

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 1125/404/22  
Zarządu Województwa Pomorskiego  
z dnia 17 listopada 2022 roku

**Zarząd Województwa Pomorskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania Województwa Pomorskiego w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:

1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.)
2. rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
3. uchwały nr 463/XXXVIII/21 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 29 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Samorządu Województwa Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi na lata 2022-2025
4. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.)
5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.)

**CZĘŚĆ I. RODZAJ ZADANIA**

Celem niniejszego konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej realizacji zadania Województwa Pomorskiego w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na organizowaniu i prowadzeniu jednego ośrodka adopcyjnego na terenie województwa pomorskiego. Zadanie jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej.

Odbiorcami zadania są osoby zgłaszające gotowość do przysposobienia dziecka. Wg danych na dzień 30 czerwca 2022 roku, w ośrodkach adopcyjnych działających na terenie województwa pomorskiego zgłoszonych jest 310 kandydatów do przysposobienia. Wg danych na dzień 30 czerwca 2022 roku do ośrodków adopcyjnych działających na terenie województwa pomorskiego 312 dzieci zostało zgłoszonych do przysposobienia.

## **CZĘŚĆ II. WYSOKOŚĆ DOTACJI CELOWEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego w ramach niniejszego konkursu ma formę powierzenia wraz z finansowaniem zadania publicznego przez okres 5 lat, tj. od dnia 01 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku.
2. Jest to zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez Województwo Pomorskie ze środków finansowych z budżetu Państwa, a finansowanie prowadzenia ośrodka adopcyjnego w latach 2023-2027 uzależnione jest od przyznania środków z budżetu Państwa.
3. Zarząd Województwa Pomorskiego otrzymał informację o wysokości dotacji celowych na zadania z zakresu administracji rządowej, ujętych w projekcie ustawy budżetowej na 2023 rok. W związku z powyższą wiedzą na realizację zadań ujętych w ofertach złożonych przez organizacje społeczne w ramach niniejszego konkursu Zarząd Województwa Pomorskiego przeznaczona w 2023 roku kwotę 600.000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych).
4. Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w latach kolejnych będzie wynikała z kwoty dotacji celowej z budżetu Państwa, która obecnie nie jest znana Zarządowi Województwa Pomorskiego, dlatego nie została ujęta w niniejszym ogłoszeniu.
5. Ponadto, wysokość dotacji na realizację zadania publicznego będzie określana przez Zarząd Województwa Pomorskiego przed każdym kolejnym rokiem kalendarzowym wykonywania powierzonego zadania w aneksie do umowy, po otrzymaniu przez Województwo Pomorskie informacji o wysokości dotacji celowych na zadania z zakresu administracji rządowej, ujętych w projekcie ustawy budżetowej na kolejny rok oraz po złożeniu przez Oferenta kosztorysu dokumentującego koszty realizacji zadania na kolejny rok kalendarzowy.
6. Kwota dotacji na zadanie na 2023 rok może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu zadania przeznaczonego na jego realizację z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu. Nieprzyznanie środków z budżetu Państwa skutkować będzie niepodpisaniem umowy z Oferentem wybranym w niniejszym konkursie.
7. W przypadku otrzymania od Wojewody Pomorskiego dodatkowych środków finansowych na realizację zadania w latach 2023-2027 oraz złożenia przez Oferenta kosztorysu dokumentującego większe niż zakładano koszty realizacji zadania będącego przedmiotem umowy, warunki finansowe umowy w zakresie przyznania dodatkowych zadań będą modyfikowane. Ocena przypadku należy do Zarządu Województwa Pomorskiego. Modyfikacja warunków finansowych zostanie zatwierdzona stosowną uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego.

## **CZĘŚĆ III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Uprawnionymi do składania ofert są:
  - 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,

- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,
  - 3) dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub inne uprawnione podmioty wymienione w art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W przypadku zawarcia umowy o wykonanie zadania, partnerzy solidarnie odpowiadają za powstałe zobowiązania.
2. Oferent musi spełniać kryteria określone w art. 158 i 159 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
  3. Oferent winien posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zadań, o których mowa w Dziale V „Postępowanie adopcyjne” ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
  4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, przynajmniej jeden z partnerów winien posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zadań, o których mowa w Dziale V „Postępowanie adopcyjne” ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

#### **CZĘŚĆ IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Realizacja zadania zleconego wyłonionego w drodze niniejszego konkursu następuje po zawarciu umowy z podmiotem, który złożył ofertę na jego realizację. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
2. Termin realizacji zadania rozpoczyna się w dniu 01 stycznia 2023 roku a jego zakończenie nastąpi w dniu 31 grudnia 2027 roku.
3. Miejscem realizacji zadania jest województwo pomorskie.
4. Oferent zobowiązuje się do składania kwartalnych sprawozdań częściowych z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminie do 30 dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale (decyduje data stempla pocztowego).
5. Po zakończeniu realizacji zadania Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego według wzoru, o którym mowa w ust. 4 w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie.
6. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i w zawartej umowie.
7. Sprawozdanie należy złożyć w formie papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą finansowe i merytoryczne wykonanie zadania.

8. ROPS ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania.
9. Przyznane na dany rok budżetowy środki finansowe podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany wykorzystać najpóźniej w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.
10. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, t. j. przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku w którym zakończono realizację zadania. Kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania sprawuje Zarząd Województwa Pomorskiego. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub złożenia pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot realizujący zadanie na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji z terminie określonym przez kontrolującego.
11. Szczegółowe zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania zostaną określone w umowie.
12. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, tzn. inny niż ten, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
13. Podmiot który otrzyma dotację jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zawartej na realizację zadania wynikającego z niniejszego ogłoszenia o konkursie oraz jest zobowiązany posiadać rachunek bankowy.
14. Oferent zobowiązany jest do przedłożenia w ofercie harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania w rozbiciu na poszczególne lata trwania zadania.
15. Dotacje nie mogą być udzielone na:
  - 1) realizację zadań finansowanych z budżetu województwa pomorskiego z innego tytułu;
  - 2) zakup nieruchomości;
  - 3) zakup środków trwałych (tj. przekraczających wartość 10.000,00 zł);
  - 4) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
16. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany powiadomić Województwo Pomorskie o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zadania.

## **CZĘŚĆ V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty na realizację zadania publicznego należy składać na wzorze, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu.

2. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (Kancelaria Ogólna) lub przesłać listem poleconym na adres:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego**  
**ul. Okopowa 21/27**  
**80-810 Gdańsk**  
Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z widocznym oznaczeniem oferenta oraz dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert na realizację zadania Województwa Pomorskiego w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na organizowaniu i prowadzeniu ośrodka adopcyjnego w latach 2023-2027.”.
3. Termin składania ofert w niniejszym konkursie **upływa w dniu 9 grudnia 2022 roku (do godziny 15:45).**
4. **O zachowaniu terminu składania ofert decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu, a w przypadku ofert przesłanych listownie o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, a nie data stempla pocztowego.**

## **CZĘŚĆ VI. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Warunkiem przystąpienia do niniejszego konkursu jest złożenie oferty zgodnej z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu. Prawidłowo wypełniona oferta winna być czytelna oraz wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą oferenta (jeśli punkt nie dotyczy Oferenta - należy wpisać „nie dotyczy”). Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób ich reprezentujących. W przypadku wystawienia przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, pełnomocnictwa do podpisania oferty, pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty.
2. Do oferty należy dołączyć poniższe załączniki:
  - 1) umowę zawartą między organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami - w przypadku złożenia oferty wspólnej - określającą m.in. zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania oraz sposób ich reprezentacji - jeśli dotyczy;
  - 2) oświadczenie o spełnieniu przez osoby, które będą realizowały zadanie warunków określonych w art. 158 i 159 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- 3) oświadczenie o posiadaniu przez oferenta co najmniej 3-letniego doświadczenia w prowadzeniu zadań, o których mowa w Dziale V „Postępowanie adopcyjne” ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Oferenci mogą dołączyć również referencje udzielone przez inne podmioty.
4. W przypadku złożenia kopii dokumentów wymienionych w ust. 2 przedstawiciel podmiotu składającego ofertę, upoważniony do składania oświadczeń woli, powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą potwierdzenia. Jeżeli osoba potwierdzająca zgodność z oryginałem nie jest imiennie wymieniona w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, należy dołączyć odpowiednie upoważnienie wraz ze wskazaniem funkcji pełnionej przez tę osobę w tym podmiocie.

## **CZĘŚĆ VII. TRYB WYBORU OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY**

1. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym oraz pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego.
2. Wybór oferty nastąpi w terminie do dnia 30 grudnia 2022 roku.
3. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Pomorskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji, o której mowa w ust. 1. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, pisemnej umowy, szczegółowo określającej warunki realizacji zadania.
4. Wyniki konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, a Oferent wybrany w drodze niniejszego konkursu zostanie powiadomiony niezwłocznie o jego wynikach.
5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach ROPS i nie będą odsyłane Oferentowi.
6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.
7. Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku niezgłoszenia żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

## **CZĘŚĆ VIII. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z Kartą oceny oferty konkursowej, stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. **Kryteria formalne oceny ofert są następujące:**
  - 1) oferta jest złożona w terminie w formie papierowej na wymaganym formularzu;
  - 2) oferta jest prawidłowo i kompletnie wypełniona i posiada wymagane załączniki;
  - 3) oferta jest zgodna z rodzajem zadania, na które została złożona;

- 4) oferta jest złożona przez podmiot uprawniony;
  - 5) oferta jest podpisana przez osoby do tego uprawnione - wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z innych dokumentów.
3. **Kryteria merytoryczne oceny ofert są następujące:**
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta - max 7 pkt
    - a) diagnoza (opis potrzeb i/lub problemów wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków) - max 2 pkt
    - b) opis grup adresatów zadania publicznego - max 2 pkt
    - c) cele realizacji zadania publicznego - max 1 pkt
    - d) plan i harmonogram działań - max 2 pkt
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - max 6 pkt
    - a) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu zadania, kompletność) - max 2 pkt
    - b) racjonalność zaplanowanych wydatków - max 1 pkt
    - c) spójność kosztorysu z harmonogramem - max 2 pkt
    - d) kwalifikowalność wydatków - max 1 pkt
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne - max 12 pkt
    - a) kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania - max 2 pkt
    - b) doświadczenie Oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju we współpracy z administracją publiczną - max 1 pkt
    - c) opis działań (poziom szczegółowości, kompleksowość) - max 2 pkt
    - d) adekwatność proponowanych działań służących osiągnięciu celu - max 2 pkt
    - e) rzetelność przedstawionego harmonogramu - max 2 pkt
    - f) zakładane rezultaty realizacji zadania - max 2 pkt
    - g) referencje - max 1 pkt
  - 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - max 1 pkt
  - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - max 2 pkt
  - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - max 1 pkt.

**CZĘŚĆ IX. INFORMACJA O TEGO SAMEGO RODZAJU ZADANIACH PUBLICZNYCH ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI**

Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym w latach 2021-2022 na zadanie polegające na prowadzeniu ośrodka adopcyjnego wynosi 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) rocznie.

## CZĘŚĆ X. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych Oferenta/Zleceniobiorcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe administratora to: 80-810 Gdańsk ul. Okopowa 21/27; e-mail: [rops@pomorskie.eu](mailto:rops@pomorskie.eu); tel. do Departamentu tel. 58 32 68 816;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. 58 32 68 518;
- 3) dane osobowe osób reprezentujących Oferenta/Zleceniobiorcę będą przetwarzane w celu realizacji niniejszego konkursu oraz umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO.  
Dane osobowe osób wskazanych przez Zleceniobiorcę w umowie (tj. imię i nazwisko, e-mail, tel.) będą przetwarzane w celu współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym). Dane ww. osób będą również przetwarzane w celu rozliczeń finansowo-księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego);
- 4) dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy ze Zleceniodawcą i tylko zgodnie z jego poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP;
- 5) dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia okresu archiwizacji obowiązującego Zleceniodawcę tj. 5 lat od zakończenia realizacji zadania;
- 6) osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie przez Zleceniobiorcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Zleceniobiorca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

Informacji w sprawie konkursu udziela pracownik ROPS:

Małgorzata Klimaszewska

tel. 58 32 68 816

e-mail: [m.klimaszewska@pomorskie.eu](mailto:m.klimaszewska@pomorskie.eu)