Załącznik do Uchwały nr 12/55/25   
Zarządu Województwa Pomorskiego  
z dnia 8 stycznia 2025 r.

# Zasady aplikowania

# Pomorskie OSP 2025

## Definicje

1. Dla potrzeb niniejszego dokumentu przyjęto poniższe definicje i skróty:
   1. ZWP- Zarząd Województwa Pomorskiego,
   2. JST- jednostki samorządu terytorialnego- **gminy wiejskie, miejsko-wiejskie i miejskie do 5 tys. mieszkańców,**
   3. Zasady- zasady aplikowania przez jednostki samorządu terytorialnego województwa pomorskiego o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie ochrony przeciwpożarowej Pomorskie OSP 2025,
   4. BIP UMWP- Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
   5. UMWP- Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,
   6. DROŚ- Departament Środowiska i Rolnictwa,
   7. SWP- Sejmik Województwa Pomorskiego,
   8. Pomoc finansowa- pomoc udzielona na podstawie art. 220 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
   9. ZO- Zespół Oceniający wnioski pod względem merytorycznym,
   10. Aplikujący- JST składająca wniosek aplikacyjny o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
   11. Umowa- podstawa udzielenia pomocy finansowej zgodnie z art. 220 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

## Cel przedsięwzięcia

1. Realizacja idei zawartych w dokumentach strategicznych Samorządu Województwa Pomorskiego.
2. Wspieranie wysokiej aktywności i samoorganizacji mieszkańców.
3. poprawa bezpieczeństwa publicznego.

## Procedura aplikowania o przyznanie rekomendacji

1. JST działające na obszarach wiejskich województwa pomorskiego mogą aplikować o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez SWP na dofinansowanie zadań własnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
2. Termin naboru wniosków ustala się w dniach **15 do 17 stycznia 2025 r.**
3. Wnioski zostaną rozpatrzone zgodnie z kolejnością wpływu do UMWP, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Województwa Pomorskiego.
4. JST może aplikować o przyznanie rekomendacji do udzielenia pomocy finansowej w ramach jednego wniosku na realizację zadania Pomorskie OSP 2025. We wniosku może zostać wskazana dowolna ilość OSP z terenu danej gminy.
5. W przypadku złożenia dwóch lub więcej wniosków z tej samej JST, rozpatrzony będzie pierwszy złożony wniosek.
6. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad.
7. Wnioski należy składać zgodnie z przyjętymi zasadami doręczania pism urzędowych. **Preferowane jest składanie elektroniczne** za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej lub e-Doręczenia.
8. Nie będą rozpatrywane wnioski, które:
   1. będą sporządzone na innym lub zmodyfikowanym druku niż określony w Zasadach,
   2. nie będą zawierały informacji w zakresie planu rzeczowo-finansowego,
   3. zostaną złożone przed lub po terminie naboru wskazanym w pkt 3.2 Zasad.
9. W przypadku braków formalnych, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w   
   pkt 3.8 powyżej, Aplikujący zostanie **jednorazowo** wezwany do uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Wezwanie następuje drogą elektroniczną (na adresy e-mail wskazane we wniosku), a na żądanie UMWP wnioskodawca niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania. Wezwanie wysłane w ten sposób uważa się za skutecznie doręczone.

## Warunki aplikowania

1. Przedmiotem wsparcia finansowego udzielonego JST przez Województwo jest doposażenie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w niezbędny sprzęt do realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej:
   1. środki ochrony indywidualnej strażaka, umundurowanie bojowe np. rękawice strażackie, ubranie specjalne, hełmy strażackie, buty strażackie, itp., z **wyłączeniem** mundurów galowych.
   2. Sprzęt specjalistyczny i/lub środki łączności,
   3. Wyposażenie niezbędne do utrzymania umundurowania bojowego w należytym stanie takie jak pralki przemysłowe, suszarki oraz szafy do suszenia ww. odzieży specjalnej.
   4. **Koszty transportu/dostawy nie stanowią kosztów kwalifikowalnych.**
2. Formą wsparcia finansowego jest **dotacja w wysokości do 70% wartości zadania** udzielana ze środków województwa pomorskiego.
3. Wnioskowana kwota pomocy finansowej w ramach zadania wynosi od **10 000 do 20 000 brutto.**
4. Wszelkie czynności związane z zaangażowaniem i wydatkowaniem środków udzielonych JST w ramach pomocy finansowej, w tym podpisanie umów z wykonawcami, nastąpi nie wcześniej niż po zawarciu umowy z ZWP.
5. Zakończenie realizacji zadania nastąpi zgodnie z datą wskazaną w umowie, nie później jednak niż do **30 września 2025** r.
6. Zadanie musi być zaplanowane i posiadać ustalony plan rzeczowo-finansowy, uwzględniający wyłącznie wydatki niezbędne do realizacji zadania. Do wyżej wymienionego planu nie włącza się nakładów związanych z oznakowaniem zadania.

## Ocena i przyznanie rekomendacji

1. Za przeprowadzenie naboru i dokonanie oceny formalnej wniosków odpowiedzialny jest DROŚ.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku aplikacyjnego na podstawie Karty oceny, która stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Zasad.
3. Oceny merytorycznej dokonuje Zespół Oceniający powołany przez Marszałka Województwa Pomorskiego.
4. Ocena merytoryczna polega na weryfikacji racjonalności wydatków.
5. W wyniku oceny zostanie stworzona lista wniosków, według kolejności wpływu do UMWP, którym ZO przyznana rekomendacje.
6. Decyzję, w oparciu o rekomendacje, o przyznaniu pomocy finansowej w trybie uchwały podejmuje SWP w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie.
7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem rekomendacji ani udzieleniem pomocy finansowej przez SWP.

## Postanowienia końcowe

1. Przewidywany termin podjęcia uchwały przez SWP to I kwartał 2025 r.
2. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej zostanie przekazana w ramach następującej klasyfikacji budżetowej dział 754, rozdział 75495, paragraf 6300/2710.
3. JST, którym zostanie udzielona pomoc finansowa, zawrą umowę z ZWP w terminie 30 dni od podjęcia uchwały SWP. JST mogą odstąpić od realizacji zadania przed zawarciem umowy, o czym niezwłocznie informują UMWP w formie pisemnej.
4. W ramach realizacji przedsięwzięcia JST jest zobowiązana do:
   1. informowania w sposób powszechnie przyjęty, iż zadanie jest dofinansowane ze środków Województwa Pomorskiego w ramach pomocy finansowej Pomorskie OSP 2025.
   2. oznakowania zadania, zgodnie ze wzorem określonym w umowie, na własny koszt. Koszty oznakowania, zgodnie z pkt 4.6 Zasad, nie stanowią nakładów ujętych w planie rzeczowo-finansowym zadania. Oznakowanie dotyczy każdego z obiektów OSP, która to korzysta ze sprzętu zakupionego w ramach Pomorskie OSP 2025.
5. Niniejsze Zasady obowiązują do czasu ich zmiany. Wszelkie zmiany zostaną niezwłocznie opublikowane w BIP UMWP.

## Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  w związku z przetwarzaniem danych osobowych i  w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE  - RODO informuję, że:
2. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: [dros@pomorskie.eu](mailto:dros@pomorskie.eu) , tel. (58) 32 68 659/320.
3. Dane kontaktowe **inspektora** ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. (58) 32 68 518.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: realizacji procedury aplikowania na podstawie art. 6 ust. 1 e) RODO (tj. interesu publicznego) w związku z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa; archiwizacji na podstawie art.6 ust. 1 c) RODO (tj. obowiązku prawnego) zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Pani /Pana dane będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. podmiotom wykonującym usługi informatyczne).Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną Pani/Pana dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan **prawo do żądania od administratora dostępu** do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Zgodę można wycofać w każdym czasie wysyłając e-mail na adres [dros@pomorskie.eu](mailto:dros@pomorskie.eu). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Ma Pan/Pani prawo **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## Kontakt merytoryczny w zakresie Pomorskie OSP

Departament Środowiska i Rolnictwa UMWP

Referat Rolnictwa i rozliczeń finansowych

* Kierownik Lucyna Szczodrowska-Pazik tel. (58) 32 68 669

Zespół ds. rolnictwa i terenów wiejskich

* Główny specjalista Małgorzata Polak tel. (58) 32 68 324