

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku
(Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, dalej „Muzeum” lub „MPŚ”,
ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk)

I. Kwalifikacje wymagane od kandydata:

1. wykształcenie wyższe magisterskie,
2. udokumentowane co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pracy w obszarze działalności kulturalnej,
3. udokumentowany co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucjach kultury, uczelniach, jednostkach naukowo-badawczych lub innych podmiotach działających w obszarze kultury.

II. Umiejętności i kompetencje, jakie ma posiadać kandydat:

1. doświadczenie w pracy i znajomość problematyki dotyczącej ochrony dziedzictwa kulturowego i/ lub muzealnictwa,
2. doświadczenie w zarządzaniu zespołami ludzkimi i/lub instytucjami, w szczególności o profilu działalności zbliżonym do Muzeum,
3. znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu umożliwiającym prowadzenie kontaktów służbowych w obszarze działalności instytucji.

III. Preferuje się kandydatów posiadających:

1. wykształcenie w jednej z dziedzin związanych z działalnością podstawową muzeum: etnografii, historii sztuki, historii, kulturoznawstwa, zabytkoznawstwa, muzeologii lub pokrewnych,
2. ukończone studia podyplomowe, szkolenia, kursy związane z działalnością muzealną lub zarządzaniem, w tym w kulturze,
3. dobrą orientację w kwestiach dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym w szczególności instytucji muzealnych oraz środowisk i organizacji działających na polu ochrony dziedzictwa kulturowego i muzealnictwa,
4. znajomość aktualnych krajowych i międzynarodowych trendów w muzealnictwie,
5. znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, funkcjonowania samorządu terytorialnego, zamówień publicznych, zagadnień z zakresu finansów publicznych i prawa pracy,
6. doświadczenie w realizacji projektów kulturalnych,
7. doświadczenie w realizacji procesów inwestycyjnych,
8. umiejętności menedżerskie oraz pozyskiwania sponsorów,
9. znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem i wydatkowaniem funduszy pozabudżetowych oraz środków z UE.

IV. Zakres zadań, jakie ma realizować dyrektor Muzeum

Głównym zadaniem dyrektora Muzeum będzie kierowanie całokształtem działalności samorządowej instytucji kultury funkcjonującej na podstawie ustaw: z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 385), z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 87), zwanej dalej „ustawą” oraz statutu Muzeum stanowiącego załącznik do uchwały nr 404/XXXIV/21 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 czerwca 2021 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku.

V. Wymagane dokumenty:

1. pisemne oświadczenie o zgłoszeniu do konkursu z uzasadnieniem decyzji o kandydowaniu na stanowisko dyrektora MPŚ,
2. kwestionariusz osobowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
3. autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum, w tym jego oddziałów (do 10 stron), opracowany w oparciu o statut i regulamin organizacyjny oraz budżet MPŚ, z uwzględnieniem Regionalnego Programu Strategicznego w zakresie edukacji i kapitału społecznego stanowiącego Załącznik nr 1 do uchwały nr 757/271/21 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 29 lipca 2021 r., na okres co najmniej czterech lat, zawierający:
 - a. analizę obecnej sytuacji w jakiej znajduje się Muzeum,
 - b. wskazanie linii rozwoju Muzeum i jego oddziałów (m.in.: wieloletnie projekty instytucji, koncepcję nowych wydarzeń, rozwój działalności edukacyjnej dla różnych grup odwiedzających, program budowy relacji ze społecznością lokalną oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi, plan promocji instytucji i budowania marki instytucji – w regionie pomorskim, kraju i za granicą, tworzenie i rozwijanie partnerstw, z wykorzystaniem potencjału posiadanych zasobów),
 - c. założenia organizacyjne obejmujące strukturę organizacyjną i podział kompetencji kadry zarządczej,
 - d. założenia polityki finansowej uwzględniającej możliwości budżetowe instytucji i środki zewnętrzne.
4. jednostronicowe streszczenie autorskiego programu, o którym mowa powyżej w ust. 3, wraz z pisemną zgodą na jego upublicznienie na potrzeby przeprowadzanego konkursu,
5. parafowane przez uczestnika konkursu, kopie dokumentów poświadczających zdobyte wykształcenie i posiadane doświadczenie (dyplomy, certyfikaty, świadectwa itp.),
6. parafowane przez uczestnika konkursu, kopie dokumentów potwierdzających co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pracy w obszarze działalności kulturalnej (świadectwa pracy, umowy cywilnoprawne, zaświadczenia z obecnego miejsca pracy),

7. parafowane przez uczestnika konkursu, kopie dokumentów potwierdzających co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucjach kultury, uczelniach, jednostkach naukowo-badawczych lub innych podmiotach działających w obszarze kultury,
8. oświadczenie, że uczestnik konkursu nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie był karany, w tym zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.) a także nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia,
9. oświadczenie o znajomości zakazów wynikających z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 581) i ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 499). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia,
10. oświadczenie uczestnika konkursu o znajomości języka obcego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia,
11. w przypadku cudzoziemca – oświadczenie o znajomości języka polskiego w stopniu pozwalającym na swobodną komunikację w mowie i w piśmie, stanowiące załącznik nr 5 do ogłoszenia,
12. do oferty można dołączyć rekomendacje i inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie uczestnika konkursu,
13. dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

VI. Sposób i termin składania ofert:

1. Oferty w zamkniętej kopercie z napisem „**Nie otwierać – konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku**” prosimy kierować na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
Departament Kultury
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk

lub dostarczyć osobiście do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, Gdańsk.

2. **Oferty muszą wpłynąć do Urzędu do dnia 23 czerwca 2025 roku (poniedziałek) do godziny 15.45. Uwaga: Decyduje data wpływu do Urzędu!**

VII. Informacje dodatkowe:

1. Niezłożenie kompletu dokumentów wskazanych w pkt V lub złożenie ich po terminie określonym w pkt VI ppkt 2 stanowi podstawę do odrzucenia oferty z powodu niespełnienia wymogów formalnych konkursu.
2. Uchybienia i braki w ofertach będą rozpatrywane zgodnie z art. 16 ust. 10 ustawy.
3. Uczestnik konkursu ma prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
4. Przez złożenie dokumentów uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej.
5. Korespondencja z uczestnikami konkursu prowadzona będzie z uwzględnieniem danych kontaktowych przez nich wskazanych.
6. Złożona przez uczestników konkursu dokumentacja będzie oceniana przez komisję konkursową powołaną uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku w składzie określonym w art. 16 ust. 4 ustawy oraz art. 11 ust. 9 ustawy o muzeach.
7. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.
8. Przewidywany termin rozpatrzenia złożonych ofert i zakończenia postępowania konkursowego – do dnia 31.07.2025 roku.
9. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy Organizator przed powołaniem dyrektora zawrze z nim odrębną umowę określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności Muzeum oraz program jego działania. Odmowa zawarcia umowy przez wybranego kandydata na stanowisko dyrektora MPŚ powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
10. Przewidywane powołanie na stanowisko dyrektora Muzeum nastąpi z dniem 17 grudnia 2025 roku.
11. Zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy dyrektor zostanie powołany na stanowisko na okres od trzech do siedmiu lat.
12. Wynagrodzenie na stanowisku dyrektora MPŚ zostanie określone zgodnie z uchwałą Nr 521/331/18 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie zasad wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych Samorządu Województwa Pomorskiego posiadających osobowość prawną (ze zm.). Dyrektor Muzeum (zgodnie z III kategorią zaszerzegowania) może otrzymywać wynagrodzenie zasadnicze do wysokości 15.500 zł brutto, dodatek funkcyjny do wysokości 7.650 zł brutto oraz dodatek stażowy do wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego brutto.
13. O wynikach konkursu uczestnicy zostaną poinformowani w sposób uwzględniający wskazane przez nich dane kontaktowe.
14. Dokumenty i informacje, o których mowa w art. 16 ust. 3e pkt 6) ustawy, dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania MPŚ, a także ogólne informacje na temat jej działalności udostępniają pracownicy Departamentu Kultury UMWP:

- sprawy merytoryczne – Renata Wierchołowska, tel. 58 326 82 84,
- sprawy finansowe – Magdalena Wonerska, tel. 58 326 82 88.

Uczestnik ma możliwość zapoznania się z funkcjonowaniem Muzeum po uprzednim zgłoszeniu takiej chęci w sekretariacie MPŚ, tel. 59 842 40 81 lub 59 842 40 82.

Wszystkie załączniki do ogłoszenia są dostępne na stronie internetowej www.bip.pomorskie.eu w zakładce „jednostki organizacyjne – oferty pracy w samorządowych jednostkach organizacyjnych” (przy powyższym ogłoszeniu).