

Załącznik nr 2

do Zasad aplikowania przez jednostki samorządu terytorialnego województwa pomorskiego  
o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej  
udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy  
w zakresie małych projektów lokalnych pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie 2021”  
realizowanych na terenach wiejskich

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU APLIKACYJNEGO**  
**o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik**  
**Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie**  
**małych projektów lokalnych pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie 2021”**  
**realizowanych na terenach wiejskich**

Numer wniosku aplikacyjnego nadany przez UMWP		
Nazwa Aplikującego		
Nazwa miejscowości, w której realizowany jest projekt		
<b>I Czy wniosek złożono w terminie?</b>	TAK (+)	NIE (-)
<b>II Czy wniosek aplikacyjny złożono na odpowiednim druku?</b>	TAK (+)	NIE (-)
<b>III Czy wniosek aplikacyjny zawiera informacje o JST</b>	TAK (+)	NIE (-)
1) pełna nazwa JST		
2) dokładny adres JST(ulica, miejscowość, kod pocztowy)		
3) NIP JST		
4) REGON JST		
5) osoby upoważnione do zawarcia umowy w imieniu JST (imię nazwisko i stanowisko)		
6) numer rachunku bankowego właściwy w przypadku przekazania pomocy finansowej, nazwa banku		
7) nazwa posiadacza rachunku bankowego		
8) dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail)		
9) dane pracownika gminy upoważnionego do udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących wniosku aplikacyjnego (imię nazwisko, pełniona funkcja, bezpośredni nr telefonu i bezpośredni adres e-mail) ) i odpowiedzialnego za realizację zadania w przypadku zawarcia umowy		
<b>IV Czy określono wnioskowaną kwotę pomocy finansowej?</b>	TAK (+)	NIE (-)

<b>V Opis zadania</b>			
1) tytuł zadania			
2) planowana data realizacji zadania			
3) miejsce wykonania zadania (miejscowość/numer działki)			
4) cel zadania			
5) uzasadnienie realizacji zadania			
6) wykaz działań wraz ze szczegółowym opisem			
7) nieodpłatny wkład pracy własnej mieszkańców sołectwa			
<b>VI Czy określono plan rzeczowo-finansowy?</b>			
<b>VII Czy zawarto deklarację zabezpieczenia wkładu własnego w budżecie?</b>	<b>nie dotyczy</b>		
<b>VIII Czy zawarto oświadczenie, iż zadanie jest inwestycją?</b>			
<b>IX Czy wniosek aplikacyjny zawiera wszystkie właściwe podpisy?</b>			
<b>X Załączniki</b>		<b>TAK (+)</b>	<b>NIE (-)</b>
1) potwierdzona za zgodność kserokopia uchwały zebrania wiejskiego			
2) wizualizacja oraz szkic zadania (poglądowe/orientacyjne)			
3) fotografia terenu, na którym ma być realizowane zadanie- stan na dzień złożenia wniosku (kolorowy wydruk A4)			

<b>Czy wniosek aplikacyjny jest kompletny?</b>	<b>TAK (+)</b>	<b>NIE (-)</b>

Sprawdzono pod względem formalnym:

.....  
data, podpis pracownika DROŚ

Akceptacja:

.....  
data, podpis Dyrektora /Zastępcy Dyrektora DROŚ

**Data wezwania do uzupełnienia braków formalnych ....../....../.....**

<b>Czy uzupełniono braki formalne w terminie?</b>	TAK (+)	NIE (-)

Sprawdzono uzupełnienie braków pod względem formalnym:

.....  
data, podpis pracownika

Akceptacja:  
.....  
data, podpis Dyrektora /Zastępcy Dyrektora DROŚ