Załącznik do Uchwały nr 425/539/24  
Zarządu Województwa Pomorskiego  
z dnia 09.04. 2024 r.

# Zasady aplikowania

# Pomorskie dla Strażaków 2024

## Definicje

1. Dla potrzeb niniejszego dokumentu przyjęto poniższe definicje i skróty:
   1. ZWP- Zarząd Województwa Pomorskiego,
   2. JST- jednostki samorządu terytorialnego- gminy wiejskie i miejsko-wiejskie,
   3. Zasady- zasady aplikowania przez jednostki samorządu terytorialnego województwa pomorskiego o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy z zakresu ochrony przeciwpożarowej polegających na budowie kompleksów treningowo – szkoleniowych dla członków OSP i młodzieżowych drużyn pożarniczych w ramach Pomorskie dla Strażaków,
   4. BIP UMWP- Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
   5. UMWP- Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,
   6. DROŚ- Departament Środowiska i Rolnictwa,
   7. SWP- Sejmik Województwa Pomorskiego,
   8. Pomoc finansowa- pomoc udzielona na podstawie art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
   9. ZO- Zespół Oceniający wnioski pod względem merytorycznym,
   10. Aplikujący- gmina, która składa wniosek aplikacyjny o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej polegających na budowie kompleksów treningowo – szkoleniowych dla członków OSP i młodzieżowych drużyn pożarniczych,
   11. Umowa- podstawa udzielenia pomocy finansowej zgodnie z art. 220 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

## Cel przedsięwzięcia

1. Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców regionu.
2. Podnoszenie kwalifikacji i edukacja osób zrzeszonych w ochotniczych strażach pożarnych.

## Procedura aplikowania o przyznanie rekomendacji

1. JST działające na obszarze województwa pomorskiego mogą aplikować o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez SWP na dofinansowanie zadań własnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej polegających na budowie kompleksów treningowo – szkoleniowych dla członków OSP i młodzieżowych drużyn pożarniczych.
2. Termin naboru wniosków ustala się od dnia wejścia w życie uchwały ZWP nr 425/539/24 z dnia 09.04. 2024 r. do dnia 26.04.2024 r.
3. JST może aplikować o przyznanie rekomendacji do udzielenia pomocy finansowej dla 1 zadania ze swojego terenu w 2024 r.
4. JST muszą realizować zadanie z udziałem środków własnych (wkład finansowy).
5. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad. Do wniosku należy załączyć:
   1. Poglądową wizualizację oraz orientacyjny szkic,
   2. Kolorowy wydruk A4 zdjęcia terenu, na którym ma być realizowane zadanie (stan na dzień złożenia wniosku).
6. Wnioski należy składać zgodnie z przyjętymi zasadami doręczania pism urzędowych. **Preferowane jest składanie**  w oryginale do UMWP w 1 egzemplarzu w skoroszycie plastikowym do wpinania formatu A4, przednia okładka przezroczysta.
7. Nie będą rozpatrywane wnioski, które:
   1. zostaną dostarczone po terminie wskazanym w pkt. 3.2 (decyduje data wpływu do UMWP),
   2. będą sporządzone na innym lub zmodyfikowanym druku niż określony w Zasadach,
   3. Nie będą zawierały informacji w zakresie opisu zadania czy planu rzeczowo-finansowego.
8. W przypadku braków formalnych, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w   
   pkt 3.7 powyżej, Aplikujący zostanie jednorazowo wezwany do uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Wezwanie następuje drogą elektroniczną (na adresy e-mail wskazane we wniosku), a na żądanie UMWP wnioskodawca niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania. Wezwanie wysłane w ten sposób uważa się za dostarczone.

## Warunki aplikowania

1. Zadanie musi być inwestycją, a JST musi legitymować się prawem do dysponowania nieruchomością, na której powstaje inwestycja.
2. Zadanie nie może mieć charakteru komercyjnego.
3. Wszelkie czynności związane z zaangażowaniem i wydatkowaniem środków udzielonych JST w ramach pomocy finansowej, w tym podpisanie umów z wykonawcami, nastąpi nie wcześniej niż po zawarciu umowy z ZWP o udzieleniu pomocy finansowej.
4. Zakończenie realizacji zadania nastąpi zgodnie z datą wskazaną w umowie, nie później jednak niż do **29 listopada 2024 r.**
5. Zadanie posiada ustalony plan rzeczowo-finansowy, uwzględniający wyłącznie wydatki inwestycyjne niezbędne do realizacji zadania. Do wyżej wymienionego planu nie włącza się nakładów związanych z oznakowaniem projektu.
6. Zadanie musi być dokładnie zaplanowane i posiadać poglądową wizualizację oraz orientacyjny szkic, umożliwiający zlokalizowanie elementów zadania w zagospodarowaniu terenu.
7. Wnioskowana kwota pomocy finansowej w ramach zadania nie może być wyższa niż 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych) brutto.

## Ocena merytoryczna i przyznanie rekomendacji

1. Za przeprowadzenie naboru i dokonanie oceny formalnej wniosków odpowiedzialny jest DROŚ.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku aplikacyjnego i jest zatwierdzana przez Dyrektora/ Zastępcę Dyrektora DROŚ. Karta oceny formalnej stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Zasad.
3. Oceny merytorycznej dokonuje Zespół Oceniający powołany przez Marszałka Województwa Pomorskiego.
4. Ocena merytoryczna polega na weryfikacji zgodności zakresu zadania z poniższymi kryteriami:
   1. Ilość drużyn ochotniczej straży pożarnej działających na terenie danej JST,
   2. ilość JST, które będą bezpłatnie korzystały z inwestycji,
   3. odległość od innego, tego typu obiektu, dostępnego dla lokalnych ochotniczych straży pożarnych,
   4. zróżnicowanie elementów składowych placu treningowo- szkoleniowego i ich funkcjonalności oraz wpływu na podnoszenie sprawności ruchowej i kwalifikacyjnej członków OSP i młodzieżowych drużyn pożarniczych,
   5. udział środków powiatowych lub innych JST w finansowaniu inwestycji.
5. W wyniku oceny merytorycznej zostanie stworzona lista wniosków, którym przyznano rekomendacje.
6. SWP, w trybie uchwały, podejmuje decyzję o przyznaniu JST pomocy finansowej w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie, w oparciu o rekomendacje.
7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem rekomendacji ani udzieleniem pomocy finansowej przez SWP.

## Postanowienia końcowe

1. Przewidywany termin podjęcia uchwały przez SWP to II kwartał 2024 r.
2. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej zostanie przekazana w ramach następującej klasyfikacji budżetowej dział 010, rozdział 01095, paragraf 6300.
3. JST, którym zostanie udzielona pomoc finansowa, zawrą umowę z ZWP w terminie 30 dni od podjęcia uchwały SWP. JST mogą odstąpić od realizacji zadania przed zawarciem umowy, o czym niezwłocznie informują UMWP w formie pisemnej.
4. W ramach realizacji przedsięwzięcia JST jest zobowiązana do:
   1. Informowania w sposób powszechnie przyjęty, iż zadanie jest dofinansowane ze środków Województwa Pomorskiego w ramach pomocy finansowej Pomorskie dla Strażaków.
   2. Oznakowania zadania, zgodnie ze wzorem określonym w umowie, na własny koszt. Koszty oznakowania, zgodnie z pkt. 4.5 Zasad, nie stanowią nakładów ujętych w planie rzeczowo-finansowym zadania.
5. Niniejsze Zasady obowiązują do czasu ich zmiany. Wszelkie zmiany zostaną niezwłocznie opublikowane w BIP UMWP.

## Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  w związku z przetwarzaniem danych osobowych i  w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia   dyrektywy   95/46/WE  - RODO informuję, że:
2. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: [dros@pomorskie.eu](mailto:dros@pomorskie.eu) , tel. (58) 32 68 659/320.
3. Dane kontaktowe **inspektora** ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. (58) 32 68 518.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: realizacji procedury aplikowania na podstawie art. 6 ust. 1 e) RODO (tj. interesu publicznego) w związku z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U.2022.2094 t.j..); archiwizacji na podstawie art.6 ust. 1 c) RODO (tj. obowiązku prawnego) zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
5. Pani /Pana dane będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. podmiotom wykonującym usługi informatyczne).Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną Pani/Pana dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan **prawo do żądania od administratora dostępu** do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Zgodę można wycofać w każdym czasie Konkursu wysyłając e-mail na adres [dros@pomorskie.eu](mailto:dros@pomorskie.eu). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Ma Pan/Pani prawo **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.