

Instrukcja – od elektronicznego podpisania wniosku do wysłania go przez ePUAP do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego

1) Należy wejść na stronę www.gov.pl i kliknąć w zakładkę „Dokumenty i dane adresowe”

The screenshot shows the homepage of gov.pl. The main navigation bar includes 'Strona główna', 'Rada Ministrów', 'Kancelaria Premiera', 'Ministerstwa', 'Urzędy, instytucje i placówki RP', 'Usługi dla obywatela', 'Usługi dla przedsiębiorcy', 'Usługi dla urzędnika', and 'Usługi dla rolnika'. The main content area features a search bar and several service categories: 'Dokumenty i dane osobowe' (circled in red), 'Edukacja', 'Kierowcy i pojazdy', 'Meldunek i wybory', 'Nieruchomości i środowisko', 'Podatki', 'Pomoc prawna', 'Praca i biznes', and 'Rodzina i małżeństwo'. A cookie notice is visible at the bottom.

2) Z kategorii „Inne sprawy” należy wybrać „Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany”

The screenshot shows the 'Inne sprawy' section of the gov.pl website. The 'Usługi dla obywatela' category is selected in the left sidebar. The main content area lists various services, including 'Zgłoś nieuprawnione wykorzystanie swoich danych osobowych (kradzież tożsamości) - unieważnij dowód (usługa online)', 'Zgłoś utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego dziecka lub innej osoby - unieważnij dowód (usługa online)', and 'Zgłoś utratę lub uszkodzenie swojego dowodu osobistego - unieważnij dowód (usługa online)'. Under the 'Inne sprawy' heading, the option 'Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany' is circled in red.

3) Należy kliknąć przycisk „Start”

www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Zaloguj

Unia Europejska

Strona główna
Rada Ministrów
Kancelaria Premiera
Ministerstwa
Urzędy, instytucje i placówki RP

Usługi dla obywatela
Usługi dla przedsiębiorcy
Usługi dla urzędnika
Usługi dla rolnika

Profil zaufany
Baza wiedzy
Serwis Służby Cywilnej
Сайт для громадян України
-Serwis dla obywateli Ukrainy

Gov.pl > Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany

Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany

Dzięki usłudze możesz: podpisać sprawozdanie finansowe, podpisać dokument podpisem zaufanym, sprawdzić podpisy elektroniczne, wypakować dokument z podpisanego pliku xml. Podpis zaufany jest ważny w załatwianiu spraw z podmiotami publicznymi. Jeśli chcesz go użyć w relacjach z innymi podmiotami, upewnij się, czy zaakceptują one tak podpisany dokument. Dla ważności konkretnej czynności prawnej może być wymagany inny rodzaj podpisu.

Odpowiedz na kilka prostych pytań.
Otrzymasz odpowiednie informacje.

START

Czy strona była przydatna?

☹️ ☹️ 😐 😊 😄

Zdecydowanie nie Zdecydowanie tak

W celu świadczenia usług na najwyższym poziomie stosujemy pliki cookies. Korzystanie z naszej witryny oznacza, że będą one zamieszczane w Państwa urządzeniu. W każdym momencie można dokonać zmiany ustawień Państwa przeglądarki. [Zobacz politykę cookies.](#)

4) Należy zaznaczyć opcję dokumentu PDF, a następnie kliknąć „Dalej”

www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Zaloguj

Unia Europejska

Strona główna
Rada Ministrów
Kancelaria Premiera
Ministerstwa
Urzędy, instytucje i placówki RP

Usługi dla obywatela
Usługi dla przedsiębiorcy
Usługi dla urzędnika
Usługi dla rolnika

Profil zaufany
Baza wiedzy
Serwis Służby Cywilnej
Сайт для громадян України
-Serwis dla obywateli Ukrainy

Gov.pl > Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany

Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany

Wskaż jedną z opcji

- Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) sprawozdanie finansowe
- Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument PDF w formacie dedykowanym dla dokumentów PDF. Jeśli otworzysz tak podpisany dokument PDF, zobaczysz złożony w nim elektroniczny podpis (lub podpisy).
- Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument, który ma jedno z rozszerzeń: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .XMLsig, .XAdES, .PAdES, .CAdES, .ASiC, .XMLenc, .dwg, .dxf, .dgn, .j2

WSTECZ **DALEJ**

5) Kliknąć „Podpisz lub sprawdź dokument PDF”

www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Zaloguj

Unia Europejska

Strona główna
Rada Ministrów
Kancelaria Premiera
Ministerstwa
Urzędy, instytucje i placówki RP

Usługi dla obywatela
Usługi dla przedsiębiorcy
Usługi dla urzędnika
Usługi dla rolnika

Profil zaufany
Baza wiedzy
Serwis Służby Cywilnej
Сайт для громадян України
-Serwis dla obywateli Ukrainy

Gov.pl > Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany

Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany

Chcesz podpisać dokumentem PDF posługiwać się tak samo, jak dotychczas; aby sposób przeglądania i drukowania niczym się nie różnił dla dokumentów podpisanych i niepodpisanych? Masz profil zaufany i chcesz go wykorzystać do podpisania dokumentu elektronicznego PDF podpisem zaufanym? Sprawdź, jak to zrobić.

Dokument elektroniczny w formacie PDF możesz teraz podpisać podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla plików pdf.

PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT PDF

Na czym to polega

Kiedy mogą użyć podpisu zaufanego

Kto może podpisać

Co musisz przygotować

Co musisz zrobić, aby podpisać podpisem zaufanym dokument PDF, który nie ma podpisu

Co musisz zrobić, aby zobaczyć dokument PDF, który ma podpis

W celu świadczenia usług na najwyższym poziomie stosujemy pliki cookies. Korzystanie z naszej witryny oznacza, że będą one zamieszczane w Państwa urządzeniu. W każdym momencie można dokonać zmiany ustawień Państwa przeglądarki. [Zobacz politykę cookies.](#)

6) Należy wybrać plik wniosku wypełnionego w systemie Witkac estypendia.pl i pobranego na dysk lub przeciągnąć go i upuścić w wyznaczonym polu

moj.gov.pl/nforms/signer/upload?FormsAppName=SIGNER

3. RPR RPS AP_2016 Zaloguj się - WITKAC


gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Logowanie

Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego

Możesz:

- podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty



WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU

albo przeciągnij i upuść tutaj

Rozmiar dokumentu: maksimum 10 MB.

Rozszerzenie: .pdf, .txt, .rtf, .xls, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpeg, .mp4, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gpg, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .dwg, .dxf, .dgn, .j2c.

Format podpisywania:

- Dokument .pdf podpiszesz w formacie PAdES. Jeśli chcesz podpisać .pdf w formacie XAdES - kliknij ten link.
- Dokumenty inne niż .pdf podpiszesz w formacie XAdES.

Sprawdź, czym się różnią formaty PAdES i XAdES.

Zalecamy przeglądarki internetowe:

- Google Chrome od wersji 71.0.3
- Firefox od wersji 65.0.1
- Safari od wersji 12.0.2


7) Kliknąć przycisk „Podpisz”

moj.gov.pl/nforms/signer/upload?FormsAppName=SIGNER

3. RPR RPS AP_2016 Zaloguj się - WITKAC

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Logowanie



Dokument został poprawnie dodany
MetrykaDokumentu_651eb05c3b5c7 (1).pdf

Usun

Właściciel podpisu:
Data i godzina podpisu: **2023-10-20 11:29:49**
Status podpisu: ✔ **Ważny**
Rodzaj podpisu: **Podpis zaufany**

Teraz możesz podpisać dodany dokument za pomocą podpisu elektronicznego

PODPISZ

Rozmiar dokumentu: maksimum 10 MB.

Rozszerzenie: .pdf, .txt, .rtf, .xls, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpeg, .mp4, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gpg, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .dwg, .dxf, .dgn, .j2c.

Format podpisywania:

- Dokument .pdf podpiszesz w formacie PAdES. Jeśli chcesz podpisać .pdf w formacie XAdES - kliknij ten link.
- Dokumenty inne niż .pdf podpiszesz w formacie XAdES.

Sprawdź, czym się różnią formaty PAdES i XAdES.

Zalecamy przeglądarki internetowe:


- Google Chrome od wersji 71.0.3
- Firefox od wersji 65.0.1
- Safari od wersji 12.0.2

8) Zalogować się do profilu zaufanego wybranym sposobem

pz.gov.pl/dt/login?ssot=cwll6pb24ejets25hg

3. RPR RPS AP_2016 Zaloguj się - WITKAC

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login  Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Wpisz hasło


Nie pamiętam hasła


ZALOGUJ SIĘ


Nie masz profilu zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?


ZALÓŻ PROFIL


Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy


















































9) Kliknąć „Podpisz podpisem zaufanym”

The screenshot shows the 'profil zaufany' interface for document signing. At the top, there are navigation links: PROFIL ZAUFANY, AKTUALNOŚCI, POMOC, and KONTAKT. The main heading is 'Podpisywanie dokumentu'. Below it, there are two buttons: 'Anuluj' and 'Podpisz podpisem zaufanym', with the latter circled in red. The page displays user information fields: Pierwsze imię, Drugie imię, Nazwisko, PESEL, Nazwa użytkownika, Data utworzenia (28-05-2021 18:33), and Data wygaśnięcia (13-01-2025 00:00). There is also a section for 'Informacje dodatkowe' and 'Dane dokumentu'.

10) Potwierdzić podpisanie dokumentu (opcja przy logowaniu przez bank)

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Potwierdź podpisanie dokumentu'. The dialog box contains the text: 'Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon.' and 'Kod SMS nr 1 z 23.10.2023'. Below this is a text input field. There are two buttons: 'Anuluj' and 'Potwierdź'. The background shows the same user information fields as in the previous screenshot.

11) Należy pobrać podpisany elektronicznie wniosek stypendialny na dysk

The screenshot shows the download page for a signed document. At the top, there is a document icon with a green checkmark and the text 'MetrykaDokumentu_651eb05c3b5c7 (1).pdf'. Below this is the heading 'Złożone podpisy'. The page displays the following information: 'Właściciel podpisu:', 'Data i godzina podpisu: 2023-10-23 10:53:06', 'Status podpisu: Ważny', and 'Rodzaj podpisu: Podpis zaufany'. There is a link 'Pokaż więcej podpisów'. At the bottom, there is a box with the text: 'Pobierz dokument ze swoim podpisem na dysk lokalny. Plik będzie w formacie PDF.' and a button 'POBIERZ' circled in red.

12) Należy wejść na stronę Elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) i kliknąć „Zaloguj się”

The screenshot shows the ePUAP portal homepage. At the top, there is a navigation bar with 'STREFA KLIENTA', 'STREFA URZĘDNIKA', 'WYSOKI KONTRAST', 'Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę', 'Deklaracja dostępności', and 'English'. Below this is a search bar with the text 'Szukaj w całym portalu' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar, the 'Zaloguj się' button is circled in red, and next to it is the 'Zarejestruj się' button. Below the search bar, there are three main navigation buttons: 'KATALOG SPRAW', 'AKTUALNOŚCI', and 'POMOC'. A large banner below the navigation buttons features a laptop and the text 'Masz firmę? Podpisz JPK_VAT podpisem zaufanym' with a 'Podpisz Podpisem Zaufanym' button. Below the banner, the heading 'Złatwiał sprawy urzędowe przez internet' is followed by three numbered steps: 1. ZAŁOŻ KONTO, 2. POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY, and 3. ZAŁATWIJ SPRAWY PRZEZ INTERNET. Each step includes a brief description and a corresponding button: 'Zarejestruj się', 'Znajdź punkt potwierdzający', and 'Zobacz katalog spraw'.

13) Zalogować się do usługi w wybrany sposób

The screenshot shows the gov.pl login page. The heading is 'Zaloguj się do usługi'. Below it, there is a section 'Ostatnio wybrany sposób logowania' with a button for 'Bankowość elektroniczna Credit Agricole'. Underneath, 'Pozostałe sposoby logowania' includes buttons for 'Profil zaufany', 'Aplikacja mObywatel', 'Bankowość elektroniczna', 'e-Dowód', and 'USE eID'. On the right side, there is a large blue banner for 'Pobierz aplikację mObywatel 2.0' with a QR code and the text 'Używaj cyfrowych dokumentów i złatwiał sprawy urzędowe od ręki. Bezpiecznie, szybko, wygodnie.' Below the banner are buttons for 'Poznaj mObywatela' and 'Pobierz z Google Play' and 'Pobierz z App Store'.

14) Kliknąć „Złatw sprawę”

The screenshot shows the ePUAP portal homepage, similar to the first image. The 'Zaloguj się' button is circled in red. Below the navigation bar, there is a search bar and the 'Zaloguj się' button. The 'Zarejestruj się' button is also visible. Below the search bar, there are three main navigation buttons: 'KATALOG SPRAW', 'AKTUALNOŚCI', and 'POMOC'. A large banner below the navigation buttons features a laptop and the text 'Masz firmę? Podpisz JPK_VAT podpisem zaufanym' with a 'Podpisz Podpisem Zaufanym' button. Below the banner, the heading 'Złatwiał sprawy urzędowe przez internet' is followed by three numbered steps: 1. ZAŁOŻ KONTO, 2. POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY, and 3. ZAŁATWIJ SPRAWY PRZEZ INTERNET. Each step includes a brief description and a corresponding button: 'Zarejestruj się', 'Znajdź punkt potwierdzający', and 'Zobacz katalog spraw'. The 'Zobacz katalog spraw' button is circled in red.

15) Na kafelku „Sprawy ogólne” należy kliknąć „Pisma do urzędu”,

The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top, there are navigation tabs for 'STREFA KLIENTA' and 'STREFA URZĘDNIKA'. Below that, there's a search bar and a user profile for 'Anna Ma'. The main content area is titled 'Katalog spraw' and includes a search box for finding an office. A grid of categories is displayed, with 'Sprawy ogólne' highlighted in blue and circled in red. Below this, a sub-section for 'Sprawy ogólne (84)' shows a list of specific services, with 'Pisma do urzędu' selected and highlighted in blue.

a następnie „Pokaż więcej”

This screenshot shows the expanded view of the 'Sprawy ogólne' category. The title is 'Sprawy ogólne (85)'. A list of services is shown, with 'Pisma do urzędu' selected. A red circle highlights the 'Pokaż więcej (67)' button. Below the list, there are four main categories: 'Odpis Aktu Stanu Cywilnego', 'Zameldowanie', 'Najnowsze usługi', and 'Praca i zatrudnienie'.

16) Należy wybrać „Pismo ogólne do podmiotu publicznego” (ewentualnie „Pismo ogólne do podmiotu publicznego – stary wzór”),

This screenshot shows the expanded list of services under 'Sprawy ogólne'. The 'Pisma do urzędu' category is selected. A red circle highlights the 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego' option in the list. The list includes various administrative services such as 'Aktuacja/dezaktywacja konta', 'Edukacja zdrowotna', and 'Zameldowanie'.

a następnie „Załatw sprawę”

The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'STREFA KLIENTA' and 'STREFA URZĘDNIKA' tabs. Below this is a search bar and a 'Moja Skrzynka' button. The main content area displays 'Sprawy ogólne: Pisma do urzędu' and a 'Zobacz inne sprawy' link. A section titled 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego' contains a description and a list of conditions. A red circle highlights the 'Załatw sprawę' button on the right side of the page.

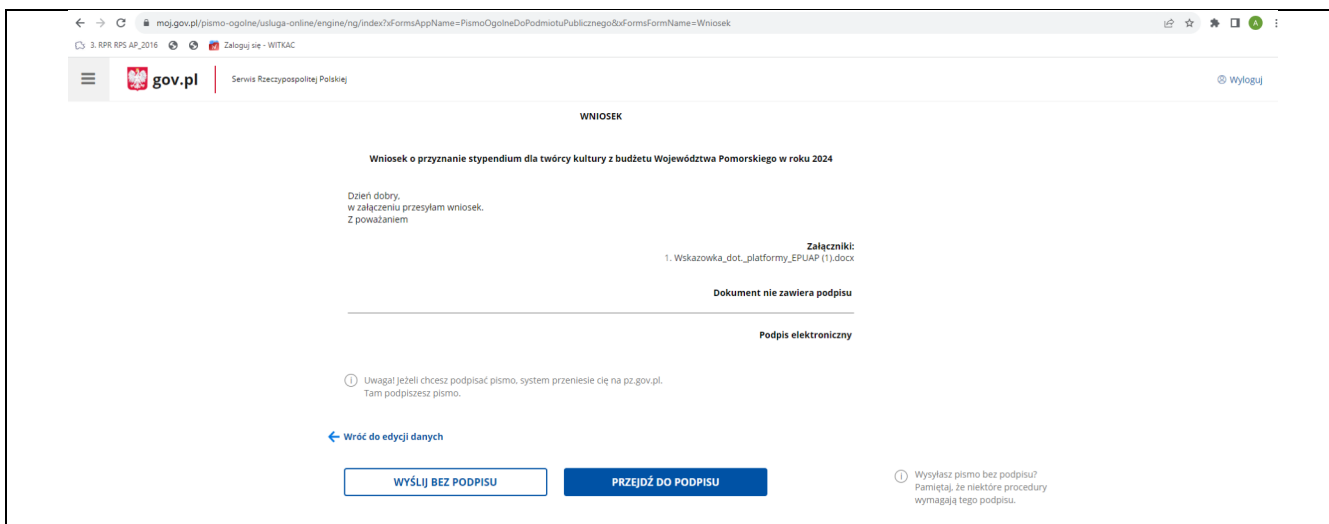
17) Należy wypełnić wszystkie pola formularza, załączyć plik podpisany elektronicznie wniosku, sprawdzić poprawność swoich danych i kliknąć „Dalej”

The screenshot shows the 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego' form on the gov.pl portal. The form includes a dropdown menu for 'Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *' with 'Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego' selected. Below this is a dropdown for 'Rodzaj pisma *' with 'Wniosek' selected. There are input fields for 'Tytuł pisma *' (Wniosek o stypendium) and 'Treść pisma *' (Wpisz treść pisma). On the right side, there are two informational icons: one for 'Pole obowiązkowe' and another for 'Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga - to w jakiej sprawie, jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.'

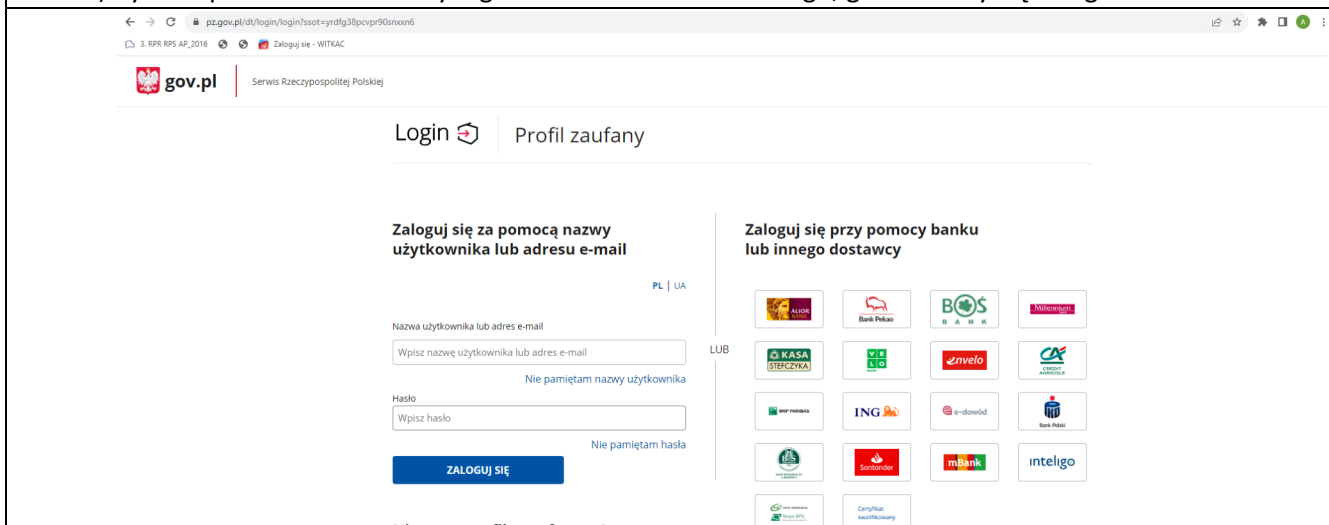
18) Pojawi się podgląd pisma

The screenshot shows the 'Podgląd pisma ogólnego' document preview on the gov.pl portal. The document is titled 'Wniosek' and is dated '2023-10-18'. It includes the following information: 'Miejsce i data sporządzenia dokumentu: 2023-10-18', 'Dane nadawcy: A: Ma, PESEL: , Telefon: , Email: ', and 'Dane adresata: URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO (80-810 GDAŃSK (MIASTO), WOJ. POMORSKIE)'. The main text of the document reads: 'Wniosek o przyznanie stypendium dla twórcy kultury z budżetu Województwa Pomorskiego w roku 2024'. At the bottom, it says 'Dzień dobry, w załączeniu przesyłam wniosek. Z poważaniem' and 'Załącznik: 1. W'.

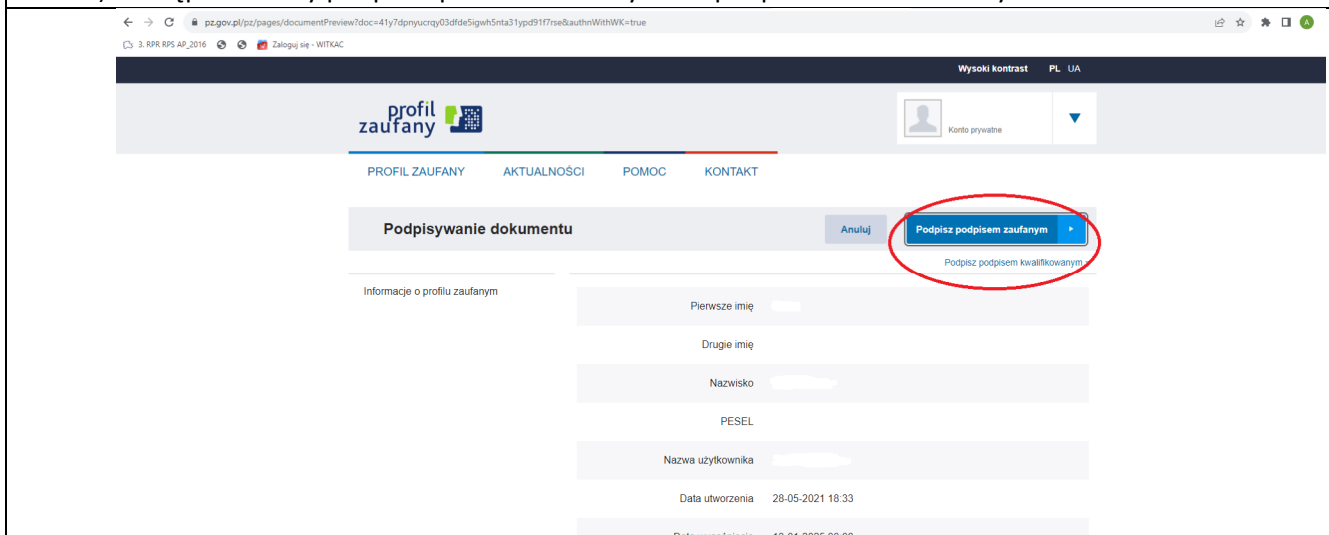
19) Jeśli wszystko się zgadza, należy kliknąć „Przejdź do podpisu”



20) System przeniesie do strony logowania do Profilu zaufanego, gdzie należy się zalogować



21) Następnie należy podpisać profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym



22) Potwierdzić za pomocą kodu otrzymanego sms-em (w przypadku logowania przez bank):

Internet x IntraDOK.4 x Godziny zliczenia - Paris... x Dymasz | Nadbaltyckie... x ePUAP - Strona klienta x Podpisywanie dokumentu... x Stypendia dla twórców k... x Nowa karta x

← → ↻ pz.gov.pl/pz/pages/document/Preview

3. RRR RPS AP_2016 Zaloguj się - WITKAC

Wybór krajów: PL 1/16

profil zaufany Anna Maliszewska

PROFIL ZAUFANY

Podpisywanie

Informacje o profilu zaufanym

Potwierdź podpisanie dokumentu

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon.

Kod SMS nr 1 z 18.10.2023

01050092

Anuluj Potwierdź

Drugie imię

Nazwisko Maliszewska

PESEL 78021201125

Nazwa użytkownika 78021201125

Data utworzenia 28-05-2021 16:33

Data wygaśnięcia 13-01-2025 00:00

Informacje dodatkowe Podpisanie dokumentu elektronicznego

Dane dokumentu Podgląd dokumentu

Wyszukaj 12°C Dużo zachmurz... 14:46 2023-10-18

23) Wyświetli się końcowy komunikat

← → ↻ moj.gov.pl/infoms/engine/ng/index?summary=true#

3. RRR RPS AP_2016 Zaloguj się - WITKAC

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej Wyloguj

mObywatel

mObywatel > Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Dziękujemy! Twoje pismo zostało wysłane

Twoje pismo odbierze:
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego

Tytuł twojego pisma: **Wniosek o przyznanie stypendium dla twórcy kultury z budżetu Województwa Pomorskiego w roku 2024**

🕒 Czekaj na UPP (Urządowe Poświadczenie Przedłożenia).
UPP to potwierdzenie, że pismo zostało dostarczone do urzędu.
Dostaniesz je na swoją skrzynkę Gov (ePUAP).

Jeśli chcesz zobaczyć wysłane pismo – sprawdź folder **Wysłane** w swojej skrzynce.

PRZEJDŹ DO MOBYWATELA WYŚLIJ NOWE PISMO