

Zarząd Województwa Pomorskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania Samorządu Województwa Pomorskiego w roku 2025 w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w ramach realizacji Programu Ośłonowego „Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy domowej ze względu na płeć”, pod tytułem „Wspieramy z MOCą w województwie pomorskim!”, ogłoszonego przez Ministra ds. Równości.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Uchwały nr 105/IX/2024 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 25 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Samorządu Województwa Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2025.
4. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1214).
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).
6. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.).
7. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 581).
8. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1673).

oraz na podstawie Programu Ośłonowego „Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy domowej ze względu na płeć”, edycja 2025, ogłoszonego przez Ministra ds. Równości.

I. RODZAJ ZADANIA

1. Konkurs zrealizowany będzie w ramach Programu Ośłonowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Przeciwdziałaniu Przemocy Domowej jako Przemocy ze Względu na Płeć*” na realizację zadania publicznego pod nazwą „Wspieramy z MOCą w województwie pomorskim”.
2. Konkurs ma na celu **wyłonienie jednej oferty i zlecenie organizacji pozarządowej lub innemu uprawnionemu podmiotowi** realizacji zadania Województwa Pomorskiego w roku 2025 w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, z zastrzeżeniem że Oferent może nie uzyskać dofinansowania na wszystkie pięć działań w ramach zadania.
Celem realizacji zadania jest pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w ramach następujących priorytetów:
 - 1) wspieranie „infolinii” - ogólnodostępnej, formy pomocy telefonicznej adresowanej do osób, rodzin, organizacji zainteresowanych przeciwdziałaniem przemocy oraz telefonów zaufania specjalizujących się w problematyce przemocy domowej;
 - 2) udzielanie pomocy prawnej, pomocy psychologicznej (w tym: wsparcia psychoterapii, terapii, poradnictwa), pomocy medycznej, pomocy w znalezieniu zatrudnienia, pomocy dla osób doświadczających gwałtów lub przemocy seksualnej, pomocy dzieciom krzywdzonym (zróżnicowanej ze względu na wiek: dla dzieci i nastolatków), pomocy osobom w podeszłym wieku oraz osobom z niepełnosprawnościami, izolowanie osób stosujących przemoc od osób doświadczających przemocy.
3. Zakres zadania:

W ramach zadania wspierane będą działania o charakterze ponadlokalnym polegające na inspirowaniu i promowaniu nowych rozwiązań w zakresie pomocy społecznej w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej poprzez **zwiększenie dostępności i jakości innowacyjnych, interdyscyplinarnych form pomocy i usług wsparcia dla kobiet doświadczających przemocy domowej, w szczególności kobiet należących do grup narażonych na wielokrotną dyskryminację**, m.in kobiety doświadczające przemocy domowej z obszarów wiejskich i małych miast woj. pomorskiego, kobiety z niepełnosprawnością, kobiety starsze (60+), migrantki i uchodźczynie, kobiety

LBTI, kobiety pracujące seksualne oraz osoby pracujące w instytucjach pomocowych (OPS, PCPR, Policja, NGO) w celu podniesienia swoich kompetencji.

Celem projektu jest zwiększenie dostępności i jakości usług wsparcia dla kobiet doświadczających przemocy domowej, w szczególności kobiet należących do grup narażonych na wielokrotną dyskryminację, poprzez wdrażanie innowacyjnych i interdyscyplinarnych form pomocy w województwie pomorskim przy udziale wykwalifikowanych specjalistów.

Cele szczegółowe:

- Zapewnienie bezpiecznego dostępu do specjalistycznych usług wsparcia (psychologicznego, prawnego, socjalnego).
- Zwiększenie kompetencji personelu pomocowego w zakresie przemocy ze względu na płeć.
- Umożliwienie kobietom z grup szczególnie narażonych (np. kobiety z niepełnosprawnością, migrantki, LBTI) skorzystania z dostosowanej do ich potrzeb pomocy.
- Rozszerzenie oferty pomocy o działania mobilne i online (np. „mobilne punkty wsparcia”, wsparcie w językach migranckich).

Katalog działań obowiązkowych do realizacji w ramach zadania obejmuje:

Działanie 1: Rekrutacja przedstawicieli grupy docelowej projektu (kobiety doświadczające przemocy, osoby pracujące w instytucjach pomocowych). Działanie infolinii pod dedykowanym numerem telefonu (minimum 60 godzin pracy infolinii przez cały okres projektu). W ramach działania możliwe jest ponoszenie kosztów osoby pierwszego kontaktu. Koszt realizacji działania to kwota nie większa niż 12.800 zł

Działanie 2: Udzielanie wsparcia interwencyjnego i konsultacji psychologicznych online (i/lub stacjonarnych oraz mobilnych). Etap ten zakończy się przedstawieniem uczestniczce diagnozy oraz opracowaniem indywidualnego planu pomocy. W ramach działania możliwe jest ponoszenie kosztów specjalisty-psychologa/psychoterapeuty. Łącznie nie mniej niż 100 h konsultacji (jedna sesja minimum 90 minut lub w razie potrzeby 3 sesje po 60 minut). Koszt realizacji działania to kwota nie większa niż 22.000 zł.

Działanie 3: Prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych i rozwojowych dla przedstawicieli grupy docelowej projektu w miejscach prowadzonych przez lokalne instytucje, opartych na dwóch modułach:

Moduł I - rozpoznawanie form przemocy, emocji, wzmacnianie poczucia bezpieczeństwa, w tym podnoszenie kompetencji społecznych i zawodowych.

Moduł II – informacja prawna i dostępne narzędzia instytucjonalnej pomocy, wsparcie w przygotowaniu w postępowaniach karnych i w uczestnictwie w sprawach sądowych. W ramach działania możliwe jest ponoszenie kosztów szkoleniowca.

Łącznie nie mniej niż 20 godzin zajęć warsztatowo-szkoleniowych. Koszt realizacji działania to kwota nie większa niż 4.750 zł.

Działanie 4: Przeprowadzenie minimum dwóch szkoleń dla służb i kadry pomocowej (m.in. dla policji, PCPR, OPS, NGO) w zakresie przemocy domowej, przemocy ze względu na płeć, pracy z grupami wykluczonymi, także w kontekście międzykulturowym. W ramach działania możliwe jest ponoszenie kosztów przygotowania i przeprowadzenia szkolenia. Łącznie nie mniej niż 5h szkoleń. Koszt realizacji działania to kwota nie większa niż 1.500 zł.

Działanie 5: Promocja - przygotowanie i wydruk materiałów informacyjno-promocyjnych dedykowanych kobietom doświadczającym przemocy oraz rozdysponowanie ich w miejscach publicznych i lokalnych instytucjach. Minimum 10 sztuk plakatów i 500 sztuk ulotek informujących o projekcie i procedurze Niebieska Karta. Dodatkowo rozesłanie przez Wnioskodawcę maili o projekcie do instytucji pomocowych. Wszystkie działania promocyjne powinny być dostępne dla osób z doświadczeniem uchodźczym i migracyjnym w zakresie językowym. W ramach działania możliwe jest ponoszenie kosztów przygotowania graficznego i merytorycznego materiałów promocyjnych, ich produkcji i dystrybucji. Koszt realizacji działania to kwota nie większa niż 1.960 zł.

W działaniu 3 i 4 przewidziano dodatkowo zakup materiałów biurowych i warsztatowych na łączną kwotę nie większą niż 4.000 zł.

4. Katalog oczekiwanych rezultatów, proponowane wskaźniki osiągniętych rezultatów zadania oraz źródła danych o osiągniętych rezultatach zadania:
- 1) zorganizowanie i prowadzenie wybranych „infolinii” - ogólnodostępnej formy pomocy telefonicznej dla osób i rodzin doświadczających przemocy domowej;
 - 2) zorganizowanie i udzielanie pomocy specjalistycznej;
 - 3) liczba osób objętych wsparciem szkoleniowym;
 - 4) liczba wydarzeń o charakterze edukacyjnym na temat zjawiska przemocy;
 - 5) liczba opracowanych materiałów informacyjnych w zakresie możliwości i form udzielenia pomocy;
 - 6) liczba lokalnych linii telefonicznych dla osób dotkniętych przemocą.

Proponowane wskaźniki: liczba osób objętych działaniami w projekcie, liczba godzin wsparcia.

Źródła danych o osiągniętych rezultatach zadania: dokumentacja potwierdzająca realizację zadania, lista obecności uczestników lub inny dokument, z którego będzie wynikało przeprowadzenie projektu.

Oferent musi określić planowany poziom osiągnięcia rezultatu oraz sposób jego monitorowania w części III ust. 6 oferty (Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego).

II. WYSOKOŚĆ DOTACJI CELOWEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację ww. zadania w 2025 roku Zarząd Województwa Pomorskiego przeznaczył kwotę **58.740,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy siedemset czterdzieści złotych).
2. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć **58.740,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy siedemset czterdzieści złotych).
3. Kwota dotacji na zadanie może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Pomorskiego.
4. Zlecenie wykonania zadania publicznego ma formę wsparcia.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Uprawnionymi do składania ofert są podmioty, które prowadzą działalność pożytku publicznego i których cele statutowe są zgodne z przedmiotem niniejszego konkursu, wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, tj.:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy,
 - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,**o ile podmioty wskazane w lit. a) oraz b) działają na rzecz mieszkańców województwa pomorskiego.**
2. W ramach niniejszego konkursu przewiduje się przyznanie dotacji Oferentowi, którego celem działania jest realizacja zadań o charakterze ponadlokalnym w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, szczegółowo wymienionych w punkcie I niniejszego ogłoszenia.
3. **Wnioskodawca wymaga od oferenta doświadczenie (minimum 2 lata) we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi instytucjami w realizacji zadań z obszaru przeciwdziałania przemocy**, w tym z pomorskimi zespołami interdyscyplinarnymi oraz wsparcia osób z oświadczeniem przemocy. Oferent powinien posiadać doświadczenie w udzielaniu pomocy i wsparcia kobietom z doświadczeniem przemocy domowej.
4. **Kadra zaangażowana w realizację projektu od strony oferenta posiadać musi odpowiednie kwalifikacje i kompetencje** związane z poradnictwem i wsparciem osób uwikłanych w problem przemocy, wiedzę z zakresu przepisów prawa, psychologii, **z minimalnym doświadczeniem 2 lat w zakresie kontaktu i pracy z osobami w kryzysie**, ze szczególnym uwzględnieniem przemocy domowej i przemocy ze względu na płeć), w tym posługujący się językiem polskim i/lub ukraińskim, rosyjskim oraz angielskim.
5. W ramach dotacji dofinansowane będą wyłącznie wydatki **bieżące** bezpośrednio związane z realizacją zadania.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
7. Dotacje otrzyma Oferent, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
8. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiącej załącznik nr 2 do Uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu. Wzór oferty dostępny jest także w elektronicznym systemie naboru wniosków **Witkac.pl**.
9. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - a) koszty niezwiązane z ofertą oraz koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
 - b) finansowanie tych samych kosztów w innym konkursie organizowanym przez Województwo Pomorskie,
 - c) zakup nieruchomości,
 - d) zakup środków trwałych,
 - e) finansowanie kosztów działalności gospodarczej Oferentów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - f) działalność polityczną.
10. Oferta powinna być wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą Oferenta (jeśli punkt nie dotyczy Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”).
11. Zaleca się **uzasadnienie komplementarności zadania z innymi działaniami** podejmowanymi przez Oferenta lub inne podmioty (w części III 3 oferty: „Syntetyczny opis zadania”).
12. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie w wyciągiem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny Oferenta i umocowania osób go reprezentujących.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu **ogłoszenia konkursu**, a jego zakończenie nastąpi nie później niż w dniu **19 grudnia 2025 roku**.
2. **Termin poniesienia wydatków z dotacji ustala się nie wcześniej niż 31 października 2025 roku pod warunkiem zawarcia umowy z Oferentem.**

3. Realizacja zadania zleconego następuje po zawarciu umowy z Oferentem, który złoży ofertę na jego realizację, wyłonionego w drodze niniejszego konkursu. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. **Oferta musi mieć charakter ponadlokalny**, tj. musi obejmować swoim zakresem działania beneficjentów pochodzących z więcej niż jednego powiatu województwa pomorskiego, a w przypadku Trójmiasta - działania w ramach oferty muszą wykraczać poza obszar Trójmiasta. Brak wskazania w ofercie **liczby powiatów i ich nazw lub określenie obszaru wsparcia ogólnie**, np. jako województwo pomorskie, będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.
5. Oferent zobowiązany jest wykazać się **wkładem własnym** w ofercie na poziomie co najmniej 1% wszystkich kosztów realizacji zadania, o którym mowa w punkcie I niniejszego ogłoszenia.
6. **Wkład własny do oferty rozumiany jest jako suma wkładu: finansowego i/lub osobowego i/lub rzeczowego.**
7. **Wkład własny finansowy** do oferty rozumiany jest jako suma środków finansowych: własnych, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałych np. środków finansowych od sponsorów.
8. **Wkład własny pozafinansowy** do oferty rozumiany jest jako wkład osobowy (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz wkład rzeczowy (przedmioty służące realizacji zadania oraz usługi świadczone na rzecz zadania nieodpłatnie).
9. Finansowe środki własne nie mogą pochodzić ze środków przekazanych przez Województwo Pomorskie na dofinansowanie innych zadań.
10. **Koszty obsługi zadania (administracyjne) nie mogą być wyższe niż 20% całkowitej wartości dotacji.** Dopuszcza się m.in. ponoszenie kosztów koordynacji zadania rozliczenie finansowe projektu oraz koszty podróży.¹
11. **Dopuszcza się również zakup materiałów biurowych i warsztatowych niezbędnych do realizacji Działania 3 oraz 4. Koszt zakupu materiałów nie może przekroczyć 4.000 zł.**²
12. **Podstawą rozliczenia zadania publicznego są osiągnięte rezultaty oraz zrealizowane działania wskazane w ofercie, a także dokumenty księgowe (np. faktury, rachunki).**
13. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeśli **osiągnięty zostanie poziom 90% rezultatów. Zaleca się zdiagnozowanie i przedstawienie** (w części III 5 oferty: „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego”) **analizy wystąpienia ryzyka (ze wskazaniem sposobów jego minimalizowania)**

¹ Zgodnie z załącznikiem nr 1a – Kosztorys projektu do wniosku Województwa Pomorskiego o dofinansowanie projektu w ramach Programu Ośłonowego na działanie pn. – Zarządzanie.

² Zgodnie z załącznikiem nr 1a – Kosztorys projektu do wniosku Województwa Pomorskiego o dofinansowanie projektu w ramach Programu Ośłonowego na działanie pn. Działanie 3 i 4 - Przeprowadzenie zajęć i szkoleń.

w trakcie realizacji zadania, które - z przyczyn niezależnych od Oferenta - mogą utrudnić osiągnięcie zadeklarowanych rezultatów.

14. **Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami**, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) w odniesieniu do zakresu zadania.
15. **Informacje na temat obszarów dostępności**, jakie wynikają z charakteru zadania powinny zostać wskazane wprost w części III 3 oferty: „Syntetyczny opis zadania”. W każdym przypadku konieczne jest wskazanie planowanych rozwiązań mających na celu zapewnienie dostępności poszczególnych działań.
16. Dostępność zapewnia się, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień.
17. W trakcie realizacji zadania **dopuszcza się dokonywanie przesunięć** w zakresie poszczególnych pozycji w „kosztach realizacji działań” w zakresie kosztów oraz pomiędzy działaniami, nie więcej niż 10% pod warunkiem, że służy to realizacji celu zadania i nie zmienia jego charakteru.
18. Oferent zobowiązuje się do **złożenia sprawozdania końcowego** z wykonania zadania publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania wskazanego w umowie. Sprawozdanie należy złożyć **w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu Witkac.pl oraz w wersji papierowej, w postaci wydruku sprawozdania złożonego w systemie Witkac.pl. W przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Urzędu, a nie data nadania przesyłki.**
19. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi, przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
20. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania.
21. Przyznane środki finansowe Oferent realizujący zadanie jest zobowiązany wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem oraz terminem realizacji zadania określonym w umowie.
22. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, tj. przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku w którym zakończono realizację zadania. Kontrolę nad

prawidłowością wykonania zadania sprawuje Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub złożenia pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Oferent realizujący zadanie, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

23. Zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania zostaną określone w umowie.
24. Oferent, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zawartej na realizację zadania wynikającego z niniejszego ogłoszenia o konkursie oraz jest zobowiązany posiadać rachunek bankowy.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składane w ramach konkursu mogą dotyczyć wyłącznie zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu konkursowym i muszą uwzględniać termin realizacji zadania określony w **punkcie IV ust. 1 niniejszego ogłoszenia**.
2. Warunkiem przystąpienia do niniejszego konkursu jest złożenie oferty konkursowej **za pośrednictwem systemu Witkac.pl oraz w formie papierowej (lub e-PUAP)** w postaci wydruku oferty złożonej w przedmiotowym systemie. Oferta w wersji papierowej (**lub e-PUAP**) musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, podpisem osobistym, certyfikatem kwalifikowalnym lub profilem zaufanym, zgodnie z wyciągiem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, pełnomocnictwa do podpisania oferty, pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty.

UWAGA - Złożenie oferty **tylko w jednej formie** będzie traktowane jako brak złożenia oferty i jest równoznaczne z **jej odrzuceniem!**

3. Ofertę w wersji papierowej (wygenerowaną w systemie Witkac.pl, wydrukowaną i podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta), należy składać bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, w godzinach: 7:45-15:45 lub wysłać pocztą na adres korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Na kopercie zawierającej ofertę w formie papierowej należy dopisać „**ROPS - konkurs ofert PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY**”.
4. Ofertę należy złożyć:

- a) elektronicznie w systemie Witkac.pl - **do dnia 23 października 2025 roku do godz. 15:45**
oraz
 - b) w formie papierowej - **do dnia 24 października 2025 roku do godz. 15:45**
(wygenerowaną w systemie Witkac.pl, wydrukowaną i podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta) bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej lub wysłać pocztą (w przypadku wysłania pocztą **decyduje data wpływu oferty do Urzędu**, nie decyduje data nadania przesyłki) lub za pośrednictwem e-PUAP, adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: /x7tx0no864/SkrytkaESP.
- 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
 - 6. **Złożenie oferty w sposób inny, niż określony w ust. 4 równoznaczne jest z jej odrzuceniem.**
 - 7. Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

VI. TRYB WYBORU OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

- 1. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej oraz pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego.
- 2. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane przez Komisję.
- 3. Wybór oferty nastąpi w ciągu miesiąca, licząc od daty zakończenia przyjmowania ofert.
- 4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Pomorskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, powołanej w tym celu. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, pisemnej umowy, szczegółowo określającej warunki realizacji zadania.
- 5. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na stronie internetowej samorządu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, a Oferenci zostaną powiadomieni niezwłocznie o jego wynikach w formie pisemnej.
- 6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i nie będą odsyłane Oferentowi.

7. Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku niezgłoszenia żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

VII. ZASADY KONSTRUOWANIA BUDŻETU

1. Kosztorys zadania obejmuje przedstawienie kosztów w podziale na: koszty merytoryczne, koszty obsługi zadania (koszty administracyjne) oraz koszty zakupu materiałów biurowych i warsztatowych.
2. Koszty merytoryczne to koszty realizacji poszczególnych działań, które Oferent zamierza realizować w ramach projektu, a które są bezpośrednio związane z danym zadaniem (m.in. wynagrodzenia trenerów, ekspertów, szkoleniowców oraz przygotowanie i wydruk materiałów informacyjno-promocyjnych).
3. Koszty obsługi zadania publicznego (koszty administracyjne) stanowią tę część kosztów Oferenta, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego działania będącego wynikiem realizowanego projektu. Koszty obsługi mogą obejmować koordynacja projektu, rozliczenie finansowe oraz koszty podróży.
4. Koszty zakupu materiałów biurowych i warsztatowych dotyczyć muszą wyłącznie Działania 3 oraz 4.
5. Kalkulacja kosztów merytorycznych musi być oddzielna dla każdego z działań.

VIII. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z **Kartą Oceny** oferty konkursowej, stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Maksymalna liczba punktów, którą oferta może uzyskać wynosi 138 pkt.
3. **Kryteria formalne oceny ofert są następujące:**
 - 1) oferta jest złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu w wersji elektronicznej w serwisie witkac.pl,
 - 2) oferta jest złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu w formie papierowej w postaci wydruku oferty z serwisu witkac.pl,
 - 3) oferta jest kompletnie wypełniona (we wszystkich wymaganych punktach),
 - 4) oferta jest zgodna z rodzajem zadania/zadań, będących przedmiotem konkursu,
 - 5) oferta jest złożona przez podmiot uprawniony, który posiada minimum 2 lata doświadczenia we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi instytucjami w realizacji zadań z obszaru przeciwdziałania przemocy, w tym z pomorskimi zespołami interdyscyplinarnymi oraz wsparcia osób z oświadczeniem przemocy,

- 6) kadra zaangażowana w realizację projektu posiada minimalne doświadczenie 2 lat w zakresie kontaktu i pracy z osobami w kryzysie, ze szczególnym uwzględnieniem przemocy domowej,
- 7) oferta ma charakter ponadlokalny i spełnia warunek określony w części IV pkt 4 ogłoszenia,
- 8) oferta jest podpisana przez osoby do tego uprawnione – wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z innych dokumentów,
- 9) oferent gwarantuje wkład własny (finansowy i/lub osobowy i/lub rzeczowy) w ofercie w wysokości min. 1% wartości zadania. Finansowe środki własne nie mogą pochodzić ze środków przekazanych przez Województwo Pomorskie na dofinansowanie innych zadań,
- 10) koszty obsługi zadania nie są wyższe niż 20% wartości dotacji,
- 11) kalkulacja kosztów merytorycznych jest oddzielna dla każdego z działań,
- 12) kalkulacja kosztów przewidzianych z dotacji jest kwalifikowalna, jeśli:
 - a) nie zawiera kosztów nie związanych z projektem oraz kosztów pokrytych przez inne podmioty dofinansowujące (tzw. podwójne finansowanie),
 - b) nie zawiera tych samych kosztów w innym konkursie organizowanym przez Województwo Pomorskie,
 - c) nie dotyczy zakupu nieruchomości,
 - d) nie dotyczy zakupu środków trwałych,
 - e) nie zawiera kosztów działalności gospodarczej oferentów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - f) nie dotyczy działalności politycznej.

4. Przy ocenie merytorycznej brane są pod uwagę poniższe kryteria:

Kryteria merytoryczne oceny dla Działania 1 – max 26 pkt:

- 1) Możliwość realizacji działania przez Oferenta – max 14 pkt:
 - a) miejsce realizacji działania – max 2 pkt,
 - b) liczba powiatów, z których pochodzą beneficjenci działania – max 3 pkt,
 - c) liczba beneficjentów, którzy zostaną objęci wsparciem/wezmą udział w działaniu – max 3 pkt,
 - d) szczegółowa informacja (uzasadnienie wyboru, wskazanie liczebności beneficjentów, informacja dotycząca rozeznanych problemów i potrzeb oraz sposobów ich rozwiązywania i zaspokajania – max 2 pkt,
 - e) Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację – max 2 pkt,
 - f) Plan i harmonogram działań – max 2 pkt;
- 2) Kalkulacja kosztów realizacji działania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – max 5 pkt:

- a) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu działania, kompletność) – max 2 pkt,
- b) racjonalność zaplanowanych wydatków (stawek) – max 1 pkt,
- c) spójność kosztorysu z harmonogramem – max 2 pkt,
- 3) Proponowana jakość wykonania działania – max 7 pkt:
 - a) opis zakładanych rezultatów realizacji działania (jakościowy i ilościowy) ich trwałość oraz planowany sposób ich osiągnięcia i sposób ich monitorowania – max 2 pkt,
 - b) spójność działania z rezultatami określonymi w katalogu oczekiwanych rezultatów – max 3 pkt,
 - c) dokonana analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji działania – max 2 pkt,

Kryteria merytoryczne oceny dla Działania 2 – max 26 pkt:

- 1) Możliwość realizacji działania przez Oferenta – max 14 pkt:
 - a) miejsce realizacji działania – max 2 pkt,
 - b) liczba powiatów, z których pochodzą beneficjenci działania – max 3 pkt,
 - c) liczba beneficjentów, którzy zostaną objęci wsparciem/wezmą udział w działaniu – max 3 pkt,
 - d) szczegółowa informacja (uzasadnienie wyboru, wskazanie liczebności beneficjentów, informacja dotycząca rozeznaczonych problemów i potrzeb oraz sposobów ich rozwiązywania i zaspokajania – max 2 pkt,
 - e) Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację – max 2 pkt,
 - f) Plan i harmonogram działań – max 2 pkt;
- 2) Kalkulacja kosztów realizacji działania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego działania – max 5 pkt:
 - a) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu działania, kompletność) – max 2 pkt,
 - b) racjonalność zaplanowanych wydatków (stawek) – max 1 pkt,
 - c) spójność kosztorysu z harmonogramem – max 2 pkt,
- 3) Proponowana jakość wykonania działania – max 7 pkt:
 - a) opis zakładanych rezultatów realizacji działania (jakościowy i ilościowy) ich trwałość oraz planowany sposób ich osiągnięcia i sposób ich monitorowania – max 2 pkt,
 - b) spójność działań z rezultatami określonymi w katalogu oczekiwanych rezultatów – max 3 pkt,
 - c) dokonana analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji działania – max 2 pkt,

Kryteria merytoryczne oceny dla Działania 3 – max 26 pkt:

- 1) Możliwość realizacji działania przez Oferenta – max 14 pkt:
 - a) miejsce realizacji działania – max 2 pkt,
 - b) liczba powiatów, z których pochodzą beneficjenci działania – max 3 pkt,
 - c) liczba beneficjentów, którzy zostaną objęci wsparciem/wezmą udział w działaniu – max 3 pkt,
 - d) szczegółowa informacja (uzasadnienie wyboru, wskazanie liczebności beneficjentów, informacja dotycząca rozeznanych problemów i potrzeb oraz sposobów ich rozwiązywania i zaspokajania– max 2 pkt,
 - e) Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację – max 2 pkt,
 - f) Plan i harmonogram działań – max 2 pkt;
- 2) Kalkulacja kosztów realizacji działania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego działania – max 5 pkt:
 - a) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu działania, kompletność) – max 2 pkt,
 - b) racjonalność zaplanowanych wydatków (stawek) – max 1 pkt,
 - c) spójność kosztorysu z harmonogramem – max 2 pkt,
- 3) Proponowana jakość wykonania działania – max 7 pkt:
 - a) opis zakładanych rezultatów realizacji działania (jakościowy i ilościowy) ich trwałość oraz planowany sposób ich osiągnięcia i sposób ich monitorowania – max 2 pkt,
 - b) spójność działań z rezultatami określonymi w katalogu oczekiwanych rezultatów – max 3 pkt,
 - c) dokonana analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji działania– max 2 pkt,

Kryteria merytoryczne oceny dla Działania 4 – max 26 pkt:

- 1) Możliwość realizacji działania przez Oferenta – max 14 pkt:
 - a) miejsce realizacji działania – max 2 pkt,
 - b) liczba powiatów, z których pochodzą beneficjenci działania – max 3 pkt,
 - c) liczba beneficjentów, którzy zostaną objęci wsparciem/wezmą udział w działaniu – max 3 pkt,
 - d) szczegółowa informacja (uzasadnienie wyboru, wskazanie liczebności beneficjentów, informacja dotycząca rozeznanych problemów i potrzeb oraz sposobów ich rozwiązywania i zaspokajania– max 2 pkt,
 - e) Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację – max 2 pkt,
 - f) Plan i harmonogram działań – max 2 pkt;
- 2) Kalkulacja kosztów realizacji działania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – max 5 pkt:

- a) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu działania, kompletność) – max 2 pkt,
- b) racjonalność zaplanowanych wydatków (stawek) – max 1 pkt,
- c) spójność kosztorysu z harmonogramem – max 2 pkt,
- 3) Proponowana jakość wykonania działania – max 7 pkt:
 - a) opis zakładanych rezultatów realizacji działania (jakościowy i ilościowy) ich trwałość oraz planowany sposób ich osiągnięcia i sposób ich monitorowania – max 2 pkt,
 - b) spójność działań z rezultatami określonymi w katalogu oczekiwanych rezultatów – max 3 pkt,
 - c) dokonana analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji działania – max 2 pkt,

Kryteria merytoryczne oceny dla Działania 5 – max 26 pkt:

- 1) Możliwość realizacji działania przez Oferenta – max 14 pkt:
 - a) miejsce realizacji działania – max 2 pkt,
 - b) liczba powiatów, z których pochodzą beneficjenci działania – max 3 pkt,
 - c) liczba beneficjentów, którzy zostaną objęci wsparciem/wezmą udział w działaniu – max 3 pkt,
 - d) szczegółowa informacja (uzasadnienie wyboru, wskazanie liczebności beneficjentów, informacja dotycząca rozeznaczonych problemów i potrzeb oraz sposobów ich rozwiązywania i zaspokajania – max 2 pkt,
 - e) Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację – max 2 pkt,
 - f) Plan i harmonogram działań – max 2 pkt;
- 2) Kalkulacja kosztów realizacji działania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – max 5 pkt:
 - a) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu działania, kompletność) – max 2 pkt,
 - b) racjonalność zaplanowanych wydatków (stawek) – max 1 pkt,
 - c) spójność kosztorysu z harmonogramem – max 2 pkt,
- 3) Proponowana jakość wykonania działania – max 7 pkt:
 - a) opis zakładanych rezultatów realizacji działania (jakościowy i ilościowy) ich trwałość oraz planowany sposób ich osiągnięcia i sposób ich monitorowania – max 2 pkt,
 - b) spójność działań z rezultatami określonymi w katalogu oczekiwanych rezultatów – max 3 pkt,
 - c) dokonana analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji działania – max 2 pkt,

Kryteria merytoryczne wspólne dla wszystkich działań – max 8 pkt

- 4) Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – max 3 pkt
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – max 4 pkt.
- 6) doświadczenie oferenta we współpracy z administracją publiczną – max 1 pkt.

Łącznie maksymalnie 138 punktów..

IX. INFORMACJA O TEGO SAMEGO RODZAJU ZADANIACH PUBLICZNYCH ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI

Wysokość środków na zadanie w tym samym obszarze w 2025 roku wynosiła 300.000,00 zł.

X. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Oferenta jest Zarząd Województwa Pomorskiego (w ramach procesu „Zlecanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych SWP w obszarze polityki społecznej”), z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe administratora to: e-mail: rops@pomorskie.eu; tel. 58 32 68 561.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu
3. Dane osobowe osób reprezentujących Oferenta będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO.
4. Dane osobowe osób wskazanych przez Oferenta w ofercie (tj. imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu) będą przetwarzane w celu współpracy w sprawach związanych z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym).
5. Dane ww. osób będą również przetwarzane w celu obsługi prawnej, rozliczeń finansowo-księgowych, w ramach systemu Witkac.pl i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
6. Dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom

- wspierającym systemy informatyczne. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Województwem Pomorskim i tylko zgodnie z jego poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia okresu archiwizacji tj. 2 lata od dnia zakończenia sprawy, następnie sprawa przechowywana w archiwum wewnętrznym przez okres 10 lat.
 8. Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub ograniczenia przetwarzania.
 9. Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Podanie przez Oferenta danych osobowych osób uprawnionych do jego reprezentowania w ramach realizacji zadania publicznego jest warunkiem udziału w otwartym konkursie ofert, zawarcia umowy i potwierdzenia ważności podejmowanych czynności. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w otwartym konkursie ofert oraz zawarcia i realizacji umowy.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferent realizujący zadanie publiczne z udziałem dzieci zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zweryfikowaniu osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego zleconego przez Województwo Pomorskie, do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi. Obowiązek ten wynika z art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1802). Oświadczenie takie Oferent wyłoniony w otwartym konkursie ofert będzie zobowiązany dostarczyć do dnia zawarcia umowy na realizację zadania publicznego. Niedostarczenie w terminie oświadczenia będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.
2. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
3. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości,

w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

Informacji w sprawie konkursu udziela:

Marlena Radelska, e-mail: m.radelska@pomorskie.eu

Agata Wyrobek, e-mail: a.wyrobek@pomorskie.eu

tel. 58 32 68 567