Załącznik nr 1   
do Zasad aplikowania przez jednostki samorządu terytorialnego województwa pomorskiego  
 o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej   
udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy

w zakresie małych projektów lokalnych pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie 2021”   
realizowanych na terenach wiejskich

|  |
| --- |
| ………………………………………  pieczątka nagłówkowa Aplikującego |
| ………………………………………………..  numer wniosku aplikacyjnego nadaje UMWP |

**WNIOSEK APLIKACYJNY**

**o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie małych projektów lokalnych pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie 2021” realizowanych na terenach wiejskich**

(należy wypełnić komputerowo wszystkie pola, a następnie złożyć podpisy odręcznie)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I INFORMACJE O GMINIE, KTÓRA APLIKUJE O PRZYZNANIE REKOMENDACJI** | | |
| 1) pełna nazwa gminy |  | |
| 2) dokładny adres gminy (ulica, miejscowość, kod pocztowy) |  | |
| 3) NIP gminy |  | |
| 4) REGON gminy |  | |
| 5) osoby upoważnione do zawarcia umowy w imieniu gminy (imię nazwisko i stanowisko, jeśli wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy należy wskazać) |  | |
| 6) numer rachunku bankowego właściwy w przypadku przekazania pomocy finansowej, nazwa banku |  | |
| 7) nazwa posiadacza rachunku bankowego |  | |
| 8) dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail) |  | |
| 9) dane **pracownika gminy** upoważnionego do udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących wniosku aplikacyjnego (imię, nazwisko, pełniona funkcja, bezpośredni nr telefonu i bezpośredni adres e-mail) i odpowiedzialnego za realizację zadania w przypadku zawarcia umowy |  | |
| **II WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY FINANSOWEJ** (wyrażona w PLN brutto) | | |
| …………………zł (słownie ……….) | | |
| **III OPIS ZADANIA** | | |
| 1) tytuł zadania (syntetyczny) | |  |
| 2) planowana data realizacji zadania | | rozpoczęcie nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy do ……. (dd-mm-rrrr\*)  *\*termin zakończenia realizacji zadania nie później niż do 29.10.2021* |
| 3) miejsce wykonywania zadania (miejscowość/numer działki) | |  |
| 4) cel zadania | |  |
| 5) uzasadnienie realizacji zadania (zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej, określonymi w Dziale III pkt 4 Zasad) | | Kryterium 1…….  Kryterium 2 ……..  itd. …………….. |
| 6) wykaz działań wraz ze szczegółowym opisem  \**opis działań powinien zawierać w szczególności określenie powierzchni, wielkości, ilości, rodzaju materiału, sposobu wykonania działania* | | *1. nazwa działania*  *1.1 szczegółowy opis działania*  *……………………………………………………….* |
| *2. nazwa działania*  *2.1 szczegółowy opis działania*  *…………………………………………………………..* |
| *3. nazwa działania*  *3.1 szczegółowy opis działania*  *……………………………………………………..* |
| 7) wskazanie nieodpłatnego wkładu pracy własnej mieszkańców sołectwa | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV PLAN RZECZOWO-FINANSOWY** | | | | | | |
|  | rodzaj działań wchodzących w skład zadania  (zgodny z rubryką 6 działu III powyżej) | jednostka miary | ilość | całkowity koszt brutto zadania | W tym | |
| środki własne | pomoc finansowa  w formie dotacji celowej |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| razem | | | | |  |  |

|  |
| --- |
| **V DEKLARACJA** |
| Aplikujący deklaruje, iż w dniu podpisania umowy wkład własny na zadanie pn.………………… realizowane w ramach „Aktywnego Sołectwa Pomorskiego 2021”  w wysokości ……… (słownie: …..) będzie zabezpieczony w budżecie JST na 2021 r.  …………………………………………………… . …………………………………………….  data, podpis, pieczątka osoby uprawnionej do  składania oświadczeń w imieniu JST data, podpis, pieczątka Skarbnika Gminy |
| **VI OŚWIADCZENIE** |
| Aplikujący oświadcza, iż zadanie pn. ……………….. wnioskowane do realizacji w ramach „Aktywnego Sołectwa Pomorskiego 2021” ze środków pomocy finansowej w formie dotacji celowej stanowi zadanie inwestycyjne.  …………………………………………………… . …………………………………………….  data, podpis, pieczątka osoby uprawnionej do  składania oświadczeń w imieniu JST data, podpis, pieczątka Skarbnika Gminy |
| **VII OŚWIADCZENIE** |
| Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z Zasadami i akceptujemy wszystkie ich postanowienia oraz że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym  i faktycznym.  …………………………………………. ..………………………………………...  data i podpis sołtysa data, podpis, pieczątka osoby uprawnionej do składania  oświadczeń w imieniu JST  ………….…………………………..  Data, podpis, pieczątka Skarbnika Gminy |

**Załączniki:**

1) potwierdzona za zgodność kserokopia uchwały zebrania wiejskiego (bez list obecności)

2) poglądowa wizualizacja oraz orientacyjny szkic zadania

3) fotografia terenu, na którym ma być realizowane zadanie- stan na dzień złożenia wniosku (kolorowy wydruk A4)