Załącznik do Uchwały Nr……….

Zarządu Województwa Pomorskiego

z dnia……………..………. 2025 roku

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA
WYRÓŻNIENIA MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO****ZA DZIAŁALNOŚĆ WOLONTARIACKĄ „POMORSKI BRATEK”**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Niniejszy regulamin określa warunki, na jakich odbywa się przyznawanie wyróżnienia Marszałka Województwa Pomorskiego za działalność wolontariacką „Pomorski Bratek” (dalej: „wyróżnienie”).

**§ 2.**

Organizatorem przyznania wyróżnienia jest Samorząd Województwa Pomorskiego.

**§ 3.**

Celem przyznania wyróżnienia jest:

* + 1. promocja aktywności wolontariuszy tj. osób, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osób zarządzających działaniami wolontariuszy oraz podmiotów
		i wydarzeń szczególnie otwartych na wolontariat w województwie pomorskim.
		2. wyłonienie i uhonorowanie osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, świadczących wolontariat na rzecz społeczności województwa pomorskiego.
		3. popularyzowanie idei wolontariatu, w szczególności wolontariatu szpitalnego świadczonego
		na oddziałach szpitalnych podmiotów leczniczych w regionie.

**Zasady przyznawania wyróżnienia**

**§ 4.**

* + 1. Wyróżnienie w formie uchwały przyznaje Zarząd Województwa Pomorskiego.
		2. Wyróżnienie przyznawane jest osobom fizycznym, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, w tym organizacjom pozarządowym, za:
1. działalność wolontariacką;
2. zaangażowanie w rozwój i upowszechnianie idei wolontariatu szpitalnego;
3. promocję wolontariatu w województwie pomorskim.
	* 1. Wyróżnienie może być indywidualne lub zbiorowe, o charakterze rzeczowym lub honorowym.
		2. Wyróżnienie może być przyznane tej samej osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej nie częściej niż raz na pięć lat, a w przypadku wyróżnienia za całokształt pracy w dziedzinie wolontariatu tylko jeden raz.
		3. Wyróżnienie wręcza Marszałek Województwa Pomorskiego lub osoba go reprezentująca podczas uroczystości pn. „Gala Wolontariatu”.

**Kandydaci do wyróżnienia**

**§ 5.**

* + - 1. Kandydatów do wyróżnienia mogą zgłaszać osoby fizyczne, osoby prawne oraz organizacje pozarządowe działające na terenie województwa pomorskiego.
			2. Kandydatów do wyróżnienia może zgłaszać Marszałek Województwa Pomorskiego lub członek Zarządu Województwa Pomorskiego.
			3. Kandydatami do wyróżnienia nie mogą być pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
			4. Informacja o możliwości składania wniosków o przyznanie wyróżnienia zamieszczana jest
			na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
			5. Zgłoszenia kandydatur do wyróżnienia dokonuje się w formie pisemnej lub elektronicznej na adres wskazany przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w informacji o naborze kandydatów, na podstawie wniosku o przyznanie wyróżnienia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu. W przypadku zgłoszenia drogą elektroniczną, wniosek uważa się
			za dostarczony, po potwierdzeniu wpływu przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.
			6. Osoba lub podmiot, których kandydatura została zgłoszona do wyróżnienia powinna wyrazić pisemną zgodę na to zgłoszenie.
			7. Do wniosku o przyznanie wyróżnienia należy dołączyć wypełnioną i podpisaną przez kandydata zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz zgodę na przetwarzanie wizerunku w przypadku otrzymania wyróżnienia, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
			8. Wniosek niekompletny bądź złożony po terminie, nie będzie rozpatrywany. W przypadku wysłania wniosku pocztą decyduje data stempla pocztowego.

**Prace Kapituły wyróżnienia**

**§ 6**

Zarząd Województwa Pomorskiego podejmuje uchwałę, w której powołuje Kapitułę.

W skład Kapituły wchodzą:

1. Członek Zarządu Województwa Pomorskiego, odpowiadający za merytoryczną działalność Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
2. Członek Zarządu Województwa Pomorskiego, odpowiadający za merytoryczną działalność Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
3. Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego lub wskazana przez niego osoba;
4. Dyrektor Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego
lub wskazana przez niego osoba;
5. przedstawiciel laureatów wyróżnienia z lat ubiegłych, wskazany przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej lub Dyrektora Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
6. inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Kapituły, które mają prawo głosu jak pozostali członkowie Kapituły.

Prace Kapituły organizuje i nimi kieruje Członek Zarządu Województwa Pomorskiego wyznaczony w uchwale, o której mowa w ust. 1, bądź wskazana przez niego osoba, jako Przewodniczący Kapituły.

Wszelkie kwestie sporne dotyczące pracy Kapituły oraz ustalenia rozstrzygane są przez Przewodniczącego Kapituły.

W pracach Kapituły uczestniczy pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, wyznaczony w uchwale, o której mowa w ust. 1, pełniący rolę Sekretarza.

Członkowie Kapituły pełnią swoje funkcje społecznie i nie otrzymują honorariów, ani wynagrodzenia za pełnione funkcje.

Kapituła ocenia wnioski o przyznanie wyróżnienia pod względem formalnym i merytorycznym.

W ocenie zgłoszonych kandydatów Kapituła będzie brała pod uwagę między innymi:

1. w przypadku wolontariuszy:
* wpływ, jaki działania wolontariuszki/a lub grupy wolontariuszy wywarły na lokalną społeczność,
* zaangażowanie wolontariuszki/a lub grupy wolontariuszy w działania, których się podjęli,
* partnerstwo i umiejętność współpracy;
1. w przypadku osób zarządzających działaniami wolontariuszy:
* wkład w rozwój wolontariatu;
1. w przypadku organizatorów wolontariatu:
* jasno określone zasady współpracy z wolontariuszami,
* system motywacji i wsparcia wolontariuszy,
* atmosferę współpracy.

Kapituła dokonuje wyboru wyróżnionych, poprzez głosowanie, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Członkowie Kapituły nie biorą udziału w głosowaniu jeżeli głosowanie dotyczy wolontariuszki/a, osoby zarządzającej działaniami wolontariuszy, nominowanej przez ich podmiot lub jeśli głosowanie dotyczy reprezentowanego przez nich podmiotu.

Sekretarz Kapituły nie bierze udziału w głosowaniu.

Dopuszcza się możliwość pracy Kapituły w formie zdalnej i głosowania w trybie obiegowym.

Po zakończeniu prac Kapituły sporządzany jest protokół z posiedzenia zawierający uzasadnienie wyboru laureatów wyróżnienia.

Protokół zatwierdzany jest przez Przewodniczącego Kapituły.

Właściwą dokumentację przechowuje departament merytoryczny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

**Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 - Wzór wniosku o przyznanie wyróżnienia.
2. Załącznik Nr 2 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz zgoda na przetwarzanie wizerunku.