

Regulamin pracy Komisji opiniującej wnioski o przyznanie nagród Marszałka Województwa
Pomorskiego za zasługi dla rozwoju turystyki w województwie pomorskim

§ 1

Celem działania Komisji jest dokonanie oceny pod względem formalno-merytorycznym oraz zaopiniowanie wniosków o przyznanie nagród Marszałka Województwa Pomorskiego za zasługi dla rozwoju turystyki w województwie pomorskim złożonych przez jednostki samorządu terytorialnego, organizacje społeczne i zawodowe, organizacje pozarządowe działające w zakresie turystyki w województwie pomorskim.

§ 2

Przewodniczący Komisji:

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) wyznaczenie miejsca i terminu posiedzenia Komisji;
 - 2) prowadzenie posiedzenia Komisji;
 - 3) informowanie członków Komisji o zasadach pracy Komisji

§ 3

Obowiązki członków Komisji:

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) czynny udział w pracach Komisji;
 - 2) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji, w szczególności w przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości co do zachowania bezstronności członka Komisji przy ocenie wniosku.
3. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody Przewodniczącego ujawnić żadnych informacji związanych z pracami Komisji.

§ 4

Prawa członków Komisji:

1. Członkowie Komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
2. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do dokumentów związanych z pracą Komisji (wnioski i załączniki) w siedzibie Departamentu Turystyki UMWP, w terminie ustalonym z Przewodniczącym.

§ 5

Departament Turystyki zapewnia:

1. Obsługę techniczno-organizacyjną Komisji.
2. Organizowanie w porozumieniu z Przewodniczącym posiedzenia Komisji.
3. Prowadzenie korespondencji w zakresie zleconym przez Przewodniczącego.
4. Sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, jak również innych dokumentów związanych z pracą Komisji.

§ 6

Tryb Pracy Komisji:

1. Komisja pracuje na posiedzeniu w siedzibie UMWP.
2. Obrady odbywają się w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby niebędące członkami Komisji, bądź będące ekspertami w danej dziedzinie i zaproszone przez Przewodniczącego.
4. Z obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący.

§ 7

Czynności oceny wniosków i wyboru kandydatur:

1. Komisja po zapoznaniu się z wnioskami spełniającymi wymogi formalne, dokonuje merytorycznej oceny zgłoszonych kandydatur na podstawie kryteriów określonych w regulaminie przyznawania Nagród.
2. Komisja ma prawo do zmiany kategorii, do której został złożony wniosek za jednoczesnym poinformowaniem o powyższym wnioskodawcy.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Komisja formułuje propozycje kandydatur do Nagród wraz z uzasadnieniem na podstawie dokonanej oceny i przedstawia zaopiniowane wnioski Zarządowi,