wyposażenie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w niezbędny sprzęt do realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej:

- 4.1.1. Środki ochrony indywidualnej strażaka, umundurowanie bojowe np. rękawice strażackie, ubranie specjalne, hełmy strażackie, buty strażackie, itp., z **wyłączeniem** mundurów galowych.
- 4.1.2. Sprzęt specjalistyczny i/lub środki łączności, sprzęt do wideokonferencji.
- 4.1.3. Wyposażenie remizy w niezbędne urządzenia, w szczególności do utrzymania umundurowania bojowego w należytym stanie, takie jak: pralki przemysłowe, suszarki oraz szafy do suszenia ww. odzieży specjalnej.

4. 2. Koszty transportu/dostawy nie stanowią kosztów kwalifikowalnych.

- 4.3. Formą wsparcia finansowego jest **dotacja na zadania bieżące w wysokości do 70% wartości zadania**, udzielana ze środków województwa pomorskiego.
- 4.4. Wnioskowana kwota pomocy finansowej ze środków województwa pomorskiego w ramach zadania wynosi od **10 000 zł brutto do 25 000 zł brutto**.
- 4.5. Wszelkie czynności związane z zaangażowaniem i wydatkowaniem środków udzielonych JST w ramach pomocy finansowej, w tym podpisanie umów z wykonawcami, nastąpi nie wcześniej niż po zawarciu umowy z ZWP.
- 4.6. Zakończenie realizacji zadania nastąpi zgodnie z datą wskazaną w umowie, nie później jednak niż do **30 września 2026 r.**
- 4.7. Zadanie musi być zaplanowane i posiadać ustalony plan rzeczowo-finansowy, uwzględniający wyłącznie wydatki niezbędne do realizacji zadania. Do wyżej wymienionego planu nie włącza się nakładów związanych z oznakowaniem zadania.

5. Ocena i przyznanie rekomendacji

- 5.1. Za przeprowadzenie naboru i dokonanie oceny formalnej wniosków odpowiedzialny jest DROŚ.
- 5.2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku aplikacyjnego na podstawie Karty oceny, która stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Zasad.
- 5.3. Oceny merytorycznej dokonuje Zespół Oceniający powołany przez Marszałka Województwa Pomorskiego.
- 5.4. Ocena merytoryczna polega na weryfikacji zgodności zakresu zadania z poniższymi kryteriami:
 - 5.4.1. Wskazanie istotnych kwestii problemowych gminy w zakresie ochrony przeciwpożarowej, które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania.
 - 5.4.2. Posiadanie szczególnych potrzeb sprzętowych, wyposażenia powstałych w wyniku m.in. kradzieży oraz uszkodzenia sprzętu w trakcie prowadzenia działań i innych sytuacjach losowych.
 - 5.4.3. Czynny udział Jednostki OSP w działaniach ratowniczo-gaśniczych (ilość wyjazdów).

- 5.4.4. Wspieranie gminy w realizacji pomocy na rzecz społeczności lokalnej oraz inwestowanie w rozwój kompetencji jednostek OSP (np. udział w szkoleniach, ćwiczeniach i zawodach sportowo-pożarniczych, organizowanie przedsięwzięć oświatowo-kulturalnych, w tym w szczególności propagujących wiedzę i umiejętności w zakresie ochrony przeciwpożarowej).
- 5.5. W wyniku oceny zostanie stworzona lista wniosków, którym ZO przyznana rekomendacje.
- 5.6. Decyzję, w oparciu o rekomendacje, o przyznaniu pomocy finansowej w trybie uchwały podejmuje SWP w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie.
- 5.7. W przypadku gmin, które mimo pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej nie zostały wskazane do dofinansowania ze względu na brak wolnych środków finansowych w ramach zadania „Pomorskie OSP 2026”, tworzy się listę wniosków oczekujących. W przypadku powstania wolnych środków na zadaniu „Pomorskie OSP 2026” wsparcie otrzymają gminy, które znajdują się na liście wniosków oczekujących zgodnie z kolejnością.
- 5.8. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem rekomendacji ani udzieleniem pomocy finansowej przez SWP.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1. Przewidywany termin podjęcia uchwały przez SWP to II kwartał 2026 r.
- 6.2. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej zostanie przekazana w ramach następującej klasyfikacji budżetowej **dział 754, rozdział 75495, paragraf 2710**.
- 6.3. JST, którym zostanie udzielona pomoc finansowa, zawrą umowę z ZWP w terminie 30 dni od podjęcia uchwały SWP. JST mogą odstąpić od realizacji zadania przed zawarciem umowy, o czym niezwłocznie informują UMWP w formie pisemnej.
- 6.4. Po przyznaniu środków finansowych gmina może zrezygnować z realizacji zadania „Pomorskie OSP 2026”. Rezygnację z realizacji zadania należy złożyć w formie pisemnej oraz opatrzyć podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu gminy, niezwłocznie po stwierdzeniu braku możliwości realizacji zadania.
- 6.5. Po przyznaniu dotacji przez Sejmik Województwa Pomorskiego w szczególnie uzasadnionych przypadkach gmina może wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmiany przedmiotu dofinansowania, kwoty i/lub jednostki OSP przy zachowaniu proporcji o której mowa w punktach 4.3. oraz 4.4. powyżej.
- 6.6. W ramach realizacji przedsięwzięcia JST jest zobowiązana do:
- 6.6.1. informowania w sposób powszechnie przyjęty, iż zadanie jest dofinansowane ze środków Województwa Pomorskiego w ramach pomocy finansowej „Pomorskie OSP 2026”.
- 6.6.2. oznakowania zadania w sposób dający gwarancję trwałości i w widocznym miejscu na budynku OSP, zgodnie ze wzorem określonym w umowie, na własny koszt. Koszty oznakowania, zgodnie z pkt 4.6 Zasad, nie stanowią nakładów ujętych w planie rzeczowo-finansowym zadania. Oznakowanie dotyczy każdego z obiektów OSP, który korzysta ze sprzętu zakupionego w ramach „Pomorskie OSP 2026”.
- 6.7. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zatwierdzenia przez Województwo złożonego przez gminę rozliczenia.

- 6.8. Niniejsze Zasady obowiązują do czasu ich zmiany. Wszelkie zmiany zostaną niezwłocznie opublikowane w BIP UMWP.

7. Ochrona danych osobowych

- 7.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO informuję, że:
- 7.2 **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: dros@pomorskie.eu, tel. (58) 32 68 659/320.
- 7.3 Dane kontaktowe **inspektora** ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. (58) 32 68 518.
- 7.4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: realizacji procedury aplikowania na podstawie art. 6 ust. 1 e) RODO (tj. interesu publicznego) w związku z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa; archiwizacji na podstawie art.6 ust. 1 c) RODO (tj. obowiązku prawnego) zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 7.5 Pani /Pana dane będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. podmiotom wykonującym usługi informatyczne). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną Pani/Pana dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
- 7.6 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
- 7.7 Posiada Pani/Pan **prawo do żądania od administratora dostępu** do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Zgodę można wycofać w każdym czasie wysyłając e-mail na adres dros@pomorskie.eu. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 7.8 Ma Pan/Pani prawo **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Kontakt merytoryczny w zakresie Pomorskie OSP

Departament Środowiska i Rolnictwa UMWP

Referat Rolnictwa i rozliczeń finansowych

- Kierownik Lucyna Szczodrowska-Pazik tel. (58) 32 68 669

Zespół ds. rolnictwa i terenów wiejskich

- Starszy specjalista Daria Olkiewicz tel. (58) 32 68 661