Załącznik nr 1
do Zasad aplikowania przez jednostki samorządu terytorialnego województwa pomorskiego
 o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej
udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy

w zakresie małych projektów lokalnych pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie 2021”
realizowanych na terenach wiejskich

|  |
| --- |
| ………………………………………pieczątka nagłówkowa Aplikującego |
| ………………………………………………..numer wniosku aplikacyjnegonadaje UMWP |

**WNIOSEK APLIKACYJNY**

**o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie małych projektów lokalnych pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie 2021” realizowanych na terenach wiejskich**

(należy wypełnić komputerowo wszystkie pola, a następnie złożyć podpisy odręcznie)

|  |
| --- |
| **I INFORMACJE O GMINIE, KTÓRA APLIKUJE O PRZYZNANIE REKOMENDACJI** |
| 1) pełna nazwa gminy |  |
| 2) dokładny adres gminy (ulica, miejscowość, kod pocztowy) |  |
| 3) NIP gminy |  |
| 4) REGON gminy |  |
| 5) osoby upoważnione do zawarcia umowy w imieniu gminy (imię nazwisko i stanowisko, jeśli wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy należy wskazać) |  |
| 6) numer rachunku bankowego właściwy w przypadku przekazania pomocy finansowej, nazwa banku |  |
| 7) nazwa posiadacza rachunku bankowego |  |
| 8) dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail) |  |
| 9) dane **pracownika gminy** upoważnionego do udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących wniosku aplikacyjnego (imię, nazwisko, pełniona funkcja, bezpośredni nr telefonu i bezpośredni adres e-mail) i odpowiedzialnego za realizację zadania w przypadku zawarcia umowy |  |
| **II WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY FINANSOWEJ**(wyrażona w PLN brutto) |
| …………………zł (słownie ……….) |
| **III OPIS ZADANIA** |
| 1) tytuł zadania (syntetyczny) |  |
| 2) planowana data realizacji zadania | rozpoczęcie nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy do ……. (dd-mm-rrrr\*)*\*termin zakończenia realizacji zadania nie później niż do 29.10.2021* |
| 3) miejsce wykonywania zadania (miejscowość/numer działki) |  |
| 4) cel zadania |  |
| 5) uzasadnienie realizacji zadania (zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej, określonymi w Dziale III pkt 4 Zasad) | Kryterium 1…….Kryterium 2 ……..itd. …………….. |
| 6) wykaz działań wraz ze szczegółowym opisem\**opis działań powinien zawierać w szczególności określenie powierzchni, wielkości, ilości, rodzaju materiału, sposobu wykonania działania* | *1. nazwa działania**1.1 szczegółowy opis działania**……………………………………………………….* |
| *2. nazwa działania**2.1 szczegółowy opis działania**…………………………………………………………..* |
| *3. nazwa działania**3.1 szczegółowy opis działania**……………………………………………………..* |
| 7) wskazanie nieodpłatnego wkładu pracy własnej mieszkańców sołectwa |  |

|  |
| --- |
| **IV PLAN RZECZOWO-FINANSOWY** |
|  | rodzaj działań wchodzących w skład zadania(zgodny z rubryką 6 działu III powyżej) | jednostka miary | ilość | całkowity koszt brutto zadania | W tym |
| środki własne | pomoc finansowaw formie dotacji celowej  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| razem |  |  |

|  |
| --- |
| **V DEKLARACJA** |
| Aplikujący deklaruje, iż w dniu podpisania umowy wkład własny na zadanie pn.………………… realizowane w ramach „Aktywnego Sołectwa Pomorskiego 2021” w wysokości ……… (słownie: …..) będzie zabezpieczony w budżecie JST na 2021 r. …………………………………………………… . …………………………………………….data, podpis, pieczątka osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu JST data, podpis, pieczątka Skarbnika Gminy |
| **VI OŚWIADCZENIE** |
| Aplikujący oświadcza, iż zadanie pn. ……………….. wnioskowane do realizacji w ramach „Aktywnego Sołectwa Pomorskiego 2021” ze środków pomocy finansowej w formie dotacji celowej stanowi zadanie inwestycyjne.…………………………………………………… . …………………………………………….data, podpis, pieczątka osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu JST data, podpis, pieczątka Skarbnika Gminy |
| **VII OŚWIADCZENIE** |
| Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z Zasadami i akceptujemy wszystkie ich postanowienia oraz że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.…………………………………………. ..………………………………………...data i podpis sołtysa data, podpis, pieczątka osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu JST………….…………………………..Data, podpis, pieczątka Skarbnika Gminy |

**Załączniki:**

1) potwierdzona za zgodność kserokopia uchwały zebrania wiejskiego (bez list obecności)

2) poglądowa wizualizacja oraz orientacyjny szkic zadania

3) fotografia terenu, na którym ma być realizowane zadanie- stan na dzień złożenia wniosku (kolorowy wydruk A4)