

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Pomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Inspirowanie i promowanie nowych rozwiązań w zakresie pomocy społecznej poprzez łagodzenie skutków ubóstwa i wspieranie programów o charakterze ponadlokalnym na rzecz wyjścia z trudnych sytuacji życiowych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Związek Inwalidów Wojennych Rzeczypospolitej Polskiej, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer KRS:0000108577, Kod pocztowy:00-372, Poczta: Warszawa, Miejscowość: Warszawa, Ulica: Foksał, Numer posesji: 16, Numer lokalu: 1, Województwo: mazowieckie, Powiat: Warszawa, Gmina: Śródmieście (dzielnica), Strona www: Adres e-mail: ziwzp@ziwzp.pl , Numer telefonu: 22 826 51 47	
Wykonawca zadania: Związek Inwalidów Wojennych Rzeczypospolitej Polskiej Zarząd Okręgowy w Gdańsku, Strona www: Adres e-mail: ziw.gdańsk@gmail.com , Numer telefonu: 58 301 52 95	
Adres do korespondencji: Kod pocztowy: 80-819, Poczta: Gdańsk, Miejscowość: Gdańsk, Ulica: Okopowa, Numer posesji: 5, Województwo: pomorskie, powiat: Gdańsk, Gmina: m. Gdańsk	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Maria Niemunis Adres e-mail: ziw.gdańsk@gmail.com Telefon: 696 431 050

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Oparcie społeczne dla członków Związku Inwalidów Wojennych RP			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.10.2020r.	Data zakończenia	15.12.2020r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Ze względu na obecną sytuację pandemiczną COVID-19 realizowane poprzednio spotkania wigilijne i rocznicowe nie mogą się odbywać. Wobec powyższego jedyną formą kontaktu z naszymi członkami jest możliwość dostarczenia paczek w okresie przedświątecznym. Zarząd Okręgu Gdańskiego ZIW RP zrzesza obecnie 794 osoby w tym większość wymaga wsparcia w codziennym życiu. Celem zadania jest powołanie 4 zespołów socjalno- bytowych, których zadaniem będzie rozpoznanie aktualnego zapotrzebowania wsparcia oraz przygotowanie paczek żywnościowych.

Przy okazji przekazywania paczek będą wręczane życzenia świąteczne a dla jubilatów 80 lat i wyżej gratulacje. Kartki świąteczne i gratulacje będą sporządzane przez pracowników Biura Zarządu Okręgowego we własnym zakresie.

Miejszem realizacji zadania będzie siedziba Biura Zarządu Okręgowego ZIW RP w Gdańsku, gdzie również odbędą się spotkania zespołów socjalno – bytowych w miesiącu listopadzie 2020 r. co powoduje podanie kosztów administracyjnych.

Odbiorcami paczek będą ogniwa organizacyjne okręgu gdańskiego w Gdańsku, Gdyni, Sopocie, Pruszczu Gdańskim, Tczewie i Wejherowie. Mając wstępne rozpoznanie w zakresie potrzeb planujemy przygotowanie 50 paczek. Poprzez to działanie nastąpi zmniejszenie poczucia osamotnienia i wykluczenia społecznego. Poza tym mamy nadzieję, że ta forma proponowanego zadania przyniesie obdarowanym członkom wiele radości.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1. Przygotowanie paczek (50) wraz z życzeniami i gratulacjami	50	lista odbiorców
2. Posiedzenia Zespołów Socjalno – Bytowych	5	lista obecności oraz protokoły posiedzeń

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Zarząd ZIW RP w Gdańsku wnioski o dotację docelową do Pomorskiego Urzędu Marszałkowskiego składał 10 razy. Wszystkie składane przez Zarząd ZIW RP wnioski były pozytywnie oceniane przez Komisję Opiniodawczą Zarządu Województwa Pomorskiego, jak również rozliczanie przyznanych dotacji.

Ze względu na obecną , trudną sytuację pandemiczną (średnia wieku członków ZIW RP wynosi 88 lat) zasoby kadrowe są bardzo ograniczone. Wnioskowanym zadaniem będą zajmowały się 4 zespoły socjalno – bytowe oraz Kierownik i Specjalista Biura Zarządu Okręgowego. Podkreślić należy, że Kierownik Biura pełni swoją funkcję od 23 lat i posiada duże doświadczenie w składaniu ofert na docelowe dotacje. Osoby zatwierdzające niniejszy wniosek posiadają wyższe wykształcenie i wieloletnie doświadczenie w składaniu ofert.

Do posiadanych zasobów rzeczowych należą w siedzibie Biura Zarządu Okręgowego 2 komputery, 2 drukarki w tym 1 laserowa, fax i telefon. Urządzenia elektroniczne do dyspozycji Biura udostępnił sponsor.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Przygotowanie paczek	5000,-	5000,-	0
2.	Materiały biurowe- ozdobny papier na życzenia i gratulacje, papier ksero, tusz do drukarki itp.	800,-	800,-	0
3.	Koszty administracyjne: ogrzewanie, telefon, internet , energia elektryczna – na posiedzenia zespołów socjalno – bytowych	900,-	900,-	0
4.	Zakup art. spożywczych na posiedzenia zespołów socjalno – bytowych	300,-	300,-	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7000,-	7000,-	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
Zarządu Okręgowego ZIW RP
w Gdańsku

mgr Stanisław Wierzyński
pik w st. spocz.



Data 28.09. 2020r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

WICEPREZES
Zarządu Okręgowego ZIW RP
w Gdańsku

mgr Terzy Wiśniewski
ppor. w st. spocz.