

Zarząd Województwa Pomorskiego ogłasza otwarty konkurs ofert
pod nazwą:
„Wspieranie realizacji szkolenia i organizacji współzawodnictwa dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w województwie pomorskim w roku 2018”

na realizację przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych województwa pomorskiego obejmujących wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

I. Podstawy prawne Konkursu:

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) rozporządzenia Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300);
- 3) Uchwały Nr 435/XLI/17 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 27 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Samorządu Województwa Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2018, zwanego dalej „Programem”;
- 4) uchwały Nr 1298/290/17 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 5 grudnia 2017 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert pod nazwą „Wspieranie realizacji szkolenia i organizacji współzawodnictwa dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w województwie pomorskim w roku 2018”.

II. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Celem realizacji Konkursu jest **wsparcie realizacji szkolenia i organizacji współzawodnictwa dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo § 4 pkt 4 i 11, § 5 ust. 4 pkt 4, ust. 11 pkt 1, 4 i 6 Programu)** o zasięgu co najmniej wojewódzkim w województwie pomorskim, w ramach m. in. kadry wojewódzkiej w różnych dyscyplinach sportu, w tym udziału w zawodach ogólnopolskich oraz poprzez tworzenie odpowiednich warunków w drodze systematycznej pracy szkoleniowo wychowawczej, , zapewniającej kontynuację i systemowy rozwój w latach następnych.

Konkurs adresowany jest do podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy, których statutowa działalność obejmuje dziedziny, których dotyczy Konkurs.

Koszty związane z obsługą zadania nie mogą przekroczyć 10% dotacji.

Do zadań podmiotu realizującego zadanie należeć będzie:

- 1) opracowanie programu szkoleniowego dzieci i młodzieży w województwie pomorskim,
- 2) opracowanie harmonogramu udziału dzieci i młodzieży w zawodach ogólnopolskich, w ramach m. in. kadry wojewódzkiej,
- 3) monitoring i ewaluacja realizacji zadania,
- 4) rozliczenie całości zadania,
- 5) promowanie województwa pomorskiego poprzez uzyskiwane wyniki sportowe i pokazywanie dobrych praktyk.

Kryteria merytorycznej oceny ofert są następujące:

- 1) Odpowiedni zasięg zadania;
- 2) Liczba dyscyplin;
- 3) Liczba osób objętych zadaniem;
- 4) Planowana kontynuacja zadania w latach następnych;
- 5) Kompleksowość zadania;
- 6) Innowacyjność (przedsięwzięcie powstaje w oparciu o nową ideę, pomysł, stanowiące w zakresie merytoryki i formy nowość w danym obszarze i środowisku działania);
- 7) Szkolenie prowadzone w sportach olimpijskich, nieolimpijskich lecz ujętych w systemie sportu młodzieżowego lub nieolimpijskich pozostałych;
- 8) Rzetelny i realny harmonogram zadania;

- 9) Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów;
- 10) Udział innych źródeł finansowania;
- 11) Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w poprzednich latach
- 12) Stan zasobów kadrowych, rzeczowych i doświadczenie podmiotu, wskazujące na możliwość prawidłowej realizacji zadania, w tym wykazanie stosownego doświadczenia w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i podobnym zasięgu;
- 13) Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w projekcie budżetu województwa na realizację zadania wynosi 3 250 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji regulują przepisy Ustawy i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).
2. Konkurs adresowany jest do podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy, których statutowa działalność obejmuje dziedziny, o której dotyczy Konkurs.
3. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
6. Zlecenie realizacji zadań w ramach niniejszego konkursu ma formę wspierania wykonywania zadania publicznego.
7. Dotacja nie może być przyznana na finansowanie realizacji zadania mającego charakter komercyjny, zakładającego osiągnięcie dochodu.
8. Dotacja może być przyznana wyłącznie na finansowanie realizacji zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
9. **Dotacja nie może być przeznaczona na:**
 - 1) realizację zadań, w których środki własne lub z innych źródeł pochodzą ze środków przekazanych przez województwo pomorskie na dofinansowanie tych zadań,
 - 2) zakup nieruchomości,
 - 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji wszystkich zadań, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, nie może upłynąć później niż z dniem 30 grudnia 2018 r.
2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań zostaną każdorazowo określone w umowie zawartej pomiędzy Województwem a wybranym podmiotem.
3. Oferent zobowiązuje się do **złożenia sprawozdania końcowego** z wykonania zadania publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić poprzez serwis **witkac.pl** oraz dostarczyć w formie papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą finansowe i merytoryczne wykonanie zadania najpóźniej w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie. Decyduje data stempla pocztowego.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty składane w ramach Konkursu mogą dotyczyć wyłącznie zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu konkursowym i muszą uwzględniać termin realizacji zadań określony w pkt IV ust. 1.
2. Warunkiem przystąpienia do niniejszego konkursu jest złożenie oferty konkursowej za pośrednictwem serwisu witkac.pl oraz w formie papierowej, w postaci wydruku oferty wypełnionej w przedmiotowym serwisie. Oferta w wersji papierowej musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub innymi dokumentami

potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, pełnomocnictwa do podpisania oferty, pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty. **UWAGA: Złożenie oferty tylko w jednej formie – albo elektronicznej albo papierowej – będzie traktowane jako brak złożenia oferty!**

3. Formularz oferty w serwisie witkac.pl jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). i stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu. Prawidłowo wypełniona oferta winna być czytelna oraz wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą oferenta (jeśli punkt nie dotyczy oferenta – należy wpisać „nie dotyczy”).
4. Termin składania ofert (w obydwu formach – zarówno elektronicznej jak i papierowej) upływa z dniem **29 grudnia 2017**, o godzinie **15:45**. **UWAGA: Złożenie oferty tylko w jednej formie – albo elektronicznej albo papierowej – będzie traktowane jako brak złożenia oferty!**
5. **Oferty w formie papierowej** należy składać w zamkniętych kopertach bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, w godzinach: 7:45-15:45. lub wysłać pocztą na adres korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Departament Edukacji i Sportu, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. **UWAGA: O zachowaniu terminu złożenia oferty w formie papierowej decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, która widnieje na stemplu Kancelarii. Oferty w formie papierowej przesyłane za pośrednictwem poczty muszą wpłynąć do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego przed upływem terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie.**
6. Na kopertach zawierających oferty w formie papierowej należy dopisać: **KONKURS „Wspieranie realizacji programów szkoleniowych dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w województwie pomorskim w roku 2018” – NIE OTWIERAĆ!**
7. Wymagane załączniki do oferty:
 - 1) Aktualny odpis z KRS (również w formie wydruku ze strony internetowej KRS), lub kserokopia odpisu z KRS, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
 - 2) **Jeżeli podmiot składający ofertę nie jest zarejestrowany w KRS**, to składa odpis z innego rejestru/ewidencji lub kserokopię tego odpisu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. **UWAGA: w treści takiego odpisu powinny być podane nazwiska WSZYSTKICH osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, w tym aktualny skład organu uprawnionego do reprezentacji, np. zarządu oraz sposób reprezentacji podmiotu.**
 - 3) **Jeżeli w odpisie, o którym mowa w pkt 2, nie ma podanych osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu**, to wówczas niezbędne jest dołączenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopii następujących dokumentów:
 - a) aktualnego statutu,
 - b) dokumentu wskazującego osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (np. dokumenty potwierdzające powołanie składu zarządu, niezbędne pełnomocnictwa).
 - 4) **Jeżeli istnieje taki wymóg w odpowiednich przepisach** (np. postanowieniach statutu danego oferenta), niezbędne jest dołączenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopii właściwych pełnomocnictw do działania w imieniu oferenta.
 - 5) Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji **(w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji)**.
 - 6) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
 - 7) Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.,
8. W przypadku składania więcej niż jednej oferty wystarczający jest jeden komplet załączników.
9. Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, na podstawie karty oceny, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. **Kryteria formalnej oceny ofert są następujące:**
 - 1) Złożenie oferty konkursowej w formie elektronicznej w serwisie witkac.pl **oraz** w formie papierowej na wymaganym formularzu,
 - 2) złożenie w terminie,
 - 3) prawidłowe i kompletne wypełnienie, w tym podpisanie przez uprawnione osoby,
 - 4) dołączenie wszystkich wymaganych załączników,
 - 5) spełnianie przez oferenta wymogów przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i nie będą odsyłane adresatowi.
4. Kryteria merytorycznej oceny ofert zostały wskazane w pkt II.
5. Decyzje o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Pomorskiego w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii powołanej w tym celu Komisji Konkursowej.
6. Wybór ofert nastąpi w ciągu trzech miesięcy od upływu terminu składania ofert.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, a także w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu.
8. Zarząd Województwa Pomorskiego unieważnia Konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 Ustawy.Informacja o unieważnieniu Konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 Ustawy.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Pomorskie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy:

Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. Ustawy, przeznaczonych na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju wynosiła w roku **2017: 3 600 000 zł.**

Karta Oceny Formalnej – Wspieranie realizacji szkolenia i organizacji współzawodnictwa dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w województwie pomorskim w roku 2018

Status oceny:

Numer oferty:

Tytuł oferty:

Nazwa organizacji / grupy:

Data:

Karta oceny – imprezy sportowe i inne formy aktywności - OCENA FORMALNA

Karta Oceny Formalnej

oferty złożonej w konkursie:

Wspieranie realizacji szkolenia i organizacji współzawodnictwa dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w województwie pomorskim w roku 2018

Lp.	Tytuł	Wartość	Uzasadnienie
1.	Czy oferta została złożona w prawidłowej formie - zarówno elektronicznej jak i papierowej Oferta powinna zostać złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu witkac.pl. Wersja papierowa oferty powinna zostać wydrukowana z przedmiotowego systemu po jej złożeniu i dostarczona w odpowiednim terminie do urzędu.	Tak/Nie	
2.	Czy oferta wpłynęła w terminie Oferta powinna wpłynąć w przewidzianym w konkursie terminie w obydwu przewidzianych w konkursie formach - elektronicznej i papierowej.	Tak/Nie	
3.	Czy oferta została prawidłowo i kompletnie wypełniona, w tym podpisana Czy oferta została prawidłowo i kompletnie wypełniona, w tym podpisana przez upoważnione do tego osoby, zgodnie z dyspozycjami zawartymi w dokumentach rejestrowych lub statucie organizacji, wraz z pełnomocnictwami, o ile były wymagane.	Tak/Nie	
4.	Czy oferent dostarczył komplet wymaganych w wersji papierowej załączników	Tak/Nie	
5.	Czy oferent spełnia wymogi przewidziane w obowiązujących przepisach prawa Czy oferent spełnia wymogi przewidziane w obowiązujących przepisach prawa - w szczególności zapisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - z uwzględnieniem przepisów art. 9 ust. 3 cytowanej ustawy , o ile dotyczą oferenta	Tak/Nie	

Karta Oceny Merytorycznej – Wspieranie realizacji szkolenia i organizacji współzawodnictwa dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w województwie pomorskim w roku 2018

Status oceny:

Numer oferty:

Tytuł oferty:

Nazwa organizacji / grupy:

Karta Oceny Merytorycznej

oferty złożonej w konkursie:

Wspieranie realizacji szkolenia i organizacji współzawodnictwa dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w województwie pomorskim w roku 2018

Lp.	Kryterium	Wynik oceny
1	Odpowiedni zasięg zadania (lokalny, wojewódzki, ponadwojewódzki) (0 - 2) zasięg zadania lokalny – 0 pkt zasięg zadania wojewódzki – 2 pkt zasięg zadania ponadwojewódzki – 3 pkt	
2	Liczba dyscyplin (0 - 5) Liczba dyscyplin: jedna =1 pkt, Liczba dyscyplin: 2-5 dyscyplin = 2 pkt, Liczba dyscyplin: 5-10 dyscyplin = 3 pkt, Liczba dyscyplin: 11-25 dyscyplin = 4 pkt, Liczba dyscyplin: powyżej 25 dyscyplin = 5 pkt.	
3	Liczba osób objętych zadaniem (1 - 3) Liczba osób objętych zadaniem: 0-100 = 1 pkt, Liczba osób objętych zadaniem: 100-1000 = 2 pkt, Liczba osób objętych zadaniem: powyżej 1 000 = 3 pkt.	
4	Planowana kontynuacja zadania w latach następnych (0 - 2) planowana jest kontynuacja zadania w latach następnych - 2 pkt, kontynuacja zadania w latach następnych nie jest planowana - 0 pkt.	
5	Kompleksowość zadania (0 - 5) Brak wskazanych elementów: 0 pkt, Kompleksowość zadania: rekrutacja (1 pkt), Kompleksowość zadania: prowadzenie szkoleń (1 pkt), Kompleksowość zadania: organizacja obozów sportowych (1 pkt), Kompleksowość zadania: organizacja udziału zawodników w zawodach (1 pkt), Kompleksowość zadania: prowadzenie bazy danych (1 pkt).	
6	Innowacyjność (0 - 1) Przedsięwzięcie powstaje w oparciu o nową ideę, pomysł, stanowiące w zakresie merytoryki i formy nowość w danym obszarze i środowisku działania - 1 pkt, Przedsięwzięcie nie powstaje w oparciu o nową ideę, pomysł, stanowiące w zakresie merytoryki i formy nowość w danym obszarze i środowisku działania - 0 pkt.	
7	Szkolenie prowadzone w sportach olimpijskich, sportach nieolimpijskich lecz ujętych w systemie sportu młodzieżowego lub nieolimpijskich pozostałych (0 - 2) Szkolenie prowadzone w sportach olimpijskich - 2 pkt, Szkolenie prowadzone w sportach nieolimpijskich lecz ujętych w systemie sportu młodzieżowego - 1 pkt, Szkolenie prowadzone w sportach nieolimpijskich pozostałych - 0 pkt.	
8	Rzetelny i realny harmonogram zadania (0 - 1) Harmonogram zadania jest rzetelny i realny - 1 pkt, Harmonogram zadania nie jest rzetelny lub nie jest realny - 0 pkt,	
9	Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów (0 - 1) Przedstawiony kosztorys realizacji zadania jest rzetelny i celowy oraz przewidywane koszty są adekwatne do założonych działań i efektów - 1 pkt, Przedstawiony kosztorys realizacji zadania nie jest rzetelny lub nie jest celowy, lub przewidywane koszty nie są adekwatne do założonych działań i efektów - 0 pkt.	
10	Udział innych źródeł finansowania (np. z jednostek samorządu terytorialnego) (0 - 5) Brak innych źródeł finansowania - 0 pkt, Udział 1 innego źródła finansowania – 1 pkt Udział 2 innych źródeł finansowania – 2 pkt, Udział 3 innych źródeł finansowania – 4 pkt, Udział 4 i więcej innych źródeł finansowania – 5 pkt. .	
11	Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w poprzednich latach (0 - 2) Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w poprzednich latach - 2 pkt, Brak realizacji zadań publicznych w poprzednich latach - 1 pkt, Nierozliczenie dotacji otrzymanych w poprzednich latach - 0 pkt.	
12	Stan zasobów kadrowych, rzeczowych i doświadczenie podmiotu, wskazujące na możliwość prawidłowej realizacji zadania (0 - 2) Stan zasobów kadrowych, rzeczowych i doświadczenie podmiotu wskazuje na możliwość prawidłowej realizacji zadania, w tym wykazano stosowne doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i podobnym zasięgu (2 pkt); Stan zasobów kadrowych, rzeczowych i doświadczenie podmiotu nie wskazuje na możliwość prawidłowej realizacji zadania, w tym nie wykazano stosownego doświadczenia w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i podobnym zasięgu (0 pkt)	
13	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 - 2) W ofercie wskazano kład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (2 pkt) W ofercie nie wskazano kładu osobowy, w tym świadczeń wolontariuszy lub pracy społecznej członków (0 pkt)	
	SUMA PUNKTÓW	