

Zasady aplikowania przez jednostki samorządu terytorialnego województwa pomorskiego o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie małych projektów lokalnych pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie 2021” realizowanych na terenach wiejskich

I DEFINICJE

1. Dla potrzeb niniejszego dokumentu, przyjęto poniższe definicje i skróty:

- a) ZWP- Zarząd Województwa Pomorskiego,
- b) JST - Jednostki samorządu terytorialnego - gminy wiejskie i miejsko-wiejskie,
- c) Zasady - Zasady aplikowania przez jednostki samorządu terytorialnego województwa pomorskiego o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie małych projektów lokalnych pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie 2021” realizowanych na terenach wiejskich,
- d) BIP UMWP- Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
- e) UMWP - Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,
- f) DROŚ – Departament Środowiska i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
- g) pomoc finansowa- pomoc udzielona na podstawie art. 220 ust. 1 ustawy o finansach publicznych na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie małych projektów lokalnych pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie 2021”,
- h) ZO– Zespół Oceniający wnioski pod względem merytorycznym,
- i) Aplikujący – gmina, która składa wniosek aplikacyjny o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie małych projektów lokalnych pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie 2021” realizowanych na terenach wiejskich,
- j) umowa- podstawa udzielenia pomocy finansowej zgodnie z art. 220 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

I CEL PRZEDSIĘWZIĘCIA

- 1. Realizacja idei zawartych w dokumentach strategicznych samorządu województwa pomorskiego.
- 2. Wspieranie rozwoju demokracji lokalnej i społeczeństwa obywatelskiego.
- 3. Wzmacnianie tożsamości i integracji lokalnej.
- 4. Efektywne wykorzystanie potencjału obszarów wiejskich oraz stymulowanie ich rozwoju.

5. Poprawa ładu przestrzennego oraz podniesienie atrakcyjności obszarów wiejskich.
6. Zachowanie dziedzictwa i krajobrazu kulturowo-przyrodniczego.

II PROCEDURA APLIKOWANIA O PRYZNANIE REKOMENDACJI DO UDZIELENIA POMOCY FINANSOWEJ

1. JST działające na obszarach wiejskich województwa pomorskiego mogą aplikować o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie małych projektów lokalnych pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie 2021” realizowanych na terenach wiejskich.
2. Termin naboru wniosków ustala się od dnia wejścia w życie uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego nr 3/214/21 z dnia 12 stycznia 2021 r. do dnia 15 lutego 2021 r. ZWP ogłasza termin naboru wniosków aplikacyjnych poprzez zamieszczenie informacji w BIP UMWP oraz na stronie www.pomorskie.eu.
3. JST może aplikować o przyznanie rekomendacji do udzielenia pomocy finansowej maksymalnie dla 1 zadania ze swojego terenu w 2021 roku. Zadanie może obejmować zasięgiem więcej niż 1 sołectwo pod warunkiem spójności merytorycznej zadań realizowanych w różnych lokalizacjach.
4. JST mogą realizować zadanie z udziałem środków własnych (wkład finansowy)
5. **Zadania zgłaszane do rekomendacji muszą spełniać następujące wymagania:**
 - a) zadanie musi być inwestycją, a jeśli dotyczy nieruchomości to musi ona stanowić własność gminy,
 - b) zadanie nie może mieć charakteru komercyjnego, powinno być powszechnie i nieodpłatnie dostępne oraz służyć ogółowi lokalnej społeczności,
 - c) wszelkie czynności związane z zaangażowaniem i wydatkowaniem środków w ramach zadania, w tym podpisanie umów z wykonawcami, nastąpią nie wcześniej niż po podpisaniu umowy o której mowa w pkt 1 lit j Działu I. Zakończenie realizacji zadania nastąpi zgodnie z datą wskazaną w umowie, jednak nie później niż do dnia 29 października 2021 r.,
 - d) zadanie stanowi realizację potrzeb zgłaszanych przez społeczność lokalną (podjętą na zebraniu wiejskim w trybie uchwały w roku bieżącym lub poprzednim).
 - e) zadanie posiada ustalony plan rzeczowo-finansowy, uwzględniający wyłącznie wydatki niezbędne do realizacji zadania (brak możliwości finansowania prac wskazanych jako wkład pracy własnej mieszkańców sołectwa w ramach udzielanej pomocy finansowej w formie dotacji celowej),
 - f) zadanie musi być dokładnie zaplanowane i posiadać poglądową wizualizację oraz orientacyjny szkic,
 - g) wnioskowana kwota pomocy finansowej w ramach zadania nie może być wyższa niż 10 000 zł brutto (dziesięć tysięcy złotych brutto).
 - h) inwestycje związane z turystyką i infrastrukturą turystyczną, których realizacja wpływa na rozwój województwa pomorskiego i wpisuje się w dokumenty strategiczne samorządu województwa pomorskiego, powinny być realizowane zgodnie z wytycznymi w tym zakresie.
6. Wniosek aplikacyjny powinien być podpisany i opatrzony imiennymi pieczętkami przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu JST, jak również przez skarbnika gminy oraz ustawowo wybranego przedstawiciela sołectwa/sołectw (tj. sołtysa/sołtysów), na terenie którego realizowane jest zadanie. W przypadku braku pieczętki imiennej należy złożyć czytelny podpis.
7. **Wzór wniosku aplikacyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.**

8. Wnioski należy składać w oryginale do UMWP w terminie wskazanym w pkt. 2 powyżej (1 egzemplarz w skoroszycie plastikowym do wpinania, formatu A4, przednia okładka przezroczysta).

9. Nie będą rozpatrywane wnioski, które:

a) zostaną dostarczone do UMWP po terminie wskazanym w pkt. 2 powyżej (decyduje data wpływu do UMWP),

b) będą sporządzone na druku innym niż określony w niniejszych Zasadach,

c) JST dostarczy w ilości większej niż wskazana w pkt 3 Działu II.

d) nie zawierają informacji w zakresie Działu III OPIS ZADANIA i/lub Działu IV PLAN RZECZOWO-FINANSOWY.

10. W przypadku braków formalnych, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9 d powyżej, Aplikujący zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku aplikacyjnego bez rozpatrzenia. Wezwanie następuje drogą elektroniczną (na adresy e-mail wskazane we wniosku), a na żądanie UMWP wnioskodawca niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania. Wezwanie wysłane w ten sposób uważa się za dostarczone.

11. Złożenie wniosku aplikacyjnego nie jest równoznaczne z przyznaniem rekomendacji ani udzieleniem pomocy finansowej przez Sejmik Województwa Pomorskiego.

12. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej zostanie przekazana w ramach następującej klasyfikacji budżetowej dział 010, rozdział 01095, paragraf 6300 (dotacja celowa na pomoc finansową udzieloną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych).

III OCENA WNIOSKU APLIKACYJNEGO, PRYZNANIE REKOMENDACJI

1. Za przeprowadzenie naboru i dokonanie oceny formalnej wniosków aplikacyjnych odpowiedzialny jest DROŚ.

2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku aplikacyjnego i jest zatwierdzana przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora DROŚ. **Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 2** do niniejszych Zasad.

3. Oceny merytorycznej dokonuje Zespół Oceniający powołany przez Marszałka Województwa Pomorskiego.

4. Ocena merytoryczna wniosku aplikacyjnego polega na weryfikacji zgodności zakresu projektu z poniższymi kryteriami:

lp.	Nazwa kryterium
1	Przedsięwzięcie zakłada nieodpłatny wkład pracy własnej mieszkańców
2	Przedsięwzięcie jest atrakcyjne i oryginalne w wymiarze lokalnym
3	Przedsięwzięcie wpływa na integrację społeczności lokalnej
4	Przedsięwzięcie wpływa na poprawę jakości życia mieszkańców lub bezpieczeństwo publiczne
5	Przedsięwzięcie wpływa na podnoszenie wartości krajobrazu wiejskiego przy jednoczesnym zachowaniu charakteru wsi (w przypadku nasadzeń dotyczy rodzimych gatunków)
6	Przedsięwzięcie pozytywnie wpływa na jakość środowiska (w tym działania służące poprawie jakości powietrza)
7	Przedsięwzięcie służy zachowaniu dziedzictwa kulturowego

8	Przedsięwzięcie ma wymiar edukacyjny
9	Przedsięwzięcie zakłada udział środków własnych (wkład finansowy)

5. W wyniku oceny merytorycznej zostanie stworzona lista wniosków aplikacyjnych, którym przyznano rekomendacje do udzielenia pomocy finansowej przez Sejmik Województwa Pomorskiego.

6. W oparciu o przyznane rekomendacje Sejmik Województwa Pomorskiego, w trybie uchwały, podejmuje decyzję o przyznaniu JST pomocy finansowej w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Województwa Pomorskiego na 2021 rok.

7. Przewidywany termin podjęcia uchwały, o której mowa w pkt 6 powyżej, to II kwartał 2021 r.

IV ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW

1. Z JST, którym Sejmik Województwa Pomorskiego udzieli pomocy finansowej, zostaną zawarte umowy w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w Dziale III pkt 6 powyżej.

2. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz zasady rozliczenia środków i kontroli ich wydatkowania zostaną określone w umowach zawartych pomiędzy Województwem Pomorskim a JST.

3. JST może odstąpić od realizacji zadania przed zawarciem umowy. Odstąpienie od realizacji zadania należy przedłożyć w formie pisemnej, opatrzonej podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu JST.

4. W ramach realizacji projektu JST jest zobowiązana do:

a) informowania w sposób powszechnie przyjęty na terenie danej gminy, iż projekt jest dofinansowany ze środków Województwa Pomorskiego w ramach pomocy finansowej pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie 2021”,

b) oznakowania zrealizowanego projektu, zgodnie z wzorem, który zostanie określony w umowie, na własny koszt. Oznakowania nie wpisuje się do kosztów działania w ramach realizowanego zadania w planie rzeczowo-finansowym wniosku.

V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady obowiązują do czasu ich zmiany.

2. Zmiana Zasad może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w tym samym trybie co ich określenie.