

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 roku przez organizacje pozarządowe zadania „Warsztaty Świadomości Onkologicznej”

Na podstawie art. 41 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016, poz.486 ze zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 1, art. 11 ust.2 i art. 13 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817 ze zm.), Uchwały Nr 307/XXVIII/16 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Samorządu Województwa Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2017, Uchwały Nr 312/XXIX/16 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu województwa pomorskiego na 2017 rok

I. CELE KONKURSU I RODZAJ ZADANIA

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom realizację zadań publicznych Województwa Pomorskiego w roku 2017 w zakresie programów dotyczących ważnych zjawisk zdrowotnych m.in. poprzez współrealizację programów w ramach Narodowego Programu Zwalczania Chorób Nowotworowych. Zadanie wyznaczone do realizacji w roku 2017 to

Warsztaty Świadomości Onkologicznej

składające się z następujących części:

- 1. warsztaty świadomości onkologicznej skierowane do pracowników pomorskich zakładów pracy, a mające na celu zwrócenie uwagi na czynniki ryzyka chorób nowotworowych, potrzebę profilaktyki i także sposób radzenia sobie z chorobą;**
- 2. warsztaty świadomości onkologicznej dla pracowników podmiotów leczniczych udzielających świadczeń w zakresie profilaktyki, diagnostyki i leczenia chorób nowotworowych w zakresie lepszej komunikacji z pacjentem, obniżenia lęku przed chorobą i radzenia sobie ze stresem w pracy.**

II. WYSOKOŚĆ DOTACJI CELOWEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA

- Zlecenie realizacji zadania publicznego w ramach niniejszego konkursu ma formę powierzenia wraz z finansowaniem zadania publicznego - art. 5 ust. 4 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Na realizację zadania w roku 2017 Zarząd Województwa Pomorskiego przeznaczył kwotę **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy zł).
- Do realizacji zadania zostanie wybrany jeden Oferent.

III. ZAKRES I TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

- Zlecenie zadań i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art.16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konkurs obejmuje zadanie, którego rozpoczęcie realizacji nastąpi z dniem zawarcia umowy o udzielenie dotacji i które zakończy się **10 grudnia 2017 roku**.
- W ramach dotacji dofinansowywane będą tylko działania niezbędne w celu jego realizacji.
- Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

Podmioty, które prowadzą działalność pożytku publicznego i których cele statutowe są zgodne z przedmiotem niniejszego konkursu, wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

- Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku (Dz.U. 2016 r. poz.1300) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, stanowiącej

załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie. Prawidłowo wypełniona oferta winna być czytelna oraz wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą Oferenta (jeśli punkt nie dotyczy oferenta - należy wpisać „nie dotyczy”). Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, pełnomocnictwa do podpisania oferty, pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty.

2. Do oferty należy dołączyć poniższe załączniki:
 - 1) aktualny odpis z KRS, ewentualnie inny dokument z rejestru lub ewidencji, stanowiący o podstawie działalności Oferenta,
 - 2) umowę zawartą między organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami - w przypadku złożenia oferty wspólnej - określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania,
 - 3) aktualny statut Oferenta lub inny dokument potwierdzający zadania Oferenta.
3. Dokumenty, o których mowa powyżej, muszą być opatrzone aktualną datą, pieczęcią imienną oraz podpisem osób uprawnionych, a w przypadku braku pieczęci - czytelnym podpisem składającym się z imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.
4. W przypadku złożenia kopii dokumentów wymienionych w ust. 2 przedstawiciel podmiotu składającego ofertę, upoważniony do składania oświadczeń woli, powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą potwierdzenia. Jeżeli osoba potwierdzająca zgodność z oryginałem nie jest imiennie wymieniona w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, należy dołączyć odpowiednie upoważnienie wraz ze wskazaniem funkcji pełnionej przez tę osobę w tym podmiocie.
5. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników, ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie załączniki się znajdują.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Realizacja zadania następuje po zawarciu umowy z wyłonionym podmiotem, który złożył ofertę na jego realizację. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna mieć charakter ponadlokalny (musi obejmować swoim zakresem działania beneficjentów pochodzących z więcej, niż jednego powiatu, a w przypadku Trójmiasta - działania w ramach oferty muszą wykróczyć poza obszar Trójmiasta).
3. Finansowe środki własne lub pochodzące z innych źródeł nie mogą pochodzić ze środków przekazanych przez Województwo Pomorskie na dofinansowanie innych zadań. Z dotacji Województwa Pomorskiego możliwe jest finansowanie osobowych kosztów obsługi zadania, w łącznej wysokości nie większej niż 15% sumy kosztów bezpośrednich dotacji Województwa Pomorskiego.
4. Oferent nie przedstawia w złożonej ofercie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, zamieszczonych w punkcie 5 wzoru oferty w rubryce zatytułowanej: „Dodatkowe informacje o zakładanych rezultatach realizacji zadania publicznego”.
5. Oferent zobowiązuje się do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku (Dz.U. 2016 r. poz.1300) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie. Sprawozdanie należy złożyć w formie papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą finansowe i merytoryczne wykonanie zadania najpóźniej w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie. Decyduje data stempla pocztowego.
6. Departament Zdrowia ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania.
7. Przyznane środki finansowe podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem oraz terminem realizacji zadania określonym w umowie.
8. Podmiot wybrany w konkursie ma obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na czas obowiązywania umowy, jeśli w trakcie jej realizacji będą wykonywane świadczenia zdrowotne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2016.1793 ze zm.).
9. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, t.j. przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku w którym zakończono

realizację zadania. Kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania sprawuje Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowego Województwa Pomorskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnych lub złożenia pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot realizujący zadanie na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

10. Zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania zostaną określone w umowie.
11. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, tzn. inny niż ten, któremu zlecono realizację zadania publicznego. Podzlecenie wykonania części zadania jest możliwe tylko w odniesieniu do określonych części przedmiotu umowy - pod warunkiem, że zostało to wyraźnie przewidziane w tekście umowy, a wcześniej zapisane w ofercie poprzez określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania.
12. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2016.1047 ze zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
13. Oferent zobowiązany jest do przedłożenia w ofercie harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
14. Uzyskana dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) realizację zadań finansowanych z budżetu Województwa Pomorskiego z innego tytułu,
 - 2) zakup nieruchomości,
 - 3) zakup środków trwałych (tj. przekraczających wartość 3.500 zł),
 - 4) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
 - 5) działalność polityczną lub religijną.

VII. TERMIN MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadania publicznego należy składać za pośrednictwem serwisu **witkac.pl** oraz w formie papierowej, w postaci wydruku oferty wypełnionej w przedmiotowym serwisie. Oferta w wersji papierowej musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, pełnomocnictwa do podpisania oferty, pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty.
2. Formularz oferty w serwisie **witkac.pl** jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) i stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie. Prawidłowo wypełniona oferta winna być czytelna oraz wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą oferenta (jeśli punkt nie dotyczy oferenta – należy wpisać „nie dotyczy”).
3. Termin składania ofert: **w formie elektronicznej** upływa z dniem **25.06.2017 r.** o godzinie **23:59**, **w formie papierowej** – upływa z dniem **27.06.2017 r.** o **godz. 15:45**. **UWAGA: Oferta powinna być złożona zarówno w formie elektronicznej i papierowej. Złożenie oferty tylko w jednej formie będzie traktowane jako brak złożenia oferty!**
4. **Oferty w formie papierowej** należy składać w zamkniętych kopertach bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, w godzinach: 7:45-15:45. lub wysłać pocztą na adres korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Departament Zdrowia, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. **UWAGA: O zachowaniu terminu złożenia oferty w formie papierowej decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowego Województwa Pomorskiego, która widnieje na stemplu Kancelarii. Oferty w formie papierowej przesyłane za pośrednictwem poczty muszą wpłynąć do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowego Województwa Pomorskiego przed upływem terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie.**
5. Na kopertach zawierających oferty w formie papierowej należy dopisać: **„Konkurs ofert w zakresie programów dotyczących ważnych zjawisk zdrowotnych w roku 2017 – Warsztaty Świadomości Onkologicznej”**. – **NIE OTWIERAĆ!**

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
7. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, przygotowując aktualizację kosztorysu, Oferent może za zgodą Zarządu Województwa Pomorskiego przed podpisaniem umowy zmniejszyć zakres rzeczowy i zaktualizować harmonogram ale bez odstąpienia od osiągnięcia celów zadania i jego istotnych działań lub odstąpić od podpisania umowy.

VIII. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT, TRYB WYBORU OFERTY, TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW

1. Złożone oferty oceniane będą pod względem formalnym oraz pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego.
2. Wyboru realizatora zadania dokona uchwałą Zarząd Województwa Pomorskiego po zapoznaniu się z oceną Komisji, o której mowa w ust. 1. Uchwała będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki realizacji zadania z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze realizatora przez Zarząd Województwa Pomorskiego, nie później niż dwa miesiące licząc od daty zakończenia zbierania ofert.
4. Od rozstrzygnięcia Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie wyboru realizatora i udzieleniu dotacji nie przysługuje odwołanie.
5. Rozstrzygnięcie konkursu – z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji – zostanie ogłoszone na stronie internetowej www.pomorskie.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego. Ponadto wszyscy składający ofertę zostaną poinformowani pisemnie o wynikach konkursu.
6. Wszystkie złożone oferty wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w Departamencie Zdrowia i nie będą odsyłane Oferentowi.
7. Oferty niespełniające wymogów formalnych będą mogły być uzupełnione w terminie pięciu dni roboczych od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. Wezwanie będzie dostarczone pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie.
8. Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu do składania ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
9. Każdy oferent w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

IX. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z Kartą Oceny Oferty Konkursowej stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie.

A. OCENA FORMALNA

a) Kryteria formalne:

- Oferta złożona w terminie,
- Oferta złożona przez podmiot uprawniony,
- prawidłowe i kompletne wypełnienie oferty na obowiązującym formularzu,
- do oferty załączono wszystkie wymagane dokumenty podpisane przez osoby do tego uprawnione,
- zadanie nie może być finansowane z budżetu Województwa Pomorskiego z innego tytułu,
- maksymalna wysokość oczekiwanej dotacji nie przekracza kwoty 20 000 zł.

B. OCENA MERYTORYCZNA

a) Kryteria merytoryczne:

- rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania,
- rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,
- realne oszacowanie zakładanych celów i rezultatów realizacji zadania,
- kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań publicznych oraz współpraca z administracją publiczną,
- doświadczenia oferenta w pracy z pacjentem onkologicznym,

- analiza i ocena realizacji zadań zleconych w poprzednich edycjach konkursu, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- perspektywy kontynuacji projektu.

b) Kryteria finansowe:

- rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,

c) Kryteria organizacyjne:

- planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały.

d) Kryteria dodatkowe:

- oferta ma charakter ponadlokalny
- dodatkowe wartości projektu nie wymienione w ocenie merytorycznej, a zaproponowane przez oferenta i wynikające ze złożonej oferty i poddane ocenie komisji konkursowej.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy z harmonogramem i kalkulacją przewidywanych kosztów.
2. Załącznik nr 2 - Karta Oceny Oferty Konkursowej

Informacji o konkursie udziela: pracownik Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27 Małgorzata Kowalewska, tel. 58 32 68 139 e- mail: m.kowalewska@pomorskie.eu