

REGULAMIN

szkolenia na certyfikowanych przewodnikach po Hewelianum i Górze Gradowej

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem szkolenia na certyfikowanych przewodnikach po Hewelianum i Górze Gradowej, zwanego dalej „szkoleniem” jest Hewelianum z siedzibą w Gdańsku, ul. Gradowa 6, zwane dalej „Organizatorem”.
2. Szkolenie odbywa się w terminie od 1 grudnia 2018 r. do 31 marca 2019 r.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem szkolenia może zostać osoba, która:
 - a) ukończyła 18 lat;
 - b) ma minimum wykształcenie średnie;
 - c) dokonała opłaty w wysokości 150 zł na konto Organizatora (Hewelianum, ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk, numer konta: 96 1240 1268 1111 0010 3860 2336), wpisując w tytule przelewu: szkolenie dla przewodników oraz imię i nazwisko;
 - d) przesała skan prawidłowo uzupełnionego formularza zgłoszeniowego podpisanego własnoręcznym podpisem wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty za szkolenie, na adres e-mail: przewodnicy@hewelianum.pl w terminie do 26 listopada br.
 - e) przekazała Organizatorowi oryginał ww. formularza zgłoszeniowego najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rekrutacji na szkolenie lub w przypadku wyczerpania limitu miejsc wcześniejszego zakończenia rekrutacji.
3. Szkolenie kierowane jest do:
 - a) przewodników licencjonowanych po Trójmieście;
 - b) przewodników lokalnych.

§ 3

ORGANIZACJA SZKOLENIA

1. Szkolenie składa się z 5 spotkań szkoleniowych w formie wykładów w Hewelianum i spacerów terenowych.
2. Spotkania szkoleniowe zaplanowano w następujących dniach: 1 grudnia 2018 r., 15 grudnia 2018 r., 12 stycznia 2019 r., 26 stycznia 2019 r. i 2 lutego 2019 r. w godzinach 10.30-14.30.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów spotkań szkoleniowych.
4. Liczba uczestników szkolenia jest ograniczona i nie może przekroczyć 50 osób.
5. W przypadku rezygnacji przez uczestnika ze szkolenia w trakcie jego trwania lub wykluczenia z udziału w szkoleniu z winy uczestnika, Organizator nie zwraca poniesionych kosztów związanych z opłatą za szkolenie.

§ 4

EGZAMIN

1. Warunkiem niezbędnym do uzyskania certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia jest obecność na min. 4 spotkaniach szkoleniowych oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu kończącego szkolenie.
2. Egzamin odbędzie się w marcu 2019 roku. Dokładna data i godzina rozpoczęcia egzaminu zostanie ustalona w trakcie trwania szkolenia i podana do wiadomości uczestników szkolenia.

§ 5

ORGANIZATOR

1. Do obowiązków, kompetencji i praw Organizatora należy:
 - a) organizacja spotkań szkoleniowych, tzn. wykładów i spacerów terenowych;
 - b) przygotowanie programu szkolenia i dobór kadry wykładowców;
 - c) przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu kończącego szkolenie;

- d) przygotowanie, przechowywanie i przetwarzanie bazy danych uczestników szkolenia obejmującej dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym każdego uczestnika. Organizator ma prawo do korzystania z ww. bazy danych w celu kontynuowania współpracy z przewodnikami po zakończeniu szkolenia.
- e) upublicznienie na stronie internetowej Organizatora danych uczestników szkolenia, którzy uzyskali certyfikat. Dane, które zostaną upublicznione obejmują: imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres e-mail, kompetencje językowe oraz adres strony www, jeśli taka istnieje.

§ 6

PRZEPISY RODO

W związku z wejściem w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”, Organizator informuje uczestników szkolenia, że:

1. Administratorem ich danych osobowych jest Hevelianum, ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk.
2. Podstawą przetwarzania tych danych jest zgoda uczestnika szkolenia. Odbiorcami danych mogą być podmioty współpracujące z administratorem w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych niniejszym regulaminem.
3. Uczestnik szkolenia ma prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań określonych niniejszym regulaminem.
4. Uczestnik szkolenia ma prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

§ 7

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Przekazanie dokumentów wymaganych do uczestnictwa w szkoleniu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Podczas zajęć obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających. Niezastosowanie się do tego wymogu jest równoznaczne z rezygnacją ze szkolenia.
3. Uczestnictwo w szkoleniu jest jednoznaczne z wyrażeniem nieodpłatnie zgody na wykorzystywanie wizerunku uczestnika na potrzeby promocji Hevelianum i udostępniania w sposób niekomercyjny na wszelkiego rodzaju nośnikach materialnych (cyfrowych, optycznych itp.) i niematerialnych (transmisja danych).
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie ogólne przepisy prawa.