

POMORSKIE BIURO PLANOWANIA REGIONALNEGO
ul. Straganiarska 24-27, 80-837 GDAŃSK
OGŁASZA NABÓR NA 2 WOLNE STANOWISKA PRACY
OD ASYSTENTA DO STARSZEGO ASYSTENTA
W ZESPOLE ŚRODOWISKA I KRAJOBRAZU
OFERTA NR: PBPR 5/17 Z DNIA 7 listopada 2017 r.

STANOWISKO:	OD ASYSTENTA DO STARSZEGO ASYSTENTA
WYMAGANIA NIEZBĘDNE:	a) wykształcenie wyższe na kierunku gospodarka przestrzenna, geografia fizyczna lub ochrona środowiska, b) znajomość zagadnień prawnych z zakresu gospodarki przestrzennej, ochrony środowiska oraz ochrony przyrody, c) znajomość regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu województwa, d) znajomość obsługi komputera – MS Office, e) znajomość oprogramowania GIS: ArcGIS, QGIS, MapInfo, f) komunikatywna znajomość języka angielskiego, g) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, h) nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
WYMAGANIA DODATKOWE:	a) studia podyplomowe/kursy/szkolenia z zakresu urbanistyki, planowania przestrzennego, gospodarki przestrzennej lub oprogramowania GIS, b) dobra organizacja pracy, komunikatywność, c) samodzielność, umiejętność pracy w zespole, d) kreatywność, zdolności analityczne, e) dyspozycyjność.
ZAKRES STANOWISKA PRACY:	– udział w tworzeniu opracowań planistycznych, w tym m.in. projektu planu zagospodarowania przestrzennego województwa oraz planu zagospodarowania przestrzennego obszaru metropolitalnego, – prowadzenie procedury planistycznej dla projektu audytu krajobrazowego województwa pomorskiego, – prowadzenie studiów i przygotowanie koncepcji rozwojowych obszarów funkcjonalnych o znaczeniu ponadregionalnym, regionalnym, w szczególności Żuław, Strefy Przybrzeżnej oraz kształtowania potencjału rozwojowego w oparciu o walory przyrodnicze i krajobrazowe, – sporządzanie opracowania ekofizjograficznego i jego aktualizacja, – prowadzenie analiz i studiów oraz opracowywanie koncepcji i programów w zakresie obszarów chronionych, w tym związanych z weryfikacją obszarów chronionego krajobrazu oraz kształtowaniem sieci ekologicznej, – sporządzanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko do projektu Planu zagospodarowania przestrzennego województwa oraz innych opracowań w zakresie planowania przestrzennego, wynikających z przepisów prawa i dokumentów krajowych, – sporządzanie, w miarę potrzeb, strategicznych ocen oddziaływania na środowisko, w tym dla strategii rozwoju województwa

	i regionalnych programów strategicznych oraz innych dokumentów programowania regionalnego, – udział w prowadzeniu zintegrowanego monitoringu zmian przestrzeni województwa.
INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:	– praca wykonywana w Gdańsku, ul. Straganiarska 24-27, 80-837 GDAŃSK, – stanowisko pracy zlokalizowane jest poza dostępem do windy, – praca przy komputerze powyżej 4 h dziennie, – stanowisko pracy związane z inwentaryzacjami terenowymi.
WYMAGANE DOKUMENTY:	a) list motywacyjny, b) życiorys, c) kserokopia świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy, d) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie, e) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, f) oświadczenie kandydata o niekaralności, g) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych, h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych w celu rekrutacji, i) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 902 z późn. zm.), jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Pomorskie Biuro Planowania Regionalnego, 80-837 Gdańsk, ul. Straganiarska 24-27, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr PBPR 5/17” w terminie **do dnia 30 listopada 2017 r. do godz. 15:00**. Decyduje data wpływu oferty do Biura.

W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz niezłączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Pomorskiego Biura Planowania Regionalnego (www.pbpr.pomorskie.eu) oraz na tablicy ogłoszeń Pomorskiego Biura Planowania Regionalnego w Gdańsku, ul. Straganiarska 24-27.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskim Biurze Planowania Regionalnego zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Pomorskim Biurze Planowania Regionalnego przez okres 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów.

Pomorskie Biuro Planowania Regionalnego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Pomorskim Biurze Planowania Regionalnego w październiku 2017 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, kształtuje się na poziomie poniżej 6%.

