

**Zarząd Województwa Pomorskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania Województwa Pomorskiego
w roku 2018 w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku
publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot
i społeczności lokalnych**

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – (jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
3. Uchwały Nr 435/XLI/17 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 27 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Samorządu Województwa Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2018,
4. Załącznika nr 1 do Uchwały Nr 910/272/13 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 01 sierpnia 2013 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Strategicznego w zakresie aktywności zawodowej i społecznej (Aktywni Pomorzanie), Uzasadnienia oraz podsumowania do Regionalnego Programu Strategicznego w zakresie aktywności zawodowej i społecznej (Aktywni Pomorzanie), zmienionego Uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego nr 491/41/15 z dnia 14 maja 2015 r.- celu szczegółowego 1 priorytetu 1.1. działania 1.1.2.

I. RODZAJ ZADANIA

1. W ramach konkursu Województwo Pomorskie, zwane dalej „Województwem” dofinansuje w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych zadanie:

Podnoszenie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa pomorskiego na rzecz integracji imigrantów¹.

2. Celem zadania jest zwiększenie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego na poziomie gmin i powiatów w zakresie świadczenia usług na rzecz imigrantów w obszarach: aktywizacji i integracji społecznej i zawodowej, z uwzględnieniem działań w zakresie procedur pobytowych, warunków mieszkaniowych, pomocy społecznej, rynku pracy, wspierania przedsiębiorczości, edukacji, ochrony zdrowia, bezpieczeństwa, kultury, integracji ze społecznością lokalną.

Zadania podmiotu obejmują:

- 1) przeprowadzenie 20 paneli dyskusyjnych z udziałem kluczowych interesariuszy (w 16 powiatach i 4 miastach na prawach powiatu województwa pomorskiego) służących określeniu luk kompetencyjnych jednostek samorządu terytorialnego i wytypowaniu urzędów gmin/starostw powiatowych do objęcia pilotażowymi działaniami w ramach zlecenia;
- 2) wytypowanie w uzgodnieniu z Województwem min. 10 urzędów gmin/starostw powiatowych do objęcia pilotażowymi działaniami w ramach zlecenia. Wytypowanie powinno nastąpić na podstawie wniosków z przeprowadzonych paneli dyskusyjnych oraz analiz własnych z uwzględnieniem m.in. takich kryteriów jak:
 - a) natężenie (obecne i przewidywane) zjawiska imigracji;
 - b) zidentyfikowane luki kompetencyjne jednostek samorządu terytorialnego w ramach usług świadczonych imigrantom w obszarach: aktywizacji i integracji społecznej i zawodowej, z uwzględnieniem działań w zakresie procedur pobytowych, warunków mieszkaniowych, pomocy społecznej, rynku pracy, wspierania przedsiębiorczości, edukacji, ochrony zdrowia, bezpieczeństwa, kultury, integracji ze społecznością lokalną;

¹ Na potrzeby niniejszego konkursu, za imigrantów uważa się osoby, które zmieniają kraj zamieszkania z własnej woli, dla polepszenia warunków życia, chęci rozwoju lub poznania innych krajów.

- 3) przeprowadzenie w wytypowanych urzędach gmin/starostwach powiatowych w ramach pilotażu – minimum 40 warsztatów (w grupach min. 10 osób), wspierających proces powstawania modelowych rozwiązań w zakresie lokalnej polityki migracyjnej, tj. planów działania gmin/powiatów na rzecz aktywizacji i integracji imigrantów, w tym standardów ich obsługi;
- 4) przeprowadzenie minimum 200 godzin zegarowych szkoleń dla pracowników wytypowanych urzędów gmin/starostw powiatowych w zakresie zidentyfikowanych luk kompetencyjnych;
- 5) zapewnienie na czas realizacji zadania i w zakresie objętym jego przedmiotem, konsultacji telefonicznych, on-line, w siedzibie Podmiotu dla wszystkich gmin/powiatów województwa pomorskiego;
- 6) bieżące nadsyłanie informacji z prowadzonych działań w ramach zlecenia zadania na potrzeby prowadzenia przez Województwo podstrony „Pomorskie Samorządowe Centrum Kompetencji w zakresie Integracji Imigrantów”;
- 7) promocję dobrych praktyk (na podstawie sprawdzonych rozwiązań funkcjonujących w Polsce i innych krajach UE) oraz stworzenie warunków do wymiany doświadczeń gmin/powiatów w rozwiązywaniu problemów imigrantów. Opracowanie wersji elektronicznej przewodnika „pierwszych kroków” dla imigrantów w województwie pomorskim;
- 8) przedstawienie harmonogramu realizacji zleconego zadania podczas konferencji inaugurującej inicjatywę utworzenia Pomorskiego Samorządowego Centrum Kompetencji w zakresie Integracji Imigrantów;
- 9) zaprezentowanie podsumowania efektów realizacji zleconego zadania podczas konferencji podsumowującej przeprowadzony pilotaż.

Celem niniejszego konkursu jest **wyłonienie jednej oferty** i zlecenie organizacji pozarządowej lub innemu uprawnionemu podmiotowi realizacji zadania województwa pomorskiego w roku 2018.

II. WYSOKOŚĆ DOTACJI CELOWEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego w ramach niniejszego konkursu ma formę **wspierania wraz z dofinansowaniem** zadań publicznych (**wymagany jest finansowy wkład własny lub z innych źródeł w wysokości minimum 1%**).
2. Na realizację zadania w roku 2018 Zarząd Województwa Pomorskiego przeznaczył kwotę **150.000 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). W roku 2016 i 2017 nie było realizowane takie zadanie.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W ramach niniejszego konkursu przewiduje się przyznanie dotacji podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego celem działania jest realizacja zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych **szczegółowo określonego w punkcie I. działających na rzecz mieszkańców województwa pomorskiego, zwanego w niniejszym ogłoszeniu Podmiotem.**
2. W ramach dotacji dofinansowane będą wyłącznie wydatki **bieżące** bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
5. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, Podmiot może złożyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram oferty, albo odstąpić od podpisania umowy.
6. Dotację otrzyma Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

1. Uprawnionymi do składania ofert są podmioty, które prowadzą działalność pożytku publicznego i których cele statutowe są zgodne z przedmiotem niniejszego konkursu, wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst; Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.), tj.:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu cyt. wyżej ustawy lub ich partnerstwa,
 - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cyt. wyżej ustawy lub ich partnerstwa,**o ile podmioty wskazane w lit. a),b) działają na rzecz mieszkańców województwa pomorskiego.**

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadania publicznego należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu.
2. Warunkiem przystąpienia do niniejszego konkursu jest złożenie oferty konkursowej **za pośrednictwem serwisu witkac.pl oraz w formie papierowej**, w postaci wydruku oferty wypełnionej w przedmiotowym serwisie. Oferta w wersji papierowej musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny Podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, pełnomocnictwa do podpisania oferty, pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty. **UWAGA: Złożenie oferty tylko w jednej formie – albo elektronicznej, albo papierowej – będzie traktowane jako brak złożenia oferty!**
3. Formularz oferty w serwisie witkac.pl jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300 czy Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) i stanowi załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu. Prawidłowo wypełniona oferta winna być czytelna oraz wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą oferenta.
4. Ofertę w wersji papierowej, należy składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, w godzinach: 7.45-15.45 lub wysłać pocztą lub pocztą kurierską na adres korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Na kopercie zawierającej ofertę w formie papierowej należy dopisać „**Konkurs w zakresie podnoszenia kompetencji jednostek samorządu terytorialnego na rzecz integracji imigrantów - NIE OTWIERAĆ**”.
5. Ofertę należy złożyć:
 - a) elektronicznie w systemie Witkac.pl - **do 15.02.2018 r. do godz. 23:59:59**
 - b) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami - **do 16.02.2018 r. do godz. 15:45** bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej lub wysłać pocztą. **Decyduje data wpływu oferty do Urzędu!**
6. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej na realizację w/w. zadania.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Do oferty należy dołączyć poniższe załączniki:
 - a) aktualny statut Podmiotu lub inny dokument potwierdzający zadania Podmiotu,
 - b) dokument wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu (np. aktualny, tj. zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty odpis z KRS lub wydruk elektroniczny, kopia odpisu lub odpis z innego rejestru lub ewidencji),
 - c) oryginał umowy zawartej między organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami – w przypadku złożenia oferty wspólnej – określającą m.in. zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania,
 - d) pełnomocnictwo do działania w imieniu Podmiotu w przypadku, gdy ofertę o dotacje lub potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokumentu, podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze KRS/ewidencją/rejestrem.

2. W przypadku złożenia kopii dokumentów wymienionych w pkt 1 lit. a),b) , przedstawiciel Podmiotu składającego ofertę, upoważniony do składania oświadczeń woli, **musi potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą potwierdzenia.**

VII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Realizacja zadania zleconego wyłonionego w drodze niniejszego konkursu nastąpi po zawarciu umowy z Podmiotem, który został wyłoniony w konkursie. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Podmiot umożliwi Województwu w ramach realizacji zadania udział w panelach dyskusyjnych oraz warsztatach/szkoleniach, powiadamiając Województwo nie później niż 7 dni przed planowanym panelem/warsztatem/szkoleniem.
3. Termin realizacji zadania rozpoczyna się **w dniu zawarcia umowy o udzielenie dotacji**, a jego zakończenie nastąpi nie później niż w dniu **15.12.2018 r.**
4. **Podmiot musi zagwarantować finansowy wkład własny lub z innych źródeł w wysokości minimum 1%.**
5. Finansowe środki własne lub z innych źródeł nie mogą pochodzić ze środków przekazanych przez województwo pomorskie na dofinansowanie innych zadań.
6. Koszty obsługi zadania, nie mogą być wyższe niż 10% wartości zadania.
7. Podmiot przedstawia w złożonej ofercie dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego zamieszczone w punkcie 5 wzoru oferty w rubryce zatytułowanej: „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego”.
8. Podmiot zobowiązuje się do **złożenia sprawozdania końcowego** z wykonania zadania publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie. Sprawozdanie należy złożyć w formie papierowej i w serwisie witkac.pl. Decyduje data stempla pocztowego.
9. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi, przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
10. ROPS ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień i dowodów do sprawozdania.
11. Przyznane środki finansowe podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany wykorzystać najpóźniej, w terminie do dnia **15.12.2018 r.**
12. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, t.j. przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację zadania. Kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania sprawuje Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub złożenia pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot realizujący zadanie na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
13. Szczegółowe zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania zostaną określone w umowie.
14. Podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zawartej na realizację zadania wynikającego z niniejszego ogłoszenia o konkursie oraz jest zobowiązany posiadać rachunek bankowy.
15. Podmiot zobowiązany jest do przedłożenia w ofercie harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
16. **Dotacje nie mogą być udzielone na:**
 - a) realizację zadań finansowanych z budżetu województwa pomorskiego z innego tytułu,
 - b) zakup nieruchomości,
 - c) zakup środków trwałych (tj. przekraczających wartość 3.500 zł),
 - d) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
16. W celu umożliwienia Województwu dokonania uzgodnień, o których mowa w pkt. I.2.2) Podmiot przedstawi syntetyczne raporty merytoryczne z przeprowadzonych 20 paneli dyskusyjnych, w terminie 7 dni po każdym panelu. Raport powinien zawierać: listę obecności, dokumentację zdjęciową, informację o przekazanym zasobie wiedzy, informację o poruszanych obszarach

problemowych oraz wnioski odnoszące się do potrzeby udzielenia wsparcia. Wnioski posłużą wytypowaniu, w uzgodnieniu z Województwem, urzędów gmin/starostw powiatowych do objęcia pilotażowymi działaniami w ramach zlecenia.

17. Podmiot przedstawi raporty zawierające: liczbę przeprowadzonych warsztatów, liczbę podmiotów/instytucji, które wdrożyły wypracowane rozwiązania, liczbę osób realizujących usługi na rzecz imigrantów w oparciu o zaprojektowane rozwiązania, liczbę wspólnie opracowanych lokalnych (gminnych/powiatowych) planów działań, z opisem tematyki i przebiegu warsztatu wraz z listami obecności z 40 warsztatów w wytypowanych gminach/powiatach, wspierających proces powstawania modelowych rozwiązań w zakresie lokalnej polityki migracyjnej, w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca.
18. Raporty, o których mowa w pkt 17 zawierać będą także sprawozdanie z realizacji działań wymienionych w punktach 5), 6), 7) i 8) działu I. Rodzaj zadania.
19. Podmiot poda informacje Województwu, gdzie będzie znajdować się siedziba Podmiotu, w której będzie można zasięgnąć porad, jaki posiada numer telefonu oraz adres e-mail.

VIII. TERMIN, TRYB WYBORU OFERTY

1. Wybór oferty nastąpi w okresie do dwóch miesięcy, licząc od daty zakończenia przyjmowania ofert.
2. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Pomorskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji powołanej w tym celu. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z Podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, pisemnej umowy, szczegółowo określającej warunki realizacji zadania.
3. Od decyzji Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na stronie internetowej samorządu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, a podmiot zostanie powiadomiony niezwłocznie o jego wynikach w formie pisemnej.
5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i nie będą odsyłane Podmiotom.
6. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.
7. Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku niezgłoszenia żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

IX. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z Kartą oceny oferty konkursowej, stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.

1. **Kryteria formalne oceny ofert są następujące:**
 - 1) oferta jest złożona w terminie w wersji elektronicznej w serwisie witkac.pl oraz w formie papierowej na wymaganym formularzu;
 - 2) oferta jest prawidłowo i kompletnie wypełniona i posiada wymagane załączniki;
 - 3) oferta jest zgodna z rodzajem zadania, na które została złożona;
 - 4) oferta jest złożona przez podmiot uprawniony;
 - 5) oferta jest podpisana przez osoby do tego uprawnione – wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw lub innych dokumentów;
 - 6) oferent gwarantuje finansowy wkład własny lub z innych źródeł w wysokości min. 1% (finansowe środki własne lub z innych źródeł nie mogą pochodzić ze środków przekazanych przez województwo pomorskie na dofinansowanie innych zadań);
 - 7) oferta nie dotyczy zadania finansowanego z budżetu województwa pomorskiego z innego tytułu;
 - 8) koszty obsługi zadania, nie są wyższe niż 10% wartości zadania.
2. **Kryteria merytoryczne oceny ofert są następujące:**
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmiot:
 - a) analiza dostępnych w województwie pomorskim źródeł informacji w zakresie sytuacji i potrzeb imigrantów przebywających na terenie województwa pomorskiego. Analiza

- dotyczyć będzie w szczególności: grup narodowościowych, problemów w zakresie dostępu do usług publicznych w obszarach: procedury pobytowe, warunki mieszkaniowe, pomoc społeczna, rynek pracy, wspieranie przedsiębiorczości, edukacja, ochrona zdrowia, bezpieczeństwo, kultura, integracja ze społecznością lokalną;
- b) zastosowanie dodatkowych, nie określonych w przedmiocie konkursu form wsparcia wzmacniających kompetencje jednostek samorządu terytorialnego;
 - c) trafność doboru metod/form wsparcia skutkujących efektywną realizacją zadania;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
 - a) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu zadania, kompletność),
 - b) kwalifikowalność wydatków,
 - c) ocena racjonalności zaplanowanych wydatków;
 - 3) proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie publiczne:
 - a) doświadczenie w realizacji zadań zleconych przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania,
 - c) liczbę przeprowadzonych szkoleń/warsztatów/seminariów/sesji doradczych dotyczących wsparcia imigrantów,
 - d) opis działań (poziom szczegółowości, kompleksowość),
 - e) rzetelność przedstawionego harmonogramu;
 - 4) realizacja zadań będących przedmiotem konkursu w formule partnerstwa organizacji pozarządowych;
 - 5) planowany przez Podmiot, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 6) planowany przez Podmiot, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 7) planowane rezultaty realizacji zadania;
 - 8) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Informacji udziela: Tamara von Wiecka-Olszewska, tel. (58) 32-68-897, pracownik Referatu Biura ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27 Gdańsk.