

## ZARZĄD WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

### Ogłasza konkurs ofert na realizację w 2020 roku zadania pod nazwą „Prowadzenie Punktu Konsultacyjno-Diagnostycznego w Słupsku zgodnie ze standardami Krajowego Centrum ds. AIDS”

Konkurs zostaje ogłoszony i przeprowadzony na podstawie art. 41 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.), art. 13 pkt 3 art. 14 ust. 1 i 3 oraz art. 15 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jedn. Dz. U. 2019 r., poz. 2365).

#### I. CEL KONKURSU I ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU

Celem konkursu jest zlecenie organizacjom pozarządowym lub innym uprawnionym podmiotom realizacji zadań publicznych Województwa Pomorskiego w roku 2020 w zakresie realizacji programów dotyczących ważnych zjawisk zdrowotnych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii medycznych m.in. poprzez współrealizację programów w ramach Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczania AIDS.

Zadanie wyznaczone do realizacji w roku 2020 to zadanie z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą „Prowadzenie Punktu Konsultacyjno - Diagnostycznego w Słupsku zgodnie ze standardami Krajowego Centrum ds. AIDS”.

Zadanie obejmuje prowadzenie Punktu Konsultacyjno Diagnostycznego, zgodnie ze standardami, stanowiącymi Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, w tym:

- wykonywanie anonimowych i bezpłatnych badań diagnostycznych w kierunku zakażenia HIV oraz wsparcie i pokierowanie osób seropozytywnych do dalszej opieki medycznej;
- prowadzenie profesjonalnego poradnictwa okołotestowego;
- gromadzenie danych epidemiologicznych o drogach szerzenia się zakażeń HIV, w oparciu o informacje uzyskane od osób zgłaszających się do PKD;
- prowadzenie działań promujących PKD;
- przeprowadzenie oceny satysfakcji pacjentów zgłaszających się do PKD, na podstawie anonimowej ankiety przeprowadzanej przy odbiorze wyników, obejmującej m.in. takie elementy jak: poziom intymności (osobne pomieszczenie, poczucie anonimowości), jakość komunikacji z doradcą (rozumienie przez pacjenta poruszanych zagadnień, zrozumienie ścieżki diagnostycznej, uzyskanie jednoznacznej i zrozumiałej odpowiedzi na zadawane pytania).

#### II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Przedmiotowy konkurs ofert obejmuje kwotę 60 000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy).

#### III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 10 grudnia 2020 r., przy czym przekazane na realizację zadania środki nie mogą być wykorzystane na zobowiązania powstałe przed dniem podpisania umowy.

#### IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

Uprawione do składania ofert są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, tj. podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 w/w ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).

## V. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. **Oferta winna być wypełniona w sposób czytelny we wszystkich punktach.** Jeżeli punkt nie dotyczy Oferenta - należy wpisać „nie dotyczy”. Oferta powinna być podpisana przez osobę umocowaną do składania oświadczeń woli. Umocowanie powinno wynikać z dokumentów rejestrowych lub zostać dołączone do oferty.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących;
  - 2) kserokopię pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta w kontaktach zewnętrznych i składania w jego imieniu oświadczeń woli, jeżeli Oferenta reprezentuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze jako uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;
  - 3) następujące oświadczenia, które muszą zostać opatrzone datą, pieczęcią imienną oraz podpisem osób uprawnionych, a w przypadku braku pieczęci, czytelnym podpisem składającym się z imienia, nazwiska oraz pełnionej funkcji:
    - osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
    - potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
    - potwierdzające, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na które zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
    - osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę, potwierdzające, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł niż wskazane w ofercie;
3. Oferent zobowiązany jest do przedłożenia w ofercie:
  - szczegółowego opisu realizacji zadania publicznego, w tym:
    - opisu szczegółowego sposobu realizacji zadania,
    - terminu i miejsca realizacji zadania,
    - harmonogramu działań w zakresie realizacji zadania,
  - kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym:
    - kosztorysu wykonania zadania ze względu na rodzaj kosztów,
    - przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego,
    - finansowych środków uzyskanych z innych źródeł publicznych (jeżeli dotyczy),
  - innych informacji dotyczących zadania publicznego, w tym:
    - informacji o posiadanych zasobach rzeczowych przewidzianych do wykorzystania przy realizacji zadania,
    - informacji o posiadanych zasobach kadrowych przewidzianych do wykorzystania przy realizacji zadania, w tym w zakresie kompetencji osób zapewniających wykonanie zadania oraz zakres obowiązków tych osób,
    - informacji o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczyła zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie,
  - dodatkowych oświadczeń potwierdzających, że:
    - proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie celów statutowych lub przedmiocie działalności Oferenta;
    - Oferent/Oferenci zapoznali się z treścią przedmiotowego ogłoszenia w konkursie;
    - Oferent/Oferenci spełniają standardy obowiązujące w Punktach Konsultacyjno-Diagnostycznych, stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia;
    - Oferent/Oferenci w ramach składanej oferty nie przewiduje pobierania opłat od adresatów zadania;
    - wszystkie podane w ofercie oraz w załącznikach do oferty informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

## VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Realizacja zadania następuje po zawarciu umowy z wyłonionym podmiotem, który złożył ofertę na jego realizację. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Realizator zadania musi spełniać warunki i będzie realizować zadanie zgodnie ze standardami obowiązującymi w Punktach Konsultacyjno – Diagnostycznych, opracowanymi na podstawie standardów Krajowego Centrum ds. AIDS [Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie], w tym w szczególności w zakresie:
  - wymagań dla pomieszczeń PKD (odpowiednie oznaczenie punktu, dysponowanie odpowiednią liczbą i rodzajem pomieszczeń),
  - obowiązków i wymagań kwalifikacyjnych względem osób zatrudnianych w PKD (doradcy posiadający certyfikat Krajowego Centrum ds. AIDS, odpowiednie kwalifikacje osób pobierających krew do badań, przeprowadzających konsultacje medyczne, diagnostykę laboratoryjną oraz zadania koordynatora PKD),
  - organizacji pracy w PKD,
  - wymagań w zakresie wykonywania testów diagnostycznych oraz szybkich testów ANTY-HIV,
  - kontroli i monitorowania punktu.
3. Wnioskowana przez Oferenta kwota nie może przekraczać środków finansowych przeznaczonych przez Zarząd Województwa Pomorskiego na realizację zadania w wysokości **60 000 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 0/100 groszy).
4. Oferent zobowiązuje się do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, według wzoru, który będzie stanowił załącznik do umowy, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie.
5. Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania.
6. Realizator zadania zobowiązany będzie do przesyłania danych w zakresie liczby i rodzaju wykonanych w danym miesiącu testów:
  - na adres mailowy pracownika Departamentu Zdrowia, który wskazany zostanie w umowie, do 7. dnia kolejnego miesiąca,
7. Przyznane środki finansowe podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem oraz terminem realizacji zadania określonym w umowie.
8. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:
  - niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,
  - racjonalne i efektywne oraz spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
  - faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
  - odpowiednio udokumentowane,
  - zgodne z wskazanym w ofercie i zatwierdzonym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania.
9. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne nie powinny wynosić więcej niż 15% wartości zadania.
10. Podmiot wybrany w konkursie ma obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na czas obowiązywania umowy, jeśli w trakcie jej realizacji będą wykonywane świadczenia zdrowotne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1373 z późn. zm.).
11. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych pod względem racjonalności, celowości, gospodarności i legalności ich wydatkowania oraz spełnienia zasad, o których mowa w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, t.j. przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację zadania. Kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania sprawuje Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.
12. Zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania zostaną określone w umowie.

13. Realizator zadania zobowiązany jest do prowadzenia **wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych na realizację zadania publicznego środków**, oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
14. Środki finansowe zostaną przekazane w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Do środków przekazywanych na podstawie umowy zawartej w trybie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w zakresie nieuregulowanym w tej ustawie stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, dotyczące dotacji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

## **VII. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT ORAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

1. Oferty należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferty można składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, w sekretariacie Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (Gdańsk, ul. Rzeźnicka 58) lub przesłać listem poleconym na adres:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Departament Zdrowia  
ul. Okopowa 21/27  
80-810 Gdańsk.**  
Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z widocznym oznaczeniem Oferenta oraz dopiskiem na kopercie „**Konkurs ofert na realizację w 2020 roku zadania „Prowadzenie Punktu Konsultacyjno - Diagnostycznego w Słupsku zgodnie ze standardami Krajowego Centrum ds. AIDS”**”.
3. Termin składania ofert **upływa w dniu 4 lutego 2020 roku (do godziny 15:30)**.
4. **Decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego. Nie decyduje data stempla pocztowego.**
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków, ani nie gwarantuje przyznania środków w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

## **VIII. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT, ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW**

1. Złożone oferty oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją Konkursową” powołaną Uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego o ogłoszeniu konkursu ofert.
2. Wyboru realizatora zadania dokona uchwałą Zarząd Województwa Pomorskiego, po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.
3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze realizatora przez Zarząd Województwa Pomorskiego, najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy, licząc od daty upływu terminu do składania ofert.
4. Rozstrzygnięcie konkursu – z podaniem nazwy podmiotu, nazwy zadania i wysokości przyznanych środków, zostanie ogłoszone na stronie internetowej [www.pomorskie.eu](http://www.pomorskie.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Ponadto, o rozstrzygnięciu konkursu wszyscy składający ofertę zostaną poinformowani pisemnie.
5. Wszystkie złożone oferty wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w Departamencie Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego i nie będą odsyłane Oferentom.
6. Oferty niespełniające wymogów formalnych będą mogły być uzupełnione w terminie pięciu dni roboczych, licząc od dnia wezwania oferenta do ich uzupełnienia, z zastrzeżeniem zasad wynikających z punktu X. poniżej, określającego kryteria stosowane przy wyborze ofert (Uzupełnieniu będą podlegały jedynie oferty, których uzupełnienie nie jest wyraźnie wyłączone). Wezwanie będzie dostarczone pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie.
7. Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu do składania ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny.

## **IX SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT**

1. Oferent, który nie został wybrany na realizatora zadania może wnieść odwołanie do Zarządu Województwa Pomorskiego, w terminie pięciu dni roboczych licząc od dnia ogłoszenia wyników konkursu zgodnie z pkt. VIII powyżej.

2. Odwołanie należy wnieść w formie pisemnej na adres mailowy: [dz@pomorskie.eu](mailto:dz@pomorskie.eu) . Liczy się data wpływu pisma na skrzynkę mailową Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego wskazaną w zdaniu poprzedzającym.
3. Komisja Konkursowa niezwłocznie rozpatruje wszystkie odwołania. Komisja Konkursowa składa Zarządowi Województwa Pomorskiego wniosek o rozstrzygnięcie odwołań przez:
  - 1) uwzględnienie odwołania albo,
  - 2) częściowe uwzględnienie odwołania albo,
  - 3) oddalenie odwołania albo,
  - 4) odrzucenie odwołania, które wpłynęło po terminie lub nie pochodzi od oferenta,w ciągu pięciu dni roboczych od upływu terminu do wniesienia odwołania.
4. Zarząd Województwa Pomorskiego dokonuje ponownego wyboru realizatora zadania w przypadku uwzględnienia odwołania w całości lub w części. Oferenci, którzy wnieśli odwołania zostaną poinformowani o sposobie ich rozstrzygnięcia drogą mailową na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie.
5. Informacja o dokonaniu ponownego wyboru realizatora zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.pomorskie.eu](http://www.pomorskie.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Ponadto, wszyscy oferenci zostaną poinformowani drogą mailową o dokonaniu ponownego wyboru realizatora.

## X. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

### A. OCENA FORMALNA

#### Kryteria formalne:

- oferta złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- oferta dotycząca przedmiotu konkursu,
- kwota dofinansowania zadania nie wyższa niż podana w ogłoszeniu,
- oferta złożona przez podmiot uprawniony,
- zadanie niefinansowane z budżetu Województwa Pomorskiego z innego tytułu
- oferta złożona na obowiązującym formularzu,
- oferta wypełniona w sposób prawidłowy i kompletny,
- do oferty załączono wszystkie wymagane dokumenty,
- oferta i załączniki podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

Weryfikacji warunków formalnych dokonują członkowie Komisji Konkursowej. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, oferent zostaje pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie pięciu dni roboczych od dnia otrzymania pisma, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

Jedynymi warunkami formalnymi niepodlegającymi uzupełnieniu są:

- złożenie oferty po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- złożenie oferty, która nie dotyczy przedmiotu konkursu,
- złożenie oferty, w której podana kwota dofinansowania zadania jest wyższa niż podana w ogłoszeniu,
- złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
- złożenie oferty na zadanie, które jest finansowane z budżetu Województwa Pomorskiego z innego tytułu.

Ocena formalna jest oceną zero-jedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi: spełnia kryterium /nie spełnia kryterium). **Oferta, która nie spełnia któregokolwiek z kryteriów formalnych skutkuje nieprzekazaniem jej do oceny merytorycznej.** W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych oferta zostaje zakwalifikowana do etapu oceny merytorycznej.

### B. OCENA MERYTORYCZNA

#### a) Kryteria merytoryczne:

- rzetelność przedstawionego opisu szczegółowego sposobu realizacji zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania (UWAGA: Kryterium objęte wymogiem uzyskania minimalnej liczby punktów),
- rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania (UWAGA: Kryterium objęte wymogiem uzyskania minimalnej liczby punktów),
- kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań oraz współpraca z administracją publiczną,

- analiza i ocena realizacji zadań zleconych w poprzednich edycjach konkursu, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - deklaracja dotycząca zamiaru kontynuacji projektu.
- b) Kryteria finansowe:**
- rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (UWAGA: Kryterium objęte wymogiem uzyskania minimalnej liczby punktów),
- c) Kryteria organizacyjne:**
- planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały.
- d) Kryteria dodatkowe:**
- dodatkowe wartości projektu nie wymienione w ocenie merytorycznej, a zaproponowane przez Oferenta i wynikające ze złożonej oferty

**Ocena merytoryczna ma charakter punktowy, w oparciu o system punktów określonych przy opisie kryteriów ujętych w Karcie oceny merytorycznej (stanowiącej załącznik do Regulaminu Komisji Konkursowej).** Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać złożona oferta w ramach oceny merytorycznej wynosi: 16 punktów.

**W trakcie oceny merytorycznej sprawdzeniu podlegać będzie, czy oceniana oferta osiągnęła minimalną ilość punktów (tj. minimum 1 punkt) we wszystkich wskazanych poniżej kryteriach:**

- rzetelność przedstawionego opisu szczegółowego sposobu realizacji zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania,
- rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,
- rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania.

## **XI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH OFERENTÓW/REALIZATORÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI**

1. Zleceniodawca, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO” informuje, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe Województwa Pomorskiego finansującego zadanie publiczne to: [dz@pomorskie.eu](mailto:dz@pomorskie.eu), tel. 58 32 68 260
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. 58 32 68 518.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - rozstrzygnięcia niniejszego konkursu przez Zarząd Województwa Pomorskiego na powierzenie realizacji w 2020 roku zadania pod nazwą „Prowadzenie punktu konsultacyjno-diagnostycznego w Słupsku zgodnie ze standardami Krajowego Centrum ds. AIDS” zgodnie z art. 14 ust. 1 i 3 oraz art. 15 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
  - realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
  - rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
4. Pani/Pana dane osobowe będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy zawartej z Województwem Pomorskim i tylko zgodnie z jego poleceniami. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji, tj. 25 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację zadania publicznego .
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia złożonej oferty oraz zawarcia umowy z podmiotem wyłonionym do realizacji zadania publicznego. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia oferty zgłoszonej w ramach ogłoszonego konkursu i zawarcia umowy.

## **XII. ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Załącznik nr 1 – Standardy obowiązujące w Punktach Konsultacyjno-Diagnostycznych (PKD)
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Regulamin Komisji Konkursowej.

**Informacji o konkursie udzielają** pracownicy Referatu Polityki Zdrowotnej Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku, ul. Rzeźnicka 58:

- Justyna Narloch, tel. 58 32 68 458, e- mail: [j.narloch@pomorskie.eu](mailto:j.narloch@pomorskie.eu),
- Aleksandra Gac, tel. 58 32 68 237, e-mail: [a.gac@pomorskie.eu](mailto:a.gac@pomorskie.eu)