

## Zasady aplikowania

### Pomorskie OSP 2024

#### 1. Definicje

1.1 Dla potrzeb niniejszego dokumentu przyjęto poniższe definicje i skróty:

- a. ZWP- Zarząd Województwa Pomorskiego,
- b. JST- jednostki samorządu terytorialnego- gminy wiejskie, miejsko-wiejskie i miejskie do 5 tys. mieszkańców,
- c. Zasady- zasady aplikowania przez jednostki samorządu terytorialnego województwa pomorskiego o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie ochrony przeciwpożarowej Pomorskie OSP 2024,
- d. BIP UMWP- Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
- e. UMWP- Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,
- f. DROŚ- Departament Środowiska i Rolnictwa,
- g. SWP- Sejmik Województwa Pomorskiego,
- h. Pomoc finansowa- pomoc udzielona na podstawie art. 220 ustawy o finansach publicznych,
- i. ZO- Zespół Oceniający wnioski pod względem merytorycznym,
- j. Aplikujący- gmina składająca wniosek aplikacyjny o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- k. Umowa- podstawa udzielenia pomocy finansowej zgodnie z art. 220 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

#### 2. Cel przedsięwzięcia

- 2.1. Realizacja idei zawartych w dokumentach strategicznych Samorządu Województwa Pomorskiego.
- 2.2. Wspieranie wysokiej aktywności i samoorganizacji mieszkańców.

2.3. poprawa bezpieczeństwa publicznego.

### 3. Procedura aplikowania o przyznanie rekomendacji

- 3.1. JST działające na obszarach wiejskich województwa pomorskiego mogą aplikować o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez SWP na dofinansowanie zadań własnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
- 3.2. Termin naboru wniosków ustala się w terminie **16 do 23 stycznia 2024 r.**
- 3.3. Wnioski zostaną rozpatrzone zgodnie z kolejnością wpływu do UMWP, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Województwa Pomorskiego.
- 3.4. JST może aplikować o przyznanie rekomendacji do udzielenia pomocy finansowej w ramach jednego wniosku na realizację zadania Pomorskie OSP 2024. We wniosku może zostać wskazana dowolna ilość OSP z terenu danej gminy.
- 3.5. W przypadku jednoczesnego złożenia dwóch lub więcej wniosków z tej samej JST, rozpatrzony będzie pierwszy złożony wniosek.
- 3.6. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad.
- 3.7. Wnioski należy składać zgodnie z przyjętymi zasadami doręczania pism urzędowych. **Preferowane jest składanie** za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej.
- 3.8. Nie będą rozpatrywane wnioski, które:
  - 3.8.1. będą sporządzone na innym lub zmodyfikowanym druku niż określony w Zasadach,
  - 3.8.2. Nie będą zawierały informacji w zakresie uzasadnienia czy planu rzeczowo-finansowego,
  - 3.8.3. Zostaną złożone przed lub po terminie naboru wskazanym w pkt 3.2 Zasad.
- 3.9. W przypadku braków formalnych, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w pkt 3.8 powyżej, Aplikujący zostanie wezwany do uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Wezwanie następuje drogą elektroniczną (na adresy e-mail wskazane we wniosku), a na żądanie UMWP wnioskodawca niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania. Wezwanie wysłane w ten sposób uważa się za dostarczone.

### 4. Warunki aplikowania

- 4.1. Przedmiotem wsparcia finansowego udzielonego JST przez Województwo jest wyposażenie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w niezbędny sprzęt do realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej:
  - 4.1.1. środki ochrony indywidualnej strażaka, umundurowanie bojowe np. rękawice strażackie, ubranie specjalne, hełmy strażackie, buty strażackie, itp., z wyłączeniem mundurów galowych.
  - 4.1.2. Sprzęt specjalistyczny i/lub środki łączności,

4.1.3. Wyposażenie niezbędne do utrzymania umundurowania bojowego w należyłym stanie takie jak pralki przemysłowe, suszarki oraz szafy do suszenia ww. odzieży specjalnej.

4.2. Formą wsparcia finansowego jest **dotacja w wysokości do 70% kosztów zadania** udzielana ze środków województwa pomorskiego.

4.3. Wszelkie czynności związane z zaangażowaniem i wydatkowaniem środków udzielonych JST w ramach pomocy finansowej, w tym podpisanie umów z wykonawcami, nastąpi nie wcześniej niż po zawarciu umowy z ZWP.

4.4. Zakończenie realizacji zadania nastąpi zgodnie z datą wskazaną w umowie, nie później jednak niż do **29 listopada 2024 r.**

4.5. Zadanie posiada ustalony plan rzeczowo-finansowy, uwzględniający wyłącznie wydatki niezbędne do realizacji zadania. Do wyżej wymienionego planu nie włącza się nakładów związanych z oznakowaniem zadania.

4.6. Zadanie musi być dokładnie zaplanowane.

4.7. Wnioskowana kwota pomocy finansowej w ramach zadania nie może być niższa niż 10 000 zł brutto i wyższa niż 20 000 zł.

## 5. Ocena i przyznanie rekomendacji

5.1. Za przeprowadzenie naboru i dokonanie oceny formalnej wniosków odpowiedzialny jest DROŚ.

5.2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku aplikacyjnego i jest zatwierdzana przez Dyrektora/ Zastępcę Dyrektora DROŚ. Karta oceny j stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Zasad.

5.3. Oceny merytorycznej dokonuje Zespół Oceniający powołany przez Marszałka Województwa Pomorskiego.

5.4. Ocena merytoryczna polega na weryfikacji racjonalności wydatków oraz weryfikacji uzasadnienia.

5.5. W wyniku oceny zostanie stworzona lista wniosków, którym przyznano rekomendacje.

5.6. SWP, w trybie uchwały, podejmuje decyzję o **przyznaniu i wysokości** udzielonej JST pomocy finansowej w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie, w oparciu o udzielone rekomendacje.

5.7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem rekomendacji ani udzieleniem pomocy finansowej przez SWP.

## 6. Postanowienia końcowe

6.1. Przewidywany termin podjęcia uchwały przez SWP to II kwartał 2024 r.

6.2. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej zostanie przekazana w ramach następującej klasyfikacji budżetowej dział 754, rozdział 75495, paragraf 6300/2710.

- 6.3. JST, którym zostanie udzielona pomoc finansowa, zawrą umowę z ZWP w terminie 30 dni od podjęcia uchwały SWP. JST mogą odstąpić od realizacji zadania przed zawarciem umowy, o czym niezwłocznie informują UMWP w formie pisemnej.
- 6.4. W ramach realizacji przedsięwzięcia JST jest zobowiązana do:
- 6.4.1. Informowania w sposób powszechnie przyjęty, iż zadanie jest dofinansowane ze środków Województwa Pomorskiego w ramach pomocy finansowej Pomorskie OSP 2024.
- 6.4.2. Oznakowania zadania, zgodnie ze wzorem określonym w umowie, na własny koszt. Koszty oznakowania, zgodnie z pkt 4.5 Zasad, nie stanowią nakładów ujętych w planie rzeczowo-finansowym zadania. Oznakowanie dotyczy każdego z obiektów OSP, która to korzysta ze sprzętu zakupionego w ramach Pomorskie OSP 2024.
- 6.5. Niniejsze Zasady obowiązują do czasu ich zmiany. Wszelkie zmiany zostaną niezwłocznie opublikowane w BIP UMWP.

## 7. Ochrona danych osobowych

- 7.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO informuję, że:
- 7.2 **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: [dros@pomorskie.eu](mailto:dros@pomorskie.eu) , tel. (58) 32 68 659/320.
- 7.3 Dane kontaktowe **inspektora** ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. (58) 32 68 518.
- 7.4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: realizacji procedury aplikowania na podstawie art. 6 ust. 1 e) RODO (tj. interesu publicznego) w związku z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U.2022.2094 t.j.); archiwizacji na podstawie art.6 ust. 1 c) RODO (tj. obowiązku prawnego) zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 7.5 Pani /Pana dane będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. podmiotom wykonującym usługi informatyczne). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną Pani/Pana dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

- 7.6 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
- 7.7 Posiada Pani/Pan **prawo do żądania od administratora dostępu** do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Zgodę można wycofać w każdym czasie Konkursu wysyłając e-mail na adres [dros@pomorskie.eu](mailto:dros@pomorskie.eu). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 7.8 Ma Pan/Pani prawo **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.