**Załącznik nr 4 do Regulaminu**

**Umowa**

**na prowadzenie usługi bufetu gastronomicznego w lokalu znajdującym się w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku.**

Zawarta w dniu ............. w Gdańsku pomiędzy

**Województwem Pomorskim**, reprezentowanym przez:

…………………………………………

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.......................................................................................... zwanym dalej **Wykonawcą**,

NIP..................................... Regon.............................................

Została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na prowadzeniu bufetu gastronomicznego w lokalu znajdującym się w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku.

§ 2.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenia usługi polegającej na prowadzeniu bufetu gastronomicznego a obejmującej zapewnienie ciepłych posiłków śniadaniowych i obiadowych, zimnego bufetu, artykułów cukierniczych, zimnych i ciepłych napojów oraz sprzedaży dań z opcją „na wynos”, zgodnie z „Koncepcją funkcjonowania bufetu” stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy [dalej Usługa].
2. Usługa świadczona będzie przez Wykonawcę codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od godziny 7.30 do 15.30 (godziny otwarcia bufetu gastronomicznego).
3. Wykonawca zobowiązuje się do stałego utrzymania urozmaiconego asortymentu potraw i posiłków zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania godzin sprzedaży menu śniadaniowego i lunchowo-obiadowego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi w lokalu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt wyposażyć lokal, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy w niezbędny do należytego świadczenia Usługi sprzęt oraz w pozostałe elementy wyposażenia wskazane w Załączniku nr 3 do umowy, w terminie 30 dni od dnia przekazania lokalu protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy. Sprzęt pozostaje własnością Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wszystkie wymogi przewidziane przepisami do świadczenia Usługi określonej niniejszą umową i ponosi w tym zakresie pełną odpowiedzialność zarówno wobec Zamawiającego, jak też wobec osób trzecich.
8. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich uzgodnień, pozwoleń, koncesji właściwych organów, wynikających ze stosownych przepisów, a wiążących się ze świadczeniem Usługi.
9. Wykonawca oświadcza, że wszelkie czynności w ramach niniejszej umowy wykonywać będą przeszkoleni i posiadający odpowiednie uprawnienia pracownicy Wykonawcy.
10. Wykonawca przy realizacji Usługi zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów administracyjno-porządkowych, sanitarnych, bhp i przeciwpożarowych oraz w zakresie ochrony środowiska, a także do stosowania wskazań Zamawiającego w tym zakresie.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w miejscu, przy okazji oraz w związku ze świadczeniem Usługi, jak również za wszelkie szkody powstałe w lokalu na skutek nienależytego świadczenia Usługi, w tym zaniechania świadczenia usługi, a także za wszelkie szkody wynikające z nieprzestrzegania obowiązujących przepisów oraz zaleceń Zamawiającego.
12. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją niniejszej umowy są:
13. Po stronie Zamawiającego

* …………………………………………………………………………………..
* …………………………………………………………………………………..

1. Po stronie Wykonawcy

* …………………………………………………………………………………..
* …………………………………………………………………………………..

1. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo pisemnie zgłaszać do osoby, o której mowa w ust. 12 pkt. a konieczność pozostawania pracowników Wykonawcy w pomieszczeniach bufetu po godzinie 18.00 oraz w dni wolne od pracy.
2. Wywieszanie szyldów, znaków przez Wykonawcę na zewnątrz, czy w budynku wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3.

1. Zamawiający oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem administracyjnym, znajdującym się przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku oraz że na podstawie umowy określającej zasady podziału i korzystania z nieruchomości wspólnej nr 425/U//435/DAZ/2014 z dnia 19.12.2014r. zawartej pomiędzy Zamawiającym a Pomorskim Urzędem Wojewódzkim, niżej wymienione pomieszczenia o łącznej powierzchni użytkowej 70,90 m2 położone na parterze budynku przeznaczone są do wyłącznego korzystania przez Zamawiającego:

- sala konsumpcyjna o pow. 61.13 m2

- szatnia z miejscem o pow. 2,84 m2

- toaleta dla pracowników bufetu o pow. 2,40 m2

- zmywalnia o pow. 3,36 m2

- pom. porządkowe o pow. 1,17 m2

1. Zamawiający oddaje w najem Wykonawcy opisany w ust. 1 lokal, którego łączna powierzchnia użytkowa wynosi 70,90 m2.
2. Wykonawca oświadcza, iż na warunkach określonych w niniejszej umowie pomieszczenia te bierze w najem wyłącznie na cele związane ze świadczeniem Usługi.
3. Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie o awariach instalacji należących do Zamawiającego, pożarze oraz innych szkodach w wynajmowanym lokalu,  
    a także będzie natychmiastowo podejmował niezbędne działania celem uniknięcia dalszych szkód.
4. Wykonawca w ciągu 14 dni zwróci Zamawiającemu wszelkie wydatki i koszty poniesione przez niego w związku ze szkodami, jeśli zostały one spowodowane z winy Wykonawcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany dokonywać napraw lokalu i wyposażenia wraz z bieżącą konserwacją na koszt własny. Zamawiający zobowiązany jest do konserwacji systemu wentylacji i klimatyzacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić lokal i umożliwić w nim wykonanie napraw należących do Zamawiającego oraz wszelkich przeglądów i robót niezbędnych dla utrzymania w należytym stanie technicznym instalacji i urządzeń wspólnych dla budynku, w którym znajduje się lokal.
7. Ewentualne planowane przez Wykonawcę adaptacje budowlane czy przebudowa pomieszczeń muszą być każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym i wymagają jego uprzedniej pisemnej zgody.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy i wchodzi w ciężar jego kosztów bieżące utrzymanie czystości i estetyki pomieszczeń wskazanych w ust.1 jak i dokonywanie czynności dezynfekcyjnych, dezynsekcyjnych i deratyzacyjnych lokalu.

§ 4.

1. Wydanie Wykonawcy lokalu przeznaczonego na świadczenie Usługi wraz z wyposażeniem przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, którym jest pracownik DAZ, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Stan i wyposażenie techniczne lokalu przeznaczonego na świadczenie Usługi w dniu przekazania go Wykonawcy określa protokół zdawczo – odbiorczy stanowiący Załącznik Nr 2 do umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie umowy, a także za utratę, zniszczenie i uszkodzenie wyposażenia, o którym mowa w ust. 2, należącego do Zamawiającego w trakcie świadczenia usługi.
4. Jeżeli wyposażenie, o którym mowa w ust. 2, uległo utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie wykonywania Usługi Wykonawca ma obowiązek w terminie 10 dni roboczych do dostarczenia Zamawiającemu wyposażenia fabrycznie nowego, wolnego od wad, tego samego rodzaju, o parametrach identycznych, które uległo utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu. Wykonawca nie ma prawa żądać z tego tytułu wynagrodzenia ani zwrotu żądanych kosztów, jakie poniósł.

§ 5.

1. Wykonawca płacić będzie Zamawiającemu czynsz w wysokości ………….. zł brutto   
   (słownie:………………………………………………………………………………………..…) miesięcznie.
2. Czynsz określony w ust. 1 będzie płatny do 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na konto Zamawiającego podane na wystawionym przez Zamawiającego rachunku.
3. Czynsz określony w ust. 1 będzie podlegał podwyższeniu o procentowy wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych raz w roku, od miesiąca następnego po ogłoszeniu Komunikatu Prezesa GUS w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych o wskaźnik za rok poprzedni. Wyżej określone podwyższenie czynszu nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
4. W przypadku zmiany wysokości podatku VAT, czynsz określony w ust. 1 będzie podlegał podwyższeniu lub obniżeniu zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami. Przedmiotowa zmiana w zakresie podatku VAT, nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
5. Jeżeli Wykonawca dopuszcza się zwłoki ze spłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności, Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia. W przypadku w/w okoliczności Wykonawca zobowiązany jest rozliczyć się z Zamawiającym i opuścić lokal w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnień Wykonawcy w spłacie świadczeń finansowych Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odsetek ustawowych.
7. Zamawiający może całkowicie odstąpić od żądania czynszu, przez okres uzgodniony z Wykonawcą, w przypadku konieczności zawieszenia świadczenia Usługi lub jej znaczącego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 6.

1. W związku z wykonywaniem usług, niezależnie od czynszu, Wykonawca zobowiązuje się ponosić opłaty za:
2. energię elektryczną wg wskazań podlicznika,
3. dostawę wody i odprowadzanie ścieków, wg wskazań podlicznika,
4. energię cieplną, proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni, tj. 70,90 m2 wg faktycznie poniesionych kosztów, na podstawie faktury VAT wystawionej przez dostawcę tej usługi,
5. wywóz nieczystości we własnym zakresie, zgodnie z prawem miejscowym.
6. Zamawiający nalicza opłaty, o których mowa w ust. 1 lit. a), b), c) zgodnie z aktualnie obowiązującymi cenami, bez ich ponownego uzgadniania z Wykonawcą.
7. Wykonawca zobowiązuje się uiszczać opłaty, o których mowa w ust. 1 lit. a), b), c) w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystawienia faktury zaliczkowej w razie konieczności wnoszenia opłat na poczet przyszłych opłat.
9. Faktury należy wystawiać na dane: …………………………………………………………………………………………………

§ 7.

1. Na zabezpieczenie należności względem Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy Wykonawca dokona wpłaty do dnia………………….kaucji gwarancyjnej na konto Zamawiającego. Wysokość kaucji gwarancyjnej wynosi 3-krotność miesięcznego czynszu brutto tj. …..zł (słownie ……..zł). Kwota 1 500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100 groszy) wpłacona przez Wykonawcę tytułem wadium w konkursie na prowadzenie bufetu zostaje zaliczona na poczet kaucji, zatem Wykonawcy pozostaje do wpłaty kwota…………zł (słownie:……..zł)
2. Zamawiający umieści kaucję gwarancyjną na rachunku bankowym Zamawiającego prowadzonym przez PKO S.A. nr 62 1020 1811 0000 0102 0312 3098, oprocentowanym wg tabeli banku.
3. Kaucja gwarancyjna wraz z oprocentowaniem, o którym mowa w ust. 2 zostanie Wykonawcy zwrócona po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy i wydaniu przez Wykonawcę lokalu, w którym świadczył przedmiotową usługę i rozliczeniu przez Wykonawcę wszelkich płatności wynikających z niniejszej umowy oraz po pisemnym przedłożeniu przez Wykonawcę danych niezbędnych do jej zwrotu.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
2. za każde stwierdzone odstępstwo od „Koncepcji funkcjonowania bufetu” stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w wysokości 5% miesięcznego czynszu, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
3. za niedotrzymanie godzin otwarcia i prowadzenia bufetu, w wysokości 10% miesięcznego czynszu, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
4. za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy, wyposażenia lokalu w niezbędne urządzenia i sprzęt, w tym w elementy wskazane w załączniku nr 3 do umowy, w wysokości 1% miesięcznego czynszu za każdy dzień zwłoki.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 9.

Umowa zostaje zawarta na czas określony 3 lat tj. do dnia …………………………………….r.

§ 10.

1. W czasie trwania umowy, każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku gdy Wykonawca:
3. zalega z zapłatą czynszu lub opłatami za media, za dwa okresy płatności,
4. świadczy w lokalu usługi niezgodnie z umową,
5. dewastuje przedmiot najmu,
6. przedmiot najmu stanie się niezbędny dla celów Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy.

§ 11.

Każda istotna zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12.

Wykonawca po rozwiązaniu umowy zobowiązany jest najpóźniej w ostatnim dniu ważności umowy opuścić pomieszczenia i wraz z wyposażeniem, o którym mowa w § 3 ust. 2 przekazać je protokołem zdawczo – odbiorczym Zamawiającemu w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie, po wykonaniu napraw i odmalowaniu pomieszczeń na własny koszt.

§ 13.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Zamawiający informuje, a Wykonawca potwierdza otrzymanie informacji, że:

1. Administratorem przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, [info@pomorskie.eu](mailto:info@pomorskie.eu) ), telefon 58 32 68 555;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. 58 32 62 518;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
   1. - realizacji przedmiotowej umowy,
   2. - rozliczeń finansowo-księgowych w ramach przedmiotowej umowy,
   3. - w celach archiwizacyjnych
4. Podstawą przetwarzania jest zgoda na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c, e)RODO oraz Polityki Bezpieczeństwa informacji UMWP.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania Wykonawcy oraz nr NIP i REGON.
6. Dane osobowe Wykonawcy mogą być ujawnione upoważnionym przez administratora pracownikom, operatorom pocztowym, dostawcom usług bankowych i informatycznych, jak i podmiotom upoważnionym, którym dane osobowe mogą być ujawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania danych osobowych, nadto okres ten może być dłuższy z powodu przetwarzania w celach statystycznych oraz w celach archiwalnych na zasadach określonych zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
8. Wykonawca posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych;
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
10. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, oraz, jeśli dotyczy, art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o realizację zamówienia oraz realizacji niniejszej umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że spełni w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny, zgodnie z wymogami art. 14 RODO w stosunku do osób fizycznych, które uczestniczą w realizacji przedmiotu umowy oraz uzyska zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 14.

1. Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Administratora, w celu realizacji niniejszej umowy oraz jej rozliczenia, jak również w celach archiwizacyjnych, w zakresie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania. Wykonawca oświadcza nadto, że został poinformowany, że podanie danych i wyrażenie zgody jest dobrowolne, jak również, że ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się przestrzegać zasad ochrony aktywów informacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (UMWP), określonych w Polityce bezpieczeństwa informacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny oraz Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, których treść została mu udostępniona za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej UMWP.
3. Wykonawca niniejszym oświadcza, że pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot umowy zostali zapoznani z treścią dokumentów, o których mowa w ust. 2 oraz zobowiązali się do przestrzegania zasad ochrony aktywów informacyjnych UMWP, o których mowa w tych dokumentach.”

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, a dotyczących jej przedmiotu, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 16.

Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – koncepcja funkcjonowania bufetu
2. Załącznik nr 2 – protokół zdawczo-odbiorczy
3. Załącznik nr 3 – wykaz elementów do wyposażenia przez Wykonawcę

................................................ ................................................

Zamawiający Wykonawca