Załącznik do uchwały Nr 170/522/24

Zarządu Województwa Pomorskiego

z dnia 13 lutego 2024 r.

Regulamin udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Pomorskiego w ramach programu „Pomorskie dla Działkowców 2024”

§ 1.

Definicje

Dla potrzeb niniejszego dokumentu przyjęto poniższe definicje i skróty:

1. Beneficjent – JST, której zgodnie z Regulaminem Województwo w ramach programu „Pomorskie dla Działkowców 2024” przyznało/ udzieliło pomoc finansową z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania;
2. Departament – Departament Środowiska i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego w Gdańsku;
3. JST – jednostka samorządu terytorialnego z terenu województwa pomorskiego, która zgodnie z Regulaminem uczestniczy w programie „Pomorskie dla Działkowców 2024”;
4. Koszty kwalifikowalne – wydatki rzeczywiście poniesione przez Beneficjenta bezpośrednio na realizację Zadania i niezbędne do realizacji przedmiotu tego Zadania, których wydatkowanie przez Beneficjenta nastąpi w sposób zgodny z Regulaminem i nie wcześniej niż po dniu zawarcia pomiędzy Województwem a Beneficjentem Umowy o udzieleniu pomocy finansowej dotyczącej Zadania oraz nie później niż do 31 października 2024 r.
5. Lista Beneficjentów programu „Pomorskie dla Działkowców 2024” – zatwierdzona uchwałą Sejmiku Województwa Pomorskiego zbiorcza lista wskazująca Zadania, na dofinansowanie których Województwo przyznało Beneficjentom Pomoc finansową w ramach programu „Pomorskie dla Działkowców 2024”;
6. Pomoc finansowa – wsparcie finansowe pochodzące ze środków własnych budżetu województwa przyznane/ udzielone Beneficjentowi zgodnie z Regulaminem w ramach programu „Pomorskie dla Działkowców 2024”, z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania;
7. ROD – rodzinny ogród działkowy, na obszarze którego realizowane będzie Zadanie;
8. Sprawozdanie końcowe – składane przez Beneficjenta, zgodnie z Regulaminem Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania realizowanego w ramach programu „Pomorskie dla Działkowców 2024” wraz z załącznikami;
9. Umowa o udzieleniu pomocy finansowej – umowa pomiędzy Województwem a Beneficjentem, która stanowi podstawę udzielenia Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej w ramach programu „Pomorskie dla Działkowców 2024”;
10. Urząd – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku;
11. Wniosek o przyznanie pomocy finansowej – składany przez JST zgodnie z Regulaminem wniosek o przyznanie przez Województwo Pomocy finansowej w ramach programu „Pomorskie dla Działkowców 2024” z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania;
12. Wnioskodawca – należy przez to rozumieć JST, która zgodnie z Regulaminem złożyła do Województwa Wniosek o przyznanie pomocy finansowej w ramach programu „Pomorskie dla Działkowców 2024” z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania;
13. Województwo – Województwo Pomorskie;
14. Zadanie – pojedyncze zadanie własne JST o charakterze inwestycyjnym realizowane na terenie rodzinnego ogrodu działkowego, które spełnia kryteria określone Regulaminem.
15. Zespół oceniający – Zespół oceniający wnioski pod względem merytorycznym.

§ 2.

Cel

* + - 1. „Pomorskie dla Działkowców 2024” jest pilotażowym programem na terenie województwa pomorskiego mającym na celu zaspokajanie potrzeb na terenach ROD poprzez udzielanie przez Województwo wsparcia finansowego dla JST z terenu województwa pomorskiego, realizującej zadania własne o charakterze inwestycyjnym, istotne dla społeczności danego ROD, w szczególności na budowę/  modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania ROD przez działkowców oraz zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.
			2. Inicjatywa ma na celu promowanie działań związanych z zaspokajaniem socjalnych, wypoczynkowych i rekreacyjnych potrzeb społeczeństwa, a zwłaszcza rodzin z dziećmi, emerytów i rencistów, poprzez kształtowanie warunków dla prowadzenia aktywnego i zdrowego trybu życia, ochrony środowiska i przyrody, efektywnego wykorzystania potencjałów obszarów zielonych oraz promowania działań wspierających tworzenie warunków dla rozwoju integracji społecznej.
			3. Wsparcie finansowe dla JST z terenu województwa pomorskiego służy realizacji idei zawartych w dokumentach strategicznych Samorządu Województwa Pomorskiego m.in. poprzez:
	1. kształtowanie i utrzymanie ładu przestrzennego;
	2. rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej i turystycznej regionu;
	3. poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Pomorza;
	4. pielęgnowanie aktywności i świadomości obywatelskiej mieszkańców;
	5. rozbudowa zasobów oświatowo-kulturalnych województwa;
	6. zachowanie wartości środowiska kulturowego i przyrodniczego.

§ 3.

Przeznaczenie Pomocy finansowej

1. Ze środków własnych budżetu Województwa mogą być dofinansowane, realizowane przez JST, zadania własne o charakterze inwestycyjnym na terenie ROD w zakresie zadań JST ukierunkowanych na
	1. budowę, odbudowę, przebudowę, rozbudowę, modernizację, odnowę lub remont na terenie danego ROD infrastruktury ogrodowej, w szczególności dróg ogrodowych, parkingów, alejek, sieci wodociągowej lub elektrycznej, oświetlenia, ogrodzenia, monitoringu, domów działkowca, hydroforni, a także na zakup innych urządzeń przeznaczonych do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ROD;
	2. ulepszenie ładu przestrzennego, zieleni i zadrzewienia na terenach ogólnodostępnych danego ROD np.: organizowanie, budowa lub odbudowa, przebudowa, rozbudowa, adaptacja, modernizacja, odnowa, rewitalizacja i zmiana aranżacji oraz utrzymanie istniejących terenów zielonych, tj.: zieleńców, alei drzew i krzewów, trawników, stawów, oczek i cieków wodnych, a także budowa systemów deszczowych;
	3. organizowania, budowy, odbudowy, przebudowy, rozbudowy, adaptacji, modernizacji, odnowy, rewitalizacji, remontu obiektów, miejsc, instalacji i infrastruktury na terenie danego ROD służących użyteczności publicznej dla ogółu społeczności lokalnej, wraz z zakupem (w tym inwestycyjnym) wchodzącego w ich skład wyposażenia, które pełnią funkcje sportowe i rekreacyjne, w tym: boisk sportowych wielofunkcyjnych, siłowni zewnętrznych, ścieżek rowerowych, placów sportowo - rekreacyjnych, deptaków, skwerów, wiat rekreacyjnych, zadaszeń i placów zabaw.
2. Nie będą uznawane za spełniające wymogi merytoryczne programu „Pomorskie dla Działkowców 2024” zadania polegające na przeprowadzaniu jednorazowych i cyklicznych wydarzeń o charakterze: kulturalnym, religijnym, edukacyjnym, sportowym, rozrywkowym, takich jak np.: festiwale, koncerty, obchody i uroczystości rocznicowe, festyny, jarmarki, kiermasze, prelekcje, wykłady, szkolenia, sympozja, zjazdy, spotkania, wystawy, jak również zadania polegające na zapewnieniu organizacji, zabezpieczenia i oprawy tych wydarzeń.
3. Katalog zadań możliwych do zgłoszenia do realizacji w ramach programu „Pomorskie dla Działkowców 2024”, o którym mowa w ust. 1, nie ma charakteru zamkniętego. Dopuszcza się dofinansowanie realizowanych przez JST zadań własnych o charakterze inwestycyjnym na rzecz ROD, innych niż wymienione w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2. W takiej sytuacji zakres zgłoszonego zadania będzie indywidualnie oceniany przez Departament

w odniesieniu do jego zgodności z celami programu „Pomorskie dla Działkowców 2024”.

1. Obiekty, miejsca, instalacje i infrastruktura służące użyteczności publicznej (w tym ich elementy składowe), o których mowa w ust. 1 pkt 3, a także zakupione wyposażenie, które były przedmiotem Zadania zrealizowanego przez Beneficjenta w ramach programu „Pomorskie dla Działkowców 2024”, muszą być dostępne nieodpłatnie i służyć zaspokajaniu potrzeb ogółu lokalnej społeczności nie krócej niż 5 lat.

§ 4.

Postanowienia ogólne

1. Województwo prowadzi realizację pilotażowego programu „Pomorskie dla Działkowców 2024” przy pomocy Departamentu.
2. Województwo zamieszcza informacje dotyczące programu „Pomorskie dla Działkowców 2024”
na stronie internetowej [www.pomorskie.eu](http://www.pomorskie.eu), w postaci komunikatów.
3. JST, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, ma możliwość skorzystania na każdym etapie realizacji programu „Pomorskie dla Działkowców 2024” z konsultacji z uprawnionymi do tego pracownikami Departamentu. Dane kontaktowe do uprawnionych pracowników Departamentu zostaną podane w komunikatach, o których mowa w ust. 2.
4. Na potrzeby kontroli, o której mowa w §12, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją Zadania w okresie 5 lat od jego zakończenia.

§ 5.

Warunki udziału

1. Uprawnionymi do ubiegania się o Pomoc finansową w ramach programu „Pomorskie dla Działkowców 2024” są wszystkie JST z województwa pomorskiego, na terenie których znajdują się ROD. JST zgłaszają w ramach niniejszego programu Zadania, które zostaną przeprowadzone na terenach ROD (jednego lub kilku) w oparciu o wybrane przez te JST zgłoszenia właściwych zarządów ROD. Zgłoszenia zarządów ROD mają postać uchwały zarządu.
2. Dla każdego spośród zgłaszanych Zadań JST przesyła, w ramach programu „Pomorskie dla Działkowców 2024”, odrębny Wniosek o przyznanie pomocy finansowej, zgodnie z uchwałą podjętą przez Zarząd ROD.
3. Pojedyncze Zadanie, zgłoszone przez JST, może zostać objęte tylko jednym Wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej i może dotyczyć jednego ROD lub więcej ROD, dla których ma być realizowane to samo Zadanie.
4. Składany przez JST Wniosek o przyznanie pomocy finansowej, w ramach programu „Pomorskie dla Działkowców 2024”, nie może dotyczyć Zadania, które nie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności danego ROD.

§ 6.

Wymogi dotyczące składania Wniosków o przyznanie pomocy finansowej

1. Nabór Wniosków o przyznanie pomocy finansowej w ramach programu „Pomorskie dla Działkowców 2024” trwa od dnia 13 lutego 2024 r. do dnia 20 marca 2024 r. Komunikat o rozpoczęciu naboru w ramach programu „Pomorskie dla Działkowców 2024”publikuje się na stronie internetowej [www.pomorskie.eu](http://www.pomorskie.eu), w którym określa się m.in. terminy oraz warunki naboru Wniosków o przyznanie pomocy finansowej oraz warunki uzyskania i rozliczenia Pomocy finansowej określone Regulaminem. Wzór Wniosku o przyznanie pomocy finansowej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Korespondencję dotyczącą programu „Pomorskie dla Działkowców 2024”, w tym Wnioski o przyznanie pomocy finansowej należy przekazywać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku:
	1. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie „Pomorskie dla Działkowców 2024”.
	2. osobiście: w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – ul. Okopowa 21/27 lub w sekretariacie Departamentu Środowiska i Rolnictwa – ul. Augustyńskiego 2, pok. 100 (liczy się data wpływu do Urzędu),
	3. w formie dokumentu elektronicznego podpisanego bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
3. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej złożone po terminie zakończenia naboru, o którym mowa w ust. 1, nie będą rozpatrywane.
4. Do Wniosku o przyznanie pomocy finansowej należy dołączyć załączniki wskazane we wzorze Wniosku.
5. Złożenie przez JST Wniosku o przyznanie pomocy finansowej nie jest równoznaczne z przyznaniem/ udzieleniem JST przez Województwo pomocy finansowej w ramach programu „Pomorskie dla Działkowców 2024”.

§ 7.

Ocena formalna i merytoryczna Wniosków o przyznanie pomocy finansowej

1. Czynności związane z przeprowadzeniem naboru Wniosków o przyznanie pomocy finansowej składanych przez Wnioskodawców wraz oceną formalną tych wniosków wykonuje DROŚ. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności Wniosku o przyznanie pomocy finansowej z wymogami formalnymi określonymi w Regulaminie. Po pozytywnej ocenie formalnej Wniosek o przyznanie pomocy finansowej podlega ocenie merytorycznej.
2. Jeżeli Wniosek o przyznanie pomocy finansowej lub złożona wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa pod względem formalnym lub niekompletna, Departament wzywa jednorazowo Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dacie doręczenia Wnioskodawcy wezwania, poprzez profil zaufany ePUAP. W przypadku, gdy ten termin nie zostanie przez Wnioskodawcę dotrzymany, Wniosek o przyznanie pomocy finansowej odrzuca się na etapie oceny formalnej, bez dalszego wzywania Wnioskodawcy do jego uzupełnienia lub poprawy. Termin uważa się za zachowany jeżeli odpowiedź na wezwanie wpłynie do Urzędu najpóźniej w ostatnim dniu terminu. Informację o odrzuceniu Wniosku o przyznanie pomocy finansowej ze względów formalnych Departament przekazuje w formie elektronicznej.
3. Ocena merytoryczna zadania przedstawionego we Wniosku o przyznanie pomocy finansowej polega na weryfikacji zgodności w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności kosztów określonych w § 3 i § 8. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez Zespół Oceniający powołany przez Marszałka Województwa Pomorskiego.
4. Przy ocenie merytorycznej będzie także brane pod uwagę kryterium zgodności z celami określonymi w § 2 ust. 3.
5. Wzór karty oceny Wniosku o przyznanie pomocy finansowej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Jeżeli zakres rzeczowy i kwalifikowalności kosztów, przedstawionego we Wniosku o przyznanie pomocy finansowej zadania nie jest zgodny z zapisami programu „Pomorskie dla Działkowców 2024”, określonymi w § 3 i § 8, dane zadanie zostaje odrzucone na etapie oceny merytorycznej bez wzywania Wnioskodawcy do jego zmiany lub korekty. Od wyniku oceny merytorycznej zadania przeprowadzonej przez Departament nie przysługują środki odwoławcze. Informację o odrzuceniu Wniosku o przyznanie pomocy finansowej ze względów merytorycznych Departament przekazuje Wnioskodawcy w formie elektronicznej.
7. W celu uniknięcia ewentualnej niezgodności merytorycznej zgłaszanego przez Wnioskodawcę zadania z celami programu „Pomorskie dla Działkowców 2024” istnieje możliwość uprzedniego przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 4 ust. 3.
8. Zarząd Województwa Pomorskiego rekomenduje zgłoszone Zadania do przyznania pomocy finansowej Sejmikowi Województwa Pomorskiego. Decyzję o wyrażeniu zgody na przyznanie pomocy finansowej w ramach programu „Pomorskie dla Działkowców 2024” podejmuje Sejmik Województwa Pomorskiego w formie uchwały (przewidywany termin podjęcia uchwały – II kwartał 2024 r.). Zatwierdzoną Listę Beneficjentów ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych [www.pomorskie.eu](http://www.pomorskie.eu).
9. Od uchwały Sejmiku Województwa Pomorskiego w sprawie Listy Beneficjentów programu „Pomorskie dla Działkowców 2024” nie przysługują środki odwoławcze.
10. Beneficjent może zrezygnować z realizacji Zadania przed datą przekazania mu przez Województwo środków Pomocy finansowej. Rezygnację, opatrzoną podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta, z realizacji Zadania należy złożyć w formie elektronicznej lub w wyjątkowych przypadkach pisemnie (poczta lub poczta kurierska).

§ 8.

Koszty kwalifikowalne

1. Za Koszt kwalifikowalny uznany może być jedynie wydatek, który w ramach realizacji Zadania zostanie poniesiony przez Beneficjenta:
	1. bezpośrednio w celu wykonania przedmiotu realizowanego Zadania i jest niezbędny do realizacji przedmiotu Zadania;
	2. nie wcześniej niż po dacie zawarcia pomiędzy Województwem a Beneficjentem Umowy
	o udzieleniu pomocy finansowej dotyczącej Zadania oraz nie później niż do dnia 31 października 2024 r.
2. Wydatek poniesiony przez Beneficjenta na dostawę przedmiotu Zadania (i jego elementów) oraz montaż przedmiotu Zadania (i jego elementów) stanowi Koszt kwalifikowalny Zadania.
3. Beneficjent we własnym zakresie i na własny koszt, przeprowadza proces przygotowania realizacji Zadania, nadzoru nad jego realizacją i utrzymaniem jego trwałości Za Koszty kwalifikowalne nie zostaną uznane wydatki dotyczące m.in sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzgodnień formalno-prawnych, nadzoru inwestorskiego i budowlanego, obsługi geodezyjnej, zakupu map, wypisów z rejestru gruntów, wypisów z ksiąg wieczystych, prac archeologicznych, przedłużenia gwarancji, kosztów obsługi bankowej i finansowej, itp.
4. W przypadku sfinansowania przez Beneficjenta w ramach realizacji Zadania prac/ robót/ zakupów, których kwalifikowalność budzi wątpliwości, a które nie zostały uwzględnione w ust. 3, o kwalifikowalności danego wydatku rozstrzyga Dyrektor DROŚ, z uwzględnieniem kryteriów określonych w ust. 1.
5. Wydatek związany z tablicą informacyjną, nie stanowi Kosztu kwalifikowalnego Zadania.

§ 9.

Pomoc finansowa

1. Na realizację pilotażowego programu „Pomorskie dla Działkowców 2024” Województwo przeznaczyło środki w wysokości nie wyższej niż 100 000 zł.
2. Maksymalna wartość dofinansowania ze środków własnych budżetu Województwa, która może zostać przyznana danej JST w ramach programu „Pomorskie dla Działkowców 2024”, nie może być większa niż 20 000 zł na jedno Zadanie.
3. W przypadku niewykorzystania przez JST pełnej kwoty 20 000 zł ze środków własnych budżetu Województwa dostępnych w ramach programu „Pomorskie dla Działkowców 2024” na dofinansowanie Zadania, JST nie ma możliwości przesunięcia środków finansowych niezagospodarowanych w ramach tego Zadania na inne Zadanie.
4. Zwiększenie wartości Zadania i/ lub jego Kosztów kwalifikowalnych na jakimkolwiek etapie
jego realizacji nie skutkuje zwiększeniem wysokości przyznanej Pomocy finansowej ponad kwotę określoną na Liście Beneficjentów programu „Pomorskie dla Działkowców 2024” dla Zadania.
5. Podstawą udzielenia Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej na dofinansowanie Zadania jest Umowa o udzieleniu pomocy finansowej, zawarta pomiędzy Województwem a Beneficjentem.
6. Ostateczna wysokość Pomocy finansowej udzielonej Beneficjentowi przez Województwo jako dofinansowanie Zadania:
	1. nie może być wyższa niż kwota wskazanej na Liście Beneficjentów programu „Pomorskie dla Działkowców 2024” Pomocy finansowej przyznanej na dofinansowanie tego Zadania;
	2. pomoc finansowa w formie dotacji celowej zostanie przekazana w ramach następującej klasyfikacji budżetowej dział 900, rozdział 90095, paragraf 6300.

§ 10.

Zasady realizacji Zadania i rozliczenia otrzymanej Pomocy finansowej

1. Zadanie musi zostać zrealizowane przez Beneficjenta zgodnie z Umową o udzieleniu pomocy finansowej i Wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej oraz przepisami Regulaminu. Realizacja Zadania przez Beneficjenta niezgodnie z dokumentami może skutkować utratą przez Beneficjenta całości lub części Pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi w ramach programu „Pomorskie dla Działkowców 2024” na dofinansowanie tego Zadania.
2. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może dokonać modyfikacji Zadania poprzez zmianę, zwiększenie lub zmniejszenie zakresu Zadania, który był deklarowany przez niego
we Wniosku o przyznanie pomocy finansowej. Wskazana przez Beneficjenta zmiana, zwiększenie lub zmniejszenie zakresu Zadania zostanie zaakceptowana przez Województwo (jako aneks) wyłącznie pod warunkiem, że zmodyfikowany zakres prac/ robót/ zakupów realizowanych w ramach Zadania będzie uzasadniony i zbieżny z przedmiotem realizacji Zadania określonym nazwą tego Zadania zapisaną na Liście Beneficjentów programu „Pomorskie dla Działkowców 2024”. Zasadność zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia zakresu Zadania oraz zgodność zmodyfikowanego zakresu z przedmiotem realizacji Zadania, podlegają indywidualnej ocenie przez Dyrektora DROŚ pod kątem ich akceptowalności przez Województwo. O wyniku oceny zasadności zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia zakresu Zadania oraz zgodności zmodyfikowanego zakresu z przedmiotem realizacji Zadania Beneficjent zostanie poinformowany przez Departament pisemnie. Dokonanie przez Beneficjenta nieuzasadnionej zmiany, albo nieuzasadnionego zwiększenia lub zmniejszenia zakresu Zadania, niezaakceptowanych przez Województwo, może skutkować utratą przez Beneficjenta całości lub części Pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi na realizację tego Zadania.
3. Zadanie powinno być realizowane przez Beneficjenta z należytą starannością, w szczególności podczas ponoszenia wydatków wchodzących w skład Kosztów kwalifikowalnych, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację Zadania.
4. Za nienależyte wykonanie zadania przed Województwem odpowiada Beneficjent.
5. Wszelkie czynności związane z zaangażowaniem i wydatkowaniem środków udzielonych Beneficjentowi w ramach pomocy finansowej, nastąpi nie wcześniej niż po zawarciu umowy z Województwem.
6. Beneficjent winien zrealizować Zadanie i złożyć do Województwa do dnia 15 listopada 2024 r. dokumentację rozliczającą realizację tego Zadania, na którą składa się wypełniony przez Beneficjenta formularz Sprawozdania końcowego, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu. W zależności od trybu przesłania przez Beneficjenta formularza Sprawozdania końcowego stosuje się odpowiednio § 6 ust. 2.
7. Do dnia 15 listopada 2024 r. Beneficjent wraz z wypełnionym formularzem Sprawozdania końcowego przedłoży następujące dokumenty:
	1. kopie opisanych faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie przez Beneficjenta Kosztów kwalifikowalnych oraz ewentualnych kosztów niekwalifikowalnych Zadania składających się łącznie na całkowitą wartość Zadania. Przedmiotowe dokumenty muszą być opatrzone klauzulą *„Dofinansowano ze środków budżetu Województwa Pomorskiego w ramach programu „Pomorskie dla Działkowców 2024” zgodnie z umową nr ………….. z dnia* …………… 2024 r.”;
	2. kopie dowodów zapłaty dokumentów księgowych, o których mowa w pkt 1;
	3. dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację Zadania (nie mniej niż 5 zdjęć, w tym zdjęcie tablicy informującej o dofinansowaniu Zadania ze środków Województwa w ramach programu „Pomorskie dla Działkowców 2024”).
8. Jeżeli Sprawozdanie końcowe lub złożona wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa, niepoprawna lub niekompletna, Departament wzywa Beneficjenta do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień. Niezastosowanie się przez Beneficjenta do zaleceń Departamentu lub nieudzielenie wymaganych wyjaśnień może uniemożliwić, z winy Beneficjenta, dokonanie przez Województwo rozliczenia Zadania realizowanego w ramach programu „Pomorskie dla Działkowców 2024”, a w konsekwencji brak możliwości udzielenia Beneficjentowi Pomocy finansowej.
9. Pomoc finansowa otrzymana przez Beneficjenta w ramach programu „Pomorskie dla Działkowców 2024”, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Umowie o udzieleniu pomocy finansowej.

§ 11.

Obowiązki informacyjne

W ramach realizacji przedsięwzięcia JST jest zobowiązana do:

1. Informowania w sposób powszechnie przyjęty, iż zadanie jest dofinansowane ze środków Województwa Pomorskiego w ramach programu „Pomorskie dla Działkowców 2024”.
2. Oznakowania zadania, zgodnie ze wzorem określonym w umowie, na własny koszt. Zgodnie z zapisami § 8 ust. 5 koszty oznakowania nie stanowią kosztów kwalifikowanych.
3. Niniejsze Zasady obowiązują do czasu ich zmiany. Wszelkie zmiany zostaną niezwłocznie opublikowane w BIP UMWP.

§ 12.

Zasady kontroli

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przez Beneficjenta Zadania dofinansowanego w ramach programu „Pomorskie dla Działkowców 2024”.
2. Zadanie na realizację którego została udzielona Pomoc finansowa w ramach programu „Pomorskie dla Działkowców 2024”, może podlegać stosownej kontroli w okresie 5 lat od jego zakończenia.
3. Kontrolę Zadania, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają na podstawie upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu (kontrolujący).
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Województwo (kontrolujący) mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Województwo poinformuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia spisuje się w wystąpieniu pokontrolnym.
6. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia Województwa o sposobie ich wykonania.
7. Województwo może odstąpić, w trakcie realizacji Zadania, od udzielenia Beneficjentowi Pomocy finansowej w całości lub w części w przypadku niewywiązania się przez Beneficjenta z warunków Umowy o udzieleniu pomocy finansowej i przepisów Regulaminu.
8. Beneficjent pisemnie informuje Departament o wynikach wszelkich kontroli przeprowadzonych w związku z realizacją Zadania, w ramach których stwierdzono nieprawidłowości dotyczące jego realizacji, o ile kontrole te nie zostały przeprowadzone przez Departament.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Województwo może podjąć decyzję o odstąpieniu od realizacji programu „Pomorskie dla Działkowców 2024”, zmianie terminu naboru Wniosków o przyznanie pomocy finansowej oraz o ogłoszeniu kolejnych naborów.
2. Województwo zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, wprowadzania zmian do Regulaminu.
3. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie co jego ustanowienie.
4. Beneficjent w związku z realizacją Zadania ma obowiązek niezwłocznie informować pisemnie Województwo o wszelkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we Wniosku o przyznanie pomocy finansowej i Umowie o udzieleniu pomocy finansowej.
5. W przypadku wystąpienia wątpliwości związanych z interpretacją zapisów dokumentów dotyczących programu „Pomorskie dla Działkowców 2024”, należy kontaktować się z uprawnionymi pracownikami Departamentu.