**Załącznik nr 2** do Regulaminu udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Pomorskiego w ramach programu „Pomorskie dla Działkowców 2024”.

**Karta oceny Wniosku o przyznanie pomocy finansowej**

## I Dane wnioskodawcy:

Pełna nazwa: ………….………………………………………………………………………………

Adres: ………………………………………………………………………………………………….

## II Rodzaj zadania:

Nazwa Zadania: …………………………………….………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….

Wartość Zadania: …………………………………………………………………………………….

Wartość kosztów kwalifikowanych (w zł): ………………………………………………………….

Wnioskowana kwota pomocy finansowej (w zł): ………………………………………………….

Nazwa ROD: ………………………………………………………………………………………….

Adres ROD: ……………………………………………………………………………………………

## III Ocena formalna:

| **Lp.** | **Wniosek:** | **Tak** | **Nie** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Złożony na właściwym formularzu |  |  |
| 2 | Złożony w terminie naboru |  |  |
| 3 | Złożony przez uprawniony podmiot |  |  |
| 4 | Podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli |  |  |
| 5 | Wszystkie niezbędne pola są właściwie wypełnione |  |  |

| **Lp.** | **Załączniki:** | **Tak** | **Nie** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Wniosek do miasta/ gminy o zgłoszenie Zadania do udziału w programie „Pomorskie dla Działkowców 2024” (kopia tego wniosku dołączona jest do Wniosku o przyznanie pomocy finansowej). | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| 2. | Kopia uchwały podjętej przez Zarząd ROD, wskazującej na konieczność realizacji Zadania dla rozwoju i funkcjonowania danego rodzinnego ogrodu działkowego/ kopie uchwał zarządów ROD w przypadku gdy dane Zadanie będzie realizowanie na terenie kilku ROD. | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |

**Uwagi dotyczące oceny formalnej:** ………………………………………………………………………

**Wniosek przechodzi do etapu oceny merytorycznej:** Tak 🞎 Nie 🞎

**Data i podpisy osób dokonujących oceny formalnej:**

.................................... …………………………. .................................... ………………………….

(imię i nazwisko) (data i podpis) (imię i nazwisko) (data i podpis)

## IV Ocena merytoryczna:

1. Podstawowa ocena zgodności zadania w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności kosztów określonych w § 4 i § 9 *Regulaminu.* Tak 🞎 Nie 🞎
2. Szczegółowe kryterium zgodności z 6 celami określonymi w § 2 ust. 3 Regulaminu.

| **Kryteria oceny:** | **Ocena punktowa** | **Przyznane punkty** |
| --- | --- | --- |
| Kształtowanie i utrzymanie ładu przestrzennego | 10 |  |
| Rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej i turystycznej regionu | 10 |  |
| Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Pomorza | 10 |  |
| Pielęgnowanie aktywności i świadomości obywatelskiej mieszkańców | 10 |  |
| Rozbudowa zasobów oświatowo-kulturalnych województwa | 10 |  |
| Zachowanie wartości środowiska kulturowego i przyrodniczego | 10 |  |
| **RAZEM** | 60 |  |

## V Ocena końcowa:

Proponowana kwota wsparcia................................zł.

Przyznana pomoc finansowa stanowi …….…% kosztów kwalifikowanych, koniecznych do poniesienia w ramach realizacji zadania.

**Data i podpisy osób dokonujących oceny merytorycznej:**

.................................... …………………………. .................................... ………………………….

(imię i nazwisko) (data i podpis) (imię i nazwisko) (data i podpis)

.................................... …………………………. .................................... ………………………….

(imię i nazwisko) (data i podpis) (imię i nazwisko) (data i podpis)

.................................... …………………………. .................................... ………………………….

(imię i nazwisko) (data i podpis) (imię i nazwisko) (data i podpis)

**Akceptacja Dyrektora Departamentu:**

.................................... ……………………………..

(imię i nazwisko) (data i podpis)