

W obliczu trudnej sytuacji, w jakiej z powodu wystąpienia w Polsce stanu epidemii znalazły się organizacje pozarządowe, jak również mając na uwadze utrzymujące się utrudnienia związane z działalnością sektora kultury, Zarząd Województwa Pomorskiego ogłasza dodatkowy otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego „Rozwój kultury w województwie pomorskim w roku 2021 – wsparcie zadań dotacją do 40 000 zł (II nabór)”

	<p>Konkurs organizowany jest na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), Uchwały Sejmiku Województwa Pomorskiego nr 334/XXVI/20 z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Samorządu Województwa Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2021 oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).</p>
1. Rodzaj zadania	<p>Nazwa zadania konkursowego: „Rozwój kultury w województwie pomorskim w roku 2021 – wsparcie zadań dotacją do 40 000 zł (II nabór)”.</p> <p>W ramach zadania wspierane będą następujące działania:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) przedsięwzięcia o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym służące podtrzymywaniu i rozpowszechnianiu tradycji regionu Pomorza, w tym przedsięwzięcia o charakterze jubileuszowym;</li><li>b) przedsięwzięcia artystyczne o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym, realizowane zgodnie z polityką kulturalną województwa pomorskiego i mające istotne znaczenie dla promocji kultury regionu w kraju i za granicą;</li><li>c) promowanie dzieł twórców kultury województwa pomorskiego,</li><li>d) ochrona i rozwój kultury ludowej i amatorskiego ruchu artystycznego, w tym ochrona unikalnych, znikających zawodów i umiejętności artystycznych;</li><li>e) propagowanie kultury mniejszości narodowych i etnicznych, budowanie świadomych postaw w tym zakresie, wzmacnianie społecznej akceptacji i otwartości na różnorodność kulturową;</li><li>f) przedsięwzięcia kulturalne mające na celu integrację imigrantów;</li><li>g) zachowanie, rozwój i promocja języka regionalnego;</li><li>h) wzbogacenie oferty w zakresie edukacji artystycznej i kulturalnej;</li><li>i) inicjatywy mające na celu doskonalenie form zarządzania i pozyskiwania funduszy krajowych i zagranicznych dla realizacji projektów kulturalnych regionu;</li><li>j) wspieranie systemu tworzenia monitoringu życia kulturalnego regionu;</li><li>k) badanie, dokumentowanie, popularyzowanie i upowszechnianie wiedzy o zabytkach i dziedzictwie kulturowym regionu;</li><li>l) przedsięwzięcia promujące jubileusze i rocznice wskazane przez stosowne uchwały Sejmu;</li><li>m) inicjatywy mające na celu prowadzenie szkoleń i warsztatów skierowanych do kadr kultury;</li></ul>

	n) działania na rzecz tworzenia sieci partnerstw między podmiotami działającymi w obszarze kultury.
1.1. Oczekiwane rezultaty i sposoby ich mierzenia	<p>Otwarty katalog oczekiwanych rezultatów zadania (produkty, usługi i planowane zmiany społeczne):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zrealizowane wydarzenia (np. koncerty, warsztaty, konkursy, spektakle, wystawy, konferencje, działania edukacyjne oraz inne wydarzenia kulturalne) angażujące i integrujące mieszkańców regionu;</li> <li>– udział lokalnych artystów i animatorów w wydarzeniach o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej;</li> <li>– wysoka jakość wydarzeń, które w nowatorski sposób ujmują podejmowane tematy i angażują znaczących artystów, przy jednoczesnej dostępności dla szerokich grup odbiorców;</li> <li>– zrealizowane wydarzenia mające na celu kultywowanie pamięci o zasłużonych dla regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Pomorza i jego mieszkańców;</li> <li>– wydanie wartościowych, dostępnych dla odbiorców i szeroko dystrybuowanych wydawnictw (książki, czasopisma, wydawnictwa muzyczne i multimedialne);</li> <li>– zrealizowane programy i warsztaty edukacyjne dostępne dla różnych grup wiekowych, dające możliwość nabywania wiedzy i kompetencji społecznych, kształtujące potrzebę stałego uczestnictwa w kulturze;</li> <li>– przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla kadr kultury,</li> <li>– przeprowadzenie działań mających na celu integrację imigrantów i wspieranie budowania pozytywnych postaw wobec mniejszości etnicznych i narodowych;</li> <li>– opracowane narzędzia monitorowania procesów zachodzących w kulturze;</li> <li>– zarejestrowane, udokumentowane i zarchiwizowane materialne i niematerialne aspekty kultury pomorskiej;</li> <li>– warsztaty i inne wydarzenia kulturalne zrealizowane za pośrednictwem Internetu albo w systemie hybrydowym, tj. łączącym Internet i rozwiązania stacjonarne,</li> <li>– odpowiednie metody i narzędzia służące ochronie i upowszechnianiu niematerialnego i materialnego dziedzictwa kulturowego Pomorza;</li> <li>– wypracowane wzorce ochrony oraz twórczego inspirowania się elementami kultury ludowej zarówno w wymiarze materialnym, jak i niematerialnym.</li> </ul> <p>Proponowane wskaźniki oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach, np.: liczba wydarzeń kulturalnych, liczba artystów zaangażowanych przy realizacji projektu, liczba osób biorących udział w realizowanych zadaniach (w tym liczba osób śledzących działania realizowane za pośrednictwem Internetu), liczba wydanych egzemplarzy, publikacji, liczba opracowanych narzędzi, raportów, dokumentacji.</p> <p>Przykładowa dokumentacja potwierdzająca realizację przedsięwzięcia: program, plakat, ulotka, dokumentacja fotograficzna, lista obecności uczestników projektu, ankieta ewaluacyjna, ankieta „przed” i „po”, strona internetowa i liczba odsłon, sprzedane bilety, wejściówki, liczenie widzów przez wolontariuszy, zestawienia z informacją o miejscach dystrybucji materiałów.</p>

	<p><b>W części III pkt. 5 oferty należy zdiagnozować możliwe ryzyka, które – z przyczyn niezależnych od oferenta, w tym z przyczyn wynikających z epidemii wirusa SARS-CoV-2 – mogą utrudnić osiągnięcie zadeklarowanych rezultatów.</b></p>
<p>2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań</p>	<p>Na realizację zadań w roku 2021 Zarząd Województwa Pomorskiego przeznaczył <b>łącznie</b> kwotę <b>1 900 000 zł</b> (słownie: jeden milion dziewięćset tysięcy złotych) w podziale na 3 konkursy. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania ujętego w tym ogłoszeniu wynosi <b>500 000,00 zł</b> (słownie: pięćset tysięcy złotych).</p> <p>Zlecenie wykonania zadań publicznych ma formę <b>wsparcia</b>, to znaczy udzielenia dotacji na dofinansowanie ich realizacji.</p>
<p>3. Zasady przyznawania dotacji</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).</li> <li>2. Uprawnionymi do składania ofert są podmioty, które prowadzą działalność pożytku publicznego i których cele statutowe są zgodne z przedmiotem niniejszego konkursu, wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) organizacje pozarządowe w rozumieniu cyt. wyżej ustawy;</li> <li>b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cyt. wyżej ustawy.</li> </ol> </li> <li>3. W ramach dotacji dofinansowane będą wyłącznie wydatki <b>bieżące</b> bezpośrednio związane z realizacją zadań.</li> <li>4. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.</li> <li>5. Dopuszcza się dofinansowanie więcej niż jednej oferty, złożonych przez ten sam podmiot.</li> <li>6. Dotacje nie mogą być udzielone na: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) koszty niezwiązane z projektem oraz koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),</li> <li>2) finansowanie tych samych kosztów w innym konkursie organizowanym przez Województwo Pomorskie,</li> <li>3) zakup nieruchomości,</li> <li>4) zakup środków trwałych,</li> <li>5) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,</li> <li>6) działalność polityczną.</li> </ol> </li> <li>7. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu. Wzór oferty dostępny jest w elektronicznym systemie naboru wniosków Witkac.pl</li> <li>8. Oferta winna być wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą oferenta (jeśli punkt nie dotyczy oferenta – należy wpisać „nie dotyczy”).</li> </ol>

	<p>9. Nie jest wymagane uzasadnienie komplementarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty w punkcie III.3 oferty <i>Syntetyczny opis zadania</i>.</p> <p>10. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego w punkcie V.B oferty <i>Źródło finansowania kosztów realizacji zadania</i>.</p> <p>11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.</p> <p>12. W przypadku podpisania oferty przez osobę, której upoważnienie nie wynika z aktualnego odpisu Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, obowiązkowo należy załączyć należy stosowne <b>pełnomocnictwo</b>.</p>
<p>4. Termin i warunki realizacji zadania</p>	<p>W konkursie mogą być składane oferty, których realizacja rozpoczyna się 1 lipca 2021 r. i kończy się 31 grudnia 2021 r.</p> <p>1. Realizacja zadań zleconych wyłonionych w drodze niniejszego konkursu następuje po zawarciu umów z podmiotami, które złożyły oferty na ich realizację. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.</p> <p>2. <b>Oferent zobowiązany jest zagwarantować wkład własny finansowy w wysokości co najmniej 5% finansowej wartości projektu.</b></p> <p>3. Oferent może ująć w kosztorysie wkład własny osobowy, który również będzie podlegał ocenie z zastrzeżeniem, że wkład osobowy nie jest traktowany jako wkład finansowy.</p> <p>4. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia w treści oferty co najmniej jednego alternatywnego rozwiązania związanego z przeprowadzeniem wszystkich planowanych działań zgodnie z obostrzeniami wynikającymi z konieczności zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.</p> <p>5. Oferent nie może ubiegać się o dofinansowanie na projekt/projekty, bądź działania stanowiące ich części, które otrzymały już dofinansowanie w ramach rozstrzygniętych otwartych konkursów ofert „Rozwój kultury w województwie pomorskim w roku 2021”. Złożenie takiej oferty skutkować będzie odrzuceniem jej na etapie oceny formalnej.</p> <p>6. W przypadku otrzymania dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji oferty. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, przygotowując aktualizację kosztorysu, oferent może – za zgodą Departamentu Kultury – zmniejszyć zakres rzeczowy i zaktualizować harmonogram, ale bez odstępiania od osiągnięcia rezultatów zadania i realizacji jego istotnych działań. Sporządzenie aktualizacji, w wyniku której osiągnięcie wszystkich zakładanych w ofercie rezultatów zadania nie będzie możliwe, może skutkować odstąpieniem Województwa od podpisania umowy.</p> <p>7. Aktualizację, o której mowa w pozycji 4.5 Regulaminu, oferent zobowiązany jest złożyć w systemie Witkac.pl w ciągu <b>30 dni</b> od dnia ogłoszenia wyników Konkursu. Przekroczenie tego terminu bez przedstawienia pisemnego wniosku o prolongowanie przedłożenia aktualizacji może skutkować odstąpieniem Województwa od podpisania umowy. O terminie przesłania ww. wniosku decyduje data stempla pocztowego.</p>

8. **Podstawą rozliczenia zadania publicznego są osiągnięte rezultaty oraz zrealizowane działania założone w ofercie.**
9. W **trakcie realizacji** zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Ich wprowadzenie wymaga uzyskania zgody Województwa wyrażonej w formie pisemnej, a w przypadku zmian powyżej 30% poszczególnych założonych rezultatów – zgody Województwa wyrażonej w formie aneksu do umowy.
10. W **trakcie realizacji** zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami nie więcej niż 20% pod warunkiem, że służy to realizacji celu zadania i nie zmienia jego charakteru. Zmiany powyżej wskazanego limitu wymagają uzyskania zgody Województwa wyrażonej w formie pisemnej, a w przypadkach wskazanych przez Województwo – w formie aneksu do umowy. O przesunięciach do 20%, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.
11. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego **pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznaczą na działalność statutową.** Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie.
12. Oferent **zobowiązuje się do złożenia sprawozdania końcowego** z wykonania zadania publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić poprzez system Witkac.pl oraz dostarczyć w formie papierowej najpóźniej w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie. Decyduje data stempla pocztowego.
13. Departament Kultury ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania.
14. Przyznane środki finansowe podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem oraz terminem realizacji zadania określonym w umowie.
15. Kontrola prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, tj. przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację zadania. Kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania sprawuje Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnych lub złożenia pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot realizujący zadanie na żądanie kontrolującego

	<p>jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.</p> <p>16. Zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania zostaną określone w umowie.</p> <p>17. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.</p>
<p>5. Termin i warunki składania ofert</p>	<p>Oferty należy składać zarówno w systemie Witkac.pl, jak i w formie papierowej <b>do 26 maja 2021 r. do godz. 15:45</b></p> <p>Decyduje data wpływu oferty – zarówno w systemie Witkac.pl, jak i w formie papierowej – do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego. <b>Nie decyduje data stempla pocztowego.</b></p> <p>Wydrukowaną z systemu Witkac.pl i podpisaną – przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta – ofertę można składać osobiście <b>w Kancelarii Ogólnej</b> Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego lub przesać na adres:          Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego          ul. Okopowa 21/27          80-810 Gdańsk</p> <p>Oferta powinna być oznaczona dopiskiem „Rozwój kultury w województwie pomorskim w roku 2021 – wsparcie zadań dotacją do 40 000 zł (II nabór)”.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ofertę należy obowiązkowo:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <b>wypełnić i złożyć w formie elektronicznej za pomocą systemu Witkac.pl</b></li> <li>b) następnie wygenerowaną w systemie, wydrukowaną i podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, <b>ofertę należy złożyć w formie papierowej.</b></li> </ol> </li> <li>2. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w ust. 1 równoznaczny jest z jej odrzuceniem.</li> <li>3. W przypadku podpisania oferty przez osobę, której upoważnienie nie wynika z aktualnego odpisu Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, brak przedłożenia stosownego pełnomocnictwa skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.</li> <li>4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.</li> <li>5. Dotacje otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.</li> </ol>
<p>6. Tryb wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Kultury oraz pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego.</li> <li>2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu trzech miesięcy, licząc od daty zakończenia przyjmowania ofert.</li> </ol>

	<p>3. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Pomorskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji, o której mowa w ust. 1. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie, pisemnych umów, szczegółowo określających warunki realizacji zadań. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.</p> <p>4. Od decyzji Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji oraz ich wysokości nie ma zastosowania tryb odwoławczy.</p> <p>5. Wyniki konkursu – z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji – zostaną umieszczone na stronie internetowej <a href="http://www.urzad.pomorskie.eu">www.urzad.pomorskie.eu</a>, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego. Ponadto wszyscy składający ofertę zostaną poinformowani pisemnie o wynikach konkursu.</p> <p>6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Kultury i nie będą odsyłane oferentowi.</p> <p>7. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane przez Komisję.</p> <p>8. Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku niezgłoszenia żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.</p>
<p>7. Kryteria stosowane przy wyborze ofert</p>	<p>a) Kryteria formalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym</li> <li>• oferta złożona przez podmiot uprawniony</li> <li>• oferta podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji</li> <li>• oferta wypełniona w prawidłowy sposób</li> <li>• oferta złożona zarówno w wersji elektronicznej poprzez system Witkac.pl, jak i w papierze</li> <li>• suma kontrolna oferty złożonej w papierze zgadza się z sumą kontrolną oferty złożonej w systemie Witkac.pl</li> <li>• wysokość dotacji jest zgodna z zapisami ogłoszenia konkursowego</li> <li>• oferta nie stanowi lub nie zawiera istotnych elementów projektu/projektów bądź działań stanowiących ich części, które uzyskały dofinansowanie w ramach rozstrzygniętych otwartych konkursów ofert „Rozwój kultury w województwie pomorskim w roku 2021”</li> </ul> <p>b) Kryteria merytoryczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dotychczasowe doświadczenie oferenta w działalności statutowej związanej z działalnością kulturalną</li> <li>– zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</li> </ul> </li> <li>• <b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– szczegółowy opis pozycji kosztorysu</li> <li>– adekwatność i realność przedstawionych kosztów w stosunku do założonych działań</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zgodność założonych rezultatów z celami zadania przedstawionymi w ogłoszeniu konkursowym, ich realność i sposób monitoringu</li> <li>– spójność i oryginalność artystycznej koncepcji zadania, walory artystyczne, znaczenie kulturotwórcze bądź edukacyjne</li> <li>– adekwatność planowanych przedsięwzięć do rzeczywistych możliwości ich realizacji,</li> <li>– perspektywa kontynuacji projektu</li> <li>– kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne</li> </ul> </li> <li>• <b>Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego</b></li> <li>• <b>Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wkład rzeczowy – nie jest uwzględniany na etapie oceny merytorycznej</li> <li>– wkład osobowy</li> </ul> </li> <li>• <b>Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dotychczasowa współpraca oferenta z Departamentem Kultury, terminowość i rzetelność, a także sposób rozliczenia otrzymanej dotacji w latach ubiegłych</li> </ul> </li> </ul>
<p>8. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztami</p>	<p>Wysokość środków przeznaczonych na zadania w tym samym zakresie w roku 2019 wynosiła 1 292 000 zł, a w roku 2020 wynosi 1 201 900 zł.</p>
	<p>Informacji udzielają pracownicy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renata Wierchołowska, tel. (0-58) 326-82-84, r.wiercholowska@pomorskie.eu,</li> <li>• Adrianna Halman, (0-58) 326-83-96, a.halman@pomorskie.eu,</li> <li>• Monika Ilisińska, (0-58) 326-82-87, m.ilisinska@pomorskie.eu</li> </ul> <p>Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, 80-822 Gdańsk, ul. Rzeźnicka 58</p>