

**Zarząd Województwa Pomorskiego**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na WYBÓR OPERATORA PROJEKTU na MIKRODOTACJE**  
**w ramach regrantingu na realizację zadania Województwa Pomorskiego w roku 2018**  
**w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego**  
**w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych**

#### **I. Podstawa prawna konkursu**

##### **Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:**

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst: Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą*”.
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300), zwane dalej „*rozporządzeniem*”.
3. Uchwały Nr 435/XLI/17 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 27 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Samorządu Województwa Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2018.
4. Celu szczegółowego 2 Wysoki poziom kapitału społecznego, Priorytetu 2.1 Silny sektor pozarządowy, Działanie 2.1.1 Systemowe rozwiązania na rzecz sektora pozarządowego Załącznika nr 1 do Uchwały Nr 910/272/13 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 1 sierpnia 2013r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Strategicznego w zakresie aktywności zawodowej i społecznej (Aktywni Pomorzanie), Uzasadnienia oraz podsumowania do Regionalnego Programu Strategicznego w zakresie aktywności zawodowej i społecznej (Aktywni Pomorzanie), zmienionej Uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego Nr 376/322/18 z dnia 17 kwietnia 2018r.

#### **II. Słownik:**

1. **Mikrodotacje** - są dotacjami w rozumieniu art. 127ust. 1 pkt.1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 2077).
2. **Regranting** - polega na przekazaniu otrzymanej przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 *ustawy* dotacji innym organizacjom (tzw. realizatorom projektu) w celu realizacji zadania publicznego.
3. **Operator projektu** - to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 *ustawy*, któremu Województwo Pomorskie zleca realizację zadania publicznego na szczególnych zasadach opisanych w art. 16a *ustawy*.
4. **Realizator projektu** - to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 *ustawy*, którym operator projektu zleca wykonanie projektu.
5. **Projekt** - to zadanie publiczne, mieszczące się w opisanych w *ustawie* sferach pożytku publicznego (art. 4), realizowane przez realizatora projektu w sposób opisany w art. 16a *ustawy*.
6. **Powiatowe Centra Wsparcia** – Centra Organizacji Pozarządowych (COP) działające na obszarze jednego powiatu lub kilku powiatów województwa pomorskiego powołane w celu instytucjonalnego wsparcia i profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *ustawy*, funkcjonujące na rzecz mieszkańców województwa pomorskiego.

#### **III Cel konkursu**

**Celem otwartego konkursu ofert jest** wyłonienie jednego podmiotu zwanego dalej **Operatorem projektu**, który przeprowadzi otwarty Konkurs ofert na realizację zadania Województwa Pomorskiego w roku 2018 w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego w dziedzinie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *ustawy* określone w rozdz. IV niniejszego ogłoszenia.

#### **IV Rodzaj zadania**

1. Stymulowanie powstawania oraz wzmocnienia sieciowych struktur organizacji pozarządowych świadczących usługi na rzecz sektora pozarządowego.
2. Wspieranie prowadzenia powiatowych Centrów Wsparcia dla pomorskich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *ustawy*.
3. Zadanie, o którym mowa w ust.2 obejmuje działania:
  - 1) informacyjne,
  - 2) doradcze (doradztwo formalno – prawne, doradztwo specjalistyczne),

- 3) szkoleniowe i warsztatowe,
- 4) prowadzone w formie mentoringu,
- 5) animacyjne,
- 6) o charakterze upowszechniającym dobre praktyki,
- 7) w postaci organizacji powiatowych spotkań sieciujących.

#### V Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. W 2017r. Województwo Pomorskie nie zlecało realizacji zadania publicznego w zakresie będącym przedmiotem konkursu.
2. W 2018r. Województwo Pomorskie nie zlecało realizacji zadania publicznego w zakresie będącym przedmiotem konkursu.
3. W 2018r. Województwo Pomorskie przeznaczyło łącznie kwotę **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) na realizację zadania.
4. Maksymalna kwota dotacji, o którą może wnioskować podmiot w ramach jednej oferty, wynosi **150.000 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

#### VI Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 *ustawy*, które statutowo działają w zakresie zadania pożytku publicznego, jakim jest działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *ustawy* działających na terenie województwa pomorskiego.
2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie oferty realizacji zadania, zgodnej z załącznikiem nr 2 do *rozporządzenia*, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta powinna zawierać wycenę i opis wkładu rzeczowego i osobowego przewidzianego do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Podmiot.
5. Dotację otrzyma Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
6. **Warunkiem przyznania dotacji jest** spełnienie wymagań formalnych oraz pozytywna ocena merytoryczna.
7. Przy składaniu formularza ofertowego wymagane jest złożenie następujących załączników:
  - 1) aktualnego statutu Podmiotu lub innego dokumentu potwierdzającego zadania Podmiotu,
  - 2) dokumentu wskazującego osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu (np. aktualny, tj. zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty odpis z KRS lub wydruk elektroniczny, kopia odpisu lub odpis z innego rejestru lub ewidencji),
  - 3) oryginału umowy zawartej między organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami – w przypadku złożenia oferty wspólnej – określającej m.in. zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania,
  - 4) pełnomocnictwa do działania w imieniu Podmiotu lub potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentu, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne, niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS/ewidencją/rejestrem.
8. W przypadku złożenia kopii dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt 1),2),4) przedstawiciel Podmiotu składającego ofertę, upoważniony do składania oświadczeń woli, **musi potwierdzić je na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” lub na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem strony od-do”, wraz z datą potwierdzenia.**
9. W przypadku złożenia oferty wspólnej każdy z Podmiotów biorący udział w złożeniu oferty zobowiązany jest do przedłożenia załączników wymienionych w ust. 7 pkt 1),2),4) oraz **potwierdzenia ich na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” lub na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem strony od-do”, wraz z datą potwierdzenia.**
10. Wymagania w stosunku do składanych ofert:
  - 1) oferta powinna być podpisana w sposób czytelny lub zaopatrzona w pieczęcie imienne, które umożliwią identyfikację osób składających ofertę,
  - 2) oferta powinna zawierać oświadczenia wymagane na ostatniej stronie oferty poprzez odpowiednie zakreślenie właściwych pozycji (brak skreślenia stanowi brak oświadczeń, a tym samym jest brakiem formalnym),
  - 3) do oferty powinny być załączone załączniki, o których mowa w ust. 7, przedłożone zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ust. 8,9,
  - 4) oferty niespełniające wymogów formalnych, z zastrzeżeniem Działu VI ust.10, pkt 5), zostaną odrzucone,
  - 5) istnieje możliwość uzupełnienia brakujących lub niekompletnych załączników do oferty, wymienionych w Dziale VI ust. 7, pkt 1)-4) ogłoszenia konkursowego. W terminie **do dnia 29 maja 2018 roku** ROPS zamieści na stronie [www.pomorskie.eu](http://www.pomorskie.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego

Województwa Pomorskiego listę Podmiotów, które złożyły niekompletne oferty, ze wskazaniem braków do uzupełnienia. Podmioty te mają możliwość uzupełnienia ofert w terminie **do dnia 4 czerwca 2018 roku osobiście** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego lub przesyłając załączniki pocztą na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego**  
**ul. Okopowa 21/27**  
**80-810 Gdańsk.**

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do siedziby Urzędu.** Brakujące załączniki powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie z widocznym oznaczeniem oferenta oraz dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert na wybór Operatora projektu na mikrodotacje - uzupełnienie”.

6) Oferty nieuzupełnione w powyższym trybie zostaną odrzucone.

## **VII Terminy i warunki realizacji zadania**

1. **Operatorem projektu w konkursie** może być organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 *ustawy* oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 *ustawy*, których działalność statutowa jest zgodna z warunkami konkursu.
2. W ramach przedmiotowego konkursu Operator projektu zobowiązany jest do zaangażowania w realizację zadania wkładu własnego w wysokości co najmniej 5% całkowitych kosztów finansowych zadania, w tym wkład własny finansowy i/lub wkład finansowy z innych źródeł musi wynosić **co najmniej 1%**. Pozostały wkład własny może pochodzić z wkładu osobowego i/lub rzeczowego. Przez wkład osobowy należy rozumieć pracę społeczną członka organizacji i/lub wolontariusza.
3. W przypadku, kiedy w ofercie Podmiot wskaże wkład własny rzeczowy i/lub osobowy zobowiązany jest do wyceny wkładu rzeczowego i/lub osobowego.
4. Środki przeznaczone na realizację zadania przez Operatora projektu w wysokości maksymalnie 15% wartości zadania mogą być przeznaczone na koszty obsługi zadania, w tym również promocję zadania.
5. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia kilku ofert wszystkie zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie będą rozpatrywane.
6. **Realizatorami projektów** w ramach konkursu mogą być organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 *ustawy* oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 *ustawy*, których działalność statutowa mieści się w obszarze zadania publicznego wymienionego w Dziale IV ust. 2,3 w ramach których pozyskiwane będą środki.
7. Maksymalna wysokość mikrodotacji dla jednego realizatora projektu wynosi 8.000 zł (słowie: osiem tysięcy złotych).
8. Realizator projektu w ramach mikrodotacji musi zapewnić wkład własny w wysokości co najmniej 5% wartości zadania. Przez wkład własny należy rozumieć wkład finansowy i/lub finansowy z innych źródeł i/lub wkład rzeczowy lub/i wkład osobowy tj. pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy.
9. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
10. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o realizację zadania publicznego.
11. Dotacja nie może być przeznaczona na:
  - a) zadania finansowane z budżetu województwa pomorskiego z innego tytułu,
  - b) zakup nieruchomości,
  - c) zakup środków trwałych (tj. przekraczających wartość 3.500 zł),
  - d) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

## **VIII Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do niniejszego konkursu jest złożenie oferty konkursowej **za pośrednictwem serwisu witkac.pl oraz w formie papierowej**, w postaci wydruku oferty wypełnionej w przedmiotowym serwisie. Oferta w wersji papierowej musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny Podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, pełnomocnictwa do podpisania oferty, pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty. **UWAGA: Złożenie oferty tylko w jednej formie – albo elektronicznej, albo papierowej – będzie traktowane jako brak złożenia oferty!**
2. Formularz oferty w serwisie witkac.pl jest zgodny z *rozporządzeniem* i stanowi załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu. Ofertę w wersji papierowej, należy składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, w godzinach: 7.45-15.45 lub wysłać pocztą lub pocztą kurierską na adres korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Na kopercie zawierającej ofertę

w formie papierowej należy dopisać „**Konkurs ofert na wybór Operatora projektu na mikrodotacje - NIE OTWIERAĆ**”.

Ofertę należy złożyć:

- a) elektronicznie w systemie Witkac.pl - **do 18 maja 2018 r. do godz. 23:59:59**,
- b) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami - **do 22 maja 2018 r. do godz. 15:45** w Kancelarii Ogólnej lub wysłać pocztą lub pocztą kurierską. W przypadku wysłania pocztą **decyduje data wpływu do Urzędu. Oferty złożone tylko w formie elektronicznej, bądź tylko w formie papierowej nie będą rozpatrywane.**

3. Realizacja zadania zleconego wyłonionego w drodze niniejszego konkursu następuje po zawarciu umowy z Podmiotem, który złożył ofertę na ich realizację. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Termin realizacji zadania rozpoczyna się **w dniu zawarcia umowy o realizację zadania publicznego**, a jego **zakończenie** nastąpi nie później niż w dniu **15.12.2018r.**
5. Podmiot zobowiązuje się do **złożenia sprawozdania końcowego** z wykonania zadania publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do *rozporządzenia*, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie. Sprawozdanie należy złożyć **w formie papierowej i w serwisie witkac.pl**. Decyduje data wpływu do Urzędu.
6. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi, przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
7. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania.
8. Przyznane środki finansowe podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany wykorzystać **najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.**
9. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, t.j. przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku w którym zakończono realizację zadania. Kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania sprawuje Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub złożenia pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Operator projektu oraz realizatorzy projektów na żądanie kontrolującego są zobowiązani dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
10. Kontrola prawidłowości wykonania zadania może odbywać się:
  - 1/ w siedzibie Operatora projektu
  - 2/ w siedzibie realizatorów projektów
  - 3/ w miejscu realizacji zadania
  - 4/ w siedzibie Zleceniodawcy.
11. O wynikach kontroli Zleceniodawca poinformuje Operatora projektu, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
12. Operator projektu jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.
13. Szczegółowe zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania zostaną określone w umowie.
14. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zawartej na realizację zadania publicznego wynikającego z niniejszego ogłoszenia o konkursie oraz jest zobowiązany posiadać rachunek bankowy.
15. Podmiot zobowiązany jest do przedłożenia w ofercie harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.

#### **IX Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Wybór oferty nastąpi w ciągu dwóch miesięcy, licząc od daty zakończenia przyjmowania ofert.
2. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Pomorskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji, powołanej w tym celu. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z Podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, pisemnej umowy, szczegółowo określającej warunki realizacji zadania.
3. Od decyzji Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na stronie internetowej Województwa Pomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, a Podmiot zostanie powiadomiony niezwłocznie o jego wynikach w formie pisemnej.
5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i nie będą odsyłane Podmiotom.

6. Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku niezgłoszenia żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
7. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z Kartą oceny oferty konkursowej, stanowiącej **załącznik nr 2 do niniejszego** ogłoszenia.
8. **Kryteria formalne oceny ofert są następujące:**
  - 1) oferta jest złożona w terminie w wersji elektronicznej w serwisie witkac.pl,
  - 2) oferta jest złożona w terminie w wersji papierowej w postaci wydruku oferty z serwisu witkac.pl,
  - 3) oferta jest kompletnie wypełniona we wszystkich wymaganych punktach,
  - 4) oferta posiada wymagane załączniki,
  - 5) kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem strony od-do”, wraz z datą potwierdzenia,
  - 6) oferta jest zgodna z rodzajem zadania, będącym przedmiotem konkursu,
  - 7) oferta jest złożona przez podmiot uprawniony,
  - 8) oferta jest podpisana przez osoby do tego uprawnione – wymienione w KRS, bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw lub innych dokumentów,
  - 9) Podmiot gwarantuje wkład własny w wysokości co najmniej 5% całkowitych kosztów finansowych zadania, w tym wkład własny finansowy i/lub wkład finansowy z innych źródeł wynosi **co najmniej 1%**. Pozostały wkład własny pochodzi z wkładu osobowego i/lub rzeczowego,
  - 10) Podmiot złożył tylko jedną ofertę,
  - 11) maksymalna wysokość oczekiwanej dotacji nie przekracza 150.000 zł.,
  - 12) środki przeznaczone na realizację zadania przez Operatora projektu wynoszą maksymalnie 15% wartości zadania i są przeznaczone na koszty obsługi zadania, w tym również promocję zadania,
  - 13) kalkulacja kosztów przewidzianych z dotacji jest kwalifikowalna: koszty dotacji nie obejmują zadań finansowanych z budżetu województwa pomorskiego z innego tytułu, zakup nieruchomości, zakup środków trwałych (tj. przekraczających wartość 3.500 zł), finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
9. **Kryteria merytoryczne oceny ofert są następujące:**
  - 1) Możliwość realizacji zadania publicznego – max 15 pkt:
    - a) diagnoza - opis potrzeb i/lub problemów wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków – max 2 pkt;
    - b) opis grup adresatów zadania publicznego – max 2 pkt;
    - c) cele realizacji zadania publicznego – max 2 pkt;
    - d) opis proponowanych działań służących osiągnięciu celu – max 2 pkt;
    - e) opis działań, w tym opis wyboru realizatorów projektów: szczegółowość rozwiązań, liczbowe określenie skali działań – max 5 pkt;
    - f) rzetelność przedstawionego harmonogramu – max 2 pkt.
  - 2) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – max 3 pkt:
    - a) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu zadania, kompletność) – max 2 pkt;
    - b) racjonalność zaplanowanych wydatków – max 1 pkt.
  - 3) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie publiczne – max 5 pkt:
    - a) kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania – max 2 pkt,
    - b) doświadczenie Podmiotu w realizacji zadań podobnego rodzaju w współpracy z administracją publiczną – max 1 pkt;
    - c) zakładane rezultaty zadania: ich trwałość oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia celu – max 2 pkt.
  - 4) Planowany udział środków finansowych własnych i/lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – max 3 pkt.
  - 5) Planowany wkład rzeczowy i/lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – max 2 pkt:
    - a) planowany wkład osobowy – max 1 pkt;
    - b) planowany wkład rzeczowy – max 1 pkt.
  - 6) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – max 1 pkt:
    - a) ocena realizacji dotychczasowych zadań zleconych przez Województwo Pomorskie (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków) – max 1 pkt.

#### **X Informacje o zasadach i warunkach zlecenia realizacji zadania**

1. Operator projektu będzie prowadził konkurs od momentu jego ogłoszenia do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach mikrodotacji.

2. **Do zadań Operatora projektu, wybranego w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, należeć będzie:**
  - 1) przygotowanie harmonogramu prowadzonych prac w ramach regrantingu;
  - 2) opracowanie dokumentacji konkursowej:
    - a/ Regulaminu Konkursu na mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu,
    - b/ Regulaminu wyboru członków i prac Komisji Konkursowej. Zastrzega się, by w skład Komisji wchodziło 2 przedstawiciel Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, tj. Pełnomocnika Marszałka Województwa Pomorskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Kierownika Referatu Biuro ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
    - c/ wzoru oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji projektów,
    - d/ karty oceny formalnej i merytorycznej.

**Uwaga!** Dokumentacja konkursowa musi zostać przedłożona do zaakceptowania Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy z Operatorem projektu.
  - 3) organizacja spotkań informacyjnych oraz konsultacji z potencjalnymi realizatorami projektów;
  - 4) przeprowadzenie otwartego konkursu na mikrodotacje dla realizatorów projektów w tym:
    - a) podania do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez zamieszczenie na własnej stronie internetowej, informacji o naborze na realizatorów projektów,
    - b) przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów na zasadach i w trybie określonym w ofercie,
    - c) zawarcie umów z realizatorami projektów,
    - d) przekazanie środków finansowych na realizację projektów, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia zawarcia z nimi umów,
    - e) monitorowanie i ocena realizacji projektów zleconych do realizacji realizatorom projektów na zasadach określonych w ofercie,
    - f) rozliczenie sprawozdań realizowanych projektów i ocena pod względem celowości i prawidłowości ponoszonych wydatków,
    - g) rozliczenie całości realizowanego zadania,
    - h) ewaluacja projektów,
    - i) prowadzenie działań doradczych dla realizatorów projektów w zakresie zleconego zadania,
    - j) nie pobierania świadczeń pieniężnych od realizatorów projektów;
  - 5) promocja konkursu na każdym etapie jego realizacji, w tym promocja realizowanych projektów.
3. Operator projektu zobowiązany jest do ogłoszenia co najmniej jednego naboru wniosków w ramach konkursu.
4. Realizatorzy projektów w konkursie na mikrodotacje powinni być zobowiązani przez Operatora projektu do zapewnienia promocji o źródłach dofinansowania zadania.
5. Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Województwem Pomorskim a Operatorem projektu.
7. Operator projektu oraz realizatorzy projektów zobowiązani są do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, w sytuacji gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem.

**Informacji o konkursie udziela:**

Agata Chrul, tel. 58 32 68 572, pracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27 Gdańsk, pok. 332;

Tamara von Wiecka-Olszewska tel. 58 32 68 897, pracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27 Gdańsk, pok. 330 (w zakresie obsługi serwisu witkac.pl).