



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 24/297/18
Zarządu Województwa Pomorskiego
z dnia 09 stycznia 2018 r.

**REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ
DO PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKÓW
w konkursie dla gmin z terenu województwa pomorskiego
„Mieszkalnictwo wspomagane dla osób z niepełnosprawnością fizyczną”**

§ 1.

Zasady działania Komisji, prawa i obowiązki członków Komisji

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który jest odpowiedzialny za:
 - 1) organizację pracy Komisji;
 - 2) wyznaczenie daty i godziny oraz miejsca posiedzenia Komisji;
 - 3) informowanie członków Komisji o bieżących sprawach związanych z pracą Komisji.
2. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny dodatkowo za obsługę administracyjno-biurową prac Komisji. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy:
 - 1) przekazywanie członkom Komisji informacji o terminie i miejscu posiedzeń Komisji;
 - 2) obliczenie punktacji uzyskanej przez wnioski w ramach oceny merytorycznej;
 - 3) sporządzenie protokołu z posiedzeń Komisji;
 - 4) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Przewodniczącą Komisji.
3. Członkowie Komisji są zobowiązani brać udział w jej pracach. Prace Komisji na posiedzeniu są ważne, jeżeli w posiedzeniu Komisji biorą udział min. trzech członkowie Komisji.

§ 2.

Ocena formalna i merytoryczna wniosków

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisja jest zobowiązana co najmniej:
 - 1) ustalić liczbę złożonych wniosków;
 - 2) sprawdzić, czy złożone wnioski spełniają wymogi formalne.
2. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminu składania Komisja pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.
3. Wnioski, które spełniają wymogi formalne, podlegają merytorycznej ocenie wg następujących zasad:
 - a) wstępna selekcja:

Lp.	Kryteria dostępu	Punktacja
1.	Zdiagnozowana potrzeba stworzenia w gminie mieszkania wspomagane dla osób niepełnosprawnych fizycznie.	0-1
2.	Istniejący zasób lokalowy, przeznaczony na potencjalną realizację projektu.	0-1

Dalszej ocenie podlegać będą wnioski, które uzyskały maksymalną ilość punktów w ramach kryteriów dostępu.

b) zróżnicowanie społeczno-gospodarcze

Ocenił pozytywnie w ramach kryterium dostępu wnioski gmin zostaną podzielone wg kryteriów różnicujących:

Lp.	Kryteria różnicujące
1.	Typ gminy - gmina miejska - gmina miejsko-wiejska - gmina wiejska
2.	Wielkość gminy miejskiej - miasto poniżej 10 tys. mieszkańców, - miasto 10 tys. - 100 tys. mieszkańców, - miasto powyżej 100 tys. mieszkańców

- c) ocena merytoryczna możliwości udziału gminy w projekcie w kontekście przedstawionej diagnozy społeczno – gospodarczej

Lp.	Kryterium podlegające ocenie	Punktacja
1.	Przedstawiona przez gminę diagnoza sytuacji osób niepełnosprawnych fizycznie, potrzebujących wsparcia w formie mieszkań wspomaganych na terenie gminy	0-2
2.	Ocena posiadanych zasobów gminy	0-2
3.	Dotychczasowe rozwiązania stosowane przez gminę w zakresie wsparcia osób niepełnosprawnych fizycznie na poziomie lokalnej społeczności	0-2
4.	Ocena możliwości gminy w zakresie rozwoju mieszkalnictwa wspomagane bez zastosowania wsparcia projektowego	0-2

gdzie:

0 – oznacza ocenę niedostateczną

1 – oznacza ocenę dobrą

2 – oznacza ocenę bardzo dobrą

4. Ocenie merytorycznej podlegać będą informacje pozyskane od gmin w ramach diagnozy społeczno – gospodarczej. Diagnozy zostaną indywidualnie ocenione przez każdego członka Komisji Konkursowej. Następnie z ocen członków Komisji Konkursowej zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna.
5. W przypadku uzyskania przez gminy równej ilości punktów w ocenie merytorycznej Komisja Konkursowa dokona oceny II stopnia wybierając te gminy, które przedstawiły najlepsze rozwiązania z punktu widzenia projektu, a także pod względem spójności koncepcji, szczegółowości diagnozy oraz dotychczasowych doświadczeń w obszarze mieszkalnictwa wspomagane.
6. W przypadku, gdy w związku z realizacją Projektu Organizator będzie dysponował dodatkowymi środkami finansowymi umożliwiającymi objęcie wsparciem projektowym większej ilości gmin, kolejne gminy z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w projekcie.

§ 3.

Protokół z prac Komisji

1. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:
 - 1) imiona i nazwiska członków Komisji;
 - 2) liczbę złożonych wniosków wraz z podaniem nazwy i adresu Podmiotu;
 - 3) informację o wynikach oceny formalnej wniosków;
 - 4) informację o wynikach oceny merytorycznej wniosków;
 - 5) ewentualne uwagi członków Komisji odnośnie ocenianych wniosków;
 - 6) listę rankingową uwzględniającą wyniki oceny merytorycznej;
 - 7) wskazanie wybranych wniosków wraz z rekomendacją ich wyboru;
 - 8) podpisy członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi protokół z prac Komisji.
3. W oparciu o przedstawiony protokół Zarząd, w drodze uchwały, podejmie decyzję w sprawie wyboru gmin do udziału w projekcie.
4. Podejmując decyzję w sprawie wyboru gmin, Zarząd uwzględni treść protokołu z prac Komisji.

5. Od uchwały Zarządu odwołanie nie przysługuje.