

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 272/337/22
Zarządu Województwa Pomorskiego
z dnia 22 marca 2022 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań Samorządu Województwa Pomorskiego w roku 2022 w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego w obszarze działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:

1. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.¹),
2. art. 36 ust 1, 2, 3 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 573 z późn zm.²),
3. Ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1062 z późn. zm.),
4. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057),
5. § 1 pkt 1, pkt 4, pkt 5 lit. a, b, c, pkt 9 oraz pkt 11 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom i organizacjom pozarządowym (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1945),
6. Uchwały nr 493/XL/22 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie określenia zadań Samorządu Województwa Pomorskiego finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2022,
7. § 4 pkt 4 oraz § 5 ust 4 pkt 3 załącznika do Uchwały nr 464/XXXVIII/21 z dnia 29 listopada 2021 roku Sejmiku Województwa Pomorskiego w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Samorządu Województwa Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2022.

I. RODZAJ ZADANIA

Celem niniejszego konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym Podmiotom realizacji następujących zadań Samorządu Województwa Pomorskiego w roku 2022 ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób

¹ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2019 r. poz. 2020, z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2021 r. poz. 1981, z 2022 r. poz. 558.

Niepełnosprawnych w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego w obszarze działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami:

1. prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek,
2. prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego, oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych,
3. prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych;
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
4. organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
5. prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji,

CEL ZADANIA

Celem realizacji zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie jest umożliwienie osobom z niepełnosprawnościami uczestnictwa w rehabilitacji, a także w grupowych i indywidualnych zajęciach, udziału w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprezach kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami wspierającymi ich aktywność w tych dziedzinach oraz świadczenie szerokiego zakresu poradnictwa, a także działania integrujące i przeciwdziałające dyskryminacji.

Oferent musi określić planowany poziom osiągnięcia rezultatu oraz sposób jego monitorowania w cz. III. pkt.6 oferty.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PFRON PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach niniejszego konkursu ma formę wspierania wraz z dofinansowaniem zadań publicznych.
2. Wysokość środków z budżetu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, będących w dyspozycji Województwa Pomorskiego przeznaczonych na realizację wskazanego zakresu zadań **w 2022 r. wynosi 2 610 410,56 zł** (W roku 2021 z budżetu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, będących w dyspozycji Województwa Pomorskiego przeznaczonych na realizację tego zadania organizacjom pozarządowym i Podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 przeznaczono kwotę 1 100 000,00 zł).
3. W roku 2022 jeszcze nie realizowano otwartego konkursu ofert na powyższe zadania.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W ramach niniejszego konkursu przewiduje się przyznanie dotacji Podmiotom, których celem działania jest realizacja zadań o charakterze ponadlokalnym w zakresie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami.
2. W ramach dotacji dofinansowane będą wyłącznie wydatki **bieżące** bezpośrednio związane z realizacją zadań.
3. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Podmiot.
5. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, Podmiot powinien złożyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram oferty albo odstąpić od podpisania umowy.
6. Dotacje otrzymają Podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o zlecenie realizacji zadań, zwane dalej „Podmiotami”, w ramach konkursu, są:
 - a) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym fundacje i stowarzyszenia,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 2-4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
– o ile Podmioty te działają na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców województwa pomorskiego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-3.
2. Warunkiem składania ofert o zlecenie realizacji zadań przez Podmioty, o których mowa w ust. 1 jest:
 - a) posiadanie w KRS zapisu o prowadzeniu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami, zaś **w przypadku Podmiotów nie podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego** przedstawienie dokumentu potwierdzającego prowadzenie statutowej działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
 - b) prowadzenie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
 - c) nieposiadanie wymagalnych zobowiązań wobec Województwa Pomorskiego, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego.
3. W przypadku wniosku wspólnego warunki wskazane w ust. 2 weryfikowane są w odniesieniu do każdego z Wnioskodawców.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do niniejszego konkursu jest złożenie oferty konkursowej **za pośrednictwem serwisu Witkac.pl oraz w formie papierowej (lub ePUAP), w postaci wydruku oferty wypełnionej w przedmiotowym serwisie**. Oferta w wersji papierowej (lub ePUAP) musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub innymi dokumentami, z których wynikają ich uprawnienia.

UWAGA – Złożenie oferty tylko w jednej formie – albo elektronicznej albo papierowej będzie traktowane jako brak złożenia oferty!

2. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057), stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu. **Wzór oferty dostępny jest w elektronicznym systemie naboru wniosków Witkac.pl.**
3. Każda oferta składana w ramach konkursu może dotyczyć **wyłącznie jednego zadania, z zadań wskazanych w cz. I „Rodzaj zadania”** niniejszego ogłoszenia konkursowego i musi uwzględniać termin realizacji zadań określony w cz. VII ust. 2 „Termin i warunki realizacji zadań publicznych”.
4. Prawidłowo wypełniona oferta winna być czytelna oraz wypełniona **we wszystkich punktach**, które dotyczą Podmiotu (jeśli punkt nie dotyczy Podmiotu – należy wpisać „nie dotyczy”). Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny Podmiotu i umocowanie osób ich reprezentujących.
5. Oferty w wersji papierowej należy składać bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego lub przesłać pocztą bądź przesyłką kurierską na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego,
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk.**

Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z widocznym oznaczeniem Podmiotu oraz dopiskiem na kopercie **„Konkurs ofert w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami (wraz z nazwą konkretnego zadania)”**.

6. Ofertę należy złożyć: elektronicznie w systemie Witkac.pl – **do 21 kwietnia 2022 r. do godz. 15.45** oraz:
 - a) w formie papierowej – **do 22 kwietnia 2022 r. do godz. 15.45** (wygenerowaną w systemie Witkac.pl, wydrukowaną i podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta) bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej lub przesłać pocztą bądź przesyłką kurierską, na adres korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. W przypadku wysłania pocztą

decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu.

b) lub za pośrednictwem ePUAP na Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: /x7tx0no864/SkrytkaESP – **do 22 kwietnia 2022 r.**

7. **Złożenie oferty w sposób inny, niż określony w ust. 1 równoznaczne jest z jej odrzuceniem.**
8. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej na realizację zadań wskazanych w cz. I.

VI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferta powinna zawierać:

- a) w przypadku Podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – informację zgodną z aktualnym wyciągiem, rejestrem, ewidencją lub innym dokumentem potwierdzający osobowość prawną oferenta, zawierający informację o prowadzeniu działalności pożytku publicznego na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
- b) informację o liczbie beneficjentów z niepełnosprawnościami, którzy zostaną objęci wsparciem, ze wskazaniem miejscowości i powiatu zamieszkania tych osób.

2. W planowanych do realizacji zadaniach nie mogą brać udziału uczestnicy warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowych domów samopomocy i innych Podmiotów finansowanych ze środków publicznych w zakresie wsparcia oferowanego już przez te Podmioty i w godzinach wykluczających uczestnictwo w działaniach prowadzonych przez te Podmioty. W przypadku uczestnictwa ww. osób konieczne jest wskazanie, że jest to udział w zadaniu poza godzinami pracy ww. placówek.

VII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Realizacja zadań zleconych wyłonionych w drodze niniejszego konkursu następuje po zawarciu umów z Podmiotami, które złożyły oferty na ich realizację i zostały wybrane do realizacji w niniejszym konkursie. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Termin realizacji zadania rozpoczyna się **w dniu zawarcia umowy o udzielenie dotacji lub terminie późniejszym wskazanym w zawartej umowie (jeśli jest inny niż termin zawarcia umowy i wynika to ze złożonej oferty)**, a jego zakończenie nastąpi nie później niż w dniu **31 października 2022 roku**.
3. **Oferta musi mieć charakter ponadlokalny** tj. musi obejmować swoim zakresem działania beneficjentów pochodzących z więcej, niż jednego powiatu województwa pomorskiego (Trójmiasto należy traktować jako jeden powiat, podobnie miasto Słupsk wraz z powiatem słupskim). **Brak wskazania w ofercie ilości powiatów i ich nazw lub określenie obszaru wsparcia ogólnie, np. jako województwo pomorskie, będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.**
4. **Wkład własny pozafinansowy** do oferty rozumiany jest jako wkład osobowy (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji).
5. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się **pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców** zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie

publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznaczona na działalność statutową. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania, muszą być wydatkowane na to zadanie.

6. **Oferent na wskazane w ofercie zadanie musi zagwarantować finansowy wkład własny i/lub z innych źródeł, (niepochodzący ze środków przekazanych przez Województwo Pomorskie lub PFRON na dofinansowanie innych zadań), w wysokości minimum 1% całkowitych kosztów finansowych zadania (tj. kosztów całkowitych pomniejszonych o wartość wkładu osobowego).**
7. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 99% całkowitych kosztów finansowych realizacji zadania.
8. Wkład rzeczowy/wsparcie rzeczowe wniesione w realizowane zadanie bezpośrednio przez dotowany Podmiot niepowodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. zasoby rzeczowe, tj. własne obiekty oraz urządzenia i sprzęt) należy przedstawić w pkt IV.2 oferty. **Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego w ofercie w punkcie V.B.3.2. Oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”.**
9. W ramach przyznanej dotacji dofinansowane będą wydatki bieżące bezpośrednio związane z realizacją zadania, uwzględnione w kosztorysie.
10. W ramach kosztów administracyjnych **koszty związane z obsługą zadania** (np. koordynacja, obsługa księgową) oraz **koszty zakupów rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania**, a także **koszty związane z wynajmem i eksploatacją pomieszczeń** – w łącznej wysokości, nie mogą stanowić więcej niż **10% sumy kosztów finansowych zadania**.
Każdy z kosztów administracyjnych (osobowe, w tym koordynator i obsługa księgową oraz koszty zakupów rzeczowych, np. papieru, znaczków, tonera itp., związanych z obsługą zadania, a także koszty związane z wynajmem i eksploatacją pomieszczeń) należy **dokładnie określić w osobnych pozycjach**.
11. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie prawidłowych, higienicznych i bezpiecznych warunków podczas realizacji zadania, w szczególności do dostosowania się do aktualnych zaleceń sanitarnych w związku z zagrożeniem związanym z pandemią koronawirusa.
12. W przypadku otrzymania dotacji Oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji oferty. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej przygotowując aktualizację przewidywanej kalkulacji kosztów Oferent może za zgodą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej zmniejszyć zakres rzeczowy, ale bez odstąpienia od osiągnięcia rezultatów zadania i realizacji jego istotnych działań. Sporządzenie aktualizacji, w wyniku której osiągnięcie zakładanych rezultatów zadania nie będzie możliwe może skutkować odstąpieniem Województwa od podpisania umowy. Przedkładając aktualizację należy przestrzegać **postanowień i wartości procentowych** określonych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie.
13. **Podstawą rozliczenia zadania publicznego są osiągnięte rezultaty oraz zrealizowane działania określone w ofercie.**
14. W cz. III pkt 5 – *Opis zakładanych rezultatów zadania publicznego* – należy wskazać **rezultaty mierzalne, możliwe do osiągnięcia** w wymiarze określonym w ofercie, możliwe do sprawdzenia i udokumentowania. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeśli

osiągnięty zostanie poziom co najmniej **80% rezultatów**. W tej części Oferty zaleca się **zdiagnozowanie możliwego ryzyka**, które – z przyczyn niezależnych od Oferenta – może utrudnić osiągnięcie zadeklarowanych rezultatów oraz wskazać **alternatywne rozwiązania**, które umożliwią realizację zaplanowanych działań i uzyskanie zakładanych rezultatów.

15. W cz. III pkt 6 Oferty – *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego* – należy wpisać: **mierzalne rezultaty** i wskazać w jaki sposób będą monitorowane, a także opisać co będzie źródłem informacji o rezultatach np. listy obecności, testy wiedzy, ankieta, dokumentacja fotograficzna, screeny z portali informacyjnych, dzienniki zajęć i inne, w zależności od specyfiki zadania.
16. **Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami**, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.) w odniesieniu do zakresu zadania.
17. **Informacje na temat obszarów dostępności**, jakie wynikają z charakteru zadania, **powinny zostać wskazane w części III. 3 oferty** (Syntetyczny opis zadania). W każdym przypadku konieczne jest wskazanie planowanych rozwiązań mających na celu zapewnienie dostępności poszczególnych działań.
18. Dostępność zapewnia się, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
19. W przypadku zadania, w którym oferent uwzględnia koszty wynikające z zapewniania dostępności, **w kosztorysie powinna zostać stworzona osobna kategoria budżetowa wskazująca koszty związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania**.
20. **Wydatki związane z zapewnieniem dostępności realizacji zadania nie mogą przekraczać 15% wnioskowanego dofinansowania**.
21. Środki finansowe stanowiące wkład własny Podmiotu, nie mogą pochodzić ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, jak też ze środków przekazanych przez Województwo Pomorskie na dofinansowanie innych zadań.
22. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku tzn. zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.
23. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji w „kosztach realizacji działań” w zakresie kosztów oraz pomiędzy działaniami, nie więcej niż 20% pod warunkiem, że służy to realizacji celu zadania i nie zmienia jego charakteru. Zmiany powyżej wskazanego limitu wymagają uzyskania zgody Województwa wyrażonej w formie aneksu do umowy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej. O przesunięciach do 20% wraz z uzasadnieniem należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.
Przy dokonywaniu przesunięć należy **zachować postanowienia oraz wartości procentowe** określone w niniejszym ogłoszeniu o konkursie.
24. Oferent zobowiązuje się do **złożenia sprawozdania końcowego** z wykonania zadania publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia

Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (**Dz.U. z 2018 r. poz. 2057**), w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania wskazanego w umowie. Sprawozdanie należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu **witkac.pl** oraz w wersji papierowej (lub ePUAP). W przypadku wersji papierowej decyduje data stempla pocztowego.

25. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi, przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie oraz zawierać szczegółowe przedstawienie osiągniętych rezultatów wraz z dokumentacją potwierdzającą rezultaty wskazane w cz. III pkt 6 Oferty.
26. ROPS ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania.
27. Przyznane środki finansowe Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany wykorzystać **zgodnie z przeznaczeniem oraz terminem realizacji zadania określonym w umowie.**
28. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, tj. przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację zadania. Kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania sprawuje Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub złożenia pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot realizujący zadanie na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji z terminie określonym przez kontrolującego.
29. Szczegółowe zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania zostaną określone w umowie.
30. Oferent, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zawartej na realizację zadania wynikającego z niniejszego ogłoszenia o konkursie oraz jest zobowiązany posiadać rachunek bankowy.
31. Oferent zobowiązany jest do przedłożenia w ofercie szczegółowego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
32. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - a) realizację zadań finansowanych z budżetu Województwa Pomorskiego z innego tytułu oraz z budżetu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach dofinansowania z biura Funduszu z Warszawy oraz w ramach dofinansowania ze środków PFRON z samorządów powiatowych,
 - b) zakup nieruchomości,
 - c) zakup wyposażenia,
 - d) finansowanie kosztów działalności gospodarczej Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

e) działalność polityczną.

VIII. TERMIN, TRYB WYBORU OFERTY

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu dwóch miesięcy, licząc od daty zakończenia przyjmowania ofert.
2. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Pomorskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej powołanej Uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego. Uchwała będzie re do zawarcia z Podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie, pisemnych umów, szczegółowo określających warunki realizacji zadań.
3. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na stronie internetowej www.pomorskie.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, a Oferent wybrany w drodze niniejszego konkursu zostanie powiadomiony niezwłocznie o jego wynikach.
4. Każde z planowanych do realizacji zadań, określonych w pkt. I, musi być przedstawione na oddzielnej ofercie, wskazanie kilku zadań w ramach jednej oferty traktowane będzie jako niespełniające wymogów formalnych.
5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach ROPS i nie będą odsyłane Oferentowi.
6. Złożone w ramach konkursu oferty nie podlegają uzupełnieniu.
7. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.
8. Jeżeli oferty nie wpłyną na wszystkie zadania konkursowe określone w rozdz. I pkt 1 – 5, nie wpłynie to na realizację konkursu.
9. Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku niezgłoszenia żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

IX. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z Kartą oceny oferty konkursowej, stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

Kryteria formalne oceny ofert są następujące:

1. oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu,
2. oferta jest złożona w wersji elektronicznej za pośrednictwem serwisu Witkac.pl,
3. oferta (wygenerowana z systemu witkac.pl) jest złożona w wersji papierowej lub poprzez ePUAP,
4. oferta jest prawidłowo i kompletnie wypełniona oraz zawiera wszystkie wymagane informacje,
5. oferta jest zgodna z rodzajem zadania ogłoszonego w konkursie i dotyczy tylko jednego zadania ogłoszonego w konkursie,
6. oferta ma charakter ponadlokalny i spełnia warunek określony w części VII pkt 3,
7. oferta jest złożona przez Podmiot uprawniony do otrzymywania dofinansowania ze środków PFRON,

8. oferta jest podpisana przez osoby do tego uprawnione – wymienione w KRS bądź innym rejestrze, lub których uprawnienia wynikają z innych dokumentów,
9. termin zakończenia realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,
10. oferta nie dotyczy realizacji zadań finansowanych z budżetu Województwa Pomorskiego z innego tytułu oraz z budżetu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach dofinansowania z biura Funduszu z Warszawy oraz w ramach dofinansowania ze środków PFRON z samorządów powiatowych,
11. oferent na wskazane w ofercie zadanie zagwarantował finansowy wkład własny i/lub z innych źródeł, (niepochodzący ze środków przekazanych przez Województwo Pomorskie lub PFRON na dofinansowanie innych zadań), w wysokości minimum 1% całkowitych kosztów finansowych zadania (tj. kosztów całkowitych pomniejszonych o wartość wkładu osobowego),
12. w ramach kosztów administracyjnych koszty związane z obsługą zadania (np. koordynacja, obsługa księgową) oraz koszty zakupów rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania, a także koszty związane z wynajmem i eksploatacją pomieszczeń – w łącznej wysokości, nie mogą stanowić więcej niż 10% sumy kosztów finansowych zadania.
13. wskazanie jako beneficjentów zadania uczestników warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowych domów samopomocy i innych podmiotów finansowanych ze środków publicznych w zakresie wsparcia oferowanego już przez te podmioty i w godzinach działania tych podmiotów, **ze wskazaniem, że jest to udział ww. osób w zadaniu poza godzinami pracy ww. placówek.**

Kryteria merytoryczne oceny ofert są następujące:

I) Możliwość realizacji zadania publicznego – maks. 28 pkt:

- 1) wskazanie i opis miejsca realizacji zadania – maks. 2 pkt;
- 2) wskazanie i opis grup adresatów zadania publicznego oraz sposobu rozwiązywania jej problemów lub zaspokajania potrzeb – maks. 2 pkt;
- 3) ilość powiatów, z których pochodzą beneficjenci zadania – maks. 5 pkt;
- 4) beneficjenci, którzy zostaną objęci wsparciem/ wezmą udział w zadaniu – maks. 5 pkt;
- 5) komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację – maks. 2 pkt;
- 6) szczegółowość i spójność przedstawionego planu i harmonogramu z opisem działań – maks. 2 pkt;
- 7) opis planowanych działań: kolejność następujących po sobie działań realizacji zadania, opis ich realizacji, wskazanie grupy docelowej (liczba osób z podziałem na osoby niepełnosprawne i opiekunów), określenie terminu realizacji zadania, a także (jeśli dotyczy) zakresu działań realizowanego przez podmiot niebędący stroną umowy – maks. 2 pkt;
- 8) informacja o wcześniejszej działalności oferenta szczególnie w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami – maks. 1 pkt;
- 9) przedstawienie zasobów kadrowych, rzeczowych i finansowych oferenta, wykorzystanych do realizacji zadania – maks. 2 pkt;

10) wskazanie alternatywnego sposobu realizacji zadania publicznego w przypadku ograniczeń spowodowanych aktualnymi zagrożeniami, np. pandemią koronawirusa – maks. 2 pkt;

11) przedstawienie informacji na temat obszarów dostępności, jakie wynikają z charakteru zadania i planowanych rozwiązań mających na celu zapewnienie dostępności poszczególnych działań – maks. 3 pkt;

II) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – maks. 5 pkt:

1) rzetelność i przejrzystość przedstawionego zestawienia kosztów realizacji działań (ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu zadania, kompletność) – maks. 2 pkt;

2) spójność przedstawionego zestawienia kosztów z planem i harmonogramem działań – maks. 1 pkt;

3) kwalifikowalność kosztów związanych z realizacją poszczególnych działań – maks. 2 pkt;

III) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne – maks. 11 pkt:

1) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (**jakościowy i ilościowy**), ich trwałość oraz planowany sposób ich osiągnięcia i sposób ich monitorowania – maks. 5 pkt;

2) ocena bezpośrednich efektów realizacji zadania i zmian społecznych planowanych do osiągnięcia – maks. 2 pkt;

3) dokonana analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego – maks. 2 pkt;

4) kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie – maks. 2 pkt;

IV) Planowany udział środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – maks. 3 pkt:

1) udział finansowy środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł – maks. 3 pkt;

V) Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – maks. 3 pkt:

1) planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – maks. 2 pkt;

2) wkład rzeczowy – opis – maks. 1 pkt;

VI) Analiza i ocena realizacji zadań publicznych (ogłaszanych przez województwo pomorskie na rzecz osób z niepełnosprawnościami) przez Oferenta, który w latach poprzednich realizował zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – maks. 3 pkt:

1) Ocena realizacji dotychczasowych zadań zleczanych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (rzetelność, terminowość, rozliczenie środków) od – „-3 pkt do maks. 3 pkt”.

X. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego (należy sprawdzić w ramach, którego procesu jest zawierana umowa oraz wskazać ADO zgodnie z informacjami w procesie zarejestrowanym w Rejestrze czynności przetwarzania danych osobowych), z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80- 810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe administratora to: 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27; e-mail: rops@pomorskie.eu; tel. do Departamentu – 58 32 68 572.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
- 3) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO.
Dane osobowe osób wskazanych przez Wykonawcę w umowie (tj. imię i nazwisko, e- mail, nr tel.) będą przetwarzane w celu współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym).
Dane ww. osób będą również przetwarzane w celu rozliczeń finansowo-księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
- 4) Dane osobowe będą przekazywane innym Podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności Podmiotom wspierającym systemy informatyczne. Takie Podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia okresu archiwizacji obowiązującego Zamawiającego, tj. 5 lat od zakończenia realizacji zadania.
- 6) Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.

Informacji udziela Bożena Ugowska – pracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. 58 32 68 565.

Tekst uchwały nr 272/337/22 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 22 marca 2022 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych województwa pomorskiego w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz formularz oferty znajdują się na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego: www.pomorskie.eu.