



ZARZĄD WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania Województwa Pomorskiego w roku 2018 w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego w dziedzinie edukacji w zakresie wspierania rozwoju kompetencji kluczowych, w szczególności społecznych i obywatelskich oraz realizacji działań służących budowaniu tożsamości regionalnej i lokalnej

I. Podstawy prawne Konkursu:

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:

1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450), zwanej dalej „Ustawą”,
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300),
3. uchwały Nr 435/XLI/17 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 27 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Samorządu Województwa Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2018,
4. uchwały Nr 289/316/18 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 27 marca 2018 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 r. przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych Województwa Pomorskiego w dziedzinie edukacji w zakresie wspierania rozwoju kompetencji kluczowych, w szczególności społecznych i obywatelskich oraz realizacji działań służących budowaniu tożsamości regionalnej i lokalnej, zwanej dalej „Uchwałą”.

II. Rodzaj zadania:

- 1) W ramach Konkursu wyłoniona zostanie jedna oferta na realizację zadania w dziedzinie edukacji w zakresie wspierania rozwoju kompetencji kluczowych, w szczególności społecznych i obywatelskich oraz realizacji działań służących budowaniu tożsamości regionalnej i lokalnej
- 2) Zadanie, o którym mowa w pkt 1., dotyczy organizacji na poziomie powiatowym konkursu dla uczniów szkół województwa pomorskiego na prezentację multimedialną *Pomorskie drogi do Niepodległej*, zwanego dalej „Konkuresem multimedialnym”. Etap powiatowy zostanie przeprowadzony we wszystkich powiatach i miastach na prawach powiatu województwa pomorskiego, t.j. w powiecie bytowskim, chojnickim, człuchowskim, gdańskim, kartuskim, kościerskim, kwidzyńskim, lęborskim, malborskim, nowodworskim, puckim, słupskim, starogardzkim, sztumskim, tczewskim, wejherowskim oraz w Gdańsku, Gdyni, Sopocie i Słupsku.
- 3) Organizatorem Konkursu multimedialnego jest Zarząd Województwa Pomorskiego, zwany dalej „Organizatorem”.
- 4) Konkurs multimedialny będzie obejmował dwa etapy:
 - 1) **etap powiatowy**, za którego przeprowadzenie odpowiada **Koordynator powiatowy** - organizacja pozarządowa, działająca na podstawie umowy o powierzeniu zadania publicznego, zawartej z Województwem Pomorskim, wyłoniona w drodze Konkursu;



- 2) **etap regionalny**, za którego przeprowadzenie odpowiada **Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku**, działająca w imieniu Organizatora.
- 5) Szczegółowe zasady realizacji Konkursu multimedialnego określa regulamin stanowiący Załącznik do Uchwały Nr 288/316/18 w sprawie organizacji Konkursu na prezentację multimedialną „Pomorskie drogi do Niepodległej” dla uczniów szkół województwa pomorskiego, zwany dalej „Regulaminem”.
- 6) Konkurs multimedialny zostanie ogłoszony przez Organizatora w terminie do 3 dni, licząc od dnia wyboru oferty złożonej w ramach Konkursu.
- 7) Zadaniem Koordynatora powiatowego będzie przeprowadzenie we wszystkich powiatach i miastach na prawach powiatów województwa pomorskiego etapu powiatowego Konkursu multimedialnego.
- 8) Szczegółowe zadania Koordynatora powiatowego obejmują:
 - 1) dystrybucję materiałów promujących Konkurs multimedialny w szkołach, które mogą brać udział w Konkursie multimedialnym oraz upowszechnienie idei i zasad udziału uczniów w Konkursie multimedialnym,
 - 2) udział w Konferencji promującej Konkurs Multimedialny organizowanej przez Organizatora,
 - 3) rejestrację przesłanych przez szkoły *Kart zgłoszeń* uczestników Konkursu multimedialnego,
 - 4) realizację form wsparcia rozwijających kompetencje kluczowe u uczestników Konkursu multimedialnego oraz wzmacniających tożsamość regionalną i lokalną,
 - 5) rejestrację prezentacji multimedialnych,
 - 6) powołanie i nadzór nad pracą Komisji powiatowych,
 - 7) zatwierdzenie wyników przebiegu prac Komisji powiatowych,
 - 8) współpracę z Organizatorem w zakresie organizacji Gali Powiatowych, w tym:
 - a) uzgodnienie harmonogramu organizacji Gali Powiatowych,
 - b) ustalenie miejsc organizacji Gali Powiatowych,
 - c) opracowanie ramowego programu Gali Powiatowych,
 - d) ustalenie listy gości Gali Powiatowych,
 - e) wystosowanie zaproszeń zgodnie z ustaloną listą gości,
 - f) przeprowadzenie Gali Powiatowych,
 - g) przekazanie Pedagogicznej Bibliotece w Słupsku protokołu z przebiegu prac Komisji Powiatowych,
 - 9) udział Koordynatora powiatowego w pracach Komisji Regionalnej.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin zakończenia realizacji zadania nie może przekraczać daty 31.10.2018 roku.
2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Organizatorem a wybranym podmiotem, zwanej dalej „Umową”.
3. Upowszechnianie idei konkursu multimedialnego, w lokalnym środowisku, jako inicjatywy Samorządu Województwa Pomorskiego będzie polegało w szczególności na kolportażu plakatu promującego w szkołach, które mogą brać udział w Konkursie multimedialnym dostarczonego przez Organizatora, przekazaniu informacji lokalnym mediom, stosowaniu uzgodnionych z Organizatorem logotypów i wzorów dokumentów (w tym zaproszeń i podziękowań) – proponowane formy wsparcia uczniów powinny zostać opisane w ofercie.
4. Konferencja promująca Konkurs Multimedialny odbędzie się nie później niż 10 maja 2018 r. W trakcie Konferencji promującej Organizator przedstawi ideę Konkursu Multimedialnego, zasady realizacji oraz podmioty odpowiedzialne za jego prawidłowy przebieg na etapie powiatowym oraz regionalnym. Udział Koordynatora powiatowego w Konferencji promującej będzie polegał m.in. na przedstawieniu harmonogramu działań na etapie powiatowym Konkursu multimedialnego.



5. Do 25 maja 2018 r. Koordynator powiatowy przeprowadzi rejestrację zgłoszeń zespołów uczestniczących w Konkursie Multimedialnym, z wykorzystaniem Formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu).
6. Do 30 czerwca 2018 Koordynator Powiatowy:
 - 1) zrealizuje zadania związane ze wsparciem uczestników zgłoszonych do udziału w Konkursie multimedialnym poprzez dowolne zaproponowane formy rozwijającej kompetencje kluczowe, w szczególności społeczne i obywatelskie oraz służące budowaniu tożsamości regionalnej i lokalnej, mające na celu przybliżenie tła historyczno-kulturowego regionu/powiatu, rozwijające umiejętność poszukiwania i selekcji materiałów źródłowych oraz ich przetwarzania i prezentacji. W realizację zaplanowanych form wsparcia powinni zostać włączeni nauczyciele-opiekunowie – zaproponowane formy powinny zostać opisane w ofercie;
 - 2) przeprowadzi rejestrację prezentacji multimedialnych.
7. Do dnia 15 lipca 2018 r. Koordynator powiatowy powoła Komisje powiatowe, odrębnie dla każdego powiatu lub miasta na prawach powiatu. Skład Komisji powiatowej zostanie uzgodniony z Organizatorem. Komisja powiatowa powinna składać się z 3 osób, w tym:
 - 1) jednego przedstawiciela Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Słupsku lub Pedagogicznej Biblioteki Pedagogicznej w Gdańsku,
 - 2) jednego przedstawiciela samorządu powiatu,
 - 3) jednego przedstawiciela Koordynatora powiatowego.
8. Koordynator powiatowy nadzoruje pracę Komisji powiatowej oraz zatwierdza wynik jej prac w formie protokołu. Protokół powinien zostać sporządzony najpóźniej do 31 sierpnia 2018 r. i powinien wskazywać co najmniej sześć najlepszych prezentacji do przedstawienia podczas Gali Powiatowych.
9. Gale Powiatowe powinny odbyć się najpóźniej do 30.09.2018 r.
Koordynator powiatowy:
 - 1) do dnia 31 sierpnia 2018 r. - uzgodni z Organizatorem:
 - a) harmonogram organizacji Gali Powiatowych, przy założeniu, że w jednym dniu odbędą się nie więcej niż trzy Gale Powiatowe,
 - b) miejsca organizacji Gali Powiatowych,
 - c) ramowy Program Gali Powiatowych – propozycja ramowego Programu powinna zostać opisana w ofercie,
 - d) listę uczestników Gali Powiatowych, z uwzględnieniem uczniów-autorów wyłonionych prezentacji, ich nauczycieli – opiekunów oraz dyrektorów szkół, przedstawiciela/przedstawicieli Samorządu Województwa Pomorskiego, przedstawicieli lokalnych JST,
 - 2) do dnia 5 września 2018 r. - wystosuje zaproszenia do udziału w Galach Powiatowych, zgodnie z ustaloną listą uczestników oraz z wykorzystaniem wzoru zaproszenia przekazanym przez Organizatora,
 - 3) odpowiada za przebieg każdej Gali Powiatowej, t.j.:
 - a) zapewnia warunki techniczne do przeprowadzenia Gali Powiatowej, w tym do przedstawienia prezentacji multimedialnych uczestników Konkursu multimedialnego,
 - b) rejestruje uczestników Gali Powiatowej,
 - c) moderuje i prowadzi Gale Powiatowe, zgodnie z ustalonym ramowym programem,
 - d) nadzoruje prace Komisji powiatowej mające na celu wskazanie trzech laureatów powiatowych oraz ustalenie kolejności przyznanych miejsc oraz nominowania laureata I miejsca do udziału w etapie regionalnym Konkursu multimedialnego oraz zatwierdza wynik jej prac w formie protokołu,
 - e) organizuje poczęstunek dla uczestników Gali Powiatowej,
 - f) zapewnia udział mediów w Gali Powiatowej,
 - g) sporządza dokumentację zdjęciową i/lub filmową z przebiegu Gali Powiatowej.



10. Do dnia 30 września 2018 r. Koordynator powiatowy przekaze Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Słupsku protokoły z przebiegu prac Komisji powiatowych oraz prezentacje multimedialne laureatów powiatowych nominowanych do udziału w etapie regionalnym Konkursu multimedialnego.
11. Koordynator powiatowy gromadzi dokumentację związaną z realizacją etapu powiatowego Konkursu multimedialnego, w szczególności:
- 1) rejestry zgłoszeń i materiałów przekazanych przez szkoły,
 - 2) dokumentację dotyczącą realizacji form wsparcia uczestników,
 - 3) dokumentację dotyczącą powołania i prac Komisji powiatowej, w tym protokołów,
 - 4) listy uczestników Gali Powiatowych,
 - 5) potwierdzenia otrzymania nagród przez laureatów etapu powiatowego,
 - 6) dokumentację zdjęciową i/lub filmową potwierdzającą realizację zadań w ramach etapu powiatowego.
12. Do dnia 30 września 2018 r. Koordynator powiatowy wskaże dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych – członków Komisji powiatowych – do udziału w pracach Komisji regionalnej.
13. W trakcie realizacji zadań w ramach etapu powiatowego Koordynator powiatowy zobowiązany jest przedstawiać Zarząd Województwa Pomorskiego, jako Organizatora Konkursu multimedialnego, z wykorzystaniem logotypów i treści właściwych dla Konkursu multimedialnego przekazanych przez Województwo Pomorskie.
14. W terminach uzgodnionych z Koordynatorem powiatowym, Organizator przekaze Koordynatorowi powiatowemu na wskazany przez niego adres lub adres e-mail:
- 1) plakaty promujące Konkurs Multimedialny,
 - 2) logotypy oraz treści właściwe dla Konkursu multimedialnego,
 - 3) wzory zaproszeń i podziękowań dotyczących udziału gości w Galach Powiatowych,
 - 4) 6 roll-upów prezentujących program Samorządu Województwa Pomorskiego pn. „*Pomorskie drogi do Niepodległej*” koordynowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.
 - 5) 3 roll-upy prezentujące Samorząd Województwa Pomorskiego.
15. Realizowane zadanie powinno mieć charakter ponadlokalny, przy czym ponadlokalność polega na realizacji zadania w każdym powiecie lub mieście na prawach powiatu we współpracy z co najmniej jednym partnerem – organizacją pozarządową. Potwierdzeniem ww. współpracy będzie złożenie wraz z ofertą deklaracji współpracy.
16. Podmiot wybrany w Konkursie jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację Umowy.
17. Podmiot wybrany w Konkursie jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w Umowie i zgodnie z zasadami określonymi w Umowie w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
18. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania. Sprawozdanie należy sporządzić w wersji elektronicznej poprzez platformę Witkac.pl. oraz w wersji papierowej.
19. Do sprawozdania z wykonania zadania należy dołączyć dokumentację wskazaną pkt 11.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków publicznych z budżetu województwa przeznaczonych na realizację zadania w 2018 r. wynosi 70 000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy).



V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji regulują przepisy Ustawy i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Uprawnionymi do składania ofert są podmioty, które prowadzą działalność pożytku publicznego i których cele statutowe są zgodne z przedmiotem niniejszego konkursu, wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy, tj.:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu Ustawy;
 - 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawydziałające na rzecz mieszkańców województwa pomorskiego.
3. Podmiot składający ofertę powinien wykazać współpracę zapewniającą realizację zadań przez co najmniej jednego partnera w każdym powiecie/mieście, zgodnie z rozdziałem III, pkt 15.
4. Zlecenie realizacji zadania w ramach niniejszego konkursu ma formę wspierania wraz z dofinansowaniem. Oferent musi zagwarantować finansowy wkład własny lub z innych źródeł w wysokości minimum 1%.
5. Dotacja może być przyznana wyłącznie na finansowanie realizacji zadań opisanych w Rozdziale II.
6. Dotacja nie może być przeznaczona na:
 - 1) realizację zadań finansowanych z budżetu województwa pomorskiego z innego tytułu,
 - 2) zakup nieruchomości,
 - 3) zakup środków trwałych (tj. przekraczających wartość 3 500 zł),
 - 4) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
7. W ramach przyznanej dotacji finansowane będą wyłącznie wydatki bieżące bezpośrednio związane z realizacją zadań, przy czym koszty obsługi zadania nie mogą być wyższe niż 10% wartości zadania.
8. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
11. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, oferent zobowiązany jest złożyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram ofert, albo odstąpić od podpisania umowy.
12. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

VI. Termin i warunki składania ofert:

1. Nabór ofert trwa od dnia 29 marca 2018 r. do dnia 19 kwietnia 2018 r.
2. Złożenie oferty następuje:
 - 1) w wersji elektronicznej poprzez platformę Witkac.pl. - termin złożenia oferty w wersji elektronicznej poprzez platformę Witkac.pl upływa w dniu 19 kwietnia 2018 r.;
 - 2) w wersji papierowej, stanowiącej wydruk wersji elektronicznej - termin złożenia oferty w wersji papierowej upływa w dniu 19 kwietnia 2018 r. o godzinie 15.45.



Wydrukowana wersja papierowa oferty powinna zostać opatrzona podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i złożona wraz z wymaganymi załącznikami w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27 bądź za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej KONKURS – Organizacje pozarządowe – Edukacja – NIE OTWIERAĆ.
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do kancelarii Urzędu.

3. Złożenie oferty wyłącznie w jednej ze wskazanych wersji równoznaczne będzie z jej odrzuceniem.
4. Oferta zawiera opis realizacji zadania/zadań, o których mowa w Rozdziale II.
5. Formularz oferty jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (wzór przedstawia załącznik nr 2 do Uchwały).

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z Kartą oceny formalnej i merytorycznej oferty, stanowiącą załącznik do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań Województwa Pomorskiego w roku 2018 w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego w dziedzinie edukacji w zakresie wspierania rozwoju kompetencji kluczowych, w szczególności społecznych i obywatelskich oraz realizacji działań służących budowaniu tożsamości regionalnej i lokalnej.
2. Kryteria oceny formalnej ofert:
 - 1) złożenie w terminie wersji elektronicznej;
 - 2) złożenie w terminie wersji papierowej wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami;
 - 3) prawidłowe i kompletne wypełnienie;
 - 4) podpisanie przez uprawnione osoby;
 - 5) koszt obsługi zadania nie wyższy niż 10% zadania;
 - 6) ponadlokalny charakter oferty
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie zostaną poddane ocenie merytorycznej i nie będą odsyłane oferentom.
4. Kryteria oceny merytorycznej ofert:
 - 1) planowane działania w ramach zadania:
 - a) dobór działań,
 - b) zasoby kadrowe,
 - c) udział partnerów,
 - d) harmonogram,
 - 2) koszt realizacji zadania:
 - a) rzetelność i adekwatność kalkulacji kosztów,
 - b) wartość innych środków finansowych w odniesieniu do wartości wnioskowanej dotacji,
 - c) planowany wkład rzeczowy,
 - d) planowany wkład osobowy.
5. Decyzje o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Pomorskiego w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii powołanej w tym celu Komisji.
6. Wybór oferty nastąpi w ciągu miesiąca od upływu terminu składania ofert.
7. Oferenci zostaną poinformowani pisemnie o wynikach Konkursu niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.



8. Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
9. Zarząd Województwa Pomorskiego unieważnia Konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty, lub
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 Ustawy.
10. Informacja o unieważnieniu Konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 Ustawy.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Pomorskie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy:

Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju, jak wskazane w niniejszym ogłoszeniu, wynosi 131 000 zł. w roku 2018, 131 000 zł w roku 2017 r.

IX. Informacji o Konkursie udzielają:

1. Iwona Zielińska – Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. 58 32-68-855
2. Monika Gawin – Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. 58 32-68-419.