

## **Regulamin Konkursu „Nauczyciel Pomorza”**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb i warunki przyznawania tytułu „Nauczyciel Pomorza”.
2. Tytuł „Nauczyciel Pomorza” przyznawany jest nauczycielowi po przeprowadzeniu konkursu, którego organizatorem jest Marszałek Województwa Pomorskiego, zwany dalej „Marszałkiem”.
3. Konkurs „Nauczyciel Pomorza”, zwany dalej „Konkuresem”:
  - 1) obejmuje zasięgiem obszar województwa pomorskiego,
  - 2) jest organizowany w roku kalendarzowym jeden raz,
4. Harmonogram Konkursu w danym roku kalendarzowym określa zarządzenie Marszałka.

### **§ 2.**

#### **Cel Konkursu**

Celem Konkursu jest uhonorowanie i popularyzowanie osiągnięć zawodowych nauczycieli, którzy szczególnie wyróżniają się w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, przyczyniają się do podnoszenia jakości edukacji w województwie pomorskim oraz aktywnie uczestniczą w życiu lokalnej społeczności.

### **§ 3.**

#### **Kryteria dla Kandydatów**

Kandydatem do tytułu „Nauczyciel Pomorza” może zostać nauczyciel, który:

- 1) jest czynnym zawodowo nauczycielem, wychowawcą lub innym pracownikiem pedagogicznym przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej oraz posiada co najmniej 10-letni staż pracy pedagogicznej;
- 2) spełnia następujące kryteria, które podlegają ocenie przez Komisję Konkursową w skali punktowej od 0 do 20 punktów za każde kryterium:
  - a) podejmuje działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z uwzględnieniem metod innowacyjnych,
  - b) uzyskuje szczególne efekty w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
  - c) inspiruje dzieci i młodzież do aktywności w środowisku lokalnym, wspiera inicjatywy uczniów na rzecz społeczności szkolnej i środowiska lokalnego,
  - d) współpracuje oraz dzieli się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami,

e) jest animatorem życia społecznego w środowisku lokalnym.

#### **§ 4.**

##### **Tryb zgłaszania Kandydatów**

1. Z wnioskiem o nadanie nauczycielowi tytułu „Nauczyciel Pomorza” może wystąpić dyrektor:
  - 1) przedszkola;
  - 2) szkoły;
  - 3) placówki oświatowej.
2. Jeżeli w podmiotach, o których mowa w ust. 1, działa rada pedagogiczna, wystąpienie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, wymaga zasięgnięcia opinii rady pedagogicznej.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy dyrektora, z wnioskiem o nadanie nauczycielowi tytułu „Nauczyciel Pomorza” może wystąpić organ prowadzący przedszkole, szkołę lub placówkę oświatową.
4. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, mogą wystąpić także:
  - 1) społeczne organy systemu oświaty:
    - a) rada szkoły lub placówki oświatowej,
    - b) rada rodziców,
    - c) samorząd uczniowski;
  - 2) organizacje pozarządowe.
5. Wniosek wypełniany i przesyłany jest przy wykorzystaniu formularza elektronicznego.
6. Wygenerowany i wydrukowany wniosek, podpisany przez Wnioskodawcę wraz z załącznikiem nr 1, należy przesłać na adres: Pomorska Biblioteka Pedagogiczna im. Gdańskiej Macierzy Szkolnej w Gdańsku, al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk, zwana dalej „PBP”.
7. Przesłanie wniosku wyłącznie w wersji elektronicznej nie stanowi o zgłoszeniu do Konkursu.
8. O zachowaniu terminu wniesienia wniosku decyduje data stempla pocztowego.
9. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, można dołączyć rekomendacje potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w § 3 pkt 2.
10. Tytuł „Nauczyciel Pomorza” może zostać przyznany nauczycielowi jeden raz.
11. W Konkursie nie mogą uczestniczyć nauczyciele wchodzący w skład Komisji Konkursowej.

#### **§ 5.**

##### **Komisja Konkursowa**

1. Do dokonania oceny, o której mowa § 3 pkt 2 Marszałek powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciel Marszałka;
  - 2) przedstawiciel Pomorskiego Kuratora Oświaty;

- 3) dwóch przedstawicieli środowiska akademickiego wskazanych przez Radę Rektorów Województwa Pomorskiego;
  - 4) przedstawiciel Pomorskiej Rady Oświatowej;
  - 5) przedstawiciel Sejmiku Województwa Pomorskiego;
  - 6) przedstawiciel Młodzieżowego Sejmiku Województwa Pomorskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców działającej przy szkole na terenie województwa pomorskiego wskazany przez Marszałka;
  - 8) po jednym przedstawicielu nauczycielskich związków zawodowych spośród:
    - a) Związku Nauczycielstwa Polskiego,
    - b) NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania;
  - 9) przedstawiciel mediów wskazany przez Marszałka;
  - 10) przedstawiciel Stowarzyszenia Dziennikarzy Polskich Oddziału Gdańskiego wskazany przez Marszałka;
  - 11) przedstawiciel środowiska rynku pracy wskazany przez Marszałka;
  - 12) laureat Konkursu „Nauczyciel Pomorza” z poprzedniego roku.
3. Przewodniczącym Komisji jest przedstawiciel Marszałka.
  4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
  5. Członkom Komisji nie przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach Komisji.
  6. Członkowie Komisji zobowiązani są do nieujawniania informacji dotyczących przebiegu posiedzeń i podejmowanych decyzji.
  7. Zadania Sekretarza Komisji, bez prawa głosu, wykonuje pracownik PBP.
  8. Sekretarz Komisji zapewnia obsługę prac Komisji.
  9. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

## **§ 6.**

### **Przyznawanie tytułu „Nauczyciel Pomorza”**

1. Spośród zgłoszonych kandydatur Komisja rekomenduje dziesięciu Kandydatów do tytułu „Nauczyciel Pomorza” wraz z uzasadnieniem.
2. Spośród rekomendowanych Kandydatów, o których mowa w ust. 1, Marszałek dokonuje wyboru pięciu laureatów Konkursu.
3. Jednemu z laureatów Marszałek przyznaje tytuł „Nauczyciel Pomorza” oraz okolicznościową statuetkę, a czterem pozostałym równorzędne wyróżnienia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, spośród wszystkich zgłoszonych kandydatur, Komisja może rekomendować Marszałkowi kandydatów do przyznania wyróżnienia za szczególne osiągnięcia określone w jednym z kryteriów wskazanych w § 3 pkt 2.
5. Laureaci Konkursu, o których mowa w ust. 2, a także wyróżnieni nauczyciele, o których mowa w ust. 4, otrzymują nagrody pieniężne finansowane ze środków własnych Województwa Pomorskiego.
6. Warunkiem wypłacenia nagrody pieniężnej, o której mowa w ust. 5, jest złożenie formularza określonego w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

7. O terminie wręczenia nagród rekomendowani Kandydaci, o których mowa w ust. 1 i 4 powiadamiani są pisemnie.

## **§ 7.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją Konkursu „Nauczyciel Pomorza” jest Zarząd Województwa Pomorskiego.
2. Zarząd Województwa Pomorskiego powierza PBP przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE — RODO.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest organizacja i przeprowadzenie Konkursu oraz publikacja informacji o laureatach Konkursu.
4. Zasady przetwarzania danych osobowych:
  - 1) PBP zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszym Regulaminem, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.  
Za udokumentowane polecenia uważa się polecenia przekazane na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  - 2) PBP niezwłocznie poinformuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
  - 3) Rodzaj przetwarzanych danych osobowych i kategoria osób, których dane dotyczą:
    - a) dane zwykłe: nazwisko i imię, adres zamieszkania, nazwa i adres miejsca pracy, nauczany przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć, zajmowane stanowisko, staż pracy, dane kontaktowe i wizerunek utrwalony podczas Konkursu — nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych na terenie województwa pomorskiego;
    - b) dane zwykłe: nazwisko i imię, adres miejsca pracy, dane kontaktowe — członkowie Komisji Konkursowej oceniającej wnioski o nadanie nauczycielowi tytułu „Nauczyciel Pomorza”,
    - c) dane zwykłe: nazwa i adres organu zgłaszającego, imię i nazwisko, dane kontaktowe — osoby działające w imieniu podmiotu zgłaszającego.
  - 4) Przetwarzanie danych osobowych obejmuje operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, tj. zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

- 5) Charakter przetwarzania obejmuje czynności przetwarzania realizowane w sposób ciągły i niezbędny do realizacji zadań.
6. PBP jako podmiot przetwarzający:
  - 1) zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jednocześnie zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  - 2) zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki, o których mowa w art. 32 RODO;
  - 3) zobowiązuje się zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposób ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu;
  - 4) zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO zgodnie ze wzorami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
  - 5) zobowiązuje się, w miarę możliwości, pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12—22 RODO;
  - 6) zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. PBP prześle Administratorowi, na adres [des@pomorskie.eu](mailto:des@pomorskie.eu), projekt odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Administrator nie wniesie uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, PBP będzie uprawniona do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów określonych w art. 12 RODO;
  - 7) zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32—36 RODO, w szczególności zobowiązuje się:
    - a) na żądanie Administratora, przekazać informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem polecenia,
    - b) bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 godzin, za pomocą poczty elektronicznej na adres [incydent@pomorskie.eu](mailto:incydent@pomorskie.eu), zgłaszać informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych po stwierdzeniu naruszenia oraz pomagać w zawiadamianiu o tym osoby, której dane dotyczą,
    - c) przekazywać ocenę skutków dla ochrony danych oraz pomagać w przeprowadzaniu uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrażać zalecenia organu nadzorczego;

- 8) zobowiązuje się udostępnić Administratorowi informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, RODO oraz w innych przepisach prawa, w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwić Administratorowi lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, przeprowadzenie audytu, w tym inspekcji, i współpracować w tym zakresie, zgodnie z przepisami RODO oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu, w terminie wskazanym przez Administratora;
- 9) umożliwi Administratorowi lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianego audytu, w tym inspekcji, w przypadku uzyskania przez Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu przez PBP zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub niniejszego Regulaminu;
- 10) zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku audytu, w tym inspekcji, dotyczących poprawy jakości zabezpieczeń oraz sposobu przetwarzania danych osobowych;
- 11) zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych, w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, przed sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania;
- 12) usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie danych osobowych, a także składa pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie przedmiotowych czynności, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zależnie od decyzji Administratora;
- 13) prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający następujące informacje:
  - a) nazwa oraz dane kontaktowe podmiotu przetwarzającego,
  - b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych,
  - c) kategorie przetwarzania,
  - d) gdy ma to zastosowanie — dotyczące przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwę tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 RODO akapit drugi, dokumentacji odpowiednich zabezpieczeń,
  - e) jeżeli jest to możliwe ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa;
- 14) wyznacza inspektora ochrony danych;
- 15) staje się — bez uszczerbku dla art. 82, 83 i 84 RODO, jeżeli podmiot przetwarzający naruszy wymogi RODO przy określaniu celów i sposobów przetwarzania — administratorem w odniesieniu do tego przetwarzania;
- 16) zobowiązuje się do zapoznania się i stosowania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego — dokument główny oraz Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, zamieszczonych na stronie BIP UMWP: [www.bip.pomorskie.eu](http://www.bip.pomorskie.eu).

7. Podpowierzenie:

- 1) Administrator dopuszcza możliwość podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcom. Jeżeli PBP zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom, to powinna uprzednio poinformować Administratora na adres: [des@pomorskie.eu](mailto:des@pomorskie.eu) o zamiarze podpowierzenia oraz o nazwie i adresie siedziby podwykonawcy, a także o charakterze i celu podpowierzenia, rodzaju i kategorii danych osobowych oraz o czasie trwania podpowierzenia. Jeżeli Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 14 dni od daty zawiadomienia, podmiot przetwarzający będzie uprawniony do dokonania podpowierzenia;
- 2) PBP nakłada na inny podmiot przetwarzający na mocy umowy lub innego instrumentu prawnego te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszym Regulaminie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO oraz by stosował co najmniej równorzędny poziom ochrony danych osobowych jak podmiot przetwarzający;
- 3) W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy podpowierzenia, PBP poinformuje o tym Administratora w terminie 3 dni;
- 4) Jeżeli podmiot przetwarzający, któremu podpowierzono realizację zadań Administratora, nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego podmiotu przetwarzającego spoczywa na PBP.

8. Obowiązki i prawa Administratora:

- 1) Administrator lub podmiot przez niego upoważniony, ma prawo przeprowadzenia audytu, w tym inspekcji, w celu sprawdzenia czy środki zastosowane przez PBP przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu danych osobowych spełniają postanowienia niniejszego Regulaminu;
- 2) Administrator realizować będzie prawo audytu, w tym inspekcji, w godzinach pracy PBP;
- 3) Osoby działające w imieniu Administratora lub podmiotu przez niego upoważnionego mają w szczególności prawo:
  - a) wstępu w godzinach pracy PBP za okazaniem imiennego upoważnienia do pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe;
  - b) odebrania pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby, której czynności objęto audytem, w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem audytu oraz sporządzania ich kopii;

- d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

## **§ 8.**

### **Inne postanowienia**

- 1) Nazwa, marka oraz logotyp tytułu „Nauczyciel Pomorza” są własnością Marszałka.
- 2) Wzór formularza zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika Konkursu określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 3) Wzór formularza danych osobowych laureata Konkursu, który otrzymał nagrodę pieniężną, określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Wzór informacji o warunkach przetwarzania danych osobowych członka Komisji Konkursowej określa Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 5) Wzór informacji o warunkach przetwarzania danych osobowych podmiotu zgłaszającego określa Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.