

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Ogłasza konkurs ofert na realizację w 2020 roku programu polityki zdrowotnej pn. „Regionalny Program Polityki Zdrowotnej – szczepienia przeciw pneumokokom dla osób 65 + z grupy ryzyka”

Konkurs zostaje ogłoszony i przeprowadzony na podstawie art. 48 ust. 1 i art. 48 b ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 z późn. zm.) oraz Uchwały nr 875/356/18 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 21 sierpnia 2018 roku w sprawie przyjęcia „Regionalnego Programu Polityki Zdrowotnej – szczepienia przeciw pneumokokom dla osób 65 + z grupy ryzyka”.

I. PRZEDMIOT KONKURSU I JEGO CEL

1. Celem konkursu jest wyłonienie realizatora/realizatorów programu polityki zdrowotnej pn. „Regionalny Program Polityki Zdrowotnej – szczepienia przeciw pneumokokom dla osób 65 + z grupy ryzyka” zwanego dalej „Programem”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Przedmiotem konkursu jest realizacja w 2020 r. Programu, w zakresie wszystkich interwencji w nim wskazanych łącznie (tj. nie ma możliwości złożenia oferty tylko na jedną poniżej wskazaną interwencję):
 - 1) Przeprowadzenie szczepień ochronnych przeciwko pneumokokom dla osób dorosłych w wieku 65 + z grupy ryzyka (które nie były szczepione przeciwko pneumokokom), w tym:
 - a) zakup szczepionki 13-walentnej (PCV13) dostępnej na polskim rynku i dopuszczonej do stosowania w Polsce, aktualnej w sezonie epidemiologicznym 2020/2021 oraz jej przechowywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami producenta,
 - b) przeprowadzenie lekarskich badań kwalifikacyjnych w celu wykluczenia przeciwwskazań do wykonania ww. szczepienia,
 - c) wykonanie szczepień z zapewnieniem niezbędnych do tego celu środków medycznych,
 - d) prowadzenie rejestracji uczestników programu,
 - e) prowadzenie niezbędnej dokumentacji medycznej dotyczącej szczepienia ochronnego danej osoby (m.in. dokonanie wpisu potwierdzającego wykonanie szczepienia, sporządzenie stosownych sprawozdań i przekazywanie ich do właściwych instytucji, zgłoszenie ewentualnego niepożądanego odczynu poszczepiennego, uzyskanie pisemnej zgody pacjenta na wykonanie szczepienia oraz oświadczenia o miejscu zameldowania, wydanie osobie poddającej się szczepieniu zaświadczenia o wykonaniu szczepienia),
 - f) edukacja pacjenta,
 - g) przekazanie pacjentowi ankiety satysfakcji.
 - 2) Edukacja –organizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej, w tym:
 - a) przygotowanie kampanii informacyjno-edukacyjnej (rekrutacja uczestników, promocja programu),
 - b) przygotowanie materiałów edukacyjnych dla kadry medycznej oraz pacjentów,
 - c) szkolenia dla kadry medycznej (forma tradycyjna/stacjonarna lub e-learning/zdalna),
 - d) obsługa administracyjna Programu.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród osób dorosłych w oparciu o szczepienia przeciwko pneumokokom w województwie pomorskim finansowany będzie z budżetu

Województwa Pomorskiego. Koszt realizacji zadań będących przedmiotem konkursu ofert szacowany jest na **100 000 zł**, w tym **100 000 zł** z budżetu Województwa Pomorskiego.

III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Zadanie objęte konkursem będzie realizowane nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2020 r.**

IV. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM, NIEZBĘDNE DO REALIZACJI PROGRAMU

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty posiadające aktualny wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
2. Realizator zadania musi spełniać (samodzielnie lub na podstawie umów podwykonawstwa) warunki realizacji programu polityki zdrowotnej dotyczące personelu, wyposażenia i warunków lokalowych wskazane w pkt. IV. 2 Programu i zgodnie z tymi warunkami realizować zadanie.
3. Oczekiwaną minimalną liczbę osób objętych szczepieniami w ramach Programu przeciwko pneumokokom na terenie województwa pomorskiego oraz szacunkowy koszt edukacji określa załącznik nr 2. Ze względu na fakt, iż konkurs dedykowany jest całemu województwu pomorskiemu, należy zapewnić co najmniej jeden punkt szczepień na terenie stolicy regionu tj. w Gdańsku, w którym ze szczepienia będzie mógł skorzystać każdy mieszkaniec województwa.
4. **Uwaga !** Jeden Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, która będzie dotyczyć realizacji zadania na terenie całego województwa pomorskiego, zgodnie z przyjętą przez Oferenta procedurą. Oferent musi zapewnić możliwość udziału w Programie każdemu mieszkańcowi województwa pomorskiego według kolejności zgłoszeń. W związku z faktem, iż Oferent jest zobligowany do zapewnienia co najmniej jednego punktu szczepień na terenie Miasta Gdańska, osoby zainteresowane szczepieniem powinny zgłosić się do przedmiotowego punktu, albo otrzymać bieżącą (aktualną) informację o możliwości wykonania szczepienia w innym punkcie położonym poza granicami administracyjnymi Miasta Gdańska (dotyczy to jedynie osób, które z uzasadnionych przyczyn nie mogą stawić się na szczepienie w punkcie zlokalizowanym na terenie Miasta Gdańska).
6. Dodatkowo punktowane będą oferty, które uwzględniają więcej punktów szczepień na terenie województwa pomorskiego zlokalizowanych poza granicami administracyjnymi miasta Gdańska.

V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Realizacja zadania następuje po zawarciu umowy przez Województwo Pomorskie z wyłonionym podmiotem, który złożył ofertę na realizację Programu. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wnioskowana przez Oferenta kwota za przeprowadzenie szczepień ochronnych oraz edukację nie może przekraczać środków finansowych wskazanych w załączniku nr 2.
3. Przyznane środki finansowe podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem oraz terminem realizacji zadania określonym w umowie.
4. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, t.j. przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku kalendarzowym, w którym zakończono realizację zadania. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnych lub złożenia pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot realizujący zadanie na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych na realizację zadania publicznego środków finansowych oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
6. Środki finansowe zostaną przekazane najpóźniej w ciągu 14 dni od podpisania umowy przez Województwo Pomorskie.

VI. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT ORAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Oferty należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Oferta winna być wypełniona w sposób czytelny we wszystkich punktach, jeżeli punkt nie dotyczy Oferenta - należy wpisać „nie dotyczy”. Oferta powinna być podpisana przez osobę umocowaną do składania oświadczeń woli. Umocowanie powinno wynikać z dokumentów rejestrowych lub zostać dołączone do oferty.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis informujący o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących,
 - 3) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu (np. statut jednostki),
 - 4) kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji Programu (polisa powinna obejmować co najmniej okres realizacji Programu),
 - 5) następujące oświadczenia:
 - a) o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
 - c) potwierdzające, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na które zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
 - d) potwierdzające, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł niż wskazane w ofercie.

Oświadczenia, o których mowa powyżej, muszą być **opatrzone datą, pieczęcią imienną oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentacji**, a w przypadku braku pieczęci, czytelnym podpisem składającym się z imienia i nazwiska oraz nazwy pełnionej funkcji.

W przypadku odpisu pobranego ze strony internetowej nie jest wymagane potwierdzanie go za zgodność z oryginałem.

Województwo ma prawo przeprowadzenia weryfikacji dokumentów w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.
3. Oferent zobowiązany jest do przedłożenia w ofercie:
 - a) szczegółowego sposobu realizacji zadania,
 - b) terminu i miejsca realizacji zadania,
 - c) harmonogramu działań w zakresie realizacji zadania,
 - d) informacji o wysokości wnioskowanych środków,
 - e) informacji o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorysu wykonania zadania, w szczególności uwzględniającego koszty administracyjne.
4. W przypadku korzystania z usług podwykonawców w celu realizacji Programu należy przedstawić ich wykaz. Należy go dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
5. Oferty można składać osobiście w Kancelarii Ogólnej lub w sekretariacie Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego lub przesłać listem poleconym na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z widocznym oznaczeniem Oferenta oraz dopiskiem na kopercie „**Konkurs ofert na realizację w 2020 roku programu polityki zdrowotnej pn. „Regionalny Program Polityki Zdrowotnej – szczepienia przeciw pneumokokom dla osób 65 + z grupy ryzyka”**”

Termin składania ofert upływa w dniu **24 września 2020 r.**

6. **Decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego. Nie decyduje data stempla pocztowego.**
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków, ani nie gwarantuje przyznania środków w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
8. Jeżeli kwota przyznanych środków jest niższa od oczekiwanej, przygotowując aktualizację kosztorysu, Oferent może przed podpisaniem umowy zmniejszyć zakres rzeczowy i zaktualizować harmonogram albo odstąpić od podpisania umowy.

VII. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT, TRYB WYBORU OFERTY-TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW

1. Złożone oferty oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją Konkursową” powołaną Uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego o ogłoszeniu konkursu ofert.
2. Oferty niespełniające wymogów formalnych będą mogły być uzupełnione w terminie pięciu dni roboczych, licząc od dnia wezwania oferenta do ich uzupełnienia. Wezwanie będzie dostarczone pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie.
3. Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
4. Wyboru realizatora/realizatorów zadania dokona uchwałą Zarząd Województwa Pomorskiego, po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej. Wysokość przyznanych środków może być niższa niż wnioskowana w ofercie z zastrzeżeniem pkt VI ust 8.
5. Ogłoszenie wyników konkursu i podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po wyborze realizatora/realizatorów przez Zarząd Województwa Pomorskiego, nie później niż 30 dni licząc od daty, na którą przypada koniec terminu do składania ofert.
6. Rozstrzygnięcie konkursu – z podaniem nazwy podmiotu, nazwy zadania i wysokości przyznanych środków zostanie ogłoszone na stronie internetowej www.pomorskie.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń UMWP. Ponadto o wynikach konkursu wszyscy składający ofertę zostaną poinformowani pisemnie.
7. Wszystkie złożone oferty wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w Departamencie Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego i nie będą odsyłane Oferentom.
8. Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu do składania ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zarząd Województwa Pomorskiego może zmienić treść ogłoszenia i dokumentów konkursowych o czym niezwłocznie informuje poprzez umieszczenie stosownych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, na stronie internetowej www.pomorskie.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
10. Z wybranym w drodze konkursu ofert realizatorem Województwo Pomorskie zawrze stosowną umowę dotyczącą finansowania Programu. 100% kosztów szczepień oraz edukacji zostanie pokryte ze środków Województwa Pomorskiego, zgodnie z załącznikiem nr 2.

VIII. SPOSÓB ODWOŁANIA OD WYNIKÓW KONKURSU OFERT

Od rozstrzygnięcia Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie wyboru realizatora Programu i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

IX. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

A. OCENA FORMALNA

Kryteria formalne:

- oferta zgodna z przedmiotem ogłoszonego konkursu (dotyczy realizacji wszystkich wskazanych interwencji),
- oferta złożona w terminie,
- oferta złożona przez podmiot uprawniony,
- prawidłowe i kompletne wypełnienie oferty na obowiązującym formularzu,

- do oferty załączono wszystkie wymagane dokumenty podpisane przez osoby do tego uprawnione,
- maksymalna wysokość oczekiwanej dotacji nie przekracza kwoty wskazanej w załączniku nr 2,
- oferta dotyczy objęcia wsparciem mieszkańców województwa pomorskiego
- w załączniku nr 2,
- oferta zapewnia co najmniej jeden punkt szczepień na terenie Miasta Gdańska,
- oferta zawiera procedury zapewniające równy udział w Programie mieszkańców całego województwa, zwłaszcza sposób obsługi pacjentów, którzy w uzasadnionych przypadkach nie mogą skorzystać ze szczepienia w punkcie szczepień zlokalizowanym na terenie Miasta Gdańska.

B. OCENA MERYTORYCZNA

a) Kryteria merytoryczne:

- rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania w tym zgodność z regionalnym programem polityki zdrowotnej,
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań z zakresu realizacji programów polityki zdrowotnej oraz współpraca z administracją publiczną,

b) Kryteria finansowe:

- rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,

c) Kryteria dodatkowe:

- dodatkowe wartości projektu niewymienione w ocenie merytorycznej, a zaproponowane przez Oferenta i wynikające ze złożonej oferty.
- Wskazanie dodatkowych punktów szczepień na terenie województwa pomorskiego poza obligatoryjnym punktem szczepień zlokalizowanym na terenie Miasta Gdańska.

X. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH OFERENTÓW/REALIZATORÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: dz@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 139.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: rozstrzygnięcia niniejszego konkursu i zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO (tj. realizacja umowy) w związku z realizacją programu polityki zdrowotnej pn. „Szczepienia przeciwko pneumokokom dla osób 65+ z grupy ryzyka” zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 z późn. zm.) oraz w celach rozliczeń finansowo – księgowych i celach archiwizacyjnych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
4. Pani/Pana dane zostaną przekazane innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji, tj. przez okres 25 lat rozliczenia umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia oferty zgłoszonej w ramach ogłoszonego konkursu i zawarcia umowy.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 – Regionalny Program Polityki Zdrowotnej (RPPZ)
- 2) Załącznik nr 2 – Oczekiwana liczba osób objętych w 2020 roku szczepieniami p/pneumokokom
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
- 4) Załącznik nr 4 – Regulamin Komisji Konkursowej.

Informacji o konkursie udzielają pracownicy Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku, ul. Rzeźnicka 58:

- Agnieszka Stecz, Tel. 58 32 68 139 e-mail: a.stecz@pomorskie.eu
- Justyna Narloch , tel. 58 32 68 458, e mail: j.narloch@pomorskie.eu