

Zarząd Województwa Pomorskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego „Rozwój turystyki i krajoznawstwa w województwie pomorskim w roku 2022 – wsparcie zadań dotacją do 20 000 zł”

Konkurs organizowany jest na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), Uchwały Sejmiku Województwa Pomorskiego nr 464/XXXVIII/21 z dnia 30 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Samorządu Województwa Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2022 oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).

1. Rodzaj zadania

1. Nazwa zadania konkursowego: „Rozwój turystyki i krajoznawstwa w województwie pomorskim w roku 2022 – wsparcie zadań dotacją do 20 000 zł”.
2. W ramach zadania wspierane będą następujące działania:
 - 1) kształtowanie przestrzeni turystycznej, m.in. poprzez wytyczanie, znakowanie, odnawianie (renowację) szlaków pieszych;
 - 2) wspieranie rozwoju produktów turystycznych m.in. poprzez promowanie:
 - a) szlaków kulturowych, jako atrakcyjnej całorocznej oferty turystycznej,
 - b) znaczenia dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego dla rozwoju turystyki i ochrony tych wartości;

2. Oczekiwane rezultaty i sposoby ich mierzenia

1. Otwarty katalog oczekiwanych rezultatów zadania (produkty, usługi i planowane zmiany społeczne):
 - a) zrealizowane wydarzenia (np. warsztaty, konkursy, wystawy, konferencje, działania edukacyjne oraz inne wydarzenia turystyczne) angażujące i integrujące mieszkańców i turystów regionu,
 - b)rozwiązania koncepcyjne zagospodarowania przestrzeni turystycznej stanowiące pilotaż gotowy do wdrożenia
 - c) odnowione szlaki
 - d) przewodniki lub materiały w druku i multimedialne, udostępniające ofertę turystyczną
2. Proponowane wskaźniki oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach, np.: liczba wydarzeń, liczba osób biorących udział w realizowanych zadaniach (w tym liczba osób śledzących działania realizowane za pośrednictwem Internetu), liczba wydanych egzemplarzy, publikacji, liczba opracowanych raportów czy dokumentacji.
3. Przykładowa dokumentacja potwierdzająca realizację przedsięwzięcia: ślad GPS oznakowanych, odnowionych, wytyczonych szlaków, program, plakat, ulotka, koncepcja, dokumentacja fotograficzna, lista obecności uczestników projektu, ankieta ewaluacyjna, strona internetowa i liczba odsłon, sprzedane bilety, wejściówki, liczba widzów podana przez wolontariuszy, przewodnik, aplikacje.

4. W części III (OPIS ZADANIA), pkt. 5 (Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego) oferty zaleca się zdiagnozowanie możliwego ryzyka, które –

z przyczyn niezależnych od oferenta, w tym z przyczyn wynikających z epidemii wirusa SARS-CoV-2 – może utrudnić osiągnięcie zadeklarowanych rezultatów.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania ujętego w tym ogłoszeniu wynosi **70 000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

2. Zlecenie wykonania zadań publicznych ma formę **wsparcia**, to znaczy udzielenia dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

2. Uprawnionymi do składania ofert są podmioty, które prowadzą działalność pożytku publicznego i **których cele statutowe są zgodne z przedmiotem niniejszego konkursu (turystyka i krajoznawstwo)**, wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

a) organizacje pozarządowe w rozumieniu cyt. wyżej ustawy;

b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cyt. wyżej ustawy.

3. W ramach dotacji dofinansowane będą wyłącznie wydatki bieżące bezpośrednio związane z realizacją zadań.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

5. Dopuszcza się dofinansowanie więcej niż jednej oferty, złożonych przez ten sam podmiot.

6. Dotacje nie mogą być udzielone na:

1) koszty niezwiązane z projektem oraz koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),

2) finansowanie tych samych kosztów w innym konkursie organizowanym przez Województwo Pomorskie,

3) zakup nieruchomości,

4) zakup środków trwałych,

5) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

6) działalność polityczną.

7. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu. Wzór oferty dostępny jest w elektronicznym systemie naboru wniosków Witkac.pl

8. Oferta winna być wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą oferenta (jeśli punkt nie dotyczy oferenta – należy wpisać „nie dotyczy”).

9. Nie jest wymagane uzasadnienie komplementarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty w punkcie III. 3 oferty.

10. **Nie dopuszcza się** możliwości wyceny wkładu rzeczowego w punkcie V.B oferty („Źródło finansowania kosztów realizacji zadania”).

11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

12. W przypadku podpisania oferty przez osobę, której upoważnienie nie wynika z aktualnego odpisu Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, obligatoryjnie załączyć należy stosowne **pełnomocnictwo**.

5. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpoczyna się 1 stycznia 2022 r. i kończy się 30 listopada 2022 r.

2. Realizacja zadań zleconych wyłonionych w drodze niniejszego konkursu następuje po zawarciu umów z podmiotami, które złożyły oferty na ich realizację. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. **Oferent zobowiązany jest zagwarantować wkład własny finansowy w wysokości co najmniej 20% finansowej wartości projektu.**

4. Oferent może ująć w kosztorysie wkład własny osobowy, który również będzie podlegał ocenie z zastrzeżeniem, że wkład osobowy nie jest traktowany jako wkład finansowy.

5. **Oferent zobowiązany jest do przedstawienia w treści oferty co najmniej jednego alternatywnego rozwiązania związanego z przeprowadzeniem wszystkich planowanych działań zgodnie z obostrzeniami wynikającymi z konieczności zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 (jeśli realizacja zadania będzie zależna od sytuacji pandemicznej).**

6. **Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), w odniesieniu do zakresu zadania.**

7. **Informacje na temat obszarów dostępności, jakie wynikają z charakteru zadania, powinny zostać wskazane wprost w części III. 3 oferty.** W każdym przypadku konieczne jest wskazanie planowanych rozwiązań mających na celu zapewnienie dostępności poszczególnych działań.

8. Dostępność zapewnia się, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

9. W przypadku zadania, w którym oferent uwzględnia koszty wynikające z zapewniania dostępności, w kosztorysie powinna zostać stworzona osobna kategoria budżetowa wskazująca koszty związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania.

10. Wydatki związane z zapewnieniem dostępności realizacji zadania nie mogą przekraczać **10% wnioskowanego dofinansowania**.

11. W przypadku otrzymania dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji oferty. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, przygotowując aktualizację kosztorysu, oferent może – za zgodą Departamentu Turystyki – zmniejszyć zakres rzeczowy i zaktualizować harmonogram, ale bez odstąpienia od osiągnięcia rezultatów zadania i realizacji jego istotnych działań. Sporządzenie aktualizacji, w wyniku której osiągnięcie wszystkich zakładanych w ofercie rezultatów zadania nie będzie możliwe, może skutkować odstąpieniem Województwa od podpisania umowy.

12. Aktualizację, o której mowa w pozycji pkt 5 ust. 11 Ogłoszenia, oferent zobowiązany jest złożyć w systemie Witkac.pl w ciągu **30 dni** od dnia ogłoszenia wyników Konkursu. Przekroczenie tego terminu bez przedstawienia pisemnego wniosku o przedłużenie przedłożenia aktualizacji może skutkować odstąpieniem Województwa od podpisania umowy.

13. Podstawą rozliczenia zadania publicznego są osiągnięte rezultaty oraz zrealizowane działania założone w ofercie.

14. **W trakcie realizacji** zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Ich wprowadzenie w zaktualizowanej ofercie wymaga uzgodnienia w formie pisemnej, a w przypadku zmian powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów – zgody Województwa wyrażonej w formie aneksu do umowy.

15. **W trakcie realizacji** zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami-pod warunkiem, że służy to realizacji celu zadania i nie zmienia jego charakteru. O przesunięciach wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.

16. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego **pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową(art. 9 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).** Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie.

17. Oferent **zobowiązuje się do złożenia sprawozdania końcowego** z wykonania zadania publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), **w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie.** Sprawozdanie należy sporządzić poprzez system Witkac.pl, wydrukować i dostarczyć w formie papierowej, najpóźniej w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie (decyduje data dostarczenia sprawozdania do UMWP).

18. Departament Turystyki ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania.

19. Przyznane środki finansowe podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem oraz terminem realizacji zadania określonym w umowie.

20. Kontrola prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, tj. przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację zadania. Kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania sprawuje Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowego Województwa Pomorskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnych lub złożenia pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot realizujący zadanie na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

21. Zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania zostaną określone w umowie.

22. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

6. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać zarówno w systemie Witkac.pl, jak i w formie papierowej **do 21 lutego 2022 r. do godz. 15:45**

2. Oferent może złożyć ofertę na konkretny projekt tylko w jednym konkursie.

3. Oferty złożone na ten sam projekt w dwóch konkursach będą podlegały odrzuceniu.

4. **Decyduje data wpływu oferty** – zarówno w systemie Witkac.pl, jak i w formie papierowej – do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego. **Nie decyduje data stempla pocztowego.**

5. Wydrukowaną z systemu Witkac.pl i podpisaną – przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta – ofertę można składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego lub przesłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

6. Oferta powinna być oznaczona dopiskiem „Konkurs ofert Rozwój turystyki i krajoznawstwa w województwie pomorskim w roku 2022 – wsparcie zadań dotacją do 20 000 zł”.

7. Ofertę należy obowiązkowo:

a) **wypełnić i złożyć w formie elektronicznej za pomocą systemu Witkac.pl**

b) następnie wygenerowaną w systemie, wydrukowaną i podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, **Ofertę wraz z Potwierdzeniem złożenia ofertynależy złożyć w formie papierowej.**

8. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w ust. 7 powyżej równoznaczny jest z jej odrzuceniem.

9. W przypadku podpisania oferty przez osobę, której upoważnienie nie wynika z aktualnego odpisu Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, brak przedłożenia stosownego pełnomocnictwa skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

11. Dotacje otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

7. Tryb wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Turystyki oraz pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego.

2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu trzech miesięcy, licząc od daty zakończenia przyjmowania ofert.

3. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Pomorskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji, o której mowa w ust. 1 powyżej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie, pisemnych umów, szczegółowo określających warunki realizacji zadań. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

4. Wyniki konkursu – z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji – zostaną umieszczone na stronie internetowej www.urzad.pomorskie.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego. Ponadto wszyscy składający ofertę zostaną poinformowani pisemnie o wynikach konkursu.
5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Turystyki i nie będą odsyłane oferentowi.
6. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane przez Komisję.
7. Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku niezgłoszenia żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

8. Kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Kryteria formalne:

- a) oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- b) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
- c) oferta podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji,
- d) oferta wypełniona w prawidłowy sposób,
- e) oferta złożona zarówno w wersji elektronicznej poprzez system Witkac.pl, jak i w wersji papierowej,
- f) suma kontrolna oferty złożonej w papierze zgadza się z sumą kontrolną oferty złożonej w systemie Witkac.pl,
- g) wysokość dotacji jest zgodna z zapisami ogłoszenia konkursowego.

2. Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (dotychczasowe doświadczenie oferenta w działalności statutowej związanej z działalnością turystyczną i krajoznawczą),
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (szczegółowy opis pozycji kosztorysu),
- c) adekwatność i realność przedstawionych kosztów w stosunku do założonych działań,
- d) proponowana jakość wykonania zadania oraz staranność i przejrzystość oferty,
- e) kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
- f) zgodność założonych rezultatów z celami zadania przedstawionymi w ogłoszeniu konkursowym, ich realność, trwałość i sposób monitoringu,
- g) zasięg oddziaływania zadania,
- h) spójność i oryginalność najważniejszych elementów oferty (harmonogram, rezultaty, przełożenie opisu zadania na budżet),
- i) walory turystyczne, krajoznawcze
- j) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- k) planowany przez oferenta wkład rzeczowy (nie podlega wycenie), osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- l) dotychczasowa współpraca oferenta z Departamentem Turystyki, terminowość i rzetelność, a także sposób rozliczenia otrzymanej dotacji w ciągu ostatnich 3 lat.

9. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztami

Wysokość środków przeznaczonych na zadania Rozwój turystyki i krajoznawstwa w województwie pomorskim zakresie w roku 2021 wynosiła 100 000 zł, a w roku 2022 wynosi 70 000 zł.

10. Osoby do kontaktu

Informacji udzielają pracownicy:

1. Małgorzata Wojtowicz, tel. (0-58) 326-83-56, m.wojtowicz@pomorskie.eu,
2. Bożena Murańska, tel.(0-58) 326-83-58, b.muranska@pomorskie.eu,

Departament Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
ul. Augustyńskiego 2, 80-819 Gdańsk