

Do prawidłowego złożenia Wniosku o przyznanie stypendium, obowiązkowe jest posiadanie konta w systemie Witkac estypendia.pl, dostępnego pod adresem <https://pomorskie.estypendia.pl>

**Zakładanie konta** w systemie Witkac estypendia.pl :

1. Należy wejść na stronę <https://pomorskie.estypendia.pl> , następnie kliknąć zakładkę „Utwórz konto”.
2. W ramach rejestracji konta należy: podać adres e-mail, imię i nazwisko, ustalić hasło konta (UWAGA! Dane użyte podczas rejestracji powinny być prawdziwe i dotyczyć osoby, która wnioskuje o przyznanie stypendium).
3. Należy zaznaczyć wyrażenie zgody na przetwarzanie danych dla potrzeb wykonania Usług.
4. Należy kliknąć przycisk „Zarejestruj się”.

Po wykonaniu powyższych czynności, należy **potwierdzić konto** klikając w link aktywacyjny wysłany na adres e-mail (adres skrzynki e-mail został podany podczas zakładania konta). W przypadku braku wiadomości z linkiem potwierdzającym założenie konta, należy sprawdzić, czy nie znajduje się ona w folderze „Wiadomości – śmieci” bądź „SPAM” w skrzynce pocztowej e-mail, której adres został użyty podczas zakładania konta.

**Wypełnienie** Elektronicznego Formularza:

1. Należy zalogować się do systemu Witkac estypendia.pl (<https://pomorskie.estypendia.pl>):
  - wpisując nazwę użytkownika (adres e-mail) i hasło, które zostały ustalone na etapie zakładania konta **lub**
  - klikając na przycisk „login.gov.pl”.
2. Po zalogowaniu należy wybrać „Trwające nabory”, następnie wybrać „Wniosek o przyznanie stypendium dla twórców kultury z budżetu Województwa Pomorskiego w roku 2025”
3. Należy kliknąć przycisk „Nowy wniosek”. Pokaże się „Edycja wniosku”, gdzie będzie można wypełnić wniosek.

<b>Wniosek o przyznanie stypendium dla twórcy kultury z budżetu Województwa Pomorskiego w roku 2025</b>	<b>Instrukcja wypełnienia</b>
1. Dane wnioskodawcy: a) imię i nazwisko ..... b) adres zamieszkania (w przypadku, gdy <u>adres korespondencyjny</u> jest inny niż adres zamieszkania, proszę podać obydwa adresy) ..... c) dane kontaktowe: numer telefonu lub adres e-mail .....	Należy wpisać dane osobowe wnioskodawcy, w tym adres zamieszkania zgodny z rozliczeniem z Urzędem Skarbowym.

<p>2. Najważniejsze informacje o wykształceniu i dorobku wnioskodawcy istotne z punktu widzenia przyznania stypendium (max. 1000 znaków):</p>	<p>Należy podać wykształcenie, kierunek studiów, kursy, rezydencje zagraniczne, dotychczasowe osiągnięcia i doświadczenie w realizowaniu podobnych przedsięwzięć. Opisać pokrótce przebieg kariery artystycznej, naukowej, popularyzatorskiej, konserwatorskiej lub innej (wystawy, publikacje, konkursy, projekty, badania naukowe, koncerty, nagrody, wybrane osiągnięcia artystyczne lub naukowe). Można także dodatkowo podać adres własnej strony internetowej.</p>
<p>3. Kategoria stypendium:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> muzyka</li> <li><input type="checkbox"/> sztuki wizualne</li> <li><input type="checkbox"/> literatura</li> <li><input type="checkbox"/> teatr</li> <li><input type="checkbox"/> film</li> <li><input type="checkbox"/> kultura regionalna</li> <li><input type="checkbox"/> fotografia</li> <li><input type="checkbox"/> edukacja kulturowa</li> <li><input type="checkbox"/> rzeźba</li> <li><input type="checkbox"/> taniec</li> <li><input type="checkbox"/> opieka nad zabytkami</li> </ul> <p>inne (jakie?) .....</p>	<p>Należy wybrać właściwą kategorię. Jeśli projekt nie mieści się w żadnej ze wskazanych kategorii, należy wybrać „inne” i wpisać stosowną nazwę.</p>
<p>4. Tytuł projektu:</p>	<p>Nazwa własna projektu - służy do jego dalszej identyfikacji i pojawia się we wszystkich dokumentach (w przypadku przyznania stypendium – w umowie stypendialnej).</p>

<p>5. Miejsce realizacji projektu i planowany termin jego zakończenia (termin nie może przekroczyć 31.12.2025 r.):</p>	<p>Należy podać, w zależności od rodzaju projektu, informacje o miejscu finalnej realizacji (kraj/województwo/miejscowość/miejscowości), gdzie i w jaki sposób (o ile to możliwe) zostanie zaprezentowany. Jeśli projekt będzie realizowany w internecie, należy wpisać „Internet”.</p> <p>Planowany termin zakończenia – planowy termin, w którym projekt zostanie zrealizowany i/lub upubliczniony wraz z podaniem daty zakończenia jego realizacji (nie może przekroczyć 31.12.2025).</p>
<p>6. Syntetyczny opis projektu i harmonogram pracy (max. 2000 znaków):</p>	<p>Krótki opis przedsięwzięcia – jego podstawowe założenia i cechy szczególne, koncepcja, główne planowane działania i cele.</p> <p>Harmonogram pracy – chronologiczny (w porządku miesięcznym lub kwartalnym) opis poszczególnych zaplanowanych działań.</p>
<p>7. Docelowy rezultat (co powstanie dzięki stypendium, planowany sposób promocji/upowszechniania rezultatów stypendium; max. 1500 znaków):</p>	<p>Należy podać i opisać bezpośredni rezultat/ rezultaty (efekt końcowy) realizacji przedsięwzięcia o charakterze twórczym, tj. np. napisanie powieści, napisanie i wydanie powieści, napisanie scenariusza, wykonanie instalacji, namalowanie obrazu, nagranie i wydanie płyty. Należy wpisać rezultaty realne do osiągnięcia, ponieważ w przypadku otrzymania stypendium umieszczone zostaną w umowie stypendialnej i stanowić będą podstawę do rozliczenia przyznanego stypendium.</p> <p>Planowany sposób promocji/ upowszechniania rezultatów stypendium – należy podać w jaki sposób oraz za pomocą jakich narzędzi/ nośników wskazane powyżej rezultaty przedsięwzięcia zostaną upowszechnione. W przypadku dzieł upublicznianych jest to zazwyczaj informacja słowna i graficzna o uzyskanym stypendium. Szczególną uwagę proszę jednak zwrócić w przypadku dzieł, które nie będą jeszcze upublicznione (np. stypendium przyznane jest jedynie na napisanie książki). Należy wtedy wskazać inny sposób promocji np. w materiałach o artyście, na swojej stronie internetowej etc.</p>

8. Całkowity koszt realizacji projektu:	Należy wskazać łączną kwotę wszystkich kosztów, które zostaną poniesione podczas realizacji projektu.
9. Wielkość oczekiwanego dofinansowania z budżetu Województwa Pomorskiego ( <b>kwota nie może przekroczyć 10 000 zł brutto</b> ):	Należy wskazać kwotę oczekiwanego (jednorazowego) stypendium.
<p>10. Wymagane załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>życiorys artystyczny</b></li> <li>2) <b>wyselekcjonowany materiał (portfolio)</b> dokumentujący dorobek twórczy, artystyczny, naukowy, popularyzatorski, konserwatorski lub inny, np. wybrane filmy, katalogi wystaw, fotografie, utwory muzyczne, publikacje, fragmenty opublikowanych utworów, dyplomy, recenzje etc. Ww. materiał będzie podstawą do oceny umiejętności wnioskodawcy lub możliwości wykonania przedsięwzięcia w ramach stypendium. Zaleca się przygotowanie portfolio w formie jednej prezentacji (zapisanej w PDF, należy uwzględnić optymalny ciężar pliku). W przypadku elektronicznej formy załączników dopuszczalne są jedynie formaty plików, które określone zostały w załącznikach do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247), m.in.: pliki tekstowe: rtf, doc, pdf, ods, docx, audio: mp3, wav; video: mpg, mpeg, avi, mp4; zdjęcia: jpg, png, tif. W przypadku elektronicznej formy załączników łączna objętość załączonego materiału nie może przekroczyć 100 MB; maksymalna liczba załączników to 10 plików.</li> </ol> <p><input type="checkbox"/> załączam życiorys artystyczny i portfolio w systemie Witkac estypendia.pl <b>lub</b></p>	<p>Do wniosku należy dołączyć obowiązkowe załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) życiorys artystyczny,</li> <li>2) wyselekcjonowany materiał dokumentujący dorobek twórczy, najlepiej w postaci skondensowanego portfolio.</li> </ol> <p>Brak któregośkolwiek z załączników stanowi błąd formalny.</p> <p>Załączniki można dołączyć bezpośrednio w systemie Witkac estypendia.pl (należy je dołączyć przed złożeniem wniosku w systemie) lub (już po złożeniu wniosku w systemie) – do dodatkowej papierowej wersji wniosku wygenerowanego z systemu Witkac estypendia.pl. W drugim przypadku załączniki mogą być w formie elektronicznej (na nośniku elektronicznym np. pendrive) lub papierowej (np. książka, katalog etc.).</p> <p>Punkt 12 ogłoszenia stanowi:</p> <p>12. Do wniosku należy dołączyć wymagane załączniki: życiorys artystyczny i portfolio. Można je dołączyć bezpośrednio w systemie WITKAC estypendia.pl lub do dodatkowej papierowej wersji wniosku wygenerowanego z systemu Witkac estypendia.pl. W przypadku korzystania z platformy EPUAP (informacje w kolejnym punkcie), załączniki należy dołączyć bezpośrednio w systemie WITKAC estypendia.pl.</p>

<input type="checkbox"/> załączam życiorys artystyczny i portfolio (w formie elektronicznej lub papierowej) do dodatkowej papierowej wersji wniosku wygenerowanego z systemu Witkac estypendia.pl	
<p>11. Oświadczenia:</p> <p>1. Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla twórców kultury oraz warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursu o przyznanie stypendiów dla twórców kultury z budżetu Województwa Pomorskiego w roku 2025 i akceptuję wszystkie zawarte w nich postanowienia.</p> <p>2. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z konkursem są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych. Jednocześnie oświadczam, że osoby trzecie, których dane osobowe zostały wykorzystane w nadesłanej przeze mnie korespondencji, wyraziły zgodę na ich publikację.</p> <p>.....</p> <p>miejsowość, data</p> <p>.....</p> <p>podpis</p>	<p>W trakcie wypełniania wniosku w systemie Witkac estypenia.pl, należy zaakceptować oświadczenia, klikając „tak” (akceptacja oświadczeń jest wymagana w celu złożenia wniosku). Po wypełnieniu całego wniosku w systemie, należy kliknąć „zapisz wniosek”.</p> <p>Uwaga: przed złożeniem wniosku warto jeszcze raz go przejrzeć (w celu poprawienia należy kliknąć „Edytuj”, a na koniec zatwierdzić zmiany klikając „Zapisz wniosek”). Warto również sprawdzić zakładkę „Uwagi”, gdzie system wskazuje błędy oraz „Załączniki”, gdzie widoczne są pliki załączane w systemie. Jeśli wszystko się zgadza, należy kliknąć „Złóż wniosek”.</p> <p>Po złożeniu wniosku w systemie Witkac estypendia.pl, wniosek musi zostać podpisany – mówi o tym punkt 16 ogłoszenia:</p> <p>1. Po złożeniu wniosku w systemie Witkac estypendia.pl, należy:</p> <p>a) wydrukować wniosek z systemu, podpisać, dołączyć załączniki (jeśli nie zostały dołączone bezpośrednio w systemie), złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (Gdańsk, ul. Okopowa 21/27), w godz. 7.45-15.45, w terminie <b>do 2 grudnia 2024 roku, do godz. 15:45</b> <b>lub</b></p> <p>b) wydrukować wniosek z systemu, podpisać, dołączyć załączniki (jeśli nie zostały dołączone bezpośrednio w systemie), wysłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk (z dopiskiem: stypendium twórcze), w terminie <b>do 2 grudnia 2024 roku</b> (decyduje data stempla pocztowego),</p>

	<p><b>lub</b></p> <p>wygenerować plik wniosku z systemu i wysłać go za pośrednictwem platformy ePUAP (wymagany jest podpis certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym), w terminie <b>do 2 grudnia 2024, do godz. 15:45.</b></p> <p>Aby wydrukować wniosek, należy kliknąć przycisk „Pobierz” i wybrać funkcję drukowania.</p> <p>Brak podpisu stanowi błąd formalny.</p>
<p>W przypadku otrzymania stypendium</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> wyrażam zgodę lub</li><li><input type="checkbox"/> nie wyrażam zgody</li></ul> <p>na publikację na stronach internetowych <a href="#">Biuletynu Informacji Publicznej UMWP</a> i na portalu <a href="#">Pomorskie.eu</a> mojego imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania, tytułu projektu, kwoty przyznanego stypendium, zgodnie z uchwałą nr 459/XXII/12 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz stypendiów dla twórców kultury zmienionej uchwałą nr 484/XLV/18 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 23 kwietnia 2018 roku i uchwałą Nr 64/VI/19 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 25 lutego 2019 roku.</p> <p>Podanie danych i wyrażenie zgody jest dobrowolne. Mam prawo ich poprawiania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody. Cofnięcia zgody można dokonać pisząc na adres email <a href="mailto:dk@pomorskie.eu">dk@pomorskie.eu</a>.</p>	<p>Należy wybrać jedną z opcji.</p>

## KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:

1. **Administratorem** danych osobowych twórcy kultury ubiegającego się o stypendium dla twórców kultury z budżetu Województwa Pomorskiego w roku 2025 będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk; Pozostałe dane kontaktowe to: dk@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 280.

2. Dane kontaktowe **inspektora** ochrony danych to iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.

3. Przekazane przez wnioskodawcę dane osobowe zawarte w wyżej wymienionym wniosku przetwarzane będą w **celu** przyznania stypendiów dla twórców kultury z budżetu Województwa Pomorskiego w roku 2025 i celach archiwizacyjnych **na podstawie**:

1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny), art. 6 ust. 1 lit. e RODO (interes publiczny) tj.:

- a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- b) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
- c) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;

- d) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- e) uchwały nr 459/XXII/12 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz stypendiów dla twórców kultury zmienionej uchwałą nr 484/XLV/18 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 23 kwietnia 2018 roku i uchwałą Nr 64/VI/19 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 25 lutego 2019 roku (dalej: Uchwały);
- f) uchwały nr 1307/34/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 22 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia konkursu o przyznanie stypendiów dla twórców kultury z budżetu Województwa Pomorskiego w roku 2025.
- 2) Dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania, tytułu projektu, kwoty przyznanego stypendium zawarte w wyżej wymienionym wniosku przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (tj. zgodnie z udzieloną zgodą) w celu ich publikacji na stronach internetowych [Biuletynu Informacji Publicznej UMWP](#) i na portalu [Pomorskie.eu](#).
4. Dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom, którym zostaną zlecone usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
5. Dane osobowe twórcy kultury ubiegającego się o stypendium dla twórców kultury z budżetu Województwa Pomorskiego w roku 2025 będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji, tj. 25 lat od końca roku kalendarzowego, w którym



rozpatrzone wnioski, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego.

6. Twórca kultury ubiegający się o stypendium dla twórców kultury z budżetu Województwa Pomorskiego w roku 2025 posiada **prawo do żądania od administratora dostępu** do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania. Ma także prawo do cofnięcia zgody na publikację na stronach internetowych UMWP informacji o przyznanej stypendium w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem do publikacji, której dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody. Publikacja na stronach internetowych UMWP może być wycofana po przesłaniu oświadczenia o cofnięciu zgody na adres siedziby administratora lub adres e-mail wskazany w ustępie 1 niniejszej klauzuli.

7. Twórca kultury ubiegający się o stypendium dla twórców kultury z budżetu Województwa Pomorskiego w roku 2025 ma prawo **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8. Twórca kultury obowiązany jest do podania niezbędnych danych zawartych w formularzu wniosku przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium.

9. Na stronach internetowych [Biuletynu Informacji Publicznej UMWP](#) i na portalu [Pomorskie.eu](#) opublikowana zostanie informacja o przyznanej stypendium poprzez podanie: imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania, tytułu projektu, kwoty przyznanej stypendium na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (**zgoda osoby**), przy czym konsekwencją niewyrażenia zgody będzie anonimizacja danych twórcy kultury na liście stypendystów.