

Umowa
świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu bufetu gastronomicznego w lokalu znajdującym się
w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego przy ul. Okopowej 21/27
w Gdańsku.

Zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy

Województwem Pomorskim, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**,

NIP..... Regon.....

Została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na prowadzeniu bufetu gastronomicznego w lokalu znajdującym się w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na prowadzeniu bufetu gastronomicznego i obejmującej zapewnienie ciepłych posiłków śniadaniowych i lunchowo-obiadowych, zimnego bufetu, artykułów cukierniczych, zimnych i ciepłych napojów oraz sprzedaży dań z opcją „na wynos”, zgodnie z „Koncepcją funkcjonowania bufetu” stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy [dalej Usługa].
2. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć świadczenie usługi, o której mowa w ust. 1 w terminie do 30 dni od dnia przekazania lokalu protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Usługa świadczona będzie przez Wykonawcę codziennie w dni, które są dniami pracującymi dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku nie krócej niż od godziny 7:30 do godziny 15:30 (godziny otwarcia bufetu gastronomicznego). Zamawiający dopuszcza możliwość przerwy w świadczeniu usługi w wymiarze 21 dni kalendarzowych w ciągu roku.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stałego utrzymania urozmaiconego asortymentu potraw i posiłków zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania godzin sprzedaży menu śniadaniowego i lunchowo-obiadowego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w Koncepcji funkcjonowania bufetu pod warunkiem, że będą one korzystne dla Zamawiającego. Zmiany, o których mowa w zdaniu powyżej wymagają pisemnej zgody zamawiającego i nie wymagają aneksu do umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi w lokalu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
8. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym zobowiązuje się na swój koszt wyposażyć lokal, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy w niezbędny do należytego świadczenia Usługi sprzęt oraz w pozostałe elementy wyposażenia, w terminie do 30 dni od dnia przekazania lokalu protokołem zdawczo-odbiorczym. Sprzęt pozostaje własnością Wykonawcy. Wykonawca przed dokonaniem

wyposażenia przedstawi zamawiającemu koncepcję wyposażenia celem zatwierdzenia jej przez Zamawiającego.

9. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wszystkie wymogi przewidziane przepisami do świadczenia Usługi określonej niniejszą umową i ponosi w tym zakresie pełną odpowiedzialność zarówno wobec Zamawiającego, jak też wobec osób trzecich.
10. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich uzgodnień, pozwoleń, koncesji właściwych organów, wynikających ze stosownych przepisów, a wiążących się ze świadczeniem Usługi.
11. Wykonawca oświadcza, że wszelkie czynności w ramach niniejszej umowy wykonywać będą przeszkoleni i posiadający odpowiednie uprawnienia pracownicy Wykonawcy.
12. Wykonawca przy realizacji Usługi zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów administracyjno-porządkowych, sanitarnych, bhp i przeciwpożarowych oraz w zakresie ochrony środowiska, a także do stosowania wskazań Zamawiającego w tym zakresie.
13. W przypadku konieczności wykonania prac w celu dostosowania lokalu do przepisów wymienionych w ust. 12 ich koszt ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w miejscu, przy okazji oraz w związku ze świadczeniem Usługi, jak również za wszelkie szkody powstałe w lokalu na skutek nienależytego świadczenia Usługi, w tym zaniechania świadczenia usługi, a także za wszelkie szkody wynikające z nieprzestrzegania obowiązujących przepisów oraz zaleceń Zamawiającego.
15. Osobami upoważnionymi do uzgadniania spraw związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - a. Po stronie Zamawiającego
 -
nr tel.:
 -
nr tel.:
e-mail:
 - b. Po stronie Wykonawcy
 -
nr tel.....
e-mail:
 -
nr tel.
e-mail:
16. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo pisemnie zgłaszać do osoby, o której mowa w ust. 15 pkt. a konieczność pozostawiania pracowników Wykonawcy w pomieszczeniach bufetu po godzinie 18.00 oraz w dni wolne od pracy.
17. Wywieszanie szyldów, znaków przez Wykonawcę na zewnątrz, czy w budynku wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem administracyjnym, znajdującym się przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku oraz że na podstawie umowy określającej zasady podziału i korzystania z nieruchomości wspólnej nr 425/U//435/DAZ/2014 z dnia 19.12.2014 r. zawartej pomiędzy Zamawiającym a Pomorskim

Urzędem Wojewódzkim, niżej wymienione pomieszczenia o łącznej powierzchni użytkowej 70,90 m² położone na parterze budynku przeznaczone są do wyłącznego korzystania przez Zamawiającego:

- sala konsumpcyjna o pow. 61,13 m²
 - szatnia z miejscem o pow. 2,84 m²
 - toaleta dla pracowników bufetu o pow. 2,40 m²
 - zmywalnia o pow. 3,36 m²
 - pom. porządkowe o pow. 1,17 m²
2. Zamawiający oddaje Wykonawcy do korzystania opisany w ust. 1 lokal, którego łączna powierzchnia użytkowa wynosi 70,90 m².
 3. Wykonawca oświadcza, iż na warunkach określonych w niniejszej umowie pomieszczenia te będzie wykorzystywał wyłącznie na cele związane ze świadczeniem Usługi.
 4. Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie o awariach instalacji należących do Zamawiającego, pożarze oraz innych szkodach w wynajmowanym lokalu, a także będzie natychmiastowo podejmował niezbędne działania celem uniknięcia dalszych szkód.
 5. Wykonawca w ciągu 14 dni zwróci Zamawiającemu wszelkie wydatki i koszty poniesione przez niego w związku ze szkodami, jeśli zostały one spowodowane z winy Wykonawcy.
 6. Wykonawca jest zobowiązany dokonywać napraw lokalu i wyposażenia wraz z bieżącą konserwacją na koszt własny. Zamawiający zobowiązany jest do konserwacji systemu wentylacji i klimatyzacji.
 7. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić lokal i umożliwić w nim wykonanie napraw należących do Zamawiającego oraz wszelkich przeglądów i robót niezbędnych dla utrzymania w należytym stanie technicznym instalacji i urządzeń wspólnych dla budynku, w którym znajduje się lokal.
 8. Wszelkie adaptacje budowlane czy przebudowa pomieszczeń muszą być każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym i wymagają jego uprzedniej pisemnej zgody.
 9. Do obowiązków Wykonawcy należy i wchodzi w ciężar jego kosztów bieżące utrzymanie czystości i estetyki pomieszczeń wskazanych w ust. 1 jak i dokonywanie czynności dezynfekcyjnych, dezynsekcyjnych i deratyzacyjnych lokalu.

§ 4

1. Wydanie Wykonawcy lokalu przeznaczonego na świadczenie Usługi wraz z wyposażeniem (wskazanim w zał. nr 1 do Regulaminu przetargu) nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, którym jest pracownik DAZ.
2. Stan i wyposażenie techniczne lokalu przeznaczonego na świadczenie Usługi w dniu przekazania go Wykonawcy określa protokół zdawczo – odbiorczy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie umowy, a także za utratę, zniszczenie i uszkodzenie wyposażenia, o którym mowa w ust. 2, należącego do Zamawiającego w trakcie świadczenia usługi.
4. Jeżeli wyposażenie, o którym mowa w ust. 2, uległo utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie wykonywania Usługi Wykonawca ma obowiązek w terminie 10 dni roboczych do dostarczenia Zamawiającemu wyposażenia fabrycznie nowego, wolnego od wad, tego samego rodzaju, o parametrach identycznych, które uległo utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu. Wykonawca nie ma prawa żądać z tego tytułu wynagrodzenia ani zwrotu żądanych kosztów, jakie poniósł.

§ 5

1. Wykonawca płacić będzie Zamawiającemu opłatę za korzystanie z pomieszczeń w wysokości zł brutto (słownie:.....zł) miesięcznie.
2. Opłata określona w ust. 1 będzie płatna do 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na konto Zamawiającego podane na wystawionym przez Zamawiającego rachunku.
3. Opłata określona w ust. 1 będzie podlegała podwyższeniu o **procentowy wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych raz w roku**, od miesiąca następnego po ogłoszeniu Komunikatu Prezesa GUS w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych o wskaźnik za rok poprzedni. Wyżej określone podwyższenie opłaty za korzystanie z pomieszczeń nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
4. W przypadku zmiany wysokości podatku VAT, opłata określona w ust. 1 będzie podlegała podwyższeniu lub obniżeniu zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami. Przedmiotowa zmiana w zakresie podatku VAT, nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
5. Jeżeli Wykonawca dopuszcza się zwłoki z zapłatą opłaty za korzystanie z pomieszczeń co najmniej za dwa pełne okresy płatności, Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia. W przypadku w/w okoliczności Wykonawca zobowiązany jest rozliczyć się z Zamawiającym i opuścić lokal w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnień Wykonawcy w spłacie świadczeń finansowych Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odsetek ustawowych.
7. Zamawiający może całkowicie odstąpić od żądania opłaty za korzystanie z pomieszczeń, przez okres uzgodniony z Wykonawcą, w przypadku konieczności zawieszenia świadczenia Usługi lub jej znaczącego ograniczenia, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 6

1. W związku z wykonywaniem usług, niezależnie od opłaty za korzystanie z pomieszczeń, Wykonawca zobowiązuje się ponosić opłaty za:
 - 1) energię elektryczną wg wskazań podlicznika,
 - 2) dostawę wody i odprowadzanie ścieków, wg wskazań podlicznika,
 - 3) energię cieplną, proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni, tj. 70,90 m² wg faktycznie poniesionych kosztów, na podstawie faktury VAT wystawionej przez dostawcę tej usługi,
 - 4) wywóz nieczystości we własnym zakresie, zgodnie z prawem miejscowym.
2. Zamawiający nalicza opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 3) zgodnie z aktualnie obowiązującymi cenami, bez ich ponownego uzgadniania z Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązuje się uiszczać opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 3) w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystawienia faktury zaliczkowej w razie konieczności wnoszenia opłat na poczet przyszłych opłat.
5. Faktury należy wystawiać na dane:

§ 7

1. Na zabezpieczenie należności względem Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy Wykonawca dokona wpłaty do dnia kaucji gwarancyjnej na konto Zamawiającego. Wysokość kaucji gwarancyjnej wynosi 3-krotność miesięcznej opłaty za korzystanie z pomieszczeń brutto tj.zł (słownie:zł). Kwota 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100 groszy)

wpłacona przez Wykonawcę tytułem wadium w konkursie na prowadzenie bufetu zostaje zaliczona na poczet kaucji, zatem Wykonawcy pozostaje do wpłaty kwotazł (słownie:.....zł).

2. Zamawiający umieści kaucję gwarancyjną na rachunku bankowym Zamawiającego prowadzonym przez PKO S.A. nr 62 1020 1811 0000 0102 0312 3098, oprocentowanym wg tabeli banku.
3. Kaucja gwarancyjna wraz z oprocentowaniem, o którym mowa w ust. 2 zostanie Wykonawcy zwrócona po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy i wydaniu przez Wykonawcę lokalu, w którym świadczył przedmiotową usługę i rozliczeniu przez Wykonawcę wszelkich płatności wynikających z niniejszej umowy oraz po pisemnym przedłożeniu przez Wykonawcę danych niezbędnych do jej zwrotu.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za każde stwierdzone odstępstwo od „Koncepcji funkcjonowania bufetu” stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w wysokości 5% miesięcznej opłaty za korzystanie z pomieszczeń, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - 2) za każde niedotrzymanie godzin otwarcia i prowadzenia bufetu, w wysokości 10% miesięcznej opłaty za korzystanie z pomieszczeń, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - 3) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy na rozpoczęcia świadczenia usługi, w wysokości 5% miesięcznej opłaty za korzystanie z pomieszczeń za każdy dzień zwłoki.
 - 4) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 12 umowy na opuszczenie lokalu i przekazanie go protokołem zdawczo-odbiorczym, w wysokości 5% miesięcznej opłaty za korzystanie z pomieszczeń za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony 3 lat tj. do dniar.

§ 10

1. W czasie trwania umowy, Zamawiający może ją wypowiedzieć z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku gdy Wykonawca:
 - a. zalega z zapłatą opłaty za korzystanie z pomieszczeń lub opłatami za media, za dwa okresy płatności,
 - b. świadczy w lokalu usługi niezgodnie z umową,
 - c. dewastuje pomieszczenia przeznaczone do świadczenia usługi, o których mowa w § 3 ust. 1 lub inne pomieszczenia należące do zamawiającego,
 - d. pomieszczenia przeznaczone do świadczenia usługi, o których mowa w § 3 ust. 1 staną się niezbędne dla celów Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy.

§ 11

Każda istotna zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od zakończenia obowiązywania umowy opuścić pomieszczenia i wraz z wyposażeniem, o którym mowa w § 4 ust. 2 przekazać je protokołem zdawczo – odbiorczym Zamawiającemu w stanie nie pogorszonym oraz po wykonaniu napraw i odmalowaniu pomieszczeń na kolor biały na koszt własny.

§ 13

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO:

- 1) Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę jest Marszałek Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe administratora to: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk; e-mail: daz@pomorskie.eu, tel. (58) 3268758.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu
- 3) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu:
 - a) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcy będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO.
 - b) Dane osobowe osób wskazanych przez Wykonawcę w umowie (tj. imię i nazwisko, tel., e-mail) będą przetwarzane w celu współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym).
 - c) Dane ww. osób będą również przetwarzane w celu rozliczeń finansowo-księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
- 4) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych do realizacji umowy będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP. Dodatkowo dane osobowe zawarte w umowie mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym, którym dane osobowe mogą być ujawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia okresu archiwizacji obowiązującego Zamawiającego.
- 6) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Wynajmujący

jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

§ 14

Bezpieczeństwo informacji i ciągłość działania

1. W związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawcy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku z jej realizacją oraz ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności i dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny oraz dedykowanej Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (bip.pomorskie.eu), w zakładce Bezpieczeństwo Informacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
 - 2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej umowy,
 - 3) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
 - 4) nie zabierać, nie powielać, w tym nie kopiować dokumentów i danych w zakresie szerszym niż jest to niezbędne do realizacji umowy,
 - 5) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszenia bezpieczeństwa informacji i/lub aktywów Zamawiającego wspierających ich przetwarzanie i/lub utraty ciągłości działania Urzędu,
 - 6) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej umowy, trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 7) do bezwzględnie zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i niewykorzystywania tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego,
 - 8) nie zapoznawać się z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardej i innych nośników informacji, które nie są związane ze zleconym zakresem prac,
 - 9) nie udostępniać osobom trzecim danych objętych nakazem poufności. Za osoby trzecie uważa się osoby, które nie wykonują prac ani nie świadczą usług na rzecz Zamawiającego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza i na żądanie Zamawiającego wykaże, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej umowy zostali, nie później niż przed przystąpieniem

do jej realizacji, zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania podczas realizacji umowy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, a dotyczących jej przedmiotu, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Koncepcja funkcjonowania bufetu

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca