Załącznik do Uchwały Nr 1195/26/24

Zarządu Województwa Pomorskiego

z dnia 24 września 2024 roku

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA
WYRÓŻNIENIA MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO****ZA PRACĘ NA RZECZ WOLONTARIATU SZPITALNEGO „POMORSKI BRATEK”**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Niniejszy regulamin określa warunki, na jakich odbywa się przyznawanie wyróżnienia za pracę na rzecz wolontariatu szpitalnego „Pomorski Bratek” (dalej: „wyróżnienie”).

**§ 2.**

Organizatorem przyznania wyróżnienia jest Samorząd Województwa Pomorskiego.

**§ 3.**

Celem przyznania wyróżnienia jest:

* + 1. Wyłonienie, uhonorowanie oraz promocja: osób fizycznych, osób prawnych, oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, tym organizacji pozarządowych, zaangażowanych w pracę na rzecz wolontariatu świadczonego
		w szczególności na oddziałach szpitalnych podmiotów leczniczych na terenie województwa pomorskiego.
		2. Popularyzowanie idei wolontariatu szpitalnego w regionie.

**Zasady przyznawania wyróżnienia**

**§ 4.**

* + 1. Wyróżnienie przyznaje Zarząd Województwa Pomorskiego.
		2. Wyróżnienie przyznawane jest osobom fizycznym, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, w tym organizacjom pozarządowym, za:
1. zaangażowanie w rozwój wolontariatu szpitalnego i upowszechnianie idei wolontariatu szpitalnego;
2. podejmowane działania na rzecz pacjenta i jego szybkiego powrotu do zdrowia;
3. wsparcie personelu medycznego w codziennej pracy;
4. pracę nad rozwojem własnych kompetencji poprzez dokształcanie, zdobywanie wiedzy
i umiejętności nieodzownych w podmiotach leczniczych w zakresie wolontariatu szpitalnego.
	* 1. Wyróżnienie może być indywidualne lub zbiorowe, o charakterze finansowym, rzeczowym
		lub honorowym.
		2. Wyróżnienie o charakterze finansowym, rzeczowym lub honorowym przyznaje się osobom fizycznym lub zespołowi osób fizycznych.
		3. Osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, w tym organizacjom pozarządowym, przyznawane jest wyłącznie wyróżnienie o charakterze honorowym.
		4. Wyróżnienie o charakterze finansowym wypłacane jest w ramach środków określonych w uchwale budżetowej Województwa Pomorskiego na dany rok.
		5. Wyróżnienie może być przyznane tej samej osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej, nie częściej niż raz na pięć lat, a w przypadku wyróżnienia za całokształt pracy w dziedzinie wolontariatu szpitalnego tylko jeden raz.
		6. Wyróżnienie wręcza Marszałek Województwa Pomorskiego lub osoba go reprezentująca podczas uroczystości pn. „Gali Wolontariatu” organizowanej corocznie przez Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
		7. W sytuacji, gdy w danym roku uroczystość pn. „Gala Wolontariatu” nie odbędzie się, Departament Zdrowia zapewni przekazanie wyróżnienia w inny możliwy sposób.

**Kandydaci do wyróżnienia**

**§ 5.**

* + - 1. Kandydatów do wyróżnienia mogą zgłaszać osoby fizyczne, osoby prawne oraz organizacje pozarządowe działające w obszarze opieki zdrowotnej.
			2. Kandydatami do wyróżnienia nie mogą być pracownicy Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
			3. Informacja o możliwości składania wniosków o przyznanie wyróżnienia zamieszczana
			jest na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
			4. Zgłoszenia kandydatur do wyróżnienia dokonuje się w formie pisemnej na adres wskazany przez Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w informacji
			o naborze kandydatów, na podstawie wniosku o przyznanie wyróżnienia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
			5. Osoba lub podmiot, których kandydatura została zgłoszona do wyróżnienia powinna wyrazić pisemną zgodę na to zgłoszenie.
			6. Do wniosku o przyznanie wyróżnienia należy dołączyć wypełnioną i podpisaną przez kandydata zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz zgodę na przetwarzanie wizerunku w przypadku otrzymania wyróżnienia, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
			7. Wniosek niekompletny, bądź złożony po terminie nie będzie rozpatrywany. W przypadku wysłania wniosku pocztą decyduje data stempla pocztowego.

**Prace Kapituły wyróżnienia**

**§ 6**

Zarząd Województwa Pomorskiego podejmuje uchwałę, w której powołuje Kapitułę.

W skład Kapituły wchodzą:

1. Członek Zarządu Województwa Pomorskiego, odpowiadający za merytoryczną działalność Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
2. Dyrektor Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego
lub wskazana przez niego osoba;
3. przedstawiciel laureatów wyróżnienia z lat ubiegłych, wskazany przez Dyrektora Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
4. inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Kapituły, które mają prawo głosu jak pozostali członkowie Kapituły.

Prace Kapituły organizuje i nimi kieruje Członek Zarządu Województwa Pomorskiego bądź wskazana przez niego osoba, jako Przewodniczący Kapituły.

Wszelkie kwestie sporne dotyczące pracy Kapituły oraz ustalenia rozstrzygane są przez Przewodniczącego Kapituły.

W pracach Kapituły uczestniczy wskazany przez Przewodniczącego Kapituły pracownik Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, pełniący rolę Sekretarza.

Członkowie Kapituły pełnią swoje funkcje społecznie i nie otrzymują honorariów, ani wynagrodzenia za pełnione funkcje.

Członkowie Kapituły, którzy kandydują do wyróżnienia, nie mogą brać udziału w jej posiedzeniach.

Kapituła ocenia wnioski o przyznanie wyróżnienia pod względem formalnym i merytorycznym,
przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Członkowie Kapituły przyznają punktację kandydatom w Karcie oceny nominowanych
do wyróżnienia, których wzory stanowią: Załącznik Nr 3 - dla osób fizycznych oraz Załącznik nr 4
dla pozostałych podmiotów do niniejszego regulaminu.

Sekretarz Kapituły nie bierze udziału w przyznawaniu punktacji kandydatom.

Spośród kandydatów, którzy uzyskali najwyższą punktację Kapituła typuje kandydatów
do wyróżnienia.

Z posiedzenia Kapituły oceniającej wnioski o przyznanie wyróżnienia sporządzany jest protokół, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego regulaminu.

Wynik prac Kapituły, zawarty w protokole, zatwierdza Przewodniczący Kapituły.

Po zakończeniu czynności związanych z procedurą przyznania wyróżnienia, właściwą dokumentację przechowuje Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

**Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 - Wzór wniosku o przyznanie wyróżnienia.
2. Załącznik Nr 2 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
3. Załącznik Nr 3 - Karta oceny osób fizycznych nominowanych.
4. Załącznik Nr 4 - Karta oceny podmiotów nominowanych.
5. Załącznik Nr 5 - Protokół z posiedzenia Kapituły.