



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SAMOUCZEK OBSŁUGI SYSTEMU CAS

PRZYGOTOWANIE OCENY ZASOBÓW POMOCY SPOŁECZNEJ PRZEZ GMINY I POWIATY

Projekt pod nazwą
„Narzędzie agregowania i monitorowania danych
w obszarze włączenia społecznego”

Projekt zrealizowany przez
Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
oraz Instytut Pracy i Spraw Socjalnych
w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 30 czerwca 2019 roku



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

IPiSS
INSTYTUT PRACY I SPRAW SOCJALNYCH



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SAMOUCZEK OBSŁUGI SYSTEMU CAS

PRZYGOTOWANIE OCENY ZASOBÓW
POMOCY SPOŁECZNEJ
PRZEZ GMINY I POWIATY

Projekt pod nazwą
„Narzędzie agregowania i monitorowania danych
w obszarze włączenia społecznego”

Warszawa 2019



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

IPiSS
INSTYTUT PRACY I SPRAW SOCJALNYCH

Publikacja powstała w wyniku projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020, Oś priorytetowa: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

Projekt „Narzędzie agregowania i monitorowania danych w obszarze włączenia społecznego”

Nr projektu POWR. 02.05.00-00-0111/16

Realizatorzy projektu:

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Instytut Pracy i Spraw Socjalnych

Copyright by Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Copyright by Instytut Pracy i Spraw Socjalnych

SPIS TREŚCI

Wstęp	5
I. Powody wprowadzenia zmian w narzędziu OZPS	6
II. Analiza dotychczasowego narzędzia OZPS	8
1. Podstawa prawna	8
2. Schemat dotychczasowego formularza OZPS	8
3. Szczegółowy schemat dotychczasowych rozdziałów oceny zasobów	9
III. Informacja o projekcie „Narzędzie agregowania i monitorowania danych w obszarze włączenia społecznego”	12
1. Ogólne informacje o projekcie	12
2. Cel projektu	12
3. Pierwszy etap realizacji projektu	13
4. Drugi etap realizacji projektu	15
5. Trzeci etap realizacji projektu	16
6. Czwarty etap realizacji projektu	17
7. Piąty etap realizacji projektu	17
IV. Nowy sposób sporządzania oceny zasobów pomocy społecznej ...	18
V. Nowy formularz oceny zasobów pomocy społecznej	20
1. Strona tytułowa formularza	20
2. Spis treści formularza	21
3. Rozdział 1. Wprowadzenie	21
4. Rozdział 2. „Dane o sytuacji społecznej i demograficznej”	23
5. Rozdział 3. „Dane o korzystających z pomocy i wsparcia”	30
6. Podrozdział 3.1. „Gmina – zadania OPS oraz MOPS, MOPR” ...	55
7. Podrozdział 3.2. „Powiat – zadania PCPR oraz MOPR”	58
8. Rozdział 4. „Inne rodzaje pomocy i wsparcia”	67
9. Rozdział 5. „Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia”	78

10. Rozdział 6. „Kadra jednostki organizacyjnej pomocy społecznej”	86
11. Podrozdział 6.1. „Zatrudnienie pomocnicze w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej”	89
12. Podrozdział 6.2. „Zespoły pracy socjalnej i integracji społecznej w jednostce pomocy społecznej”	90
13. Rozdział 7. „Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego”	90
14. Rozdział 8. „Aktywność projektowo-konkursowa jednostki organizacyjnej pomocy społecznej”	94
15. Rozdział 9. „Współpraca z organizacjami pozarządowymi – zadania zlecone w obszarze pomocy i wsparcia”	95
16. Rozdział 10. „Wnioski końcowe”	95
VI. Barometr ubóstwa	97
VII. Praca z formularzem oceny zasobów pomocy społecznej	99
1. Logowanie do systemu	99
2. Blokada wyskakujących okienek	103
3. Rozpoczęcie wypełniania formularza	107
4. Funkcjonalność formularza	108
5. Planowane rozszerzenie funkcjonalności formularza	127
6. Pomoc w przypadku problemów technicznych	129
VIII. Załączniki	130
1. Bibliografia	130
2. Formularz OZPS za 2018 rok	131

WSTĘP

„Samouczek obsługi systemu CAS – przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej przez gminy i powiaty” jest pomocą dydaktyczną dla wszystkich użytkowników nowego narzędzia oceny zasobów pomocy społecznej (OZPS), tj. formularza publikowanego w systemie Centralnej Aplikacji Statystycznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (CAS). Jest on zbiorem praktycznych informacji na temat tego narzędzia, jego funkcjonalności i procesu powstawania.

„Samouczek obsługi systemu CAS – przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej przez gminy i powiaty szczególnie przydatny okaże się osobom, które dopiero rozpoczynają pracę z systemem CAS i formularzem OZPS. Znajdujące się w nim opisy w prosty sposób wyjaśniają pracę z formularzem i systemem informatycznym CAS.

Są w nim informacje o:

- dotychczas funkcjonującym narzędziu OZPS,
- projekcie „Narzędzie agregowania i monitorowania danych w obszarze włączenia społecznego,
- nowym formularzu oceny zasobów pomocy społecznej,
- pracy z formularzem oceny zasobów pomocy społecznej i systemem CAS.

Dokument powstał w ramach projektu POWER 2.5. Skuteczna pomoc społeczna pn. „Narzędzie agregowania i monitorowania danych w obszarze włączenia społecznego”.

I. POWODY WPROWADZENIA ZMIAN W NARZĘDZIU OZPS

Ustawa z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 81, poz. 440 z 2011 r.) wprowadziła do ustawy o pomocy społecznej nowe zadanie dla wszystkich samorządów w Polsce, tj. przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej na podstawie analizy lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej. Do 2011 r. jednym z zadań samorządu województwa, wynikającym z art. 21 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362), było coroczne sporządzanie bilansu potrzeb w zakresie pomocy społecznej i przekazanie go wojewodzie do 1 marca każdego roku. Początkowo bilans był przygotowywany jako ręcznie wypełnione ankiety. Później – w zależności od województw – dane były zbierane przy pomocy ankiet przygotowanych w MS Excel i przesyłanych do ROPS pocztą elektroniczną. Wprowadzenie nowego zadania oceny zasobów pomocy społecznej wynikało z kilku powodów, wśród których najważniejsze to:

1. Dane dla gmin i powiatów były zbierane w bilansie potrzeb na dwóch oddzielnych formularzach.
2. Zróżnicowany stan opracowań – jednostki organizacyjne pomocy społecznej opracowywały trzy typy bilansów potrzeb według wskazówek regionalnych ośrodków polityki społecznej. Wyróżniano więc bilanse ograniczające się do prezentacji:
 - zbioru tablic informacyjno-statystycznych z danymi ilościowymi,
 - tablic statystycznych wraz z opisem poszczególnych obszarów pomocy społecznej,
 - informacji bilansowych posiadających cechy dwóch pierwszych z pogłębionymi analizami zachodzących zmian.
3. Tylko jeden poziom samorządu miał określony w ustawie termin na złożenie bilansu. Były to województwa samorządowe, które musiały przekazać przygotowany raport do 1 marca każdego roku.

Nowe narzędzie zostało przygotowane przez Instytut Rozwoju Służb Społecznych na zlecenie Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich (CRZL)* w ramach projektu systemowego EFS 1.16 „Koordynacja na rzecz aktywnej integracji”. Opracowane przez IRSS formularze gminne i powiatowe były wynikiem przeprowadzonej analizy możliwości efektywnego wdrożenia tego narzędzia z maksymalnym wykorzystaniem istniejącej infrastruktury informatycznej. Analiza

* Instytucja powołana przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej funkcjonująca w latach 2007–2016. Jej główne zadania to monitorowanie, rozliczanie i kontrola projektów realizowanych przez beneficjentów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

wykazała, że do tego modelu najbardziej pasuje system informatyczny Statystycznej Aplikacji Centralnej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (SAC).

Wprowadzony formularz oceny ujedynolicił proces gromadzenia niezbędnych informacji, umożliwiających planowanie oraz analizę stopnia realizacji zadań z zakresu aktywnej integracji, a także możliwość porównywania danych pomiędzy poszczególnymi regionami kraju. Zapewnił w zintegrowany sposób prezentację danych oraz możliwość formułowania rekomendacji dla rad gmin i powiatów w obszarze szeroko pojmowanej polityki społecznej. Stał się zbiorem informacji na temat uwarunkowań społecznych, demograficznych i instytucjonalnych na szczeblu lokalnym oraz regionalnym, pozwalającym podejmować decyzje odnośnie kierunków interwencji, jakie powinny być podejmowane w ramach lokalnych polityk społecznych.

Funkcjonujące przez sześć lat narzędzie ulegało różnorodnym zmianom i modyfikacjom. Ostatnia duża korekta narzędzia nastąpiła w 2014 r. Wiele tabel w formularzu oceny zostało zmienionych zarówno pod względem zawartości merytorycznej, jak i funkcjonalnej, ułatwiając użytkownikom wypełnianie sprawozdania. Znaczącą zmianą było przygotowanie jednego formularza oceny dla gmin, powiatów (ziemskich) oraz miast na prawach powiatu. Spełniono w ten sposób postulat większości jednostek organizacyjnych opowiadających się za stworzeniem jednolitego formularza tabelarycznego. Przebudowano również platformę informatyczną znaną od tego momentu jako Centralna Aplikacja Statystyczna.

Zastosowane modyfikacje nie spowodowały jednak stosowania przez gminy i powiaty pełnej funkcjonalności narzędzia. Jednostki samorządu traktowały ocenę zasobów jako portal sprawozdawczy. Nie wykorzystywały wprowadzonych danych do planowania działań długofalowych mających odzwierciedlenie w lokalnych dokumentach strategicznych (strategie rozwiązywania problemów społecznych) i programach wykonawczych. Poza tym schemat sprawozdawczy w ramach oceny zasobów pomocy społecznej kończył się raportem na poziomie regionalnym. Województwa przekazywały dane do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, gdzie zatwierdzano je i przechowywano w systemie CAS, jednak nie były agregowane w raport krajowy. Dlatego niezbędne stało się przebudowanie istniejącego narzędzia oraz uzupełnienie go o nowe elementy ułatwiające dotychczasowym użytkownikom na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym gromadzenie, a także agregowanie danych i stworzenie jednolitego systemu raportowania. Wdrożenie nowego rozwiązania miało umożliwić skuteczniejsze planowanie działań i wykorzystywanie środków finansowych przeznaczonych na realizację polityki społecznej na wszystkich poziomach samorządu terytorialnego, a w szczególności przez gminy i powiaty.

II. ANALIZA DOTYCHCZASOWEGO NARZĘDZIA OZPS

1. PODSTAWA PRAWNA

Akt prawny, który wprowadził OZPS, to ustawa z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 81, poz. 440 z 2011 r.). Obecnie obowiązujący akt prawny to ustawa o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.).

Artykuł ustawy o pomocy społecznej (16a) opisujący schemat przeprowadzenia oceny zasobów brzmi następująco:

- „1. Gmina, powiat i samorząd województwa przygotowują ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej.
2. Zasoby, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności infrastrukturę, kadre, organizacje pozarządowe i nakłady finansowe na zadania pomocy społecznej bez względu na podmiot je finansujący i realizujący.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej, rodzaje ich problemów oraz ich rozkład ilościowy.
4. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego przedstawia co roku do dnia 30 kwietnia odpowiednio radzie gminy, radzie powiatu, a do dnia 30 czerwca sejmikowi województwa właściwej jednostki samorządu terytorialnego ocenę, o której mowa w ust. 1. Ocena wraz z rekomendacjami jest podstawą do planowania budżetu na rok następny”.

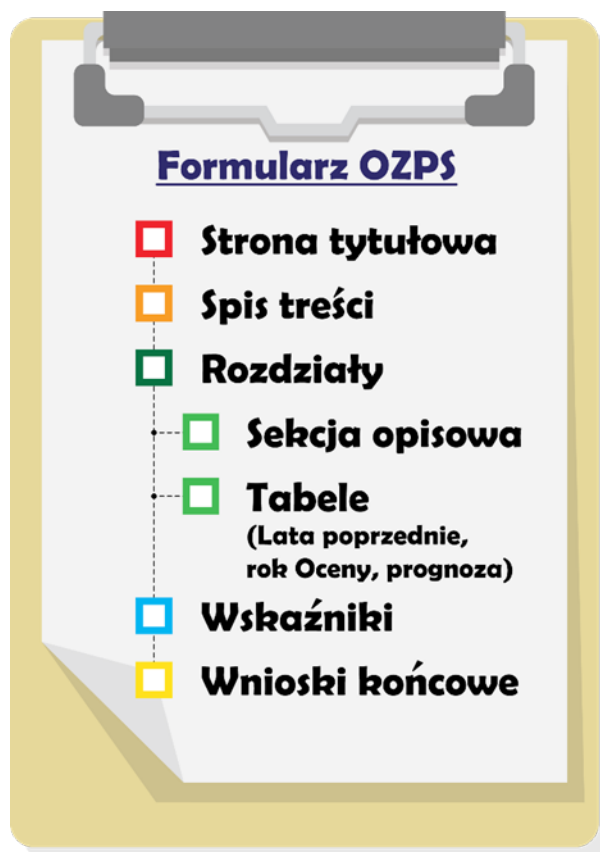
2. SCHEMAT DOTYCHCZASOWEGO FORMULARZA OZPS

Narzędzie badawcze w postaci formularza OZPS, wprowadzone od 2014 r. do systemu CAS, funkcjonujące do 2018 r., składało się z następujących elementów konstrukcyjnych:

- **strony tytułowej** – na której umieszczano podstawowe informacje, takie jak: tytuł dokumentu, rok oceny, autorów dokumentu, godło gminy/powiatu/jednostki organizacyjnej pomocy społecznej;
- **spisu treści** – tworzono na podstawie rozdziałów służących do poruszania się po dokumencie;
- **rozdziałów** – odpowiadających poszczególnym merytorycznym częściom dokumentu;
- **tabel** – zbiorów danych niezbędnych do właściwego przeprowadzenia oceny;

- **sekcji opisowych** – części formularza służących do komentowania zawartości tabel oraz wprowadzania dodatkowych informacji dotyczących merytoryki danego rozdziału;
- **wskaźników** – części formularza zawierających informacje pozwalające prowadzić analizy porównawcze;
- **wniosków końcowych** – pola opisowego służącego do sformułowania podsumowania, a także wniosków i rekomendacji dla Rady Gminy/Powiatu.

Ilustracja 1. Schemat formularza OZPS



Źródło: Nowy sposób sporządzania OZPS w celu planowania lokalnej polityki przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa 2018.

3. SZCZEGÓŁOWY SCHEMAT DOTYCHCZASOWYCH ROZDZIAŁÓW OCENY ZASOBÓW

Schemat wyglądał następująco:

Strona tytułowa – umieszczano na niej podstawowe informacje, takie jak: tytuł dokumentu, rok oceny, autorów dokumentu, godło gminy/powiatu/jednostki organizacyjnej pomocy społecznej.

Rozdział 1. „Wprowadzenie” – pole opisowe umożliwiające umieszczenie informacji zawierających opis usytuowania gminy/powiatu, uwarunkowania prawne przeprowadzania oceny zasobów, podsumowania zawartości formularza.

Rozdział 2. „Dane o sytuacji demograficznej i społecznej” – część formularza, w której zbierano informacje o strukturze demograficznej ludności na danym terenie (gmina, powiat), a także o sytuacji na rynku pracy oraz o infrastrukturze społecznej (mieszkania komunalne, socjalne, żłobki, przedszkola, kluby i świetlice dla dzieci, hospicja, ośrodki dla cudzoziemców).

Rozdział 3. „Dane o korzystających z pomocy i wsparcia” – podzielony na trzy części. W pierwszej części wprowadzano dane odzwierciedlające liczbę osób i rodzin korzystających z pomocy, powodu ubiegania się o pomoc, jak również rodzaje i wielkość udzielonego wsparcia, w tym: usługi opiekuńcze, praca socjalna, poradnictwo specjalistyczne, kontrakty i projekty socjalne. Druga część rozdziału gromadziła dane dotyczące zadań gminy realizowanych przez ośrodki pomocy społecznej (OPS), miejskie ośrodki pomocy społecznej (MOPS), miejskie ośrodki pomocy rodzinie (MOPR), w tym: świadczenia pieniężne (zasiłki), świadczenia niepieniężne (rzeczowe), informacje o indywidualnych programach pomocy (wychodzenie z bezdomności CIS), informacje o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (poziom gminy). Trzecia część rozdziału to zadania powiatu realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie (PCPR), MOPR, w tym: indywidualne programy pomocy na poziomie powiatu (cudzoziemcy, dla sprawców przemocy, CIS), informacje o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (poziom powiatu), a także o usamodzielnieniach, informacje o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.

Rozdział 4. „Inne rodzaje pomocy i wsparcia” – to dane informujące o zasiłkach, świadczeniach, dodatkach, stypendiach otrzymywanych w ramach systemu pomocy społecznej.

Rozdział 5. „Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia” – w tej tabeli gromadzono zasób danych o funkcjonujących na terenie gminy/powiatu instytucjach, świadczących szeroko rozumianą pomoc i wsparcie (ich liczba, liczba miejsc w tych placówkach, liczba osób z nich korzystających, kadra tych placówek, koszty ich utrzymania), w tym o: środowiskowych domach samopomocy (ŚDS), dziennych domach pomocy (DDP), noclegowniach, schroniskach, ogrzewalniach, klubach samopomocy, domach pomocy społecznej (DPS), mieszkaniach chronionych, ośrodkach interwencji kryzysowej (OIK), jednostkach specjalistycznego poradnictwa, placówkach wsparcia dziennego, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, centrach integracji społecznej (CIS), klubach integracji społecznej (KIS), warsztatach terapii zajęciowej (WTZ), zakładach aktywności zawodowej (ZAZ).

Rozdział 6. „Kadra jednostki organizacyjnej pomocy społecznej” – informacje zawarte w tym rozdziale dotyczyły zasobów kadrowych jednostek, w tym m.in.: zatrudnienia pomocniczego w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej oraz zespołów pracy socjalnej i integracji społecznej w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej. Oprócz liczby zatrudnionych były tu wprowadzane dane o poziomie wykształcenia i specjalizacji zawodowej kadry pomocy społecznej.

Rozdział 7. „Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego” – zawierał dane o wszystkich poniesionych wydatkach przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej związanych z wykonywaniem zadań własnych i zleconych w obszarze udzielanej pomocy i wsparcia dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, form wsparcia, programów i projektów według klasyfikacji budżetowej. Wielkości wydatków

dotyczą wykonania budżetu jednostki za dany rok, musiały być zgodne ze sprawozdaniami finansowymi jednostek (Rb-28).

Rozdział 8. „Aktywność projektowo-konkursowa jednostki organizacyjnej pomocy społecznej” – w tym rozdziale gromadzono dane dotyczące realizowanych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej projektów współfinansowanych ze środków EFS, programów osłonowych lub konkursach ogłaszanych przez MRPiPS.

Rozdział 9. „Współpraca z organizacjami pozarządowymi – zadania zlecone w obszarze pomocy i wsparcia” – znajdowały się w nim dane dotyczące liczby organizacji pozarządowych, z którymi współpracują OPS/PCPR w trybie działalności pożytku publicznego lub zamówień publicznych oraz informacje o usługach społecznych zleczonych do realizacji organizacjom trzeciego sektora.

Rozdział 10. „Wskaźniki oceny zasobów pomocy społecznej” – prezentowano w nim wskaźniki, w tym: kadre pracowników socjalnych, koszty, osoby i rodziny korzystające z pomocy i wsparcia, powody przyznania pomocy, pomoc w formie świadczeń, pomoc w formie usług, pomoc instytucjonalną, odmowy pomocy i wsparcia (tylko w zakresie zagadnień związanych z pomocą społeczną), budżet polityki społecznej.

Rozdział 11. „Wnioski końcowe” – pole opisowe służące do sformułowania podsumowania, a także wniosków i rekomendacji dla Rady Gminy/Powiatu.

III. INFORMACJA O PROJEKCIE „NARZĘDZIE AGREGOWANIA I MONITOROWANIA DANYCH W OBSZARZE WŁĄCZENIA SPOŁECZNEGO”

Pomimo wieloletniego funkcjonowania i zastosowanych modyfikacji narzędzie oceny zasobów pomocy społecznej było poddawane corocznej analizie na szczeblu regionalnym pod względem jakości i efektywności przekazywanych przy jego pomocy danych. Dzięki tym obserwacjom stwierdzono, że:

- gminy i powiaty nie wykorzystują pełnej funkcjonalności narzędzia OZPS,
- OZPS kończy się raportem na poziomie regionalnym,
- JST nie wykorzystują pozyskanych danych do planowania działań długofalowych (strategicznych).

Na szczeblu centralnym (MRPiPS) zrodziła się więc koncepcja przebudowania istniejącego narzędzia OZPS i uzupełnienie go o nowe elementy ułatwiające dotychczasowym użytkownikom na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym gromadzenie i agregowanie danych oraz stworzenie jednolitego systemu raportowania. Do realizacji przebudowy postanowiono wykorzystać środki z funduszy europejskich w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014–2020.

1. OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

Projekt był realizowany w ramach Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna; Oś priorytetowa II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020; Nr Projektu: POWR.02.05.00-00-0111/16.

Wdrażano go przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Instytut Pracy i Spraw Socjalnych od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.

Wartość projektu wynosiła 2.952.442,30 złotych, z czego środki pochodzące z Funduszy Europejskich to 2.488.318,37 złotych, co stanowiło 84,28% wartości projektu.

2. CEL PROJEKTU

Celem projektu było wzmocnienie procesów monitorowania i ewaluacji polityki na rzecz włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa. W ramach tej inicjatywy powstała nowa, udoskonalona wersja formularza oceny zasobów pomocy społecznej zawierająca mechanizmy, które umożliwią agregowanie, analizowanie i monitorowanie na poziomie krajowym danych zawartych w lokalnych oraz regionalnych OZPS.

Podczas realizacji projektu zostały przeprowadzone następujące działania:

- przegląd i analiza danych, wniosków i rekomendacji pozyskiwanych w obrębie narzędzia OZPS;
- opracowanie zakresu danych niezbędnych do pozyskiwania na szczeblu krajowym, w celu planowania polityki krajowej w dziedzinie włączenia społecznego i przeciwdziałania ubóstwu;
- opracowanie założeń koncepcji narzędzia informatycznego;
- budowa narzędzia informatycznego do agregowania, analizowania i monitorowania danych na poziomie krajowym;
- szkolenia dla pracowników administracji dotyczące wykorzystania narzędzia.

3. PIERWSZY ETAP REALIZACJI PROJEKTU

Pierwszy etap wdrażania projektu obejmował przegląd i analizę danych, wniosków i rekomendacji pozyskiwanych w ramach narzędzia OZPS. Stworzenie nowego narzędzia OZPS wymagało dogłębnej analizy obecnie funkcjonującej oceny zasobów pomocy społecznej, stanowiącej podstawę do corocznej oceny działań w dziedzinie pomocy społecznej, prowadzonych na poziomie gmin, powiatów i województw. Produktami tego etapu były:

1. **„Raport z przeglądu formularzy OZPS na poziomie gminy i powiatu oraz z konsultacji regionalnych”** – celem raportu było pokazanie wyników badań dotyczących sposobu realizacji zadania sformułowanego w art. 16 ustawy o pomocy społecznej, dotyczącego przygotowania oceny zasobów pomocy społecznej oraz wykorzystania w tym celu narzędzia formularza oceny zasobów pomocy społecznej udostępnionego gminom, powiatom i regionom w systemie informatycznym CAS.
2. **„Diagnoza sposobu przygotowania przez gminy, powiaty i województwa oceny zasobów pomocy społecznej przy wykorzystaniu formularza w systemie CAS”** – została opracowana na podstawie badań szczegółowych przeprowadzonych od stycznia do marca 2018 r. Badania te obejmowały przegląd i analizę sposobu sporządzania oceny zasobów pomocy społecznej przez gminy, powiaty i regiony, w tym w szczególności rodzaj i sposób prezentacji zebranych danych oraz sposób formułowania wniosków i rekomendacji w ocenie. W tym celu wykorzystano dobrowolną ankietę zrealizowaną przez ośrodki pomocy społecznej i powiatowe centra pomocy rodzinie, analizę sposobu prezentowania oceny zasobów pomocy społecznej Radom Gmin i Powiatów, analizę sposobu przygotowania oceny zasobów pomocy społecznej przy wykorzystaniu formularza dostępnego w systemie CAS przez gminy i powiaty oraz przegląd raportów tworzonych w ramach oceny zasobów pomocy społecznej na potrzeby rady samorządów regionalnych. Wyniki analizy, wskazujące z jednej strony na możliwości wykorzystania gromadzonych w ocenie zasobów pomocy społecznej danych, z drugiej zaś – na ich braki, stanowią przyczynek do sformułowania rekomendacji możliwych do wykorzystania przy tworzeniu nowego narzędzia.

Na podstawie analizy przeprowadzonych badań najistotniejsze wnioski końcowe wynikające z raportu na poziomie gmin i powiatów to:

- jednostki organizacyjne pomocy społecznej w gminach i powiatach powszechnie korzystają z narzędzia OZPS w systemie CAS przy formułowaniu oceny zasobów pomocy społecznej zgodnie z art. 16a ustawy o pomocy społecznej;

- wydruk formularza OZPS z systemu CAS jest najczęściej wykorzystywaną formą prezentacji oceny zasobów pomocy społecznej dla władz lokalnych. Analiza pokazuje, że gminy i powiaty formułują na podstawie OZPS notatki informacyjne, krótkie sprawozdania czy prezentacje dla Rad Gmin i Powiatów, ale nie jest to praktyka częsta. Zakres prezentowanych danych i informacji oraz sposób prezentacji są bardzo zróżnicowane: od listów wprowadzających, przez jednostronicowe wnioski i rekomendacje, po krótkie raporty analityczne, niekiedy w formie prezentacji ustnej;
- największą przydatność (spośród poszczególnych rozdziałów formularza OZPS w systemie CAS) gminy i powiaty wskazały na te opisujące bezpośrednie działania jednostek pomocy społecznej (OPS i PCPR) i niższą użyteczność rozdziałów odnoszących się do sytuacji zewnętrznej (demograficznej, aktywności organizacji trzeciego sektora);
- najmniej użyteczny w opinii korzystających z formularza OZPS w systemie CAS jest rozdział dotyczący wskaźników, co wynika z braku zrozumienia przez jednostki ich prezentacji w dotychczasowej formie;
- wśród najczęstszych barier korzystania z narzędzia OZPS gminy i powiaty wskazywały: nadmierną szczegółowość i obszerność formularza oraz braki kadrowe, szczególnie dokuczliwe przy sporządzaniu oceny pod presją wymogu ustawowego terminu jego przekazania;
- pomimo sporządzania przez gminy i powiaty oceny zasobów przy pomocy narzędzia w postaci formularza w systemie CAS, jednostki samorządu nie wykorzystywały w całości jego potencjału (możliwości zastosowania elementów graficznych, analiz porównawczych w obrębie powiatu, województwa), traktując go przeważnie jako narzędzie sprawozdawcze;
- wnioski i rekomendacje w raportach gmin i powiatów – o ile były formułowane – odnosiły się wyłącznie do danej gminy i to w krótkiej perspektywie czasowej, zazwyczaj jednego roku. Nie odnosiły się do sytuacji społecznej w innych gminach czy na poziomie regionu, a także do własnych dokumentów strategicznych i wykonawczych.

Na podstawie analizy przeprowadzonych badań najistotniejsze wnioski końcowe wynikające z raportów na poziomie województw samorządowych to:

- województwa przygotowują ocenę zasobów pomocy społecznej w formie raportów regionalnych, wykorzystując inny sposób ich sporządzenia niż zaproponowany w formularzu oceny w systemie CAS;
- większość regionów wykorzystuje dane z gminnych i powiatowych ocen w przygotowaniu i monitorowaniu regionalnych strategii polityki społecznej;
- we wszystkich raportach wojewódzkich sformułowano wnioski i rekomendacje dla gmin i powiatów oraz na szczeblu regionu;
- większość regionów (czternaście) zastosowało w swoich raportach elementy graficzne (wykresy, mapy, dodatkowe tabele) umożliwiające prowadzenie analiz porównawczych; w sześciu regionalnych raportach zostały umieszczone dodatkowe elementy prezentacji danych (np. karta gminy, powiatu, województwa, schematy pomiaru ubóstwa, informacje z przeprowadzonych badań), pomocne w kreowaniu regionalnej polityki społecznej. Przykładowa karta gminy i powiatu została zaprezentowana w końcowej części dokumentu.

3. Raport „Nowy sposób sporządzania OZPS w celu planowania lokalnej polityki przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu” zawierający:

- analizę obecnego narzędzia oceny zasobów pomocy społecznej: strukturę, funkcjonalność i sposób zasilania danymi obecnego narzędzia OZPS, wyniki przeglądu formularzy OZPS na poziomie gminy i powiatu oraz z konsultacji regionalnych, mocne i słabe strony obecnego narzędzia OZPS;
- nowy sposób sporządzania oceny zasobów pomocy społecznej założenia do nowej oceny zasobów pomocy społecznej, nowy sposób sporządzania oceny zasobów pomocy społecznej, proponowany zakres zmian w poszczególnych obszarach narzędzia OZPS wspomagającego przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej, propozycje zmian wskaźników oceny zasobów pomocy społecznej.

4. DRUGI ETAP REALIZACJI PROJEKTU

Drugi etap projektu miał na celu opracowanie zakresu danych, niezbędnych do pozyskania na szczeblu krajowym, w celu planowania polityki krajowej w dziedzinie włączenia społecznego i przeciwdziałania ubóstwu. Produktami tego etapu były:

- 1. Raport „Baza pomiaru krajowych strategii i programów”** – stanowi on przegląd strategii i programów na szczeblu krajowym, które w swojej diagnozie, wyzwaniach i proponowanych działaniach odnoszą się do tematyki pomocy i integracji społecznej oraz przeciwdziałania ubóstwu. Analizie poddano przede wszystkim zdefiniowane w dokumentach strategicznych cele i mierniki służące monitorowaniu tych zjawisk. Punktem wyjścia było założenie, że odpowiednio dobrane wskaźniki przyczynią się do ułatwienia planowania polityki krajowej w dziedzinie włączenia społecznego. Dlatego zidentyfikowane wskaźniki oceniono m.in. pod względem ich aktualności rozumianej jako dostępność danych w czasie, użyteczności, również w kontekście wykorzystania ich w ramach oceny zasobów pomocy społecznej, możliwości ich monitorowania w wymiarze geograficznym.
- 2. Raport „Standard informacji, danych i miar strategicznych polityki krajowej w obszarze włączenia społecznego i przeciwdziałania ubóstwu”** – celem raportu było uporządkowanie informacji o wskaźnikach wykorzystywanych zarówno w ramach systemu OZPS, a więc tych o charakterze administracyjnym, dokonywane na różnych szczeblach samorządu za pomocą dedykowanego dla tego narzędzia (formularza), jak i o tych wskaźnikach, które – ze względu na swoją konstrukcję i poziom gromadzenia danych – odpowiadają konieczności opisywania rzeczywistości społecznej i kwestii socjalnych w sposób bardziej złożony i adekwatny, zgłaszanych przez samorządy różnego szczebla. W ramach propozycji tworzenia nowego narzędzia OZPS postanowiono odwołać się do wskaźników o charakterze strategicznym i złożonym tak, by odpowiadały one wyzwaniom związanym z wielowymiarowością zjawiska ubóstwa, a także odpowiadały na wyzwania związane z pojawiającymi się próbami definiowania i operacjonalizacji zjawiska wykluczenia społecznego.
- 3. Raport „Analiza formularzy części rekomendacyjnej pod kątem technik prezentacji wniosków i rekomendacji wykorzystując mechanizmy CAS”** – produktem pierwszego etapu prac projektowych był dokument „Raport z przeglądu formularzy OZPS

na poziomie gminy i powiatu oraz z konsultacji regionalnych”. Stanowił on diagnozę sposobu przygotowania przez gminy, powiaty i województwa oceny zasobów pomocy społecznej przy wykorzystaniu formularza i narzędzi w systemie CAS. W analizie tej sformułowano wnioski, że pomimo sporządzania przez gminy i powiaty oceny zasobów przy pomocy formularza w systemie CAS jednostki samorządu nie wykorzystują w całości jego potencjału, np. możliwości zastosowania elementów graficznych (wykresów, map, analiz porównawczych w obrębie powiatu, województwa), traktując go przeważnie jako narzędzie sprawozdawcze. Zupełnie inaczej sytuacja przedstawia się na poziomie regionów. W ich przypadku czternaście na szesnaście województw zastosowało w swoich raportach elementy graficzne. W sześciu regionalnych raportach zostały umieszczone dodatkowe elementy prezentacji danych (np. karta gminy, powiatu, województwa, schematy pomiaru ubóstwa, informacje z przeprowadzonych badań), pomocne w kreowaniu regionalnej polityki społecznej. Realizatorzy projektu – ze względu na niewykorzystywanie przez gminy i powiaty elementów graficznych przy tworzeniu raportów OZPS – postanowili przeprowadzić analizę dotychczasowych formularzy pod kątem prezentacji wizualnej wniosków i rekomendacji przy wykorzystaniu możliwości systemu CAS Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Dlatego raport ten jest przedstawieniem analizy technik wizualizacji danych w ramach obecnie dostępnych narzędzi w CAS oraz propozycji nowego sposobu ich prezentacji.

4. Raport „Projekt założeń do zmodyfikowania mechanizmów CAS dotyczących agregacji danych i wypełniania sprawozdania” – raport jest uszczegółowieniem projektu modyfikacji sposobu przygotowania OZPS przez jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiaty i województwa) zawartego w raporcie „Nowy sposób sporządzania OZPS w celu planowania lokalnej polityki przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu”, przygotowanego w pierwszym etapie projektu „Narzędzie agregowania i monitorowania danych w obszarze włączenia społecznego”. Dokument zawiera:

- szczegółową koncepcję nowego sposobu przygotowania OZPS,
- nowy schemat i strukturę formularza OZPS,
- propozycję modyfikacji mechanizmów w CAS dotyczących agregacji danych.

W koncepcji tworzenia nowego sposobu sporządzania oceny zasobów i mechanizmów agregacji danych zostały wykorzystane informacje pozyskane przez zespół projektowy z gmin i powiatów, analizy formularzy OZPS oraz warsztatów ROPS, odnoszących się do koncepcji budowy nowego narzędzia.

5. TRZECI ETAP REALIZACJI PROJEKTU

Trzeci etap realizacji projektu polegał na opracowaniu koncepcji narzędzia informatycznego do agregowania, analizowania i monitorowania danych na poziomie krajowym, uwzględniając:

- opracowanie projektu modeli, raportów i definicji wskaźników służących monitorowaniu realizacji dotychczasowych i planowanych zadań pomocy społecznej, a także monitorowaniu zjawisk zachodzących w pomocy społecznej, uwzględniając w szczególności zróżnicowanie terytorialne, podział miasto–wieś, wielkość gminy, przedziały i źródło dochodu, typy rodzin, typy świadczeń, stan zdrowia, przedziały wiekowe;

- opracowanie projektu pulpitów informacyjnych służących monitorowaniu na poziomie krajowym oraz prezentację wyników monitoringu w podziale terytorialnym (region, województwa, powiaty, gminy).

6. CZWARTY ETAP REALIZACJI PROJEKTU

Czwarty etap projektu polegał na budowie narzędzia informatycznego w celu zagregowania lokalnych i wojewódzkich OZPS oraz scalenia z innymi (wybranymi wcześniej) danymi, a także na oprogramowaniu modeli, raportów i wskaźników, wykorzystując narzędzia analityczne posiadane przez Departament Pomocy i Integracji Społecznej MRPiPS. Wyniki monitoringu będą dostępne dla każdego poziomu zarządzania (gmina, powiat, województwo, kraj) z możliwością porównywania danych terytorialnych, rankingowania w obrębie powiatu, województwa, kraju. Opracowane informatyczne narzędzie agregowania danych składało się z następujących elementów:

- nowego formularza w CAS,
- zestawu reguł walidacyjnych,
- objaśnień,
- mechanizmów scalający w CAS,
- generatora agregowania danych w formie książeczki A4.

7. PIĄTY ETAP REALIZACJI PROJEKTU

Piąty etap projektu polegał na:

- przeprowadzeniu szkoleń dla pracowników administracji rządowej (Wydziałów Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich) oraz samorządowej (OPS, PCPR i Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej) z wykorzystania nowego narzędzia oceny zasobów pomocy społecznej;
- przygotowaniu tego samouczka,
- przygotowaniu projektu zapisu do ustawy o pomocy społecznej, dotyczącego stosowania przez ministra ds. zabezpieczenia społecznego danych pozyskanych z narzędzia OZPS i narzędzia informatycznego przy planowaniu polityki krajowej w dziedzinie włączenia społecznego i przeciwdziałania ubóstwu;
- przygotowaniu rekomendacji dla Ministerstwa Rozwoju i Instytucji Zarządzającej RPO dotyczących wykorzystania narzędzia do wyznaczania i modyfikowania kierunków interwencji publicznej, w tym także w odniesieniu do środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych.

IV. NOWY SPOSÓB SPORZĄDZANIA OCENY ZASOBÓW POMOCY SPOŁECZNEJ

Nowe narzędzie OZPS jest zmodyfikowaną platformą informatyczną zbudowaną na podstawie Centralnej Aplikacji Statystycznej, pozwalającą na przygotowanie „gotowego” raportu oceny zasobów pomocy społecznej dla jednostek na szczeblu lokalnym (gmina, powiat) przy wykorzystaniu elementów graficznych. Umożliwia także regionom tworzenie raportów przy zastosowaniu nowych mechanizmów agregacji danych. Przebudowana baza wskaźników, wizualizowana w raporcie w postaci wykresów, map i tabel, umożliwia monitorowanie krajowych dokumentów strategicznych i wykonawczych w jednostkach samorządu terytorialnego wszystkich szczebli.

Nowa platforma informatyczna:

- upraszcza proces zbierania danych,
- umożliwia tworzenie raportów na poziomie gminy, powiatu, województwa i kraju,
- umożliwia standaryzację zakresu zbieranych danych.

Nowy sposób sporządzania oceny zasobów pomocy społecznej będzie się odbywał w czterech etapach:

- 1. I etap** – publikacja wzoru formularza wraz z dodanymi tabelami ROPS oraz wzoru raportu graficznego (w PDF), wprowadzenie do CAS danych przez gminy i powiaty w ramach sprawozdań resortowych, agregacja danych przez MRPiPS, dostęp do danych przez ROPS.
- 2. II etap** – opublikowanie formularza oraz raportów graficznych w CAS, podgląd do danych przez służby wojewody.
- 3. III etap** – uzupełnienie przez gminy i powiaty danych w formularzu (tabele), pól opisowych oraz sformułowanie wniosków i rekomendacji.
- 4. IV etap** – przygotowanie raportu wojewódzkiego, przekazanie go wojewodzie, przygotowanie raportu krajowego i jego publikacja.

Terminy przekazywania i przejmowania oceny zasobów pozostają bez zmian i wynikają z art. 16a oraz art. 21 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej.

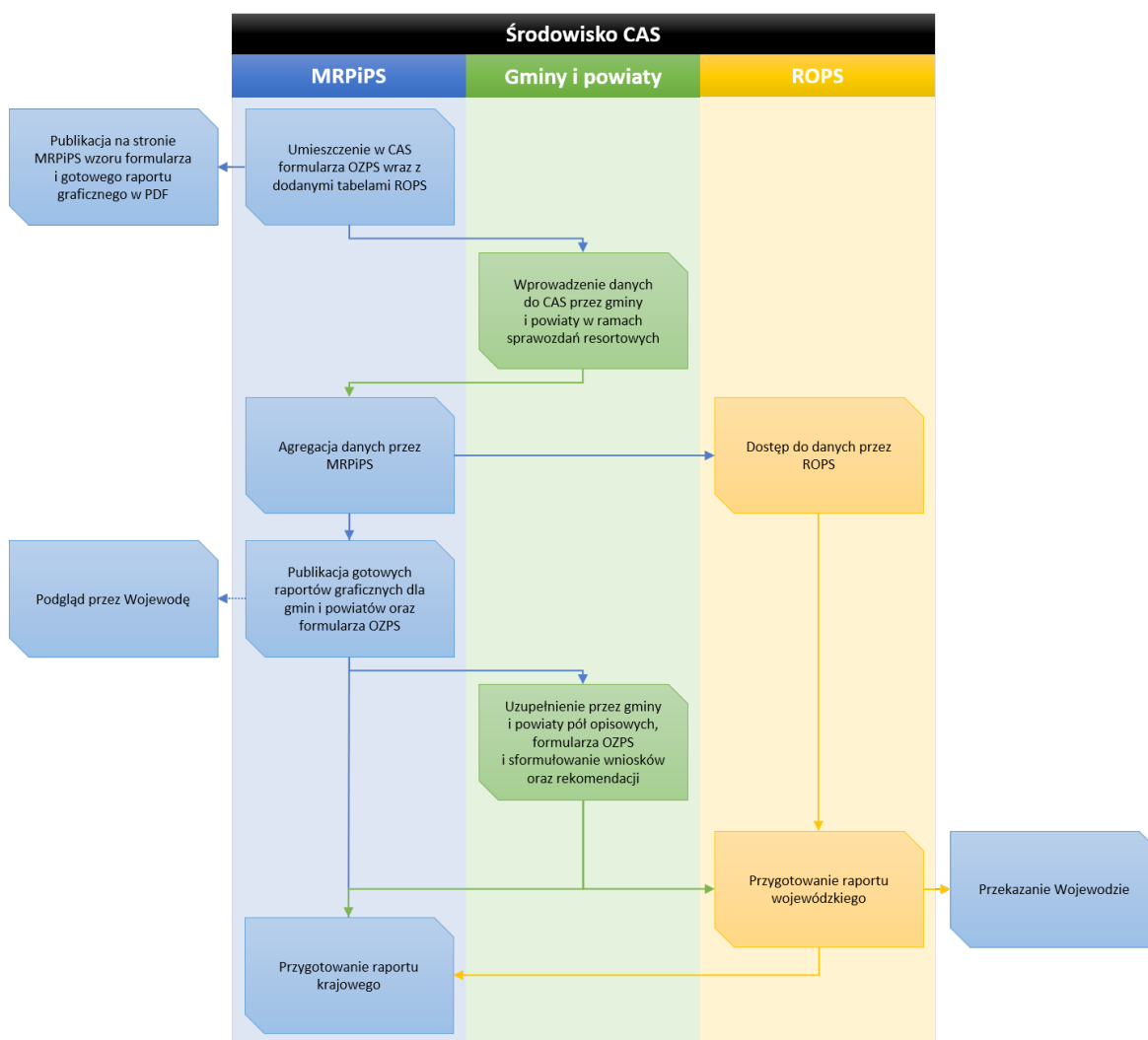
Ilustracja 2. Terminy sporządzania i przekazywania OZPS



Źródło: opracowanie własne.

Gminy i powiaty powinny przygotować ocenę zasobów pomocy społecznej i przedstawić ją do 30 kwietnia każdego roku odpowiednio radzie gminy lub radzie powiatu. Województwa przygotowują raporty regionalne, a ich organ wykonawczy przedstawia co roku ocenę zasobów pomocy społecznej do 30 czerwca sejmikowi województwa. Województwa przekazują ocenę przyjętą przez sejmik województwa ich właściwemu wojewodzie do 31 lipca każdego roku.

Ilustracja 3. Schemat nowego sposobu sporządzania OZPS



Źródło: Projekt założeń do zmodyfikowania mechanizmów CAS dotyczących agregacji danych i wypełniania sprawozdania, Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa 2018.

V. NOWY FORMULARZ OCENY ZASOBÓW POMOCY SPOŁECZNEJ

Dotychczas wykorzystywany formularz do sporządzania oceny zasobów to obszerny dokument złożony z ośmiu rozdziałów merytorycznych, wprowadzenia, rozdziału zawierającego wskaźniki, rozdziału opisującego wnioski i rekomendacje. Użytkownicy na wszystkich szczeblach samorządu stwierdzili konieczność jego modyfikacji. Gminy i powiaty określiły, że wśród najczęstszych barier w korzystaniu z narzędzia OZPS są jego nadmierna szczegółowość i obszerność. Propozycje zmian w obecnym formularzu (ostatni za 2017 r.) były również omawiane przez regiony podczas warsztatów ROPS. Ich uczestnicy podkreślili potrzebę szczegółowego przeglądu narzędzia i jego zmiany po weryfikacji potrzeb dotyczących danych do obliczania wskaźników w ocenie zasobów za 2018 r.

Propozycja modyfikacji procedury gromadzenia informacji w ramach OZPS spowodowała znaczne uproszczenie formularza:

- uzupełnianie w nim danych przez gminy i powiaty sprowadza się do kilku tabel;
- tabele zawierają tylko trzy kolumny (miniony rok, rok oceny, prognoza na rok po ocenie);
- nowym elementem w formularzu jest dodanie w polach opisowych możliwości zastosowania tekstów predefiniowanych (propozycja tekstu opisującego analizę danych z danego rozdziału);
- kolejnym nowym elementem są raporty graficzne przygotowane w formacie PDF.

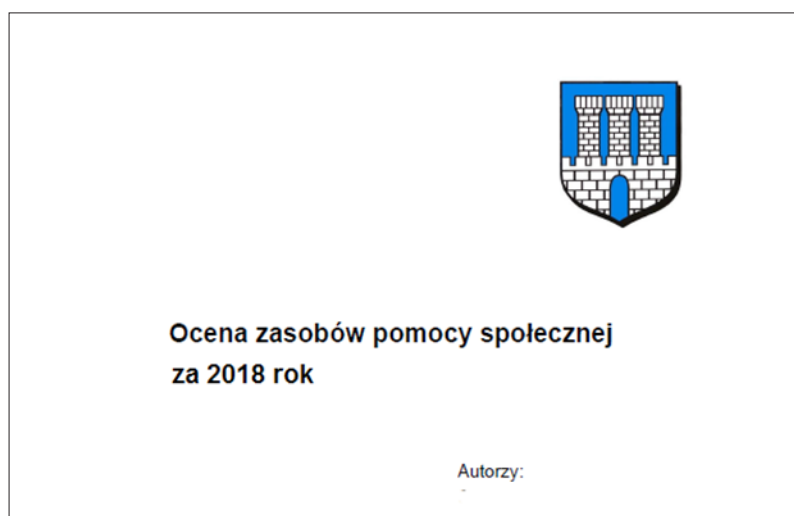
Szczegółowy opis poszczególnych rozdziałów nowego formularza oceny zasobów pomocy społecznej prezentujemy dalej.

1. STRONA TYTUŁOWA FORMULARZA

W nowej propozycji formularza strona tytułowa pozostaje w niezmiennym stosunku do poprzedniego formularza, umożliwiając gminom i powiatom stworzenie całościowego raportu OZPS. Na stronie tytułowej można wstawić:

- tytuł dokumentu,
- rok oceny,
- autorów dokumentu,
- godło gminy/powiatu/jednostki organizacyjnej pomocy społecznej.

Ilustracja 4. Strona tytułowa OZPS



Źródło: opracowanie własne.

2. SPIS TREŚCI FORMULARZA

Zawiera listę poszczególnych rozdziałów raportu wraz z numerami stron, na których zostały umieszczone.

Ilustracja 5. Spis treści OZPS

SPIS TREŚCI		STRONA
1	Wprowadzenie	3
2	Dane o sytuacji demograficznej i społecznej	3
3	Dane o korzystających z pomocy i wsparcia	11
3.1	GMINA - ZADANIA OPS ORAZ MOPS, MOPR	36
4	Inne rodzaje pomocy i świadczeń	39
5	Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia	51
6	Kadra jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	60
6.1	Zatrudnienie pomocnicze w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej	64
6.2	Zespoły pracy socjalnej i integracji społecznej w jednostce pomocy społecznej	64
7	Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego	64
8	Aktywność projektowo-konkursowa jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	67
9	Współpraca z organizacjami pozarządowymi - zadania zlecone w obszarze pomocy i wsparcia	67
10	Wnioski końcowe	67

Źródło: opracowanie własne.

3. ROZDZIAŁ 1. WPROWADZENIE

Rozdział zawierający pole opisowe, które umożliwia umieszczenie informacji w postaci tekstu predefiniowanego lub własnego, opisującego podstawowe informacje o powierzchni, ludności gminy/powiatu, opis usytuowania gminy/powiatu, uwarunkowania prawne przeprowadzania oceny zasobów, podsumowania zwartości formularza. Są dwa szablony tekstu – dla gminy i dla powiatu – zawierające propozycje tekstów predefiniowanych.

■ **Szablon dla gminy** (należy uzupełnić, wpisując dane):

Zgodnie z art. 16a ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej gmina i powiat oraz samorząd województwa zobowiązani są do sporządzenia corocznie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społeczno-demograficznej, która w szczególności winna obejmować: infrastrukturę, kadre, organizacje pozarządowe, nakłady finansowe ponoszone na zadania pomocy społecznej oraz informacje o osobach i rodzinach korzystających z pomocy społecznej. Niniejsza analiza opisuje ww. sytuację w gminie (nazwa gminy). Jest to gmina (typ gminy), leżąca w powiecie (nazwa powiatu). Gmina graniczy z gminami: (nazwy gmin). Siedzibą gminy jest (nazwa miasta). Powierzchnia gminy (nazwa gminy) wynosi km², co stanowi% powierzchni powiatu, % powierzchni województwa. Gęstość zaludnienia w gminie wynosi osób, w powiecie osób, w województwie osób.

Poniżej prezentujemy szczegółowe dane o: sytuacji demograficznej, rynku pracy, infrastrukturze społecznej, korzystających z pomocy i wsparcia, świadczeniach pomocy społecznej, zasobach instytucjonalnych pomocy i wsparcia, kadrze pomocy społecznej, środkach finansowych na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego, aktywności projektowo-konkursowej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, współpracy z organizacjami pozarządowymi w obszarze pomocy i wsparcia gminy (nazwa gminy).

■ **Szablon dla powiatu** (należy uzupełnić, wpisując dane):

Zgodnie z art. 16a ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej gmina i powiat oraz samorząd województwa zobowiązani są do sporządzenia corocznie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społeczno-demograficznej, która w szczególności winna obejmować: infrastrukturę, kadre, organizacje pozarządowe, nakłady finansowe ponoszone na zadania pomocy społecznej oraz informacje o osobach i rodzinach korzystających z pomocy społecznej. Niniejsza analiza opisuje ww. sytuację w powiecie (nazwa powiatu). Jest to powiat (typ powiatu), leżący w województwie (nazwa województwa). Powiat graniczy z powiatami: (nazwy powiatów). Siedzibą powiatu jest (nazwa miasta). Powierzchnia powiatu (nazwa powiatu) wynosi km², co stanowi % powierzchni województwa,% powierzchni kraju. Gęstość zaludnienia w powiecie (nazwa powiatu) wynosi osób, w województwie osób, w kraju osób.

Poniżej prezentujemy szczegółowe dane o: sytuacji demograficznej, rynku pracy, infrastrukturze społecznej, korzystających z pomocy i wsparcia, świadczeniach pomocy społecznej, zasobach instytucjonalnych pomocy i wsparcia, kadrze pomocy społecznej, środkach finansowych na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego, aktywności projektowo-konkursowej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, współpracy z organizacjami pozarządowymi w obszarze pomocy i wsparcia powiatu (nazwa powiatu).

4. ROZDZIAŁ 2. „DANE O SYTUACJI SPOŁECZNEJ I DEMOGRAFICZNEJ”

Jest to część formularza zawierająca następujące elementy.

1. Pole opisowe z szablonami tekstu dla gminy i powiatu:

■ Szablon dla gminy (należy uzupełnić, wpisując dane):

Według stanu na 30 czerwca (podać rok), liczba ludności gminy (nazwa gminy) wyniosła osób, z czego% stanowiły kobiety, a% mężczyźni. Liczba ludności gminy stanowi% ludności powiatu,% ludności województwa. Struktura ludności gminy przedstawiała się następująco: osoby w wieku przedprodukcyjnym stanowiły%, osoby w wieku produkcyjnym%, a w wieku poprodukcyjnym%. W latach (podać lata) liczba ludności wzrosła/spadła o%. Według stanu na 31 grudnia (podać rok) stopa bezrobocia w gminie wyniosła%. Stopa bezrobocia dla powiatu wynosi% dla województwa wynosi%.

Liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w gminie (nazwa gminy) wynosiła, w tym% stanowiły kobiety,% mężczyźni. Udział długotrwale bezrobotnych w stosunku do ogólnej liczby ludności wyniósł%. W zasobach infrastruktury społecznej gminy znajduje się żłobków dysponujących miejscami, przedszkoli wraz z oddziałami przedszkolnymi przy szkołach, dysponujących miejscami, świetlic i klubów dla dzieci i młodzieży, w tym: przyszkolnych i pozaszkolnych. Na terenie gminy funkcjonuje opiekunów dziennych. Poniżej prezentujemy w formie graficznej i tabelarycznej szczegółowe dane dotyczące demografii (liczbę ludności w podziale na płeć i grupy wiekowe), rynku pracy (liczbę osób bezrobotnych, liczbę bezrobotnych długotrwale, liczbę osób bezrobotnych z prawem do zasiłku, wskaźnik bezrobocia wśród beneficjentów pomocy społecznej) i infrastruktury społecznej (liczba żłobków, liczba opiekunów dziennych, liczba miejsc w żłobkach, liczba dzieci, którym nie przyznano miejsca) oraz w formie tabelarycznej informacje o infrastrukturze społecznej zawierające dane własne jednostki dotyczące: liczby mieszkań komunalnych, socjalnych, liczby osób oczekujących na mieszkania komunalne i socjalne, liczby wyroków eksmisyjnych bez wskazania lokalu socjalnego, liczby klubów i innych miejsc spotkań dla seniorów oraz liczby hospicjów na terenie gminy (nazwa gminy).

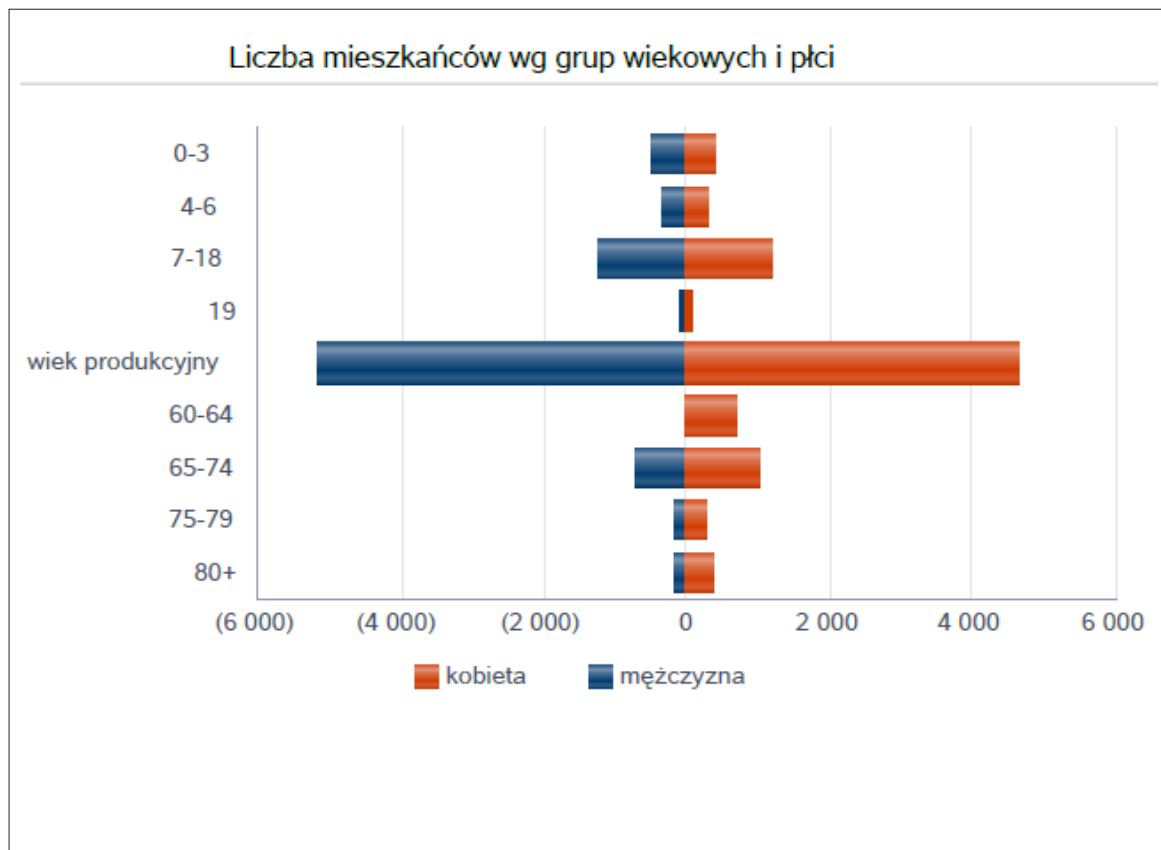
■ Szablon dla powiatu (należy uzupełnić, wpisując dane):

Według stanu na 30 czerwca (podać rok), liczba ludności powiatu (nazwa powiatu) wyniosła osób, z czego% stanowiły kobiety, a% mężczyźni. Liczba ludności stanowi% ludności województwa,% ludności kraju. Struktura ludności powiatu przedstawiała się następująco: osoby w wieku przedprodukcyjnym stanowiły%, osoby w wieku produkcyjnym%, a w wieku poprodukcyjnym%. W latach (podać lata) liczba ludności wzrosła/spadła o%. Według stanu na 31 grudnia (podać rok) stopa bezrobocia w powiecie wyniosła%. Stopa bezrobocia dla województwa wynosi% dla kraju wynosi%. Liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiecie (nazwa powiatu) wynosiła, w tym% stanowiły kobiety,% mężczyźni. Udział długotrwale bezrobotnych w stosunku do ogólnej liczby ludności wyniósł%. Poniżej prezentujemy w formie graficznej i tabelarycznej szczegółowe dane dotyczące demografii (liczbę ludności w podziale na płeć i grupy wiekowe), rynku pracy (liczbę osób bezrobotnych, liczbę bezrobotnych długotrwale, liczbę osób bezrobotnych z prawem do zasiłku, wskaźnik bezrobocia wśród beneficjentów pomocy społecznej) oraz w formie tabelarycznej informacje o infrastrukturze społecznej zawierające dane własne jednostki dotyczące liczby hospicjów oraz liczby ośrodków dla cudzoziemców na terenie powiatu (nazwa powiatu).

2. Raporty graficzne:

- **Raport „Piramida wieku”** – wykres prezentuje dane dotyczące liczby ludności w podziale na płeć i grupy wiekowe, z uwzględnieniem m.in. grup wiekowych 0–3, 4–7 oraz 65+, 75+. Źródło danych do zasilenia: GUS, stan ludności w danym roku. Sposób prezentacji: podwójny wykres słupkowy poziomy.

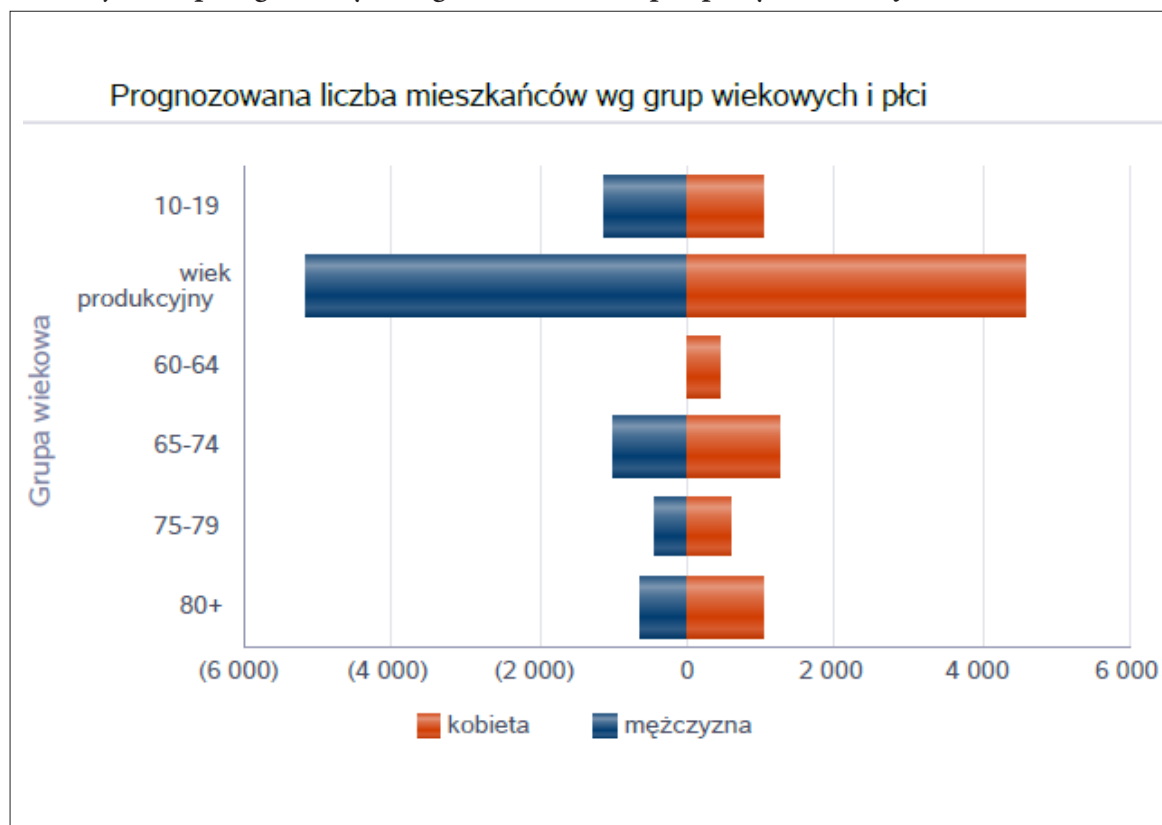
Ilustracja 6. Raport graficzny „Piramida wieku”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

- **Raport „Prognoza ludności w perspektywie dziesięciu lat** – wykres prezentuje dane dotyczące liczby ludności za dziesięć lat, w podziale na płeć i grupy wiekowe. Analiza nie uwzględnia naturalnych zjawisk zachodzących w liczbie ludności. Piramida wieku zaczyna się od grupy dziesięciu lat. Źródło danych do zasilenia: GUS, liczba ludności, stan ludności w danym roku, przesunięte o dziesięć lat. Sposób prezentacji: podwójny wykres słupkowy pionowy.

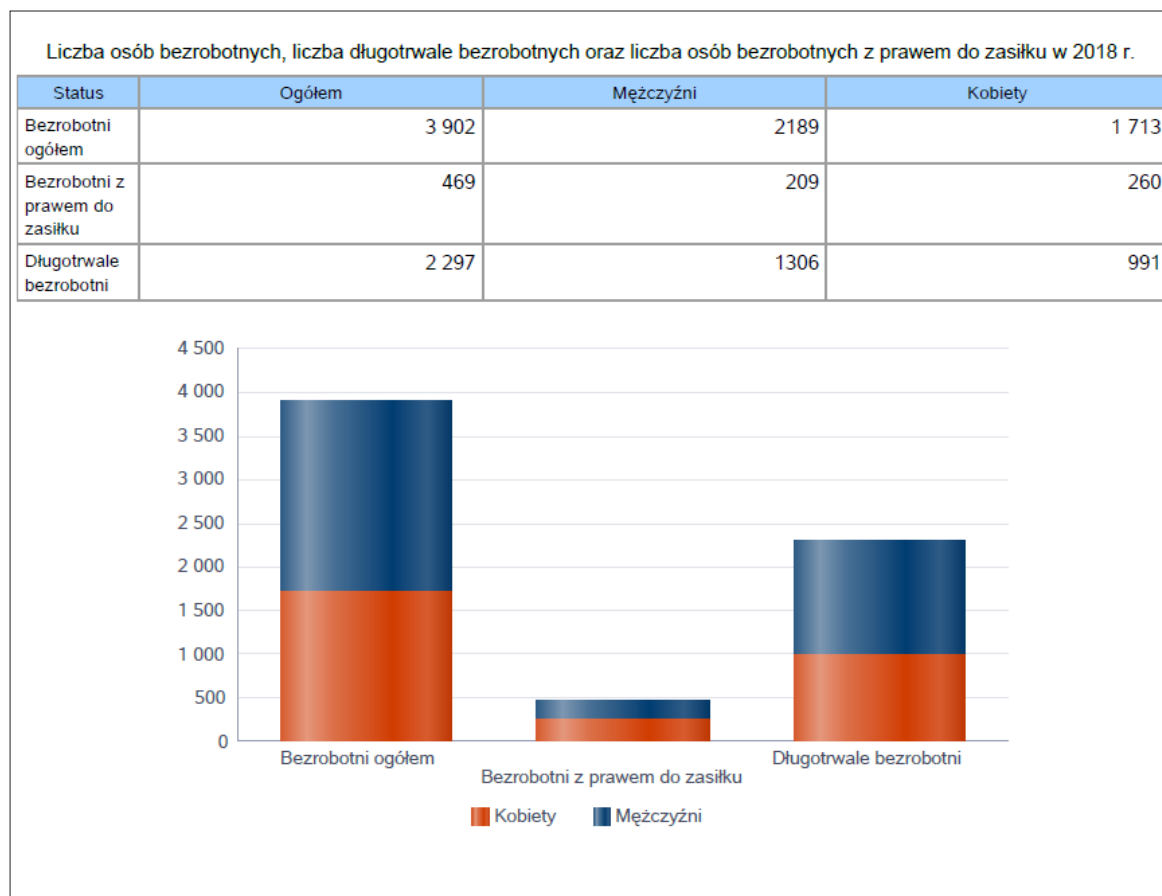
Ilustracja 7. Raport graficzny „Prognoza ludności w perspektywie dziesięciu lat”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

- **Raport „Liczba osób bezrobotnych”** – tabela i wykres prezentują liczbę osób bezrobotnych, liczbę bezrobotnych długotrwale oraz liczbę osób bezrobotnych z prawem do zasiłku. Sposób prezentacji ogółem i w podziale na płeć. Źródło danych do zasilenia: GUS, dane z rynku pracy, stan na koniec roku. Sprawozdanie MRPiPS-01. Sposób prezentacji: tabela z danymi oraz podwójny wykres słupkowy pionowy.

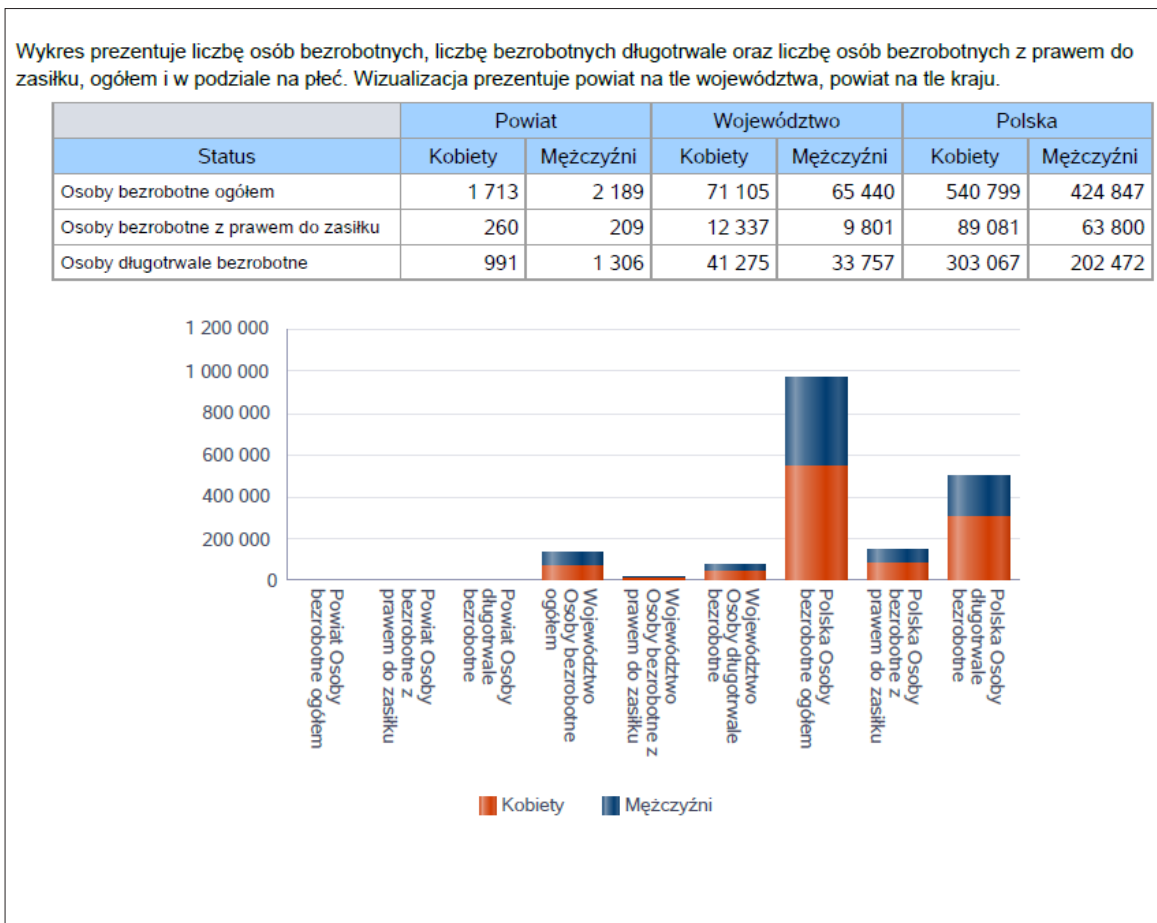
Ilustracja 8. Raport graficzny „Liczba osób bezrobotnych”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

- **Raport „Bezrobocie”** – tabela i wykres prezentują liczbę osób bezrobotnych, liczbę bezrobotnych długotrwale oraz liczbę osób bezrobotnych z prawem do zasiłku, ogółem i w podziale na płeć. Wizualizacja prezentuje powiat na tle województwa, powiat na tle kraju. Źródło danych do zasilenia: sprawozdanie MRPiPS-01 Dział 1-1 z danego roku. Sposób prezentacji: tabela z danymi oraz podwójny wykres słupkowy pionowy.

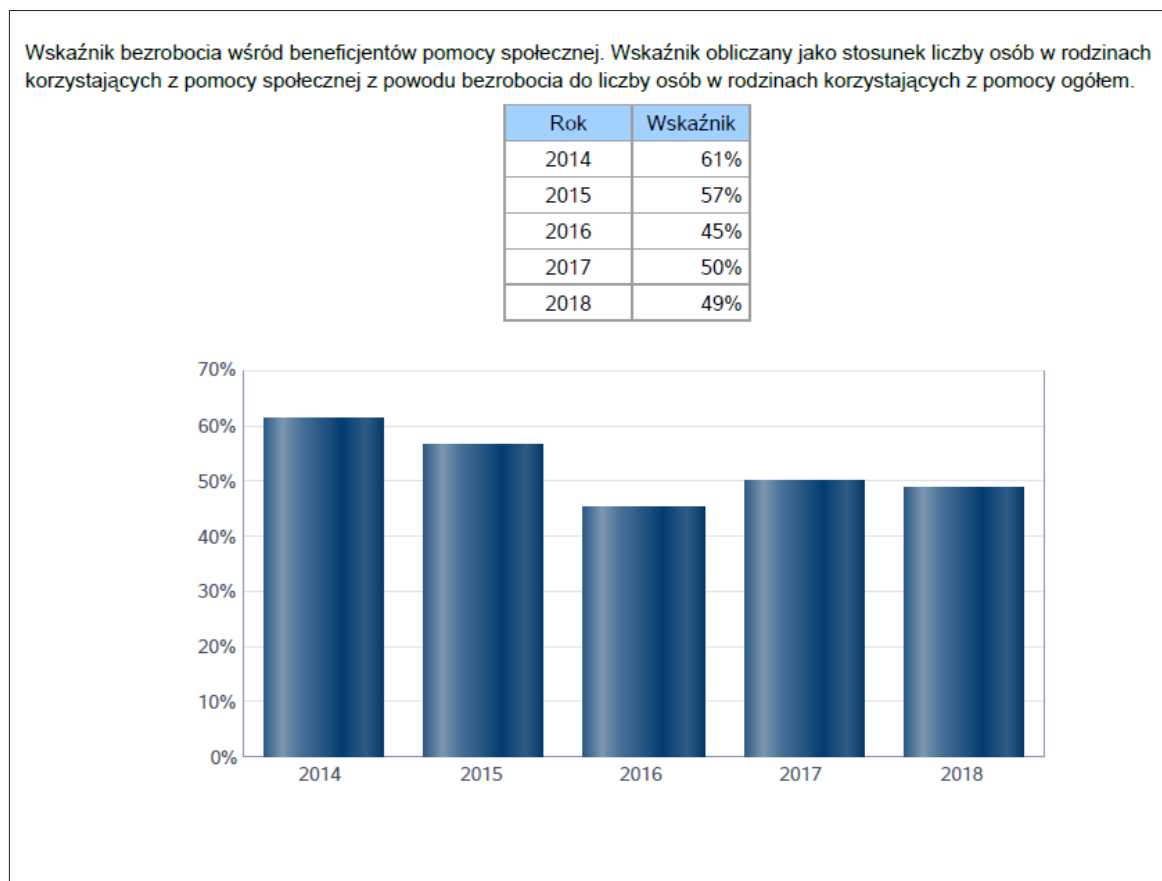
Ilustracja 9. Raport graficzny „Bezrobocie”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

- **Raport „Wskaźnik bezrobocia wśród beneficjentów pomocy społecznej”** – wskaźnik obliczany jako stosunek liczby osób w rodzinach korzystających z pomocy społecznej z powodu bezrobocia do liczby osób korzystających z pomocy ogółem. Źródło danych do zasilenia: sprawozdanie MRPiPS-03. Sposób prezentacji: tabela z danymi i wykres słupkowy pionowy.

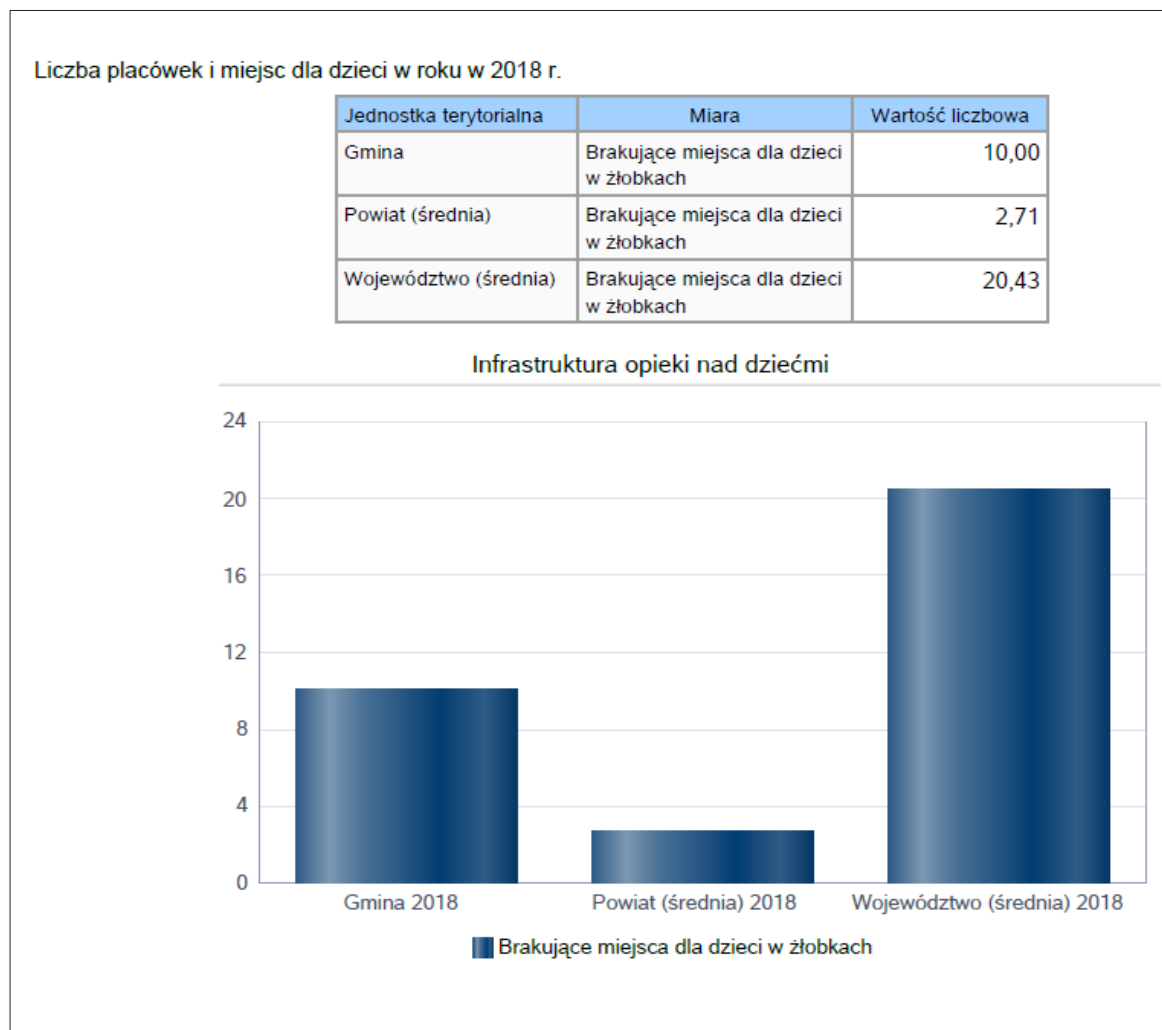
Ilustracja 10. Raport graficzny „Wskaźnik bezrobocia wśród beneficjentów pomocy społecznej”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

- **Raport „Infrastruktura opieki nad dziećmi”** – tabela i wykres prezentują liczbę placówek i miejsc dla dzieci, w tym: liczbę żłobków, liczbę opiekunów dziennych, liczbę miejsc w żłobkach. Źródło danych do zasilenia: na podstawie Sprawozdania RKZ-4 (Rejestr żłobków). Sposób prezentacji: tabela i wykres słupkowy z zaznaczeniem średniej dla powiatu, województwa, kraju.

Ilustracja 11. Raport graficzny „Infrastruktura opieki nad dziećmi”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

3. Część tabelaryczna (należy uzupełnić, wpisując dane w miejscach, które nie zostały zasilone automatycznie):

Tabela 1. Część tabelaryczna rozdziału pt. „Dane o sytuacji społecznej i demograficznej”

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	Prognoza* 2019
INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA				
Liczba mieszkań komunalnych w zasobie gminy	1			
Liczba wniosków złożonych na mieszkanie komunalne z zasobów gminy	2			
w tym z wiersza 1: Liczba mieszkań socjalnych (lokali)	3			
Liczba oczekujących na mieszkanie socjalne	4			
Liczba wyroków eksmisyjnych bez wskazania lokalu socjalnego	5			
Liczba klubów i innych miejsc spotkań dla seniorów	6			
Liczba hospicjów	7			
Liczba ośrodków dla cudzoziemców	8			

* Wielkość prognozy nie dotyczy wartości przyrostu lub spadku. W przypadku braku możliwości oszacowania wielkości liczbowych dla prognozy należy wpisać liczby odpowiadające danym z kolumny „Rok oceny”.

Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

5. ROZDZIAŁ 3. „DANE O KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY I WSPARCIA”

Jest to część formularza zawierająca następujące elementy.

1. Pole opisowe z szablonami tekstu dla gminy i powiatu:

■ **Szablon dla gminy** (należy uzupełnić, wpisując dane):

Pomoc i wsparcie w gminie (nazwa gminy) z pomocy społecznej w roku uzyskało osób, co stanowiło % wszystkich mieszkańców gminy. W roku oceny, w stosunku do roku, łączna liczba osób korzystających z pomocy i wsparcia zmniejszyła/zwiększyła się o osób. Natomiast liczba rodzin, którym przyznano świadczenie z pomocy społecznej, zmniejszyła/zwiększyła się w stosunku do roku poprzedniego o osób. W przypadku długotrwale korzystających z pomocy społecznej ich liczba osiągnęła poziom osób, co oznaczało spadek/wzrost w stosunku do roku o osób. W gminie najczęściej występującymi przyczynami trudnej sytuacji życiowej osób i rodzin, a jednocześnie powodami ubiegania się o pomoc społeczną, wskazanymi przez ośrodki pomocy społecznej w roku było kolejno: (podać pięć najważniejszych powodów).

Poniżej prezentujemy w formie graficznej i tabelarycznej szczegółowe dane dotyczące: liczby rodzin i osób w rodzinach korzystających z pomocy społecznej w podziale na wiek i płeć, wskaźnika deprivacji lokalnej, liczby długotrwale korzystających z pomocy społecznej w podziale na płeć i grupy wiekowe, liczby osób i rodzin korzystających ze świadczeń pieniężnych i niepieniężnych, liczby osób korzystających z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, liczby rodzin korzystających z poradnictwa specjalistycznego, wskaźnika pracy socjalnej, liczby rodzin korzystających z interwencji kryzysowej, wskaźnika kontraktu socjalnego w podziale na typy, wskaźnika projektów socjalnych.

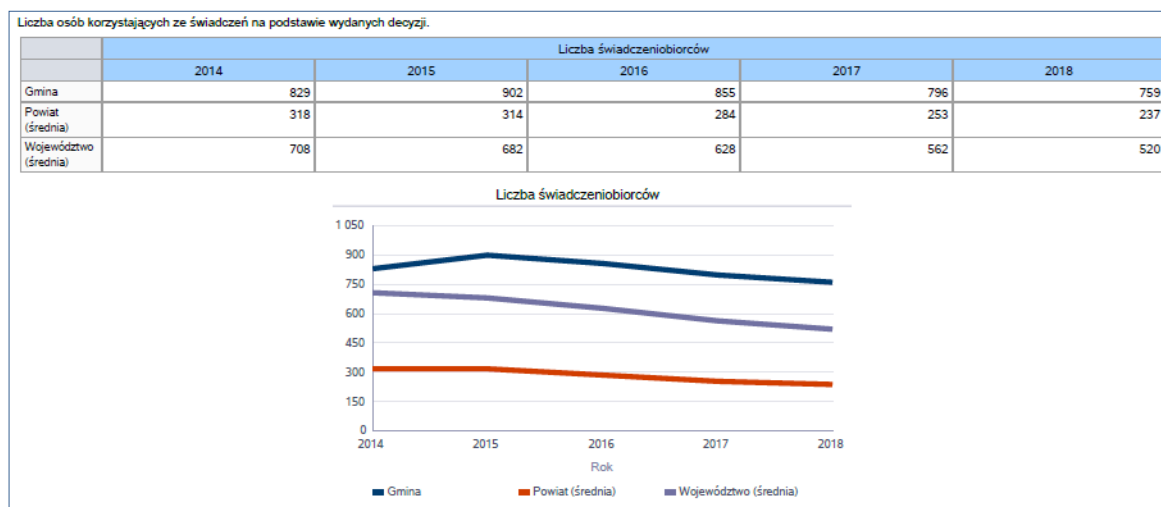
■ Szablon dla powiatu (należy uzupełnić, wpisując dane):

Pomoc i wsparcie w powiecie (nazwa powiatu) z pomocy społecznej w roku uzyskało osób, co stanowiło% wszystkich mieszkańców powiatu. W roku oceny, w stosunku do roku, łączna liczba osób korzystających z pomocy i wsparcia zmniejszyła/zwiększyła się o osób. Natomiast liczba rodzin, którym przyznano świadczenie z pomocy społecznej, zmniejszyła/zwiększyła się w stosunku do roku poprzedniego o osób. W przypadku długotrwale korzystających z pomocy społecznej ich liczba osiągnęła poziom osób, co oznaczało spadek/wzrost w stosunku do roku o osób. Poniżej prezentujemy w formie graficznej i tabelarycznej szczegółowe dane dotyczące: liczby rodzin i osób w rodzinach korzystających z pomocy społecznej w podziale na wiek i płeć, wskaźnika deprivacji lokalnej, liczby długotrwale korzystających z pomocy społecznej, w podziale na płeć i grupy wiekowe.

2. Raporty graficzne:

- Raport „Osoby korzystające z pomocy społecznej” – tabela i wykres prezentują liczbę osób korzystających z pomocy społecznej ogółem. Źródło danych do zasilania: MRPiPS-03. Sposób prezentacji: tabela z danymi oraz wykres liniowy, z zaznaczeniem średniej dla powiatu, województwa, kraju. Pięcioletni okres prezentacji danych.

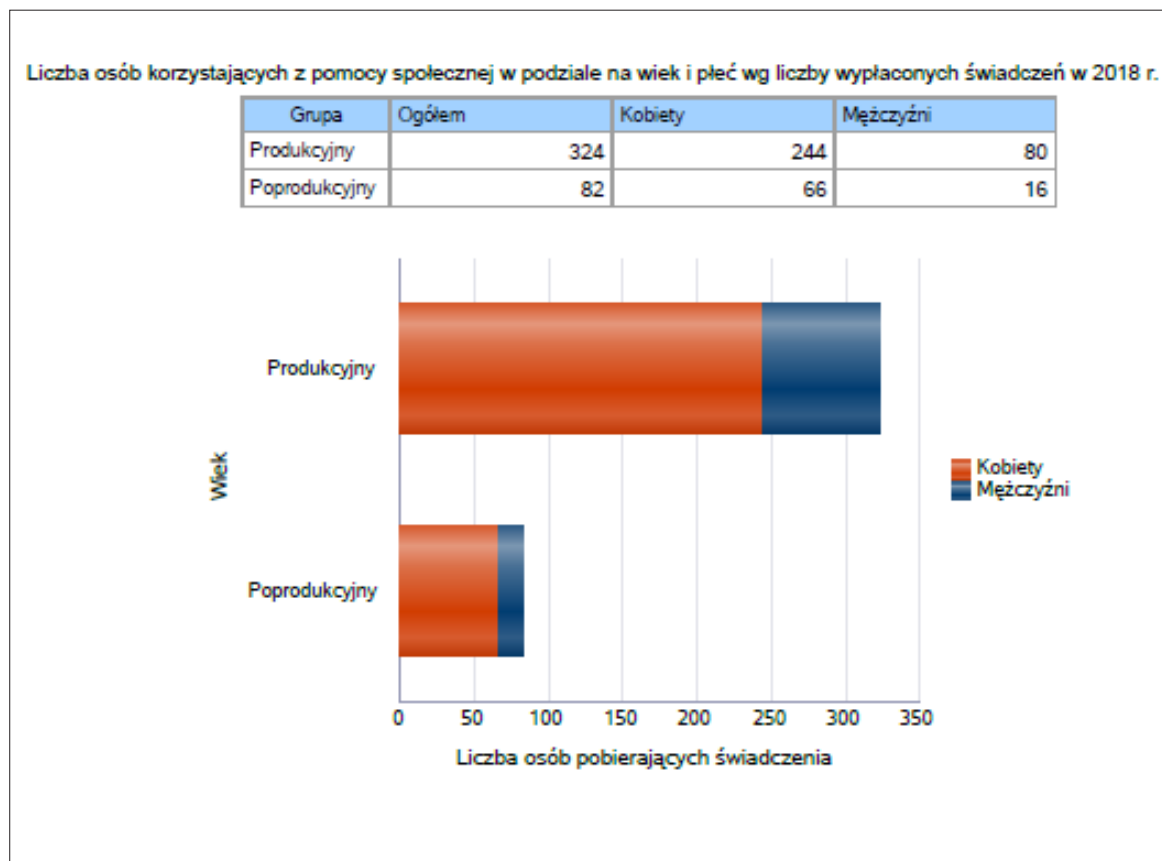
Ilustracja 12. Raport graficzny „Osoby korzystające z pomocy społecznej”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

- **Raport „Dane o korzystających z pomocy i wsparcia”** – tabela i wykres prezentują liczbę osób korzystających z pomocy społecznej w podziale na wiek i płeć według wypłaconych świadczeń. Źródło danych do zasilenia: Zbiory Centralne. Sposób prezentacji: tabela z danymi oraz podwójny wykres słupkowy poziomy.

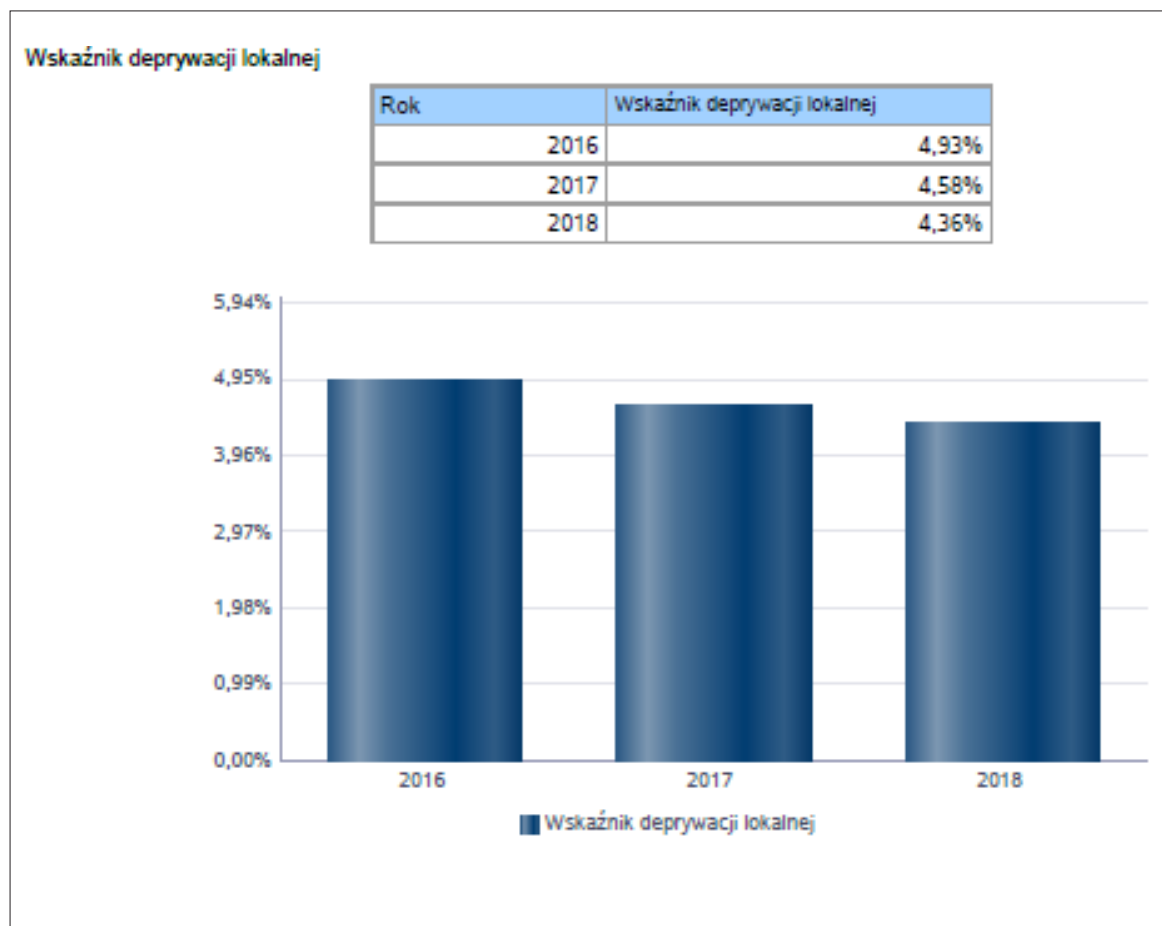
Ilustracja 13. Raport graficzny „Dane o korzystających z pomocy i wsparcia”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

- **Raport „Wskaźnik deprivacji lokalnej”** – wskaźnik obliczany jako stosunek liczby osób w rodzinach, którym przyznano świadczenie do liczby mieszkańców. Źródło danych do zasilenia: GUS + WAW. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres słupkowy za okres trzech lat.

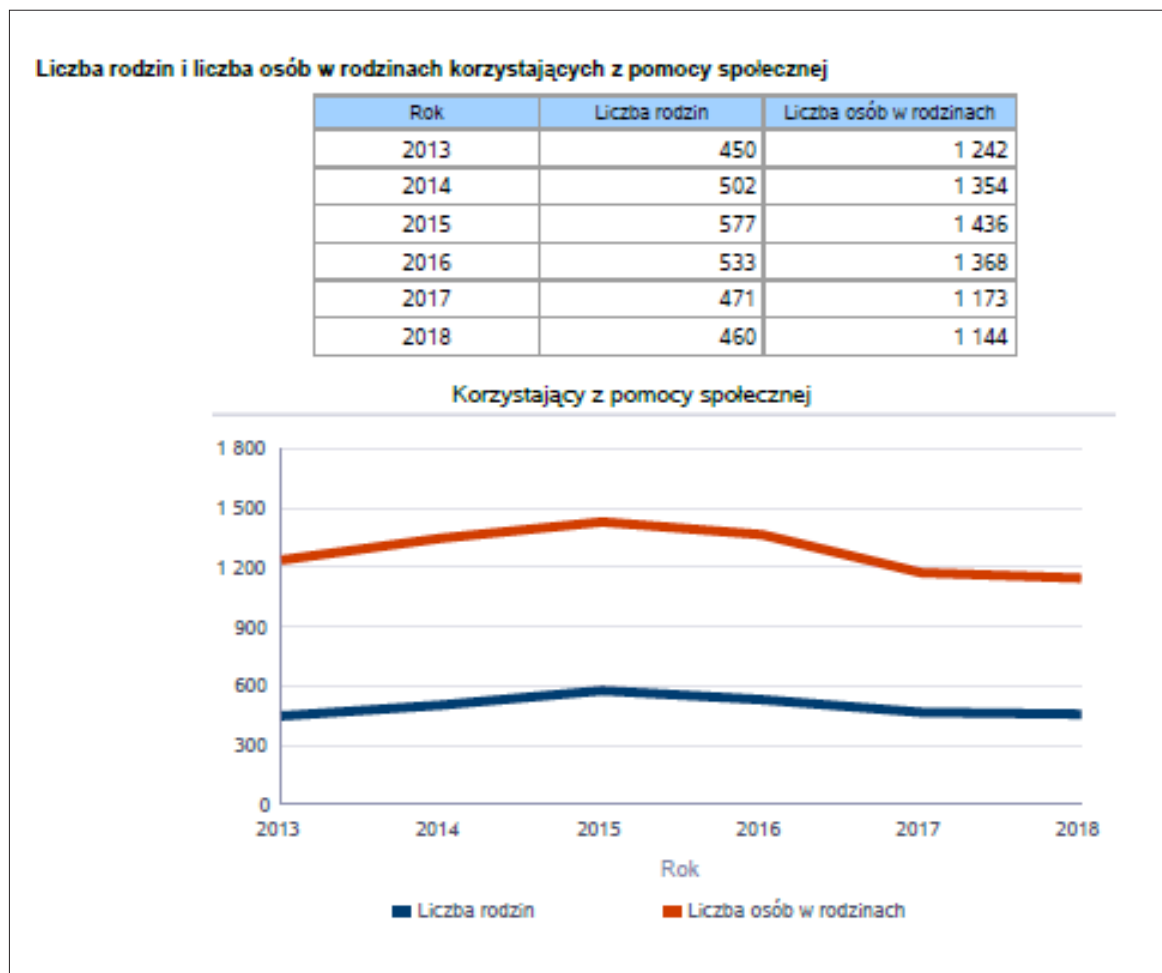
Ilustracja 14. Raport graficzny „Wskaźnik deprivacji lokalnej”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

- **Raport „Rodziny korzystające z pomocy społecznej”** – tabela i wykres prezentują liczbę rodzin i liczbę osób w rodzinach korzystających z pomocy społecznej ogółem. Źródło danych do zasilenia: MRPiPS-03. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres liniowy, z zaznaczeniem średniej dla powiatu, województwa, kraju. Co najmniej pięcioletni okres prezentacji danych.

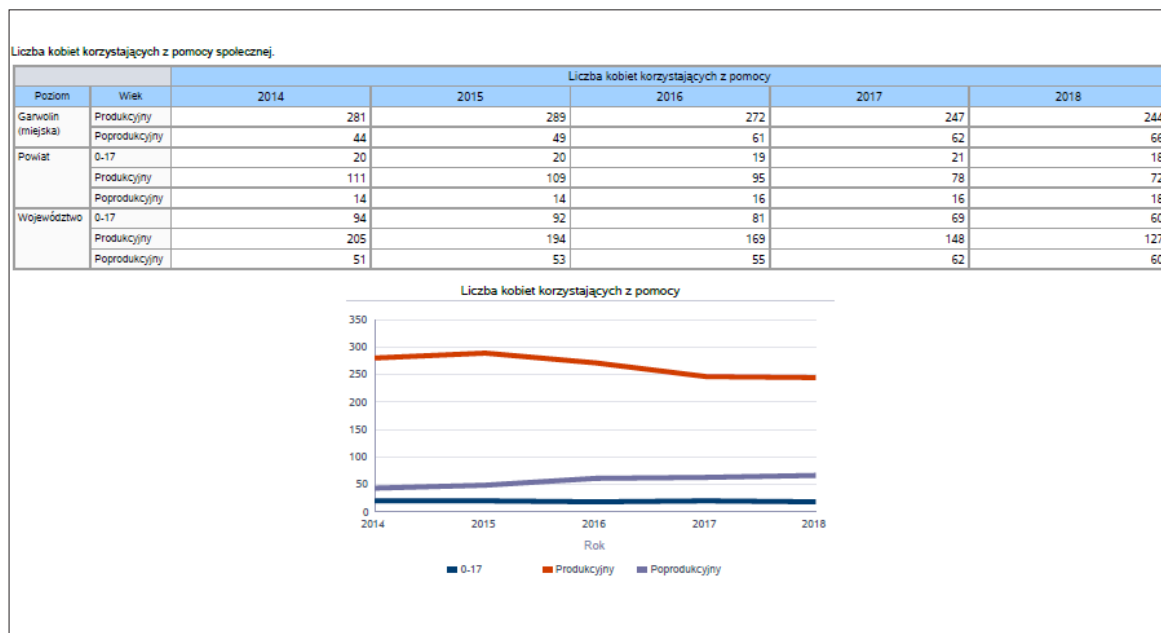
Ilustracja 15. Raport graficzny „Rodziny korzystające z pomocy społecznej”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

- **Raport „Liczba kobiet korzystających z pomocy społecznej”** – tabela i wykres prezentują liczbę kobiet korzystających z pomocy społecznej ogółem. Dane prezentowane są również w podziale na grupy wiekowe (wiek przedprodukcyjny, produkcyjny i poprodukcyjny) i w porównaniu gminy na tle powiatu i województwa. Źródło danych do zasilenia: Zbiory Centralne. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres liniowy, z zaznaczeniem średniej dla powiatu, województwa, kraju. Co najmniej pięcioletni okres prezentacji danych.

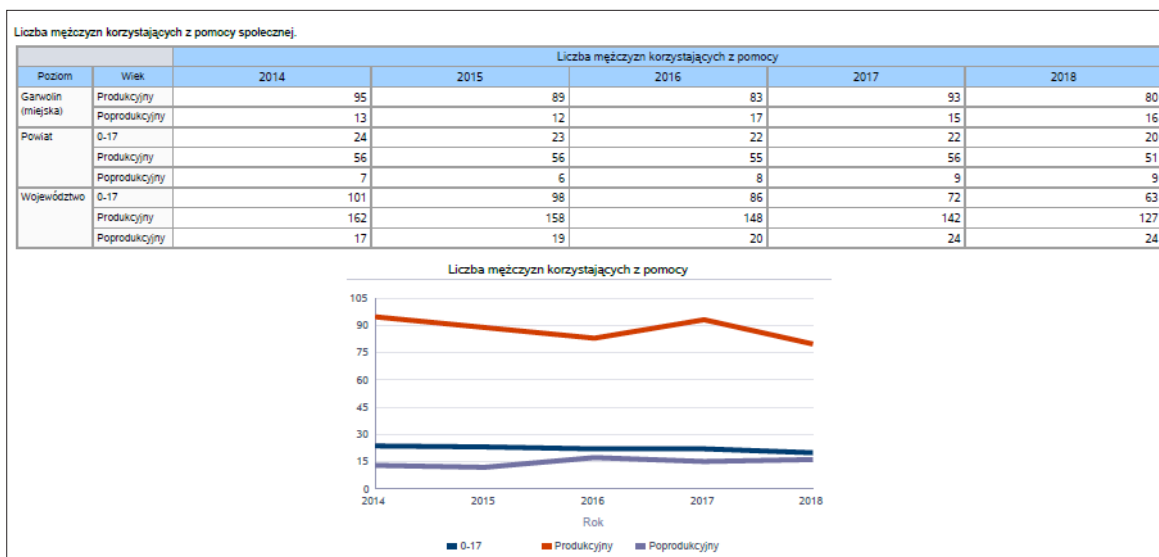
Ilustracja 16. Raport graficzny „Liczba kobiet korzystających z pomocy społecznej”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

- **Raport „Liczba mężczyzn korzystających z pomocy społecznej”** – tabela i wykres prezentują liczbę mężczyzn korzystających z pomocy społecznej ogółem. Dane prezentowane są również w podziale na grupy wiekowe (wiek przedprodukcyjny, produkcyjny i poprodukcyjny) i w porównaniu gminy na tle powiatu i województwa. Źródło danych do zasilenia: Zbiory Centralne. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres liniowy, z zaznaczeniem średniej dla powiatu, województwa, kraju. Co najmniej pięcioletni okres prezentacji danych.

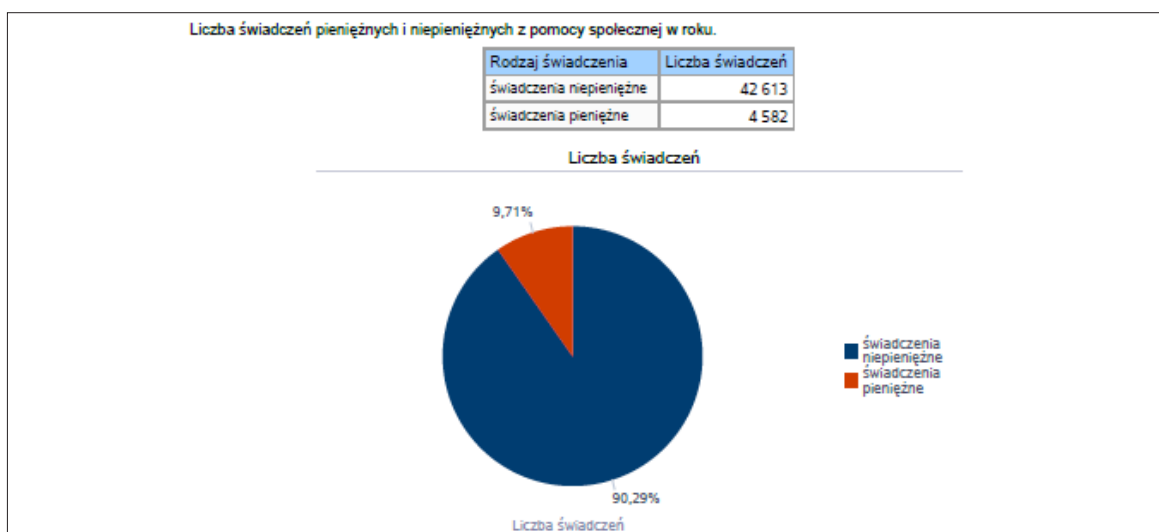
Ilustracja 17. Raport graficzny „Liczba mężczyzn korzystających z pomocy społecznej”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

- **Raport „Liczba świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z pomocy społecznej”** – tabela i wykres prezentują liczbę świadczeń pieniężnych i niepieniężnych. Źródło danych do zasilenia: Zbiory Centralne. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres kołowy.

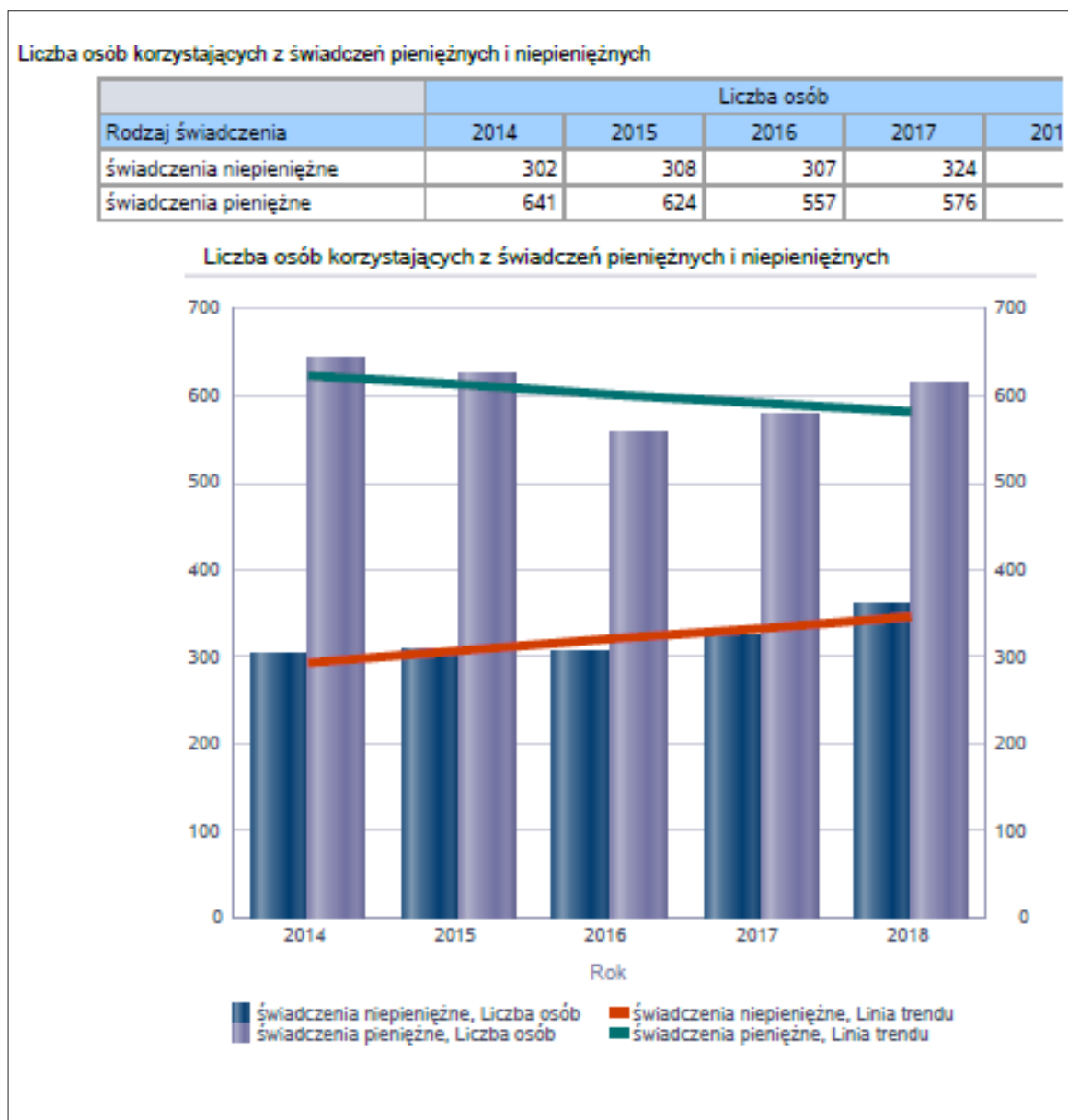
Ilustracja 18. Raport graficzny „Liczba świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z pomocy społecznej”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

- Raport „Liczba osób korzystających ze świadczeń pieniężnych i niepieniężnych” – tabela i wykres prezentują liczbą osób korzystających ze świadczeń pieniężnych i niepieniężnych. Źródło danych do zasilenia: MRPiPS-03. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres kolumnowy z trendem pięcioletnim.

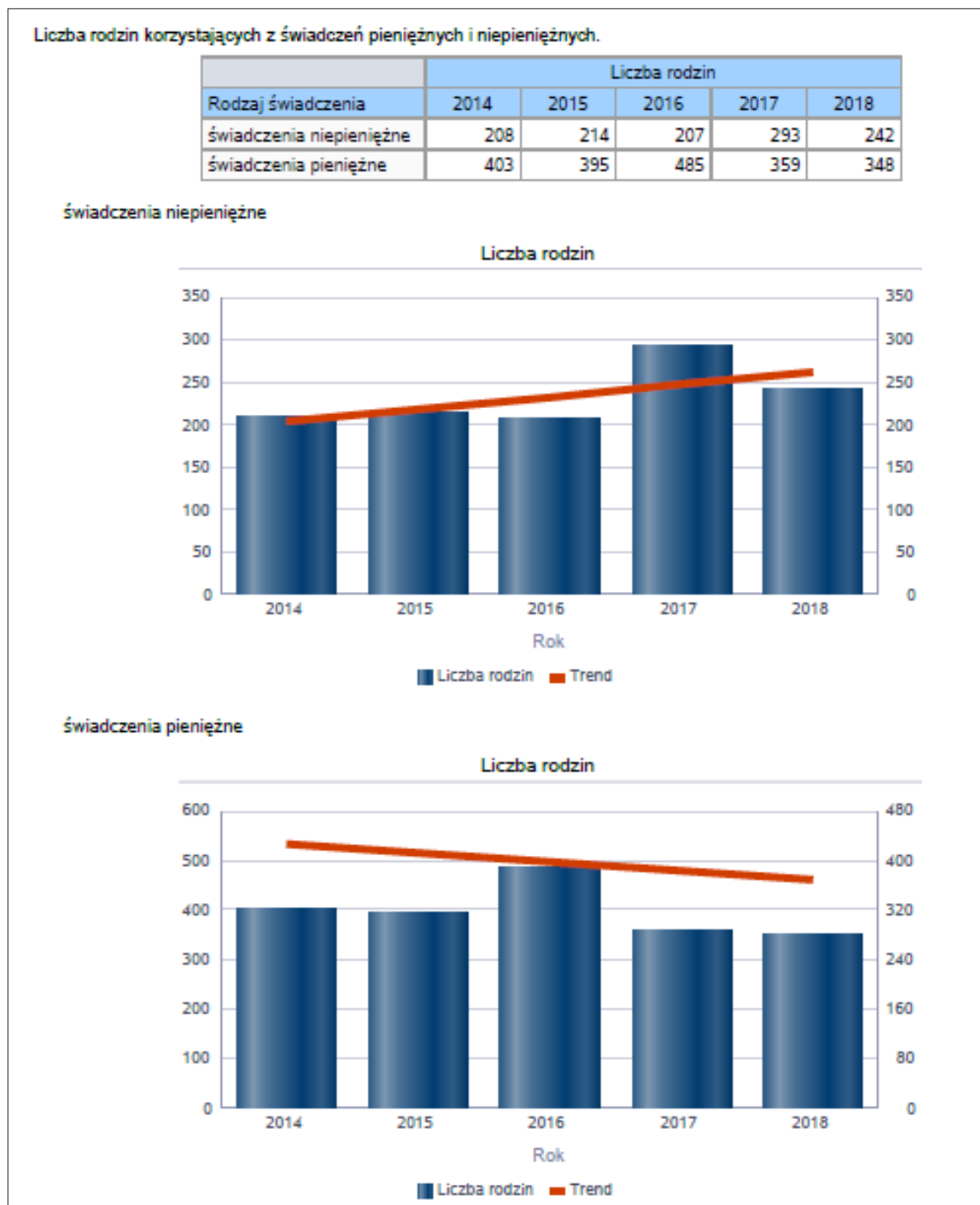
Ilustracja 19. Raport graficzny „Liczba świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z pomocy społecznej”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

- Raport „Liczba rodzin i osób w rodzinach korzystających ze świadczeń pieniężnych i niepieniężnych” – tabela i wykres prezentują liczbę rodzin korzystających ze świadczeń pieniężnych i niepieniężnych. Źródło danych do zasilenia: MRPiPS-03. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres kolumnowy z trendem pięcioletnim.

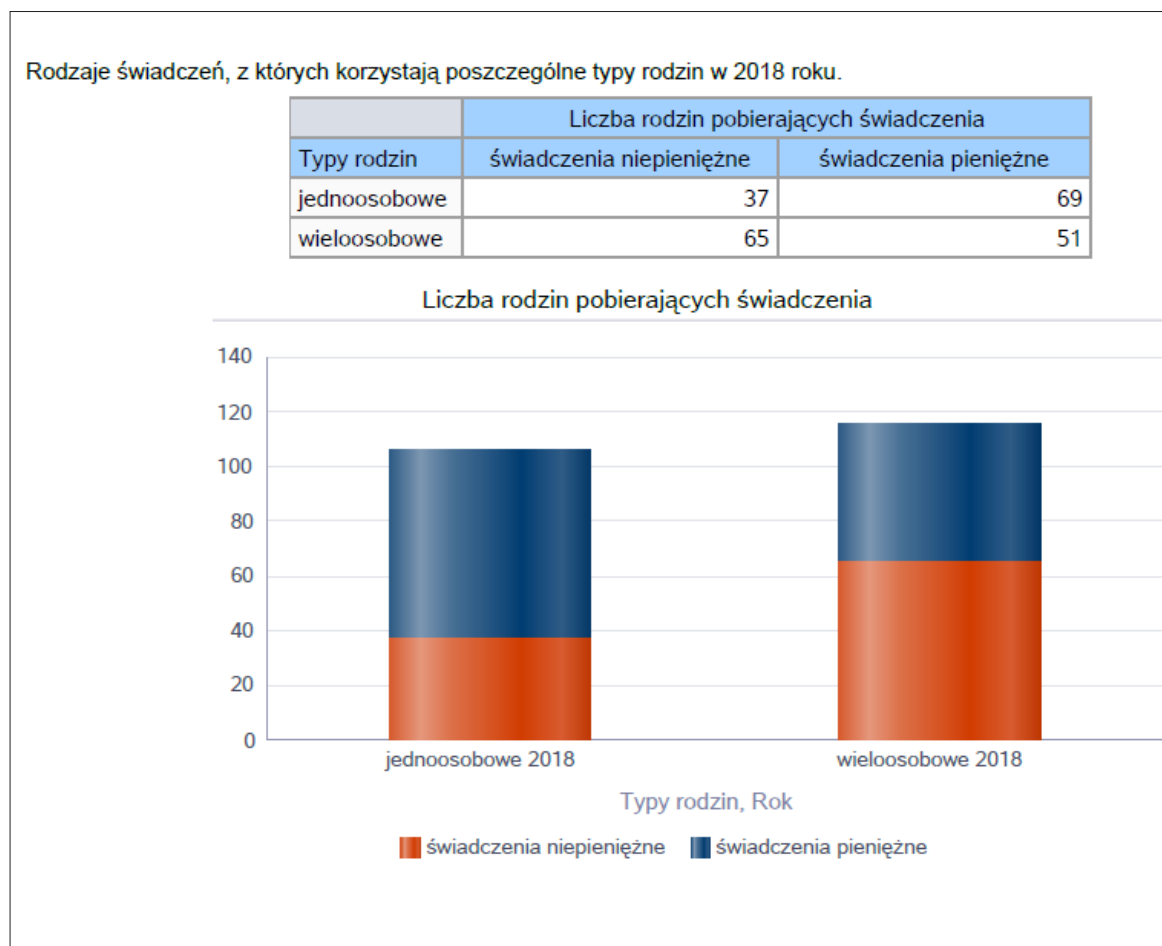
Ilustracja 20. Raport graficzny „Liczba rodzin i osób w rodzinach korzystających ze świadczeń pieniężnych i niepieniężnych”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

- **Raport „Rodzaje świadczeń, z których korzystają poszczególne typy rodzin”** – tabela i wykres prezentują wyniki analizy: typy rodzin (jednoosobowe, wieloosobowe) oraz rodzaje świadczeń: ogółem, pieniężne i niepieniężne. Źródło danych do zasilenia: Zbiory Centralne. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres kolumnowy.

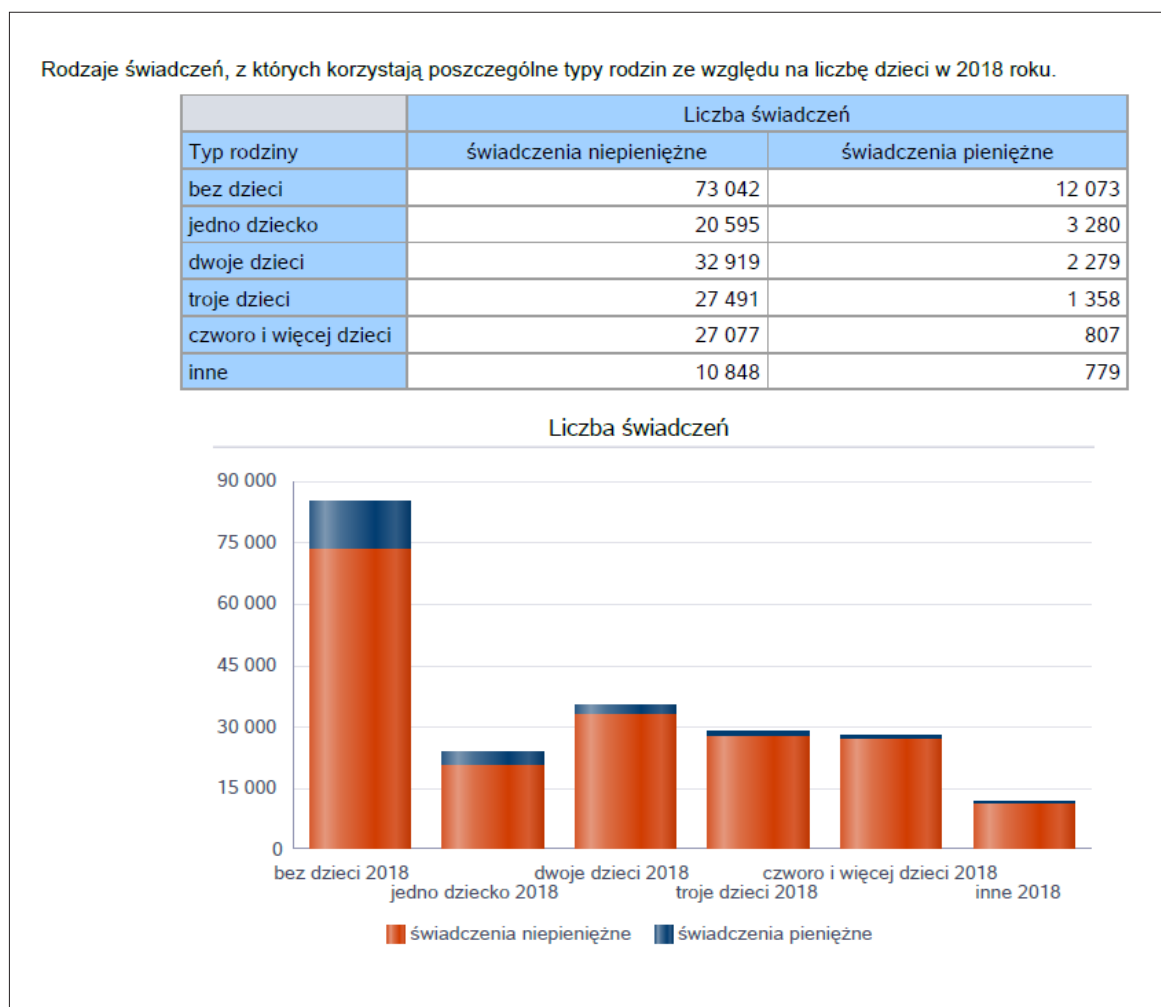
Ilustracja 21. Raport graficzny „Rodzaje świadczeń, z których korzystają poszczególne typy rodzin”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

- **Raport „Rodzaje świadczeń, z których korzystają poszczególne typy rodzin ze względu na liczbę dzieci”** – tabela i wykres prezentują typy rodzin (ze względu na liczbę dzieci) oraz rodzaje świadczeń: ogółem, pieniężne i niepieniężne w danym roku oceny. Źródło danych do zasilenia: Zbiory Centralne. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres kolumnowy.

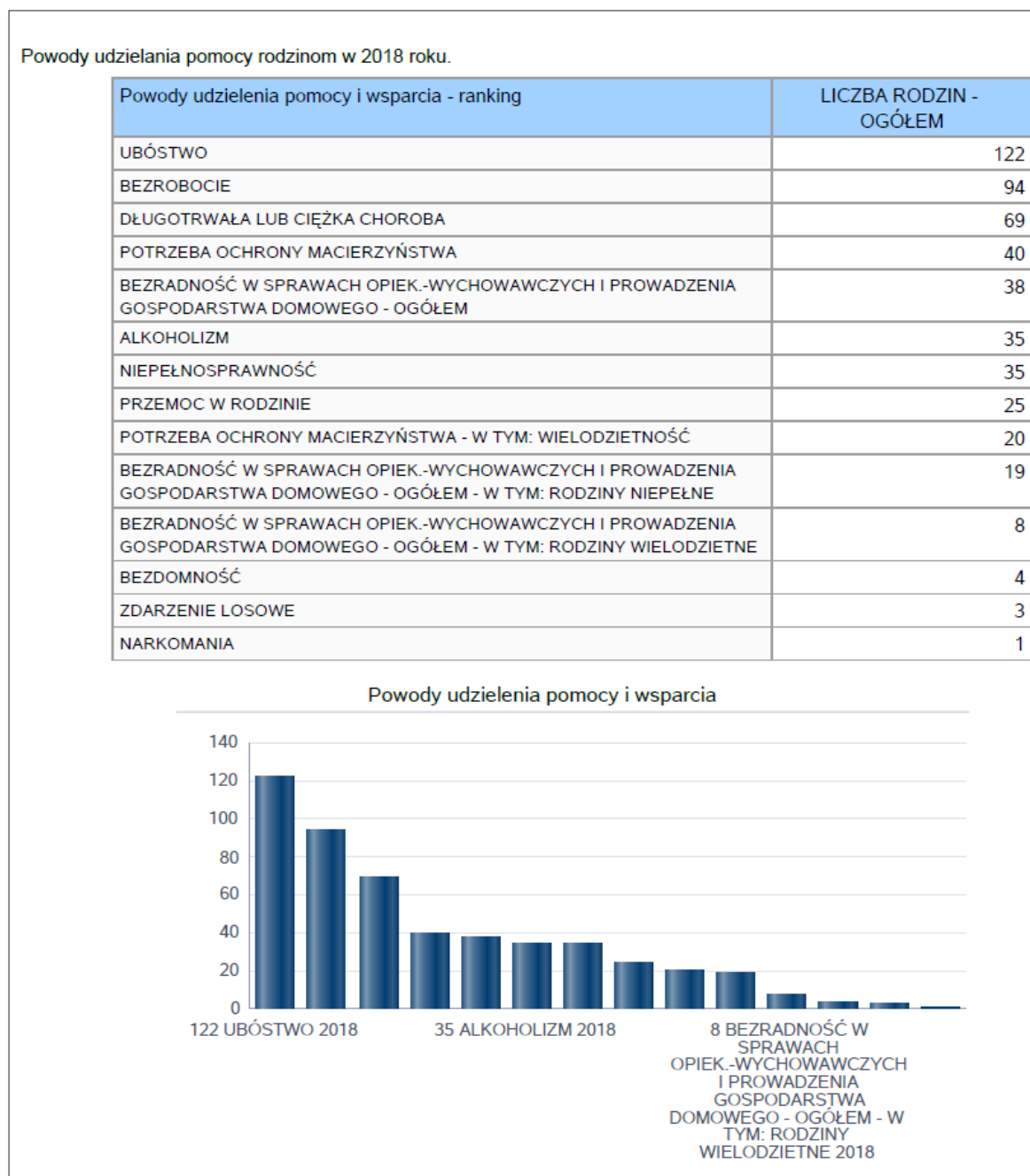
Ilustracja 22. Raport graficzny „Rodzaje świadczeń, z których korzystają poszczególne typy rodzin ze względu na liczbę dzieci”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

- **Raport „Powody udzielenia pomocy i wsparcia”** – tabela i wykres prezentują powody udzielania pomocy rodzinom (wszystkie typy powodów), ułożone od najczęściej występujących do najmniej występujących. Źródło danych do zasilenia: MRPiPS-03. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres słupkowy pionowy.

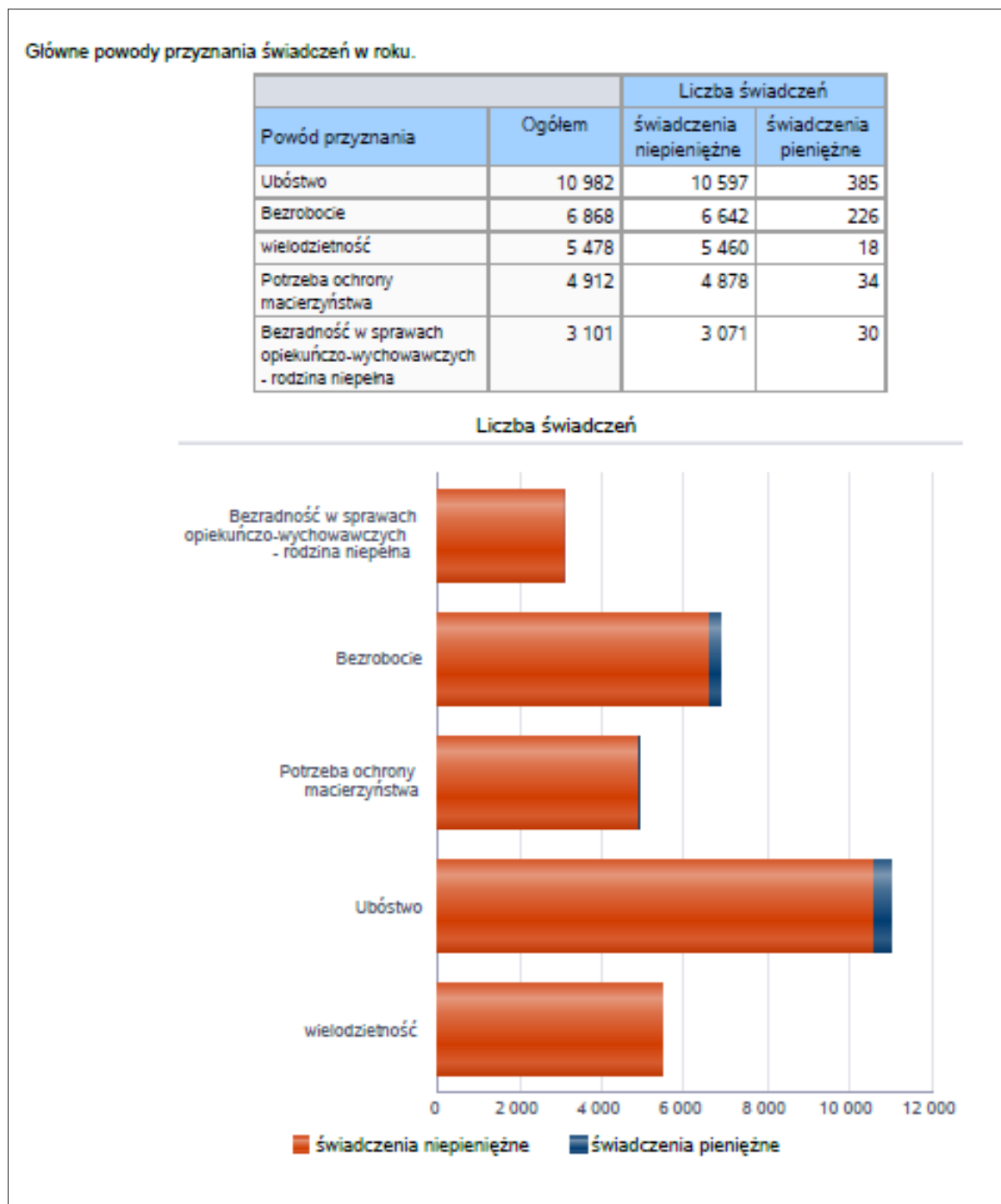
Ilustracja 23. Raport graficzny „Powody udzielenia pomocy i wsparcia”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

- **Raport „Powody a typy świadczeń”** – tabela i wykres prezentują, jakie główne typy świadczeń są przyznawane przy wystąpieniu danego powodu udzielanej pomocy. Źródło danych do zasilenia: Zbiory Centralne. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres kolumnowy.

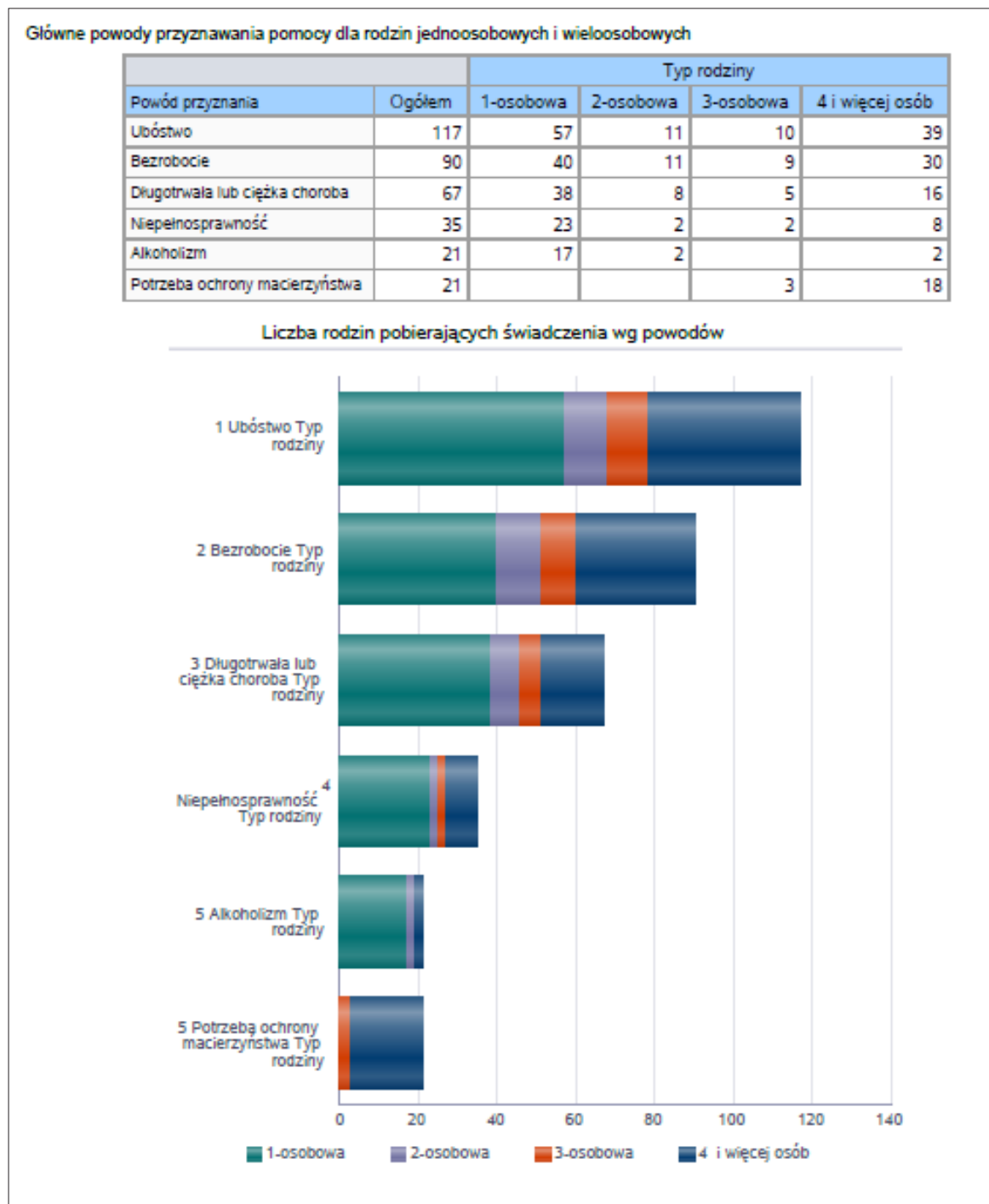
Ilustracja 24. Raport graficzny „Powody a typy świadczeń”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

- **Raport „Typ rodziny i najczęściej występujące powody przyznania pomocy”** – tabela i wykres prezentują główne powody przyznawania pomocy dla konkretnych typów rodzin (jednoosobowych, wieloosobowych). Źródło danych do zasilenia: Zbiory Centralne. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres kolumnowy.

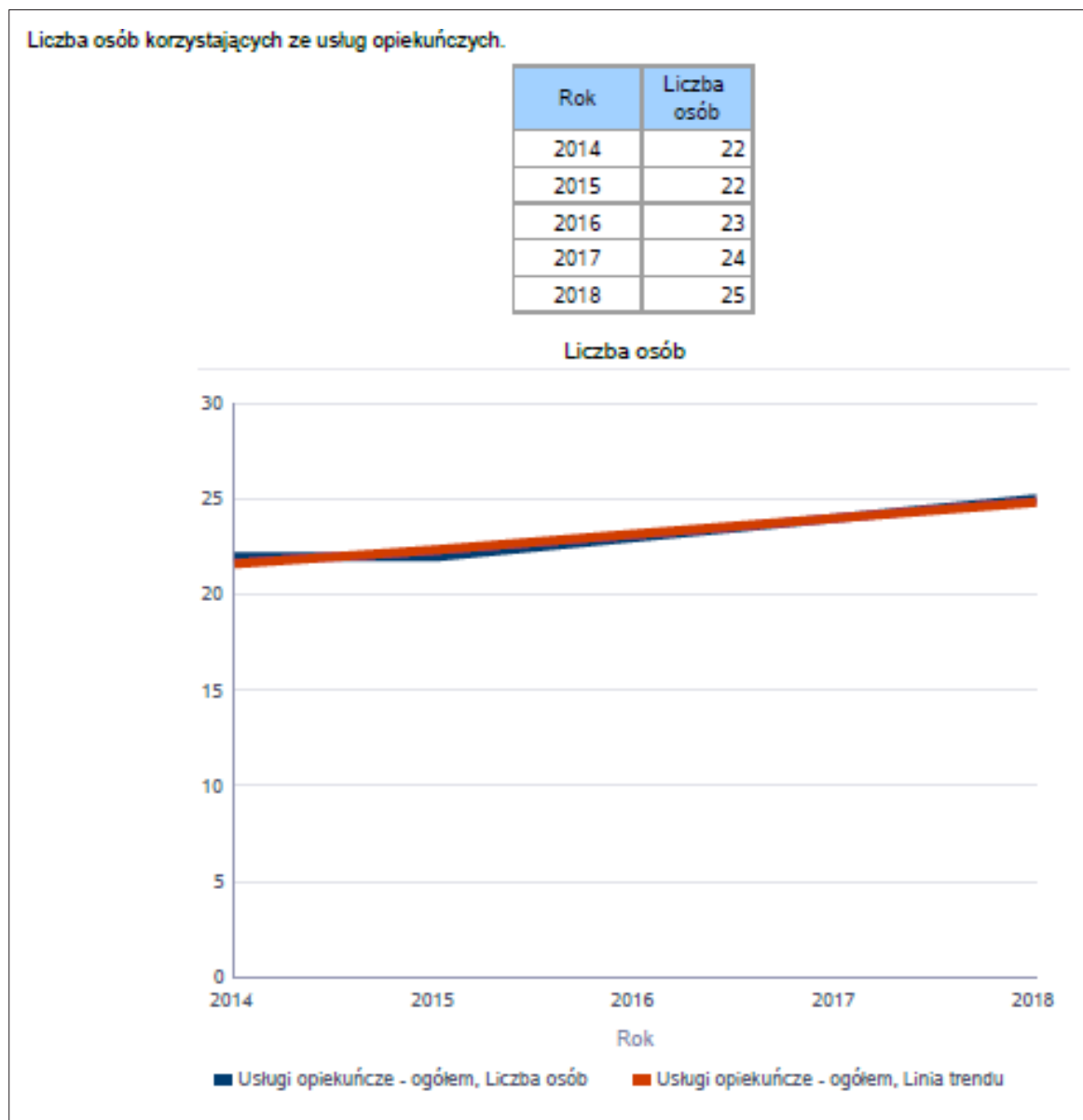
Ilustracja 25. Raport graficzny „Typ rodziny i najczęściej występujące powody przyznania pomocy”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

- **Raport „Usługi pomocy społecznej”** – tabela i wykres prezentują liczbę osób korzystających z usług opiekuńczych ogółem. Źródło danych do zasilenia: MRPiPS-03. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres liniowy z linią pięcioletniego trendu.

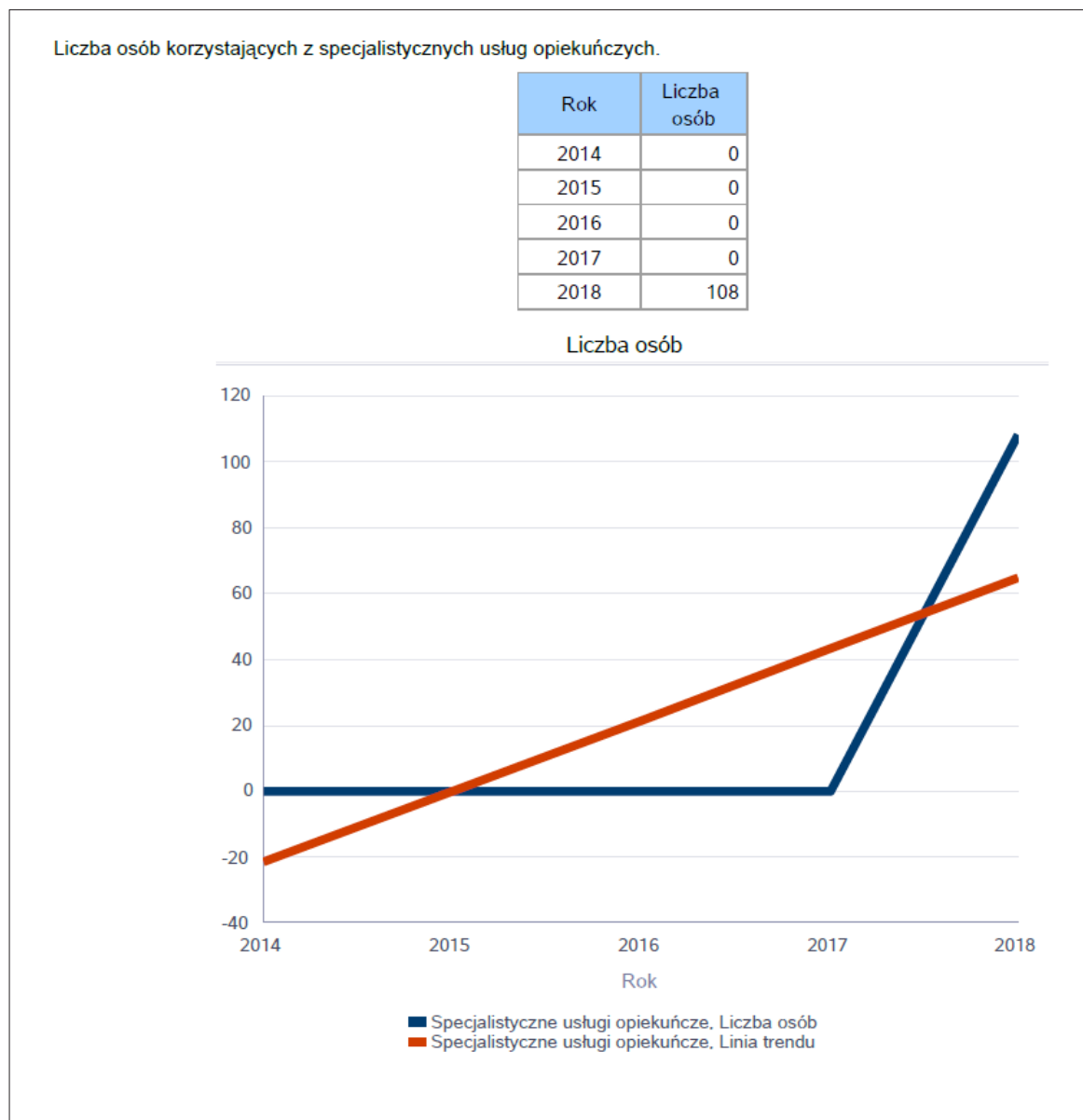
Ilustracja 26. Raport graficzny „Usługi pomocy społecznej”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

- **Raport „Specjalistyczne usługi opiekuńcze”** – tabela i wykres prezentują liczbę osób korzystających ze specjalistycznych usług opiekuńczych ogółem. Źródło danych do za-silenia: MRPiPS-03. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres liniowy z linią pię-cioletniego trendu.

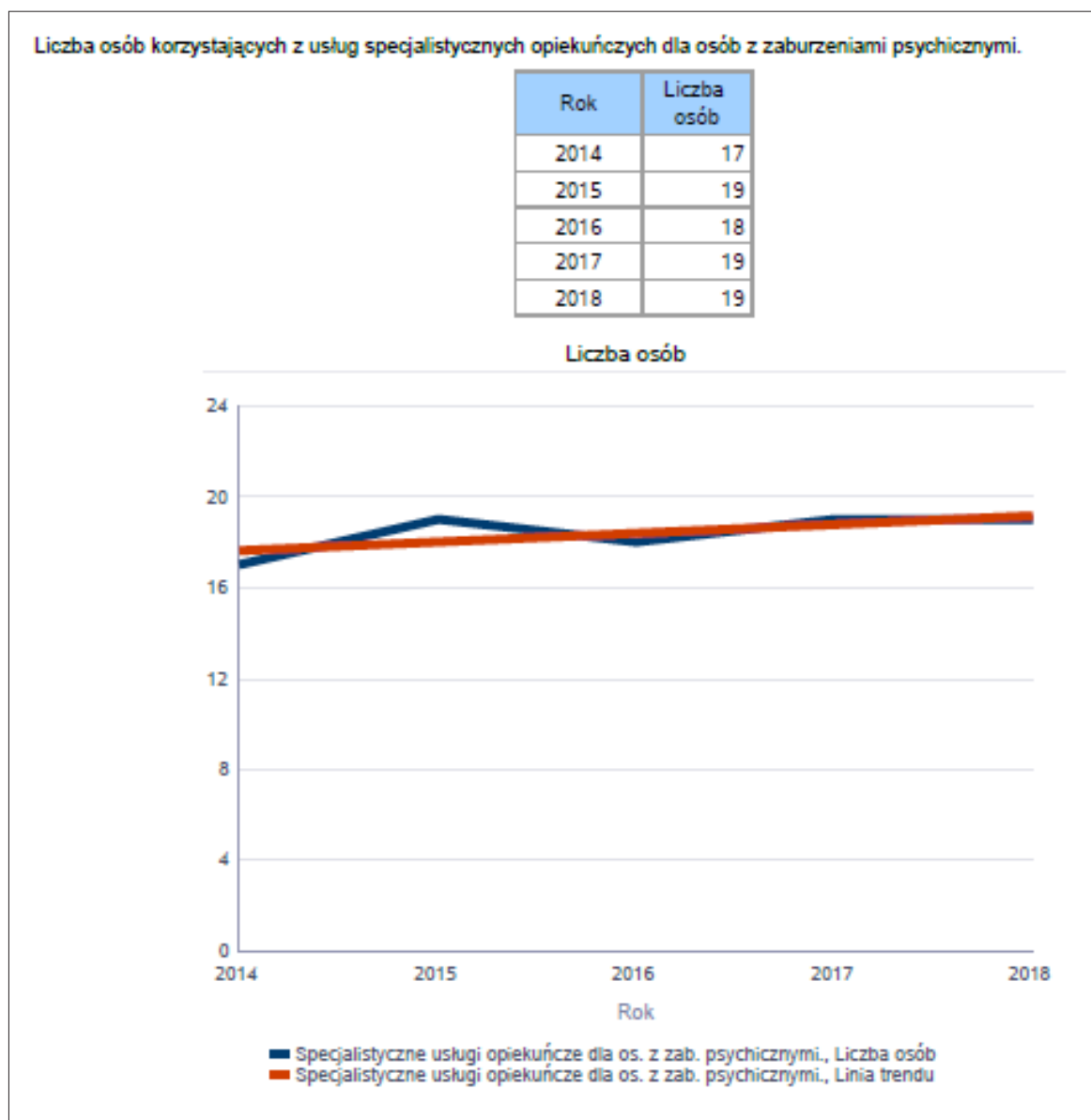
Ilustracja 27. Raport graficzny „Specjalistyczne usługi opiekuńcze”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

- **Raport „Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi”** – tabela i wykres prezentują liczbę osób korzystających ze specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi ogółem. Źródło danych do zasilenia: MRPiPS-03. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres liniowy z linią pięcioletniego trendu.

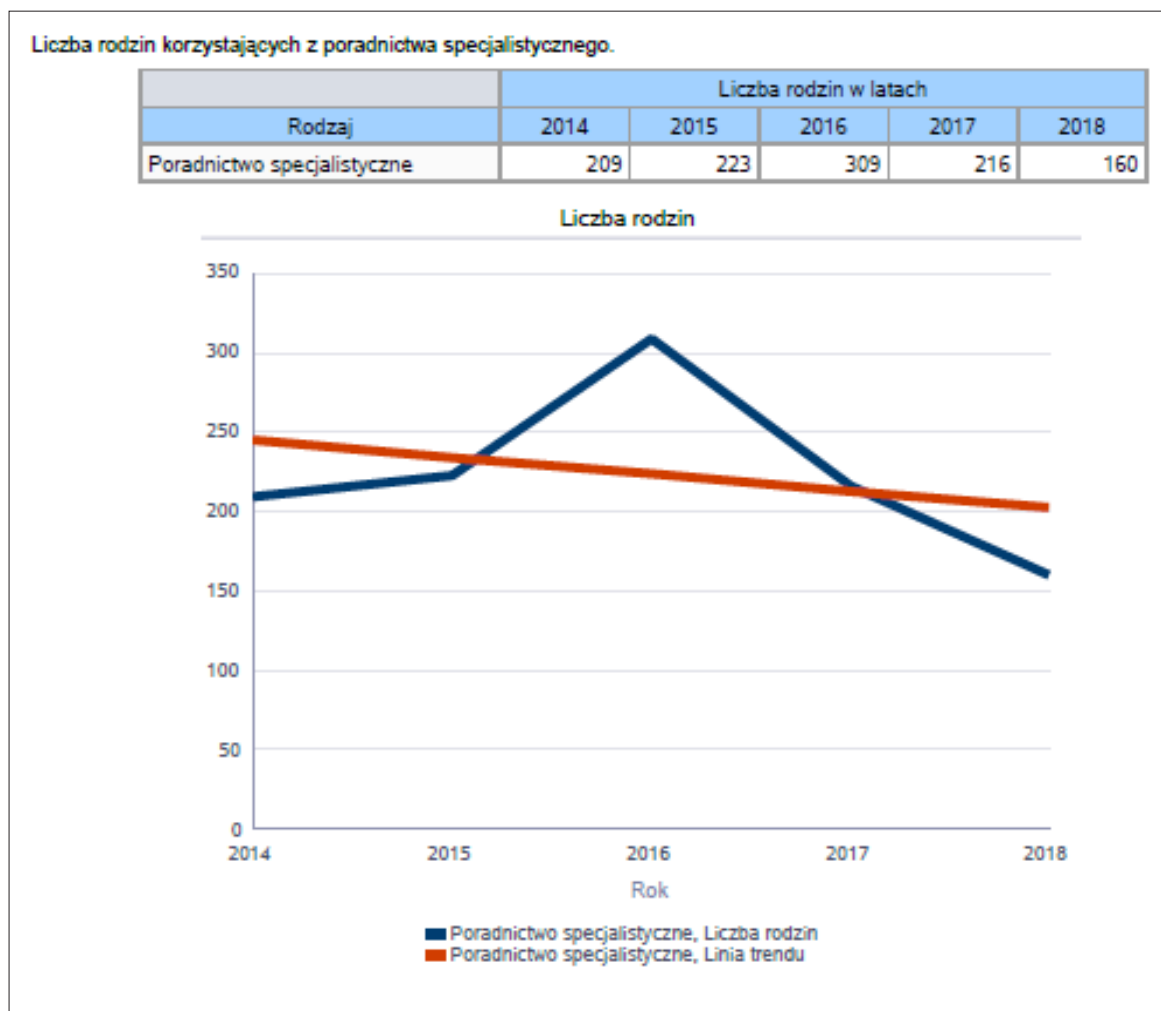
Ilustracja 28. Raport graficzny „Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

- **Raport „Poradnictwo specjalistyczne”** – tabela i wykres prezentują liczbę rodzin korzystających z poradnictwa specjalistycznego. Źródło danych do zasilenia: MPiPS-03, dział 2b. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres liniowy z linią pięcioletniego trendu.

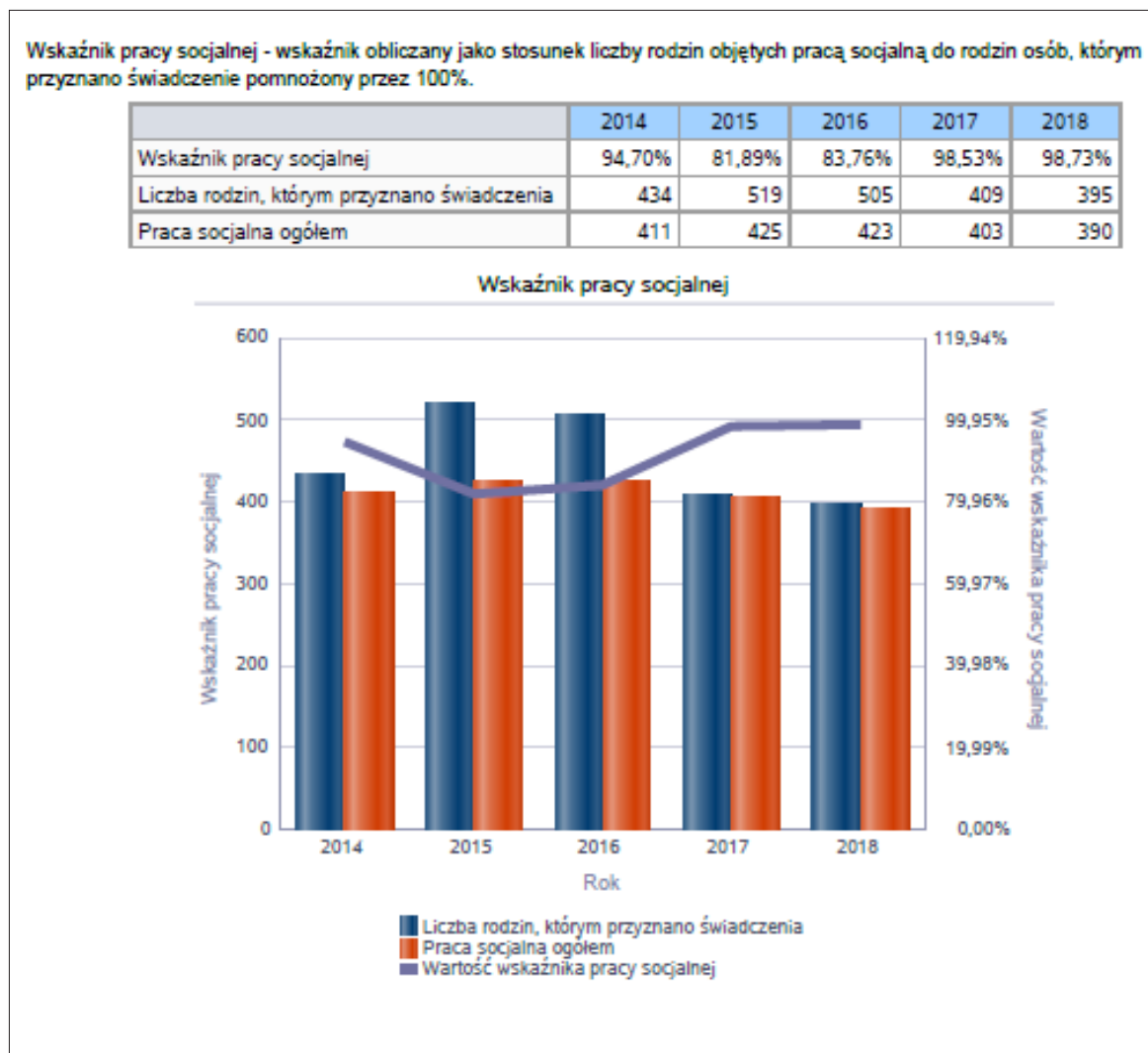
Ilustracja 29. Raport graficzny „Poradnictwo specjalistyczne”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

- **Raport „Praca socjalna”** – wskaźnik obliczany jako stosunek liczby osób objętych pracą socjalną do liczby osób, którym przyznano świadczenie, pomnożony przez 100%. Wskaźnik do zastosowania na poziomie gminy i województwa. Źródło danych do załączenia: MPiPS-03, dział 2b. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres słupkowy z linią pięcioletniego trendu.

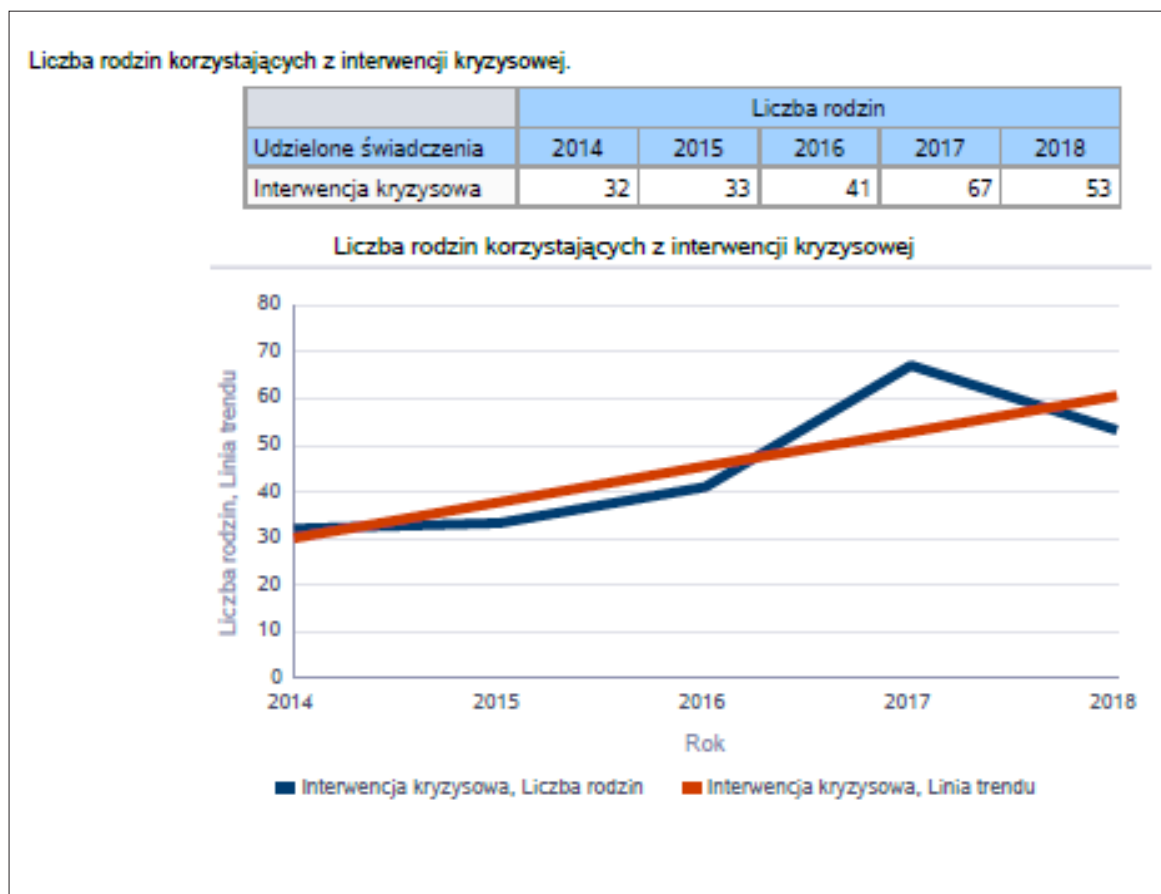
Ilustracja 30. Raport graficzny „Praca socjalna”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

- **Raport „Interwencja kryzysowa”** – tabela i wykres prezentują liczbę rodzin korzystających z interwencji kryzysowej. Źródło danych do zasilania: MPiPS-03, dział 2b. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres liniowy z linią pięcioletniego trendu.

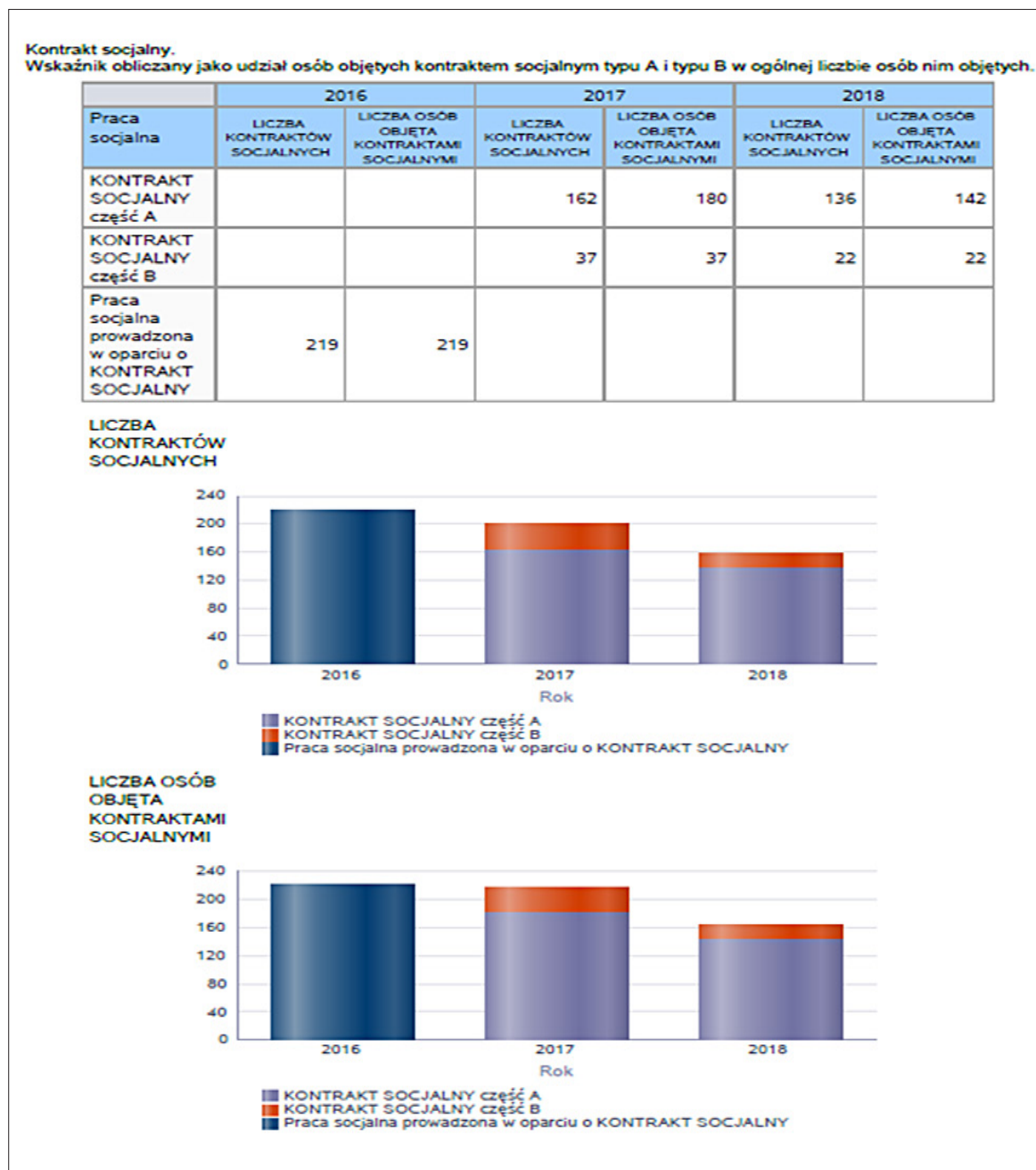
Ilustracja 31. Raport graficzny „Interwencja kryzysowa”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

- **Raport „Kontrakt socjalny”** – wskaźnik obliczany jako udział osób objętych kontraktem socjalnym typu A i typu B w ogólnej liczbie osób nim objętych. Źródło danych do zasilenia: MRPiPS-03. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres słupkowy.

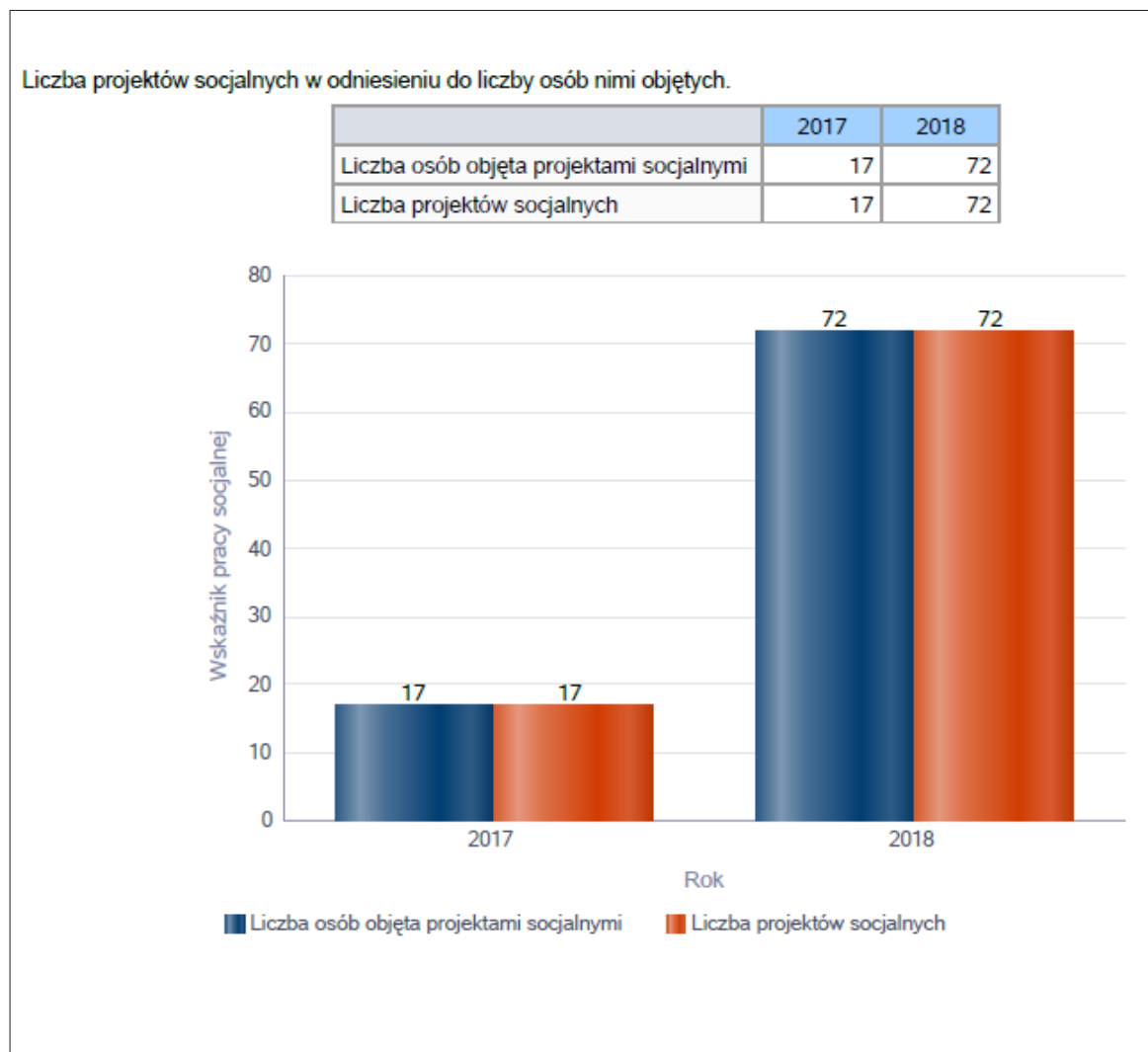
Ilustracja 32. Raport graficzny „Kontrakt socjalny”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

- **Raport „Projekty socjalne”** – tabela i wykres prezentują liczbę projektów socjalnych do liczby osób nimi objętych. Źródło danych do zasilenia: MPiPS-03 dział 3. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres słupkowy.

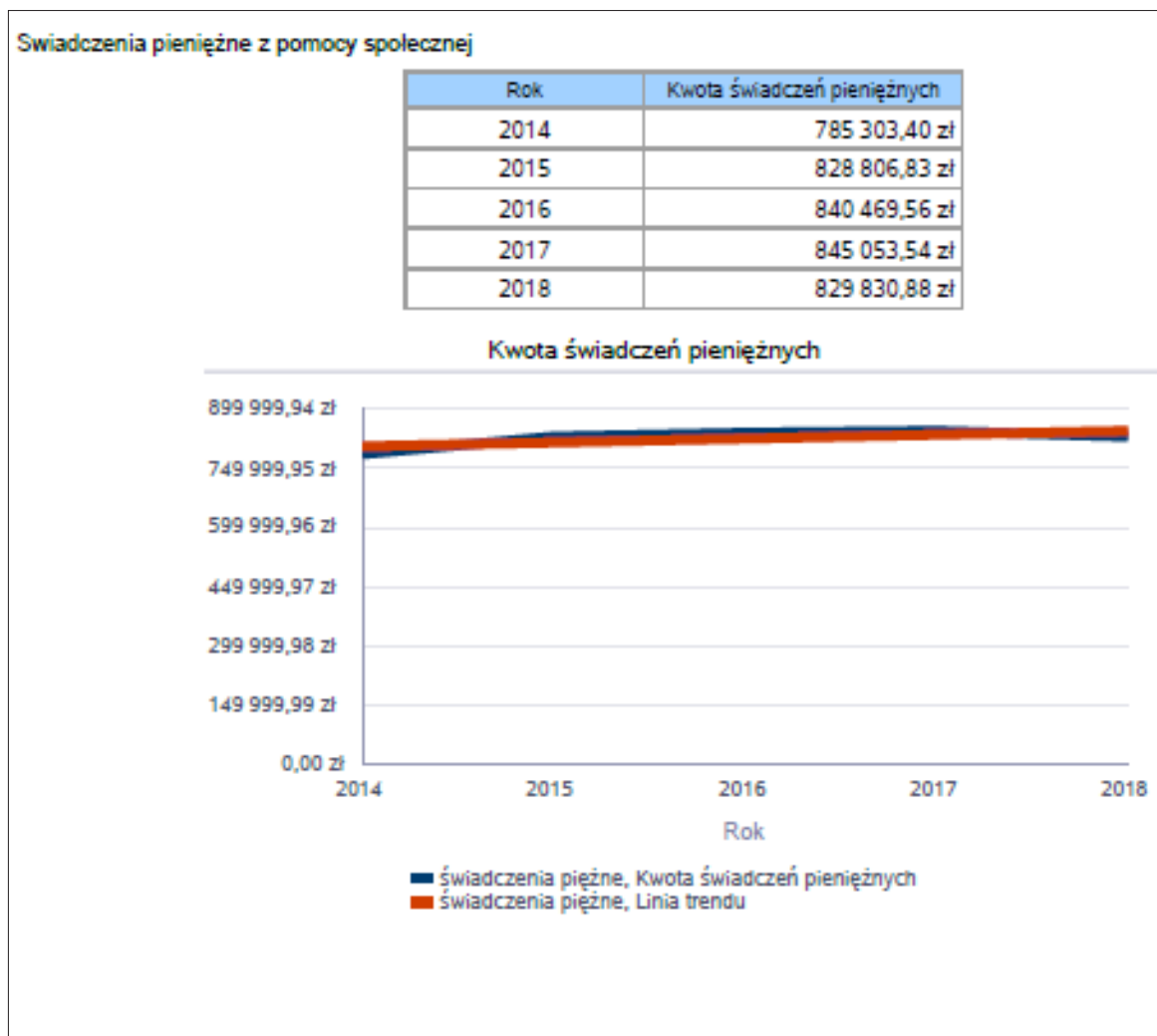
Ilustracja 33. Raport graficzny „Projekty socjalne”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

- **Raport „Świadczenia pieniężne”** – prezentuje kwotę świadczeń w cyklu pięcioletnim. Źródło danych do zasilenia: Zbiory Centralne. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres liniowy z linią pięcioletniego trendu.

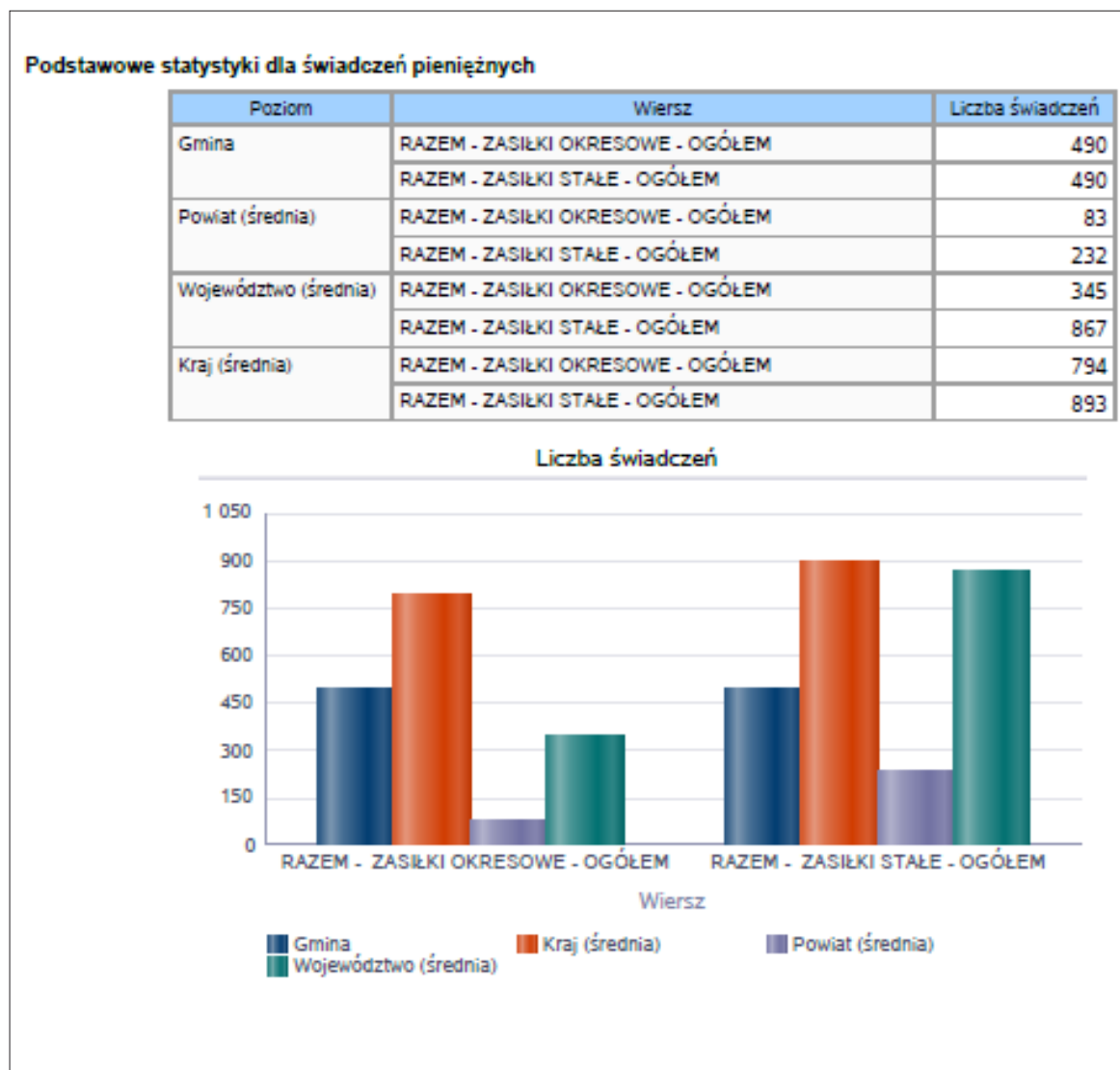
Ilustracja 34. Raport graficzny „Świadczenia pieniężne”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

- **Raport „Świadczenia pieniężne z pomocy społecznej”** – tabela i wykres prezentują podstawowe statystyki dla świadczeń pieniężnych (analiza po głównych świadczeniach: zasiłki stałe ogółem, zasiłki okresowe ogółem); ukazuje średnią dla powiatu, województwa, kraju. Źródło danych do zasilenia: Zbiory Centralne. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres słupkowy, z średnimi dla powiatu, województwa, kraju.

Ilustracja 35. Raport graficzny „Świadczenia pieniężne z pomocy społecznej”



Źródło: opracowanie własne na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r. dla województwa mazowieckiego.

3. Część tabelaryczna (należy uzupełnić, wpisując dane w miejscach, które nie zostały zasilone automatycznie):

Tabela 2. Część tabelaryczna rozdziału pt. „Dane o korzystających z pomocy i wsparcia”

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	Prognoza 2019
OSOBY I RODZINY, KTÓRYM UDZIELONO POMOCY I WSPARCIA				
Liczba osób	1			
OSOBY I RODZINY, KTÓRYM PRZYZNANO ŚWIADCZENIE				
Liczba osób	2			
W tym: osoby długotrwale korzystające	3			
Wiek 0–17	4			
Wiek produkcyjny *	5			
Wiek poprodukcyjny **	6			
Liczba rodzin	7			
Liczba osób w rodzinach	8			
w tym: KOBIETY (z wierszy 2–6)				
Ogółem	9			
W tym: osoby długotrwale korzystające	10			
Wiek 0–17	11			
Wiek 18–59	12			
Wiek 60 lat i więcej	13			
OSOBY I RODZINY, Z KTÓRYMI PRZEPROWADZONO WYWIAD ŚRODOWISKOWY				
Liczba osób ogółem	14			
Liczba rodzin	15			
Liczba osób w rodzinach	16			
KONTRAKT SOCJALNY				
Liczba zawartych kontraktów socjalnych – ogółem	17			
Liczba osób objętych kontraktem socjalnym – ogółem	18			

* wiek produkcyjny: kobiety w wieku 18–59 lat, mężczyźni 18–64 lat

** wiek poprodukcyjny: kobiety w wieku 60 i więcej, mężczyźni 65 i więcej

Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

6. PODROZDZIAŁ 3.1. „GMINA – ZADANIA OPS ORAZ MOPS, MOPR”

Jest to część formularza zawierająca następujące elementy.

1. Pole opisowe z szablonem tekstu dla gminy:

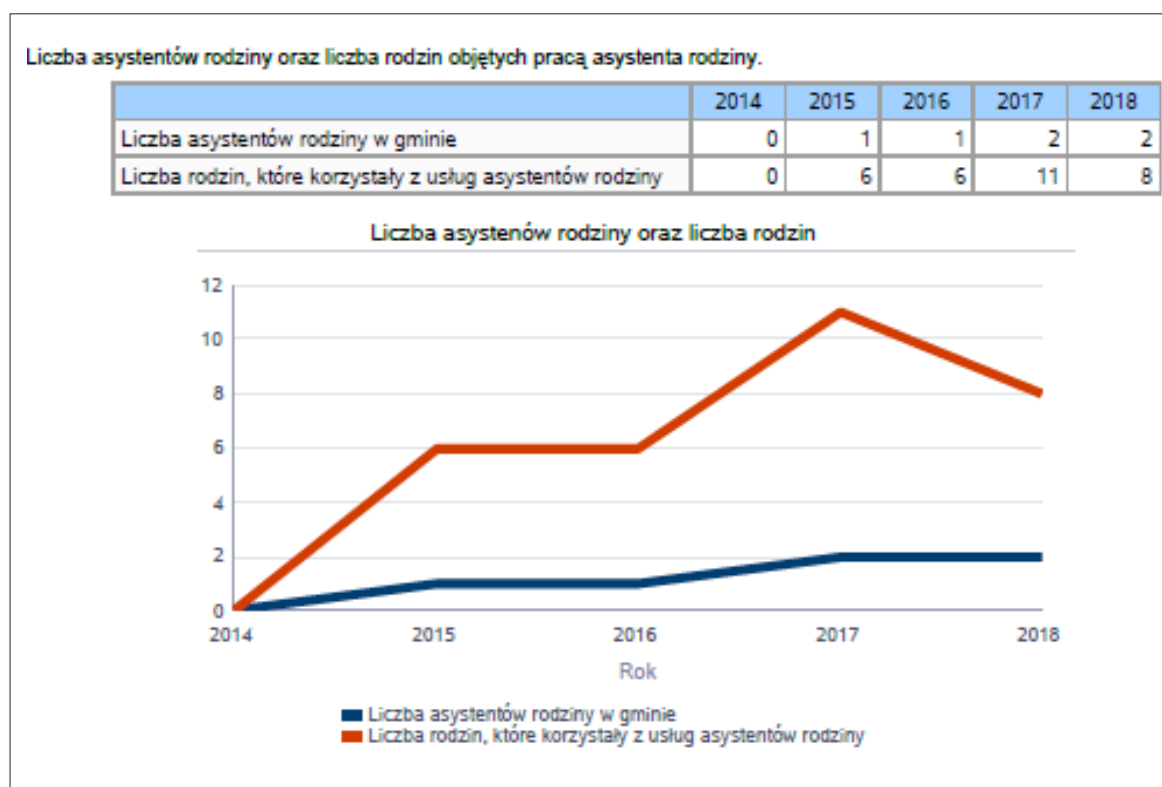
■ Szablon dla gminy (należy uzupełnić, wpisując dane):

Pomoc i wsparcie w gminie (nazwa gminy) z pomocy społecznej w roku w postaci świadczeń pieniężnych uzyskało osób, zaś w postaci świadczeń niepieniężnych osób. Odpłatność gminy za pobyt w Domu Pomocy Społecznej dotyczyła osób. W gminie funkcjonowało asystentów rodziny, którzy objęli swoją opieką rodzin. Poniżej prezentujemy w formie graficznej i tabelarycznej szczegółowe dane dotyczące: świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w podziale na zasiłki stałe, okresowe oraz celowe, liczby asystentów rodziny, liczby rodzin wspieranych i liczby osób objętych pracą asystenta rodziny.

2. Raport graficzny:

- **Raport „Asystent rodziny”** – tabela i wykres prezentują liczbę asystentów rodziny i liczbę osób objętych pracą asystenta rodziny. Źródło danych do zasilenia: Sprawozdawczość resortowa WRiSPZ (Wsparcie Rodziny i System Pieczy Zastępczej), tab. A. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres liniowy z linią pięcioletniego trendu.

Ilustracja 36. Raport graficzny „Asystent rodziny”



Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

3. Część tabelaryczna (należy uzupełnić, wpisując dane w miejscach, które nie zostały zasilone automatycznie):

Tabela 3. Część tabelaryczna podrozdziału pt. „Gmina – zadania OPS oraz MOPS, MOPR”

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	Prognoza 2019
ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE Z POMOCY SPOŁECZNEJ				
ZASIŁEK STAŁY				
Liczba osób	1			
Kwota świadczeń w złotych	2			
W tym: (wiersze 3–6)				
Zasiłek stały dla osób samotnie gospodarujących				
Liczba osób	3			
Kwota świadczeń w złotych	4			
Zasiłek stały dla osoby w rodzinie				
Liczba osób	5			
Kwota świadczeń w złotych	6			
ZASIŁEK OKRESOWY				
Liczba osób	7			
Kwota świadczeń w złotych	8			
W tym: (wiersze 9–16)				
Zasiłek okresowy z tytułu bezrobocia				
Liczba osób	9			
Kwota świadczeń w złotych	10			
Zasiłek okresowy z tytułu długotrwałej choroby				
Liczba osób	11			
Kwota świadczeń w złotych	12			
Zasiłek okresowy z tytułu niepełnosprawności				
Liczba osób	13			
Kwota świadczeń w złotych	14			
Zasiłek okresowy z tytułu możliwości utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego				
Liczba osób	15			
Kwota świadczeń w złotych	16			

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	Prognoza 2019
Zasiłek okresowy kontynuowany niezależnie od dochodu na podstawie art. 38 ust. 4a i 4b				
Liczba osób	17			
Kwota świadczeń w złotych	18			
ZASIŁEK CELOWY OGÓŁEM				
Liczba osób	19			
Kwota świadczeń w złotych	20			
W tym: (wiersze 21–22)				
ZASIŁEK CELOWY PRYZNANY W RAMACH PROGRAMU WIELOLETNIEGO „POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA”				
Liczba osób	21			
Kwota świadczeń w złotych	22			
ZASIŁEK CELOWY PRYZNANY NIEZALEŻNIE OD DOCHODU na podstawie art. 39a ust. 1 i 2				
Liczba osób	23			
Kwota świadczeń w złotych	24			
ŚWIADCZENIA NIEPIENIĘŻNE Z POMOCY SPOŁECZNEJ				
POSIŁEK OGÓŁEM				
Liczba osób	25			
Kwota świadczeń w złotych	26			
W tym: (z wierszy 25–26)				
DLA DZIECI				
Liczba osób	27			
Kwota świadczeń w złotych	28			
W tym (z wierszy 25–26):				
POSIŁEK świadczenie przyznane w ramach programu wieloletniego „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”				
Liczba osób	29			
Kwota świadczeń w złotych	30			
W tym (z wierszy 29–30):				
DLA DZIECI				
Liczba osób	31			
Kwota świadczeń w złotych	32			

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	Prognoza 2019
SCHRONIENIE				
Liczba osób	33			
Kwota świadczeń w złotych	34			
UBRANIE				
Liczba osób	35			
Kwota świadczeń w złotych	36			
SPRAWIENIE POGRZEBU				
Liczba osób	37			
Kwota świadczeń w złotych	38			
ODPŁATNOŚĆ GMINY ZA POBYT W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ				
Liczba osób	39			
Kwota świadczeń w złotych	40			
WSPIERANIE RODZINY I PIECZA ZASTĘPCZA				
Liczba rodzin objęta pracą asystenta rodziny	41			
Liczba rodzin wspierających	42			
Liczba asystentów rodziny	43			
Odpłatność za pobyt dziecka w pieczy zastępczej w złotych	44			

Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

7. PODROZDZIAŁ 3.2. „POWIAT – ZADANIA PCPR ORAZ MOPR”

Jest to część formularza zawierająca następujące elementy.

1. Pole opisowe z szablonem tekstu dla powiatu:

■ Szablon dla gminy (należy uzupełnić, wpisując dane):

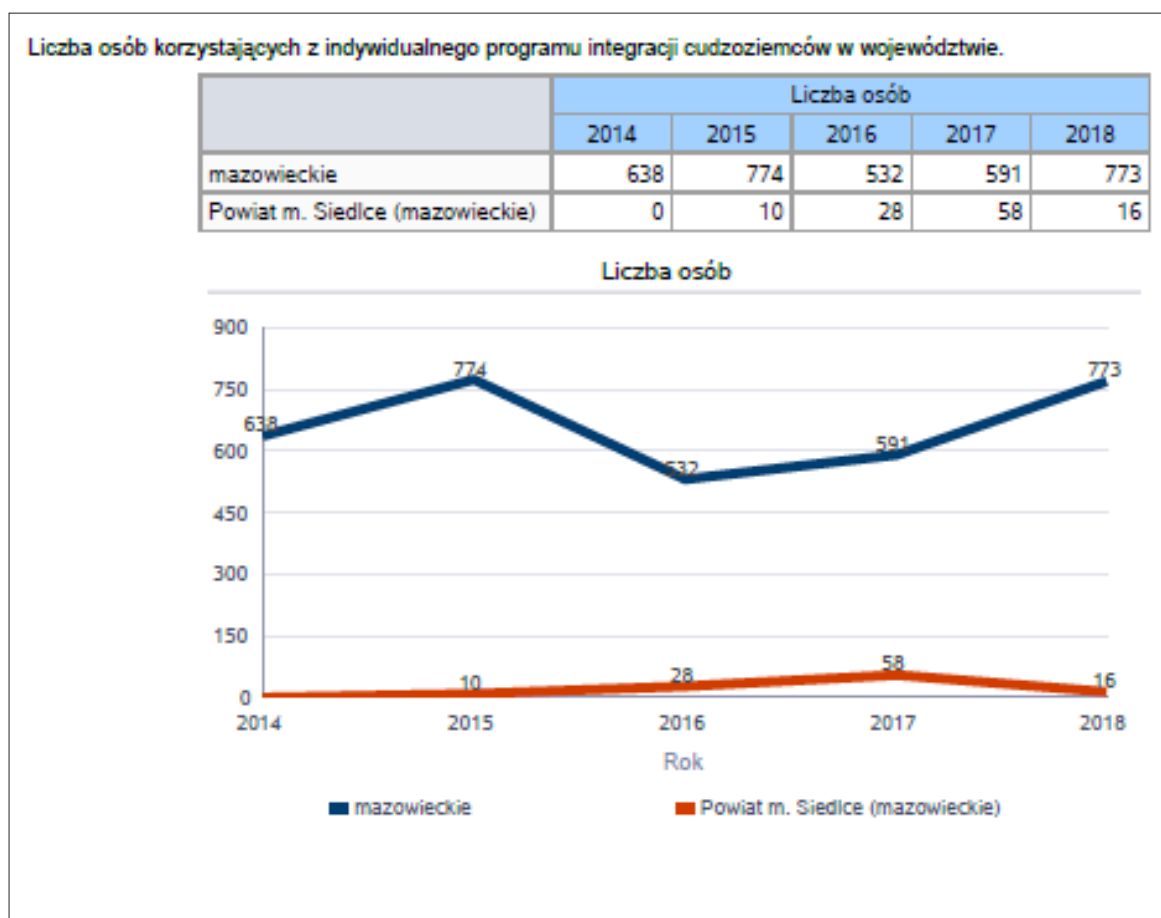
W roku w rodzinach zastępczych umieszczonych było dzieci. Na terenie powiatu pełnoletnich wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej oraz instytucjonalnej pieczy zastępczej zdecydowało o opuszczeniu rodziny i zostało objętych indywidualnym programem usamodzielnienia. W powiecie funkcjonowało koordynatorów pieczy zastępczej oraz rodzin pomocowych. Poniżej prezentujemy w formie graficznej i tabelarycznej szczegółowe dane dotyczące: liczby osób korzystających z indywidualnego programu integracji cudzoziemców, liczby rodzin i dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych, kwoty świadczeń ze względu na typ rodziny, w której umieszczono dziecko w pieczy zastępczej, kwoty świadczeń dodatku zadaniowego w różnych typach pieczy zastępczej, strukturę liczby osób usamodzielnionych w rozbiciu na pełnoletnie osoby opuszczające rodziny zastępcze,

pełnoletnie osoby opuszczające placówki opiekuńczo-wychowawcze, pełnoletnie osoby opuszczające instytucje, o których mowa w art. 88 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kwotę świadczeń na usamodzielnienie.

2. Raporty graficzne:

- **Raport „Indywidualny program integracji cudzoziemców”** – tabela i wykres prezentują liczbę osób korzystających z indywidualnego programu integracji cudzoziemców. Źródło danych do zasilenia: MRPiPS-03 Dział 2D. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres liniowy z linią pięcioletniego trendu.

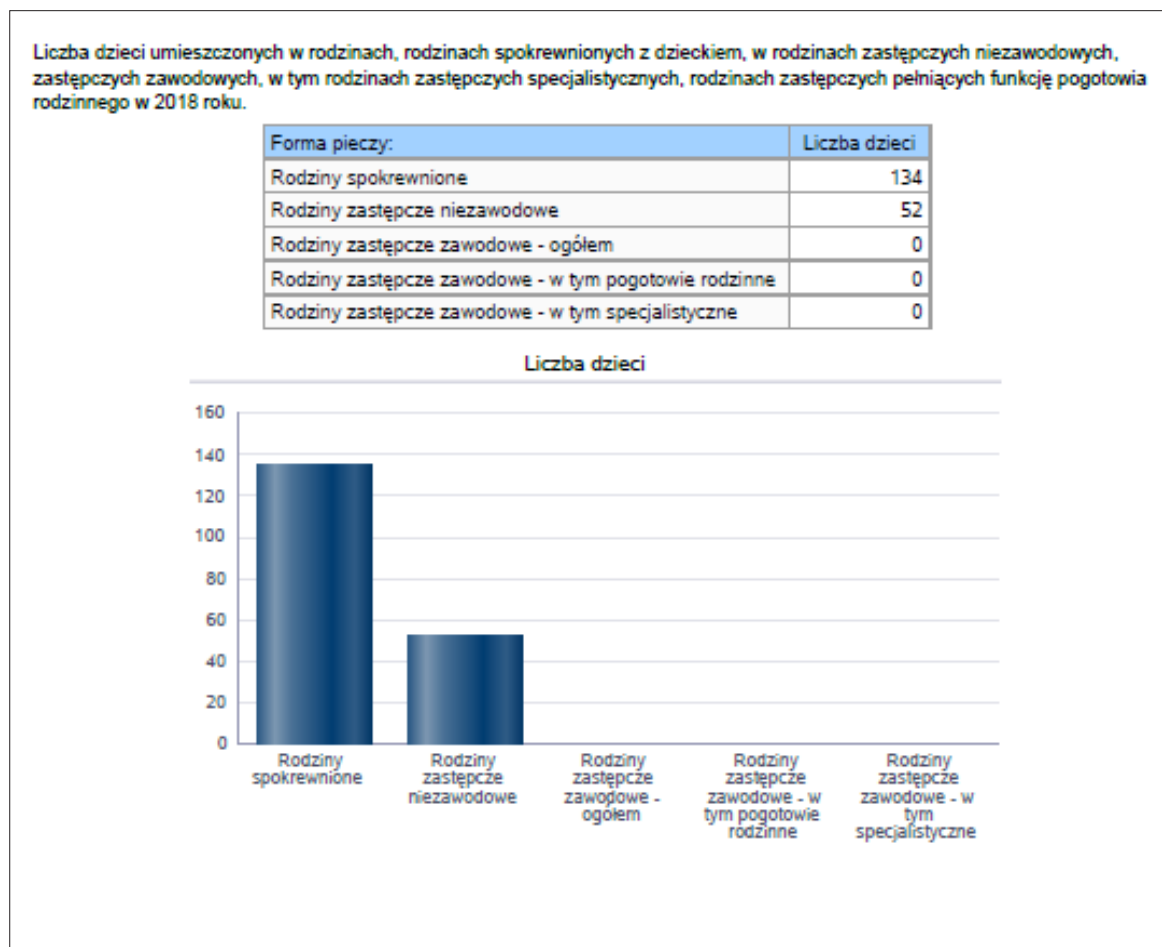
Ilustracja 37. Raport graficzny „Indywidualny program integracji cudzoziemców”



Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

- **Raport „Liczba dzieci umieszczonych w rodzinnych formach pieczy zastępczej”** – tabela i wykres prezentują liczbę rodzin i dzieci umieszczonych w rodzinach, rodzinach spokrewnionych z dzieckiem, rodzinach zastępczych niezawodowych oraz zastępczych zawodowych, w tym rodzinach zastępczych specjalistycznych, rodzinach zastępczych pełniących funkcję pogotowia rodzinnego. Źródło danych do zasilenia: Sprawozdawczość resortowa WRiSPZ. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres słupkowy.

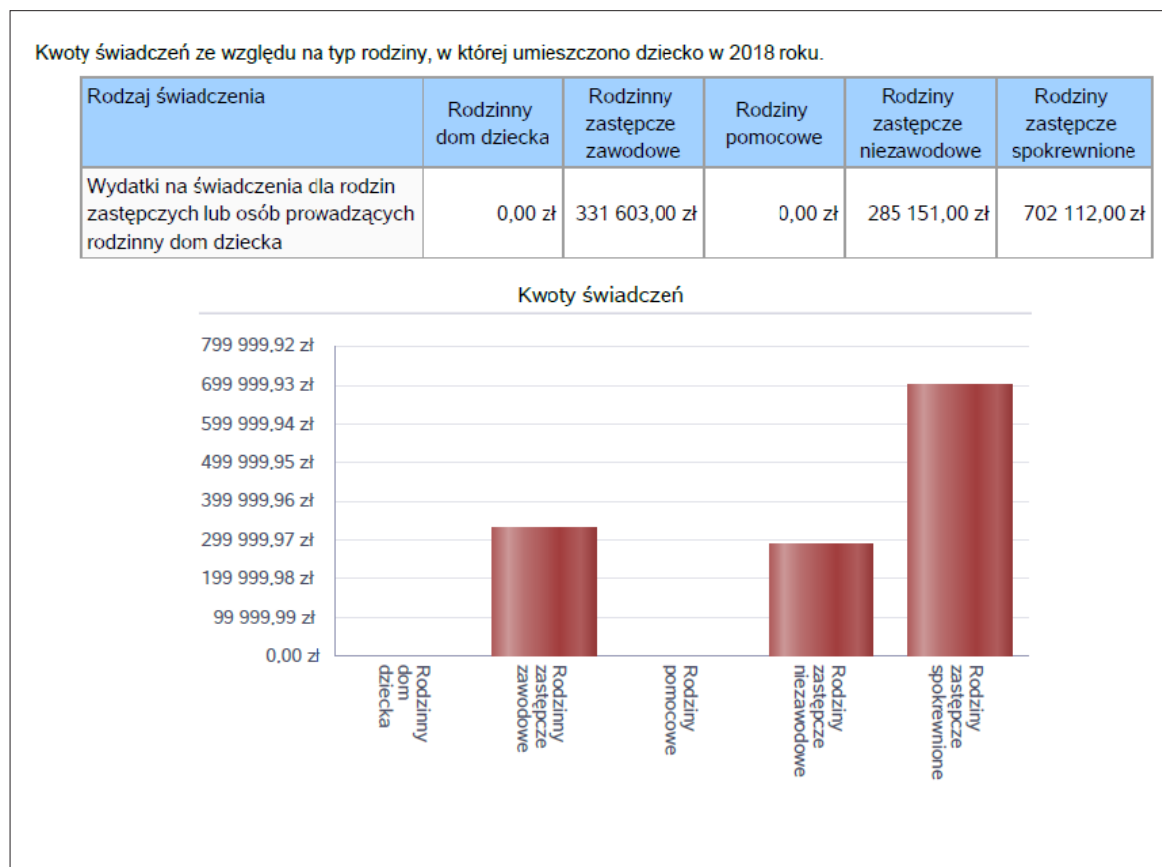
Ilustracja 38. Raport graficzny „Liczba dzieci umieszczonych w rodzinnych formach pieczy zastępczej”



Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

- Raport „Kwota świadczeń ze względu na typ rodzinnej formy pieczy zastępczej, w której umieszczono dziecko” – tabela i wykres prezentują kwoty świadczeń w złotych ze względu na typ rodziny, w której umieszczono dziecko. Źródło danych do za-silenia: Sprawozdawczość resortowa WRiSPZ. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres słupkowy.

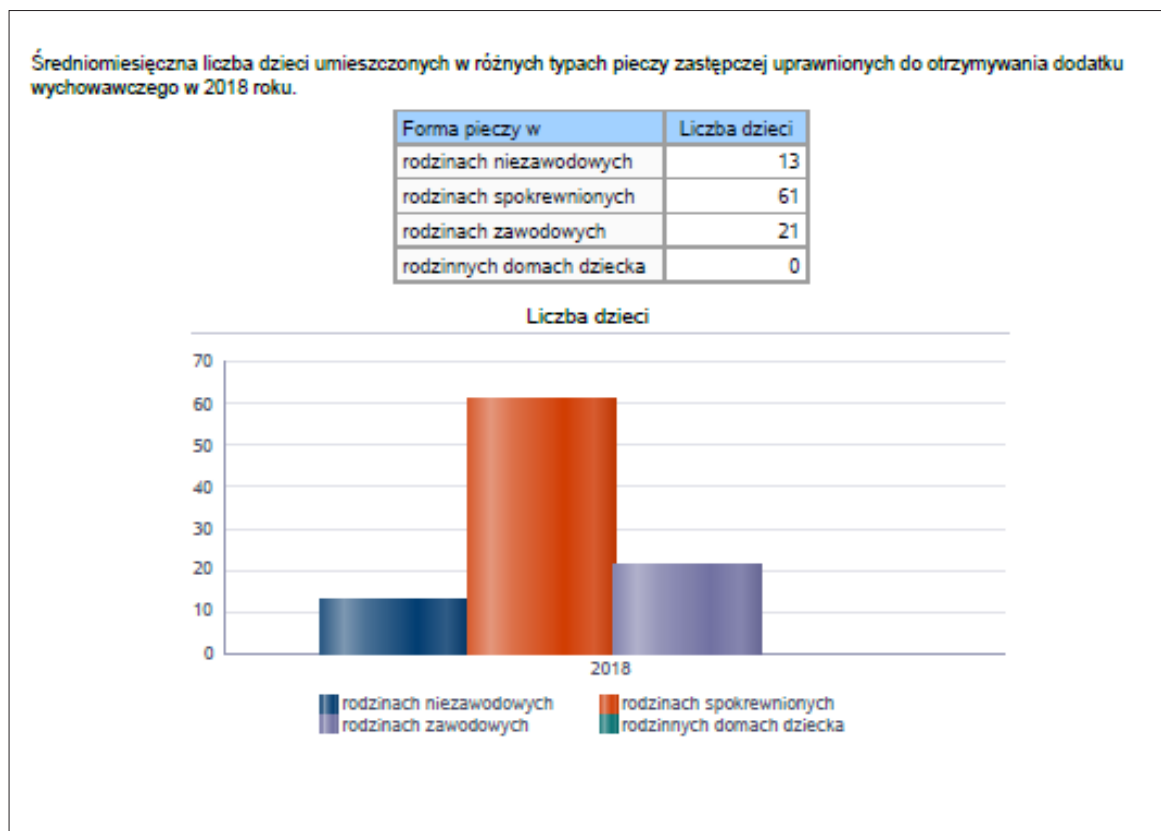
Ilustracja 39. Raport graficzny „Kwota świadczeń ze względu na typ rodzinnej formy pieczy za-stępczej, w której umieszczono dziecko”



Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

- **Raport „Liczba dzieci uprawnionych do dodatku wychowawczego”** – tabela i wykres prezentują średniomiesięczną liczbę dzieci umieszczonych w różnych typach pieczy zastępczej uprawnionych do otrzymywania dodatku wychowawczego. Źródło danych do zasilenia: Sprawozdawczość resortowa DWiDZK (Dodatek wychowawczy). Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres słupkowy.

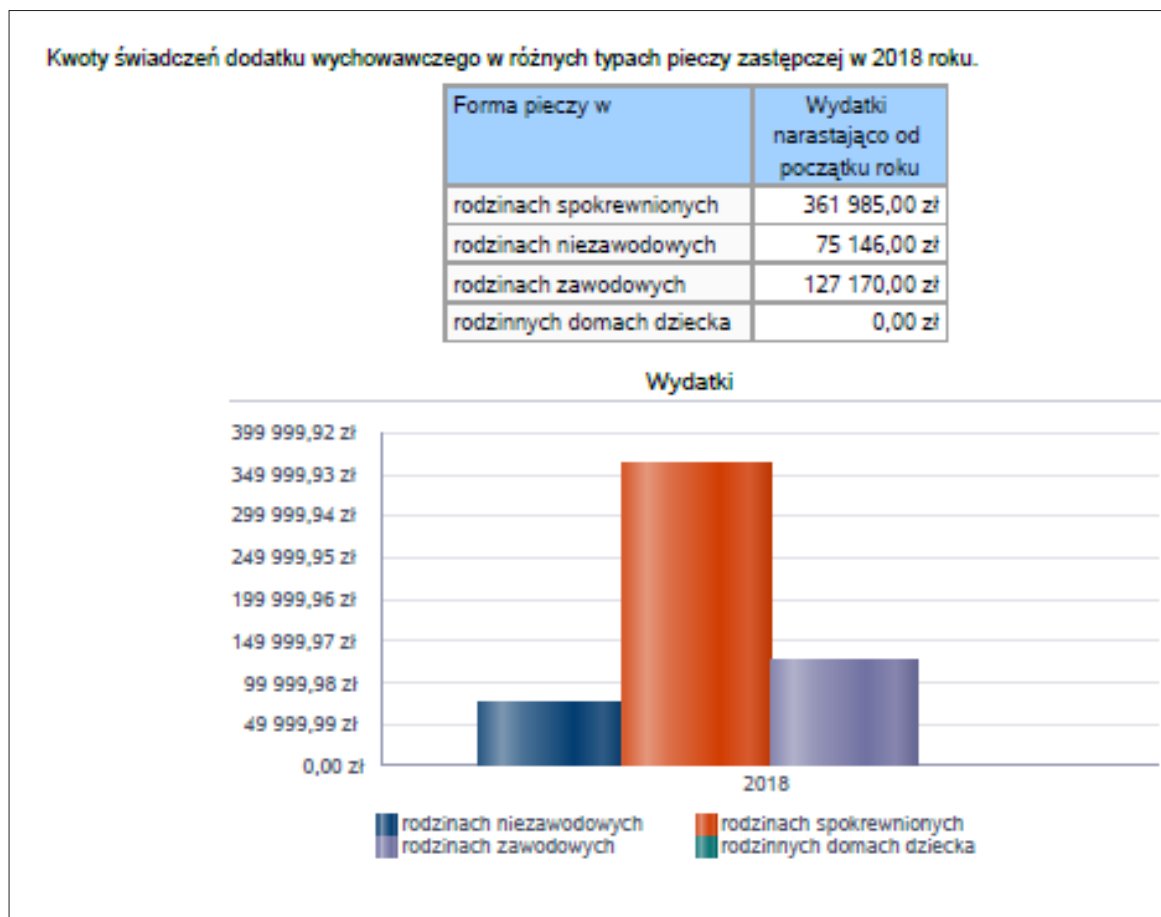
Ilustracja 40. Raport graficzny „Liczba dzieci uprawnionych do dodatku wychowawczego”



Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

- **Raport „Dodatek wychowawczy w rodzinnej pieczy zastępczej – kwoty świadczeń”** – tabela i wykres prezentują kwoty świadczeń dodatku wychowawczego w różnych typach pieczy zastępczej. Źródło danych do zasilenia: Sprawozdawczość resortowa DWiDZK. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres słupkowy.

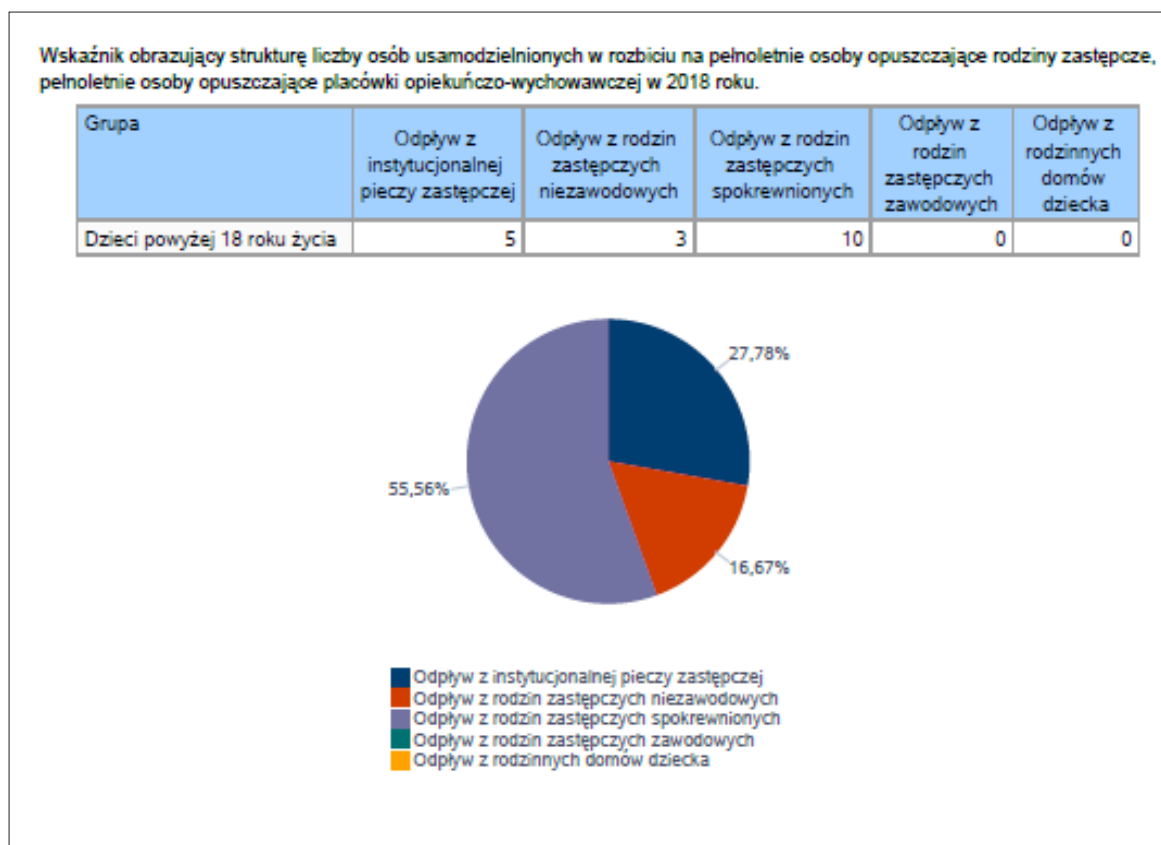
Ilustracja 41. Raport graficzny „Dodatek wychowawczy w rodzinnej pieczy zastępczej – kwoty świadczeń”



Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

- **Raport „Pełnoletnie osoby opuszczające rodzinne formy pieczy zastępczej”** – wskaźnik obrazujący strukturę liczby osób usamodzielnionych w podziale na: pełnoletnie osoby opuszczające instytucjonalne formy pieczy zastępczej, rodziny zastępcze niezawodowe, rodziny zastępcze spokrewnione, rodziny zastępcze zawodowe, rodzinne domy dziecka. Źródło danych do zasilenia: Sprawozdawczość resortowa WRiSPZ. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres kołowy.

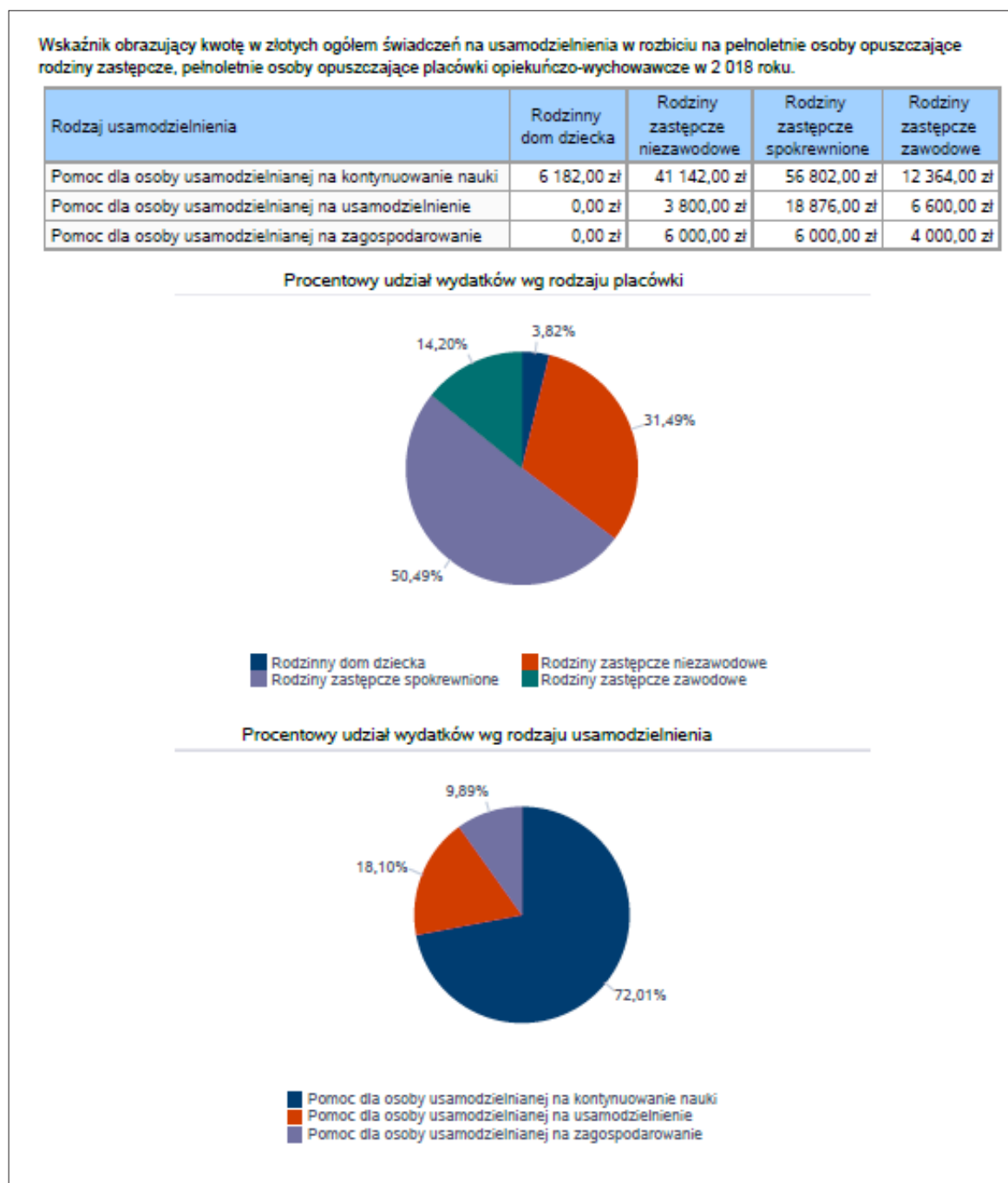
Ilustracja 42. Raport graficzny „Pełnoletnie osoby opuszczające rodzinne formy pieczy zastępczej”



Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

- **Raport „Kwota świadczeń na usamodzielnienia”** – wskaźnik obrazujący kwotę świadczeń (w złotych, ogółem) na usamodzielnienia (kontynuowanie nauki, usamodzielnienie, zagospodarowanie) w podziale na: rodziny zastępcze niezawodowe, rodziny zastępcze spokrewnione, rodziny zastępcze zawodowe, rodzinne domy dziecka. Źródło danych do zasilenia: Sprawozdawczość resortowa WRiSPZ. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz podwójny wykres kołowy.

Ilustracja 43. Raport graficzny „Kwota świadczeń na usamodzielnienia”



Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

3. Część tabelaryczna (należy uzupełnić, wpisując dane w miejscach, które nie zostały zasilone automatycznie):

Tabela 4. Część tabelaryczna podrozdziału pt. „Powiat – zadania PCPR oraz MOPR”

WYSZCZEGÓLNIENIE	Rok 2017	Rok oceny	Prognoza 2019
INDYWIDUALNE PROGRAMY POMOCY			
PROGRAM ODDZIAŁYWAŃ KOREKCYJNO-EDUKACYJNYCH DLA OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC W RODZINIE			
Liczba osób korzystających z usług	1		
USAMODZIELNIENIE			
PEŁNOLETNIE OSOBY OPUSZCZAJĄCE INSTYTUCJE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 88 UST. 1 USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ			
Liczba osób	2		
Kwota świadczeń w złotych	3		
W TYM: (od poz. 4 do poz. 9)			
POMOC PIENIĘŻNA NA USAMODZIELNIENIE			
Liczba osób	4		
Kwota świadczeń w złotych	5		
POMOC PIENIĘŻNA NA KONTYNUOWANIE NAUKI			
Liczba osób	6		
Kwota świadczeń w złotych	7		
POMOC PIENIĘŻNA NA ZAGOSPODAROWANIE			
Liczba osób	8		
Kwota świadczeń w złotych	9		
REHABILITACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH			
Ogólna kwota dofinansowania (PFRON, środki własne powiatu)	10		
POMOC NA LIKWIDACJĘ BARIER ARCHITEKTONICZNYCH, TECHNICZNYCH I W KOMUNIKOWANIU SIĘ			
Liczba osób, które uzyskały dofinansowanie	11		
Wartość dofinansowania w złotych	12		
TURNUSY REHABILITACYJNE			
Liczba osób, które uzyskały pomoc	13		
Wartość dofinansowania w złotych	14		
ZAOPIATRZENIE W PRZEDMIOTY ORTOPEDYCZNE, ŚRODKI POMOOCNICZE I SPRZĘT REHABILITACYJNY			
Liczba osób, które uzyskały pomoc	15		
Wartość dofinansowania w złotych	16		

WYSZCZEGÓLNIENIE	Rok 2017	Rok oceny	Prognoza 2019
PROGRAM „AKTYWNY SAMORZĄD”			
Liczba świadczeń	17		
Wartość dofinansowania w złotych	18		
DOFINANSOWANIE SPORTU, KULTURY, REKREACJI I TURYSTYKI			
Liczba dofinansowanych imprez	19		
Liczba niepełnosprawnych uczestników	20		
Wartość dofinansowania ogółem w złotych	21		
DOFINANSOWANIE USŁUG TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO LUB TŁUMACZA-PRZEWODNIKA			
Wartość dofinansowania w złotych	22		

Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

8. ROZDZIAŁ 4. „INNE RODZAJE POMOCY I WSPARCIA”

Jest to część formularza zawierająca następujące elementy.

1. Pole opisowe z szablonem tekstu dla gminy:

■ Szablon dla gminy (należy uzupełnić, wpisując dane):

Liczba pobierających w roku oceny zasiłek wychowawczy wyniosła rodzin. W stosunku do roku poprzedniego liczba ta wzrosła/zmaląa o rodzin (co stanowi spadek/wzrost o % w stosunku do roku poprzedniego). Całkowita kwota przyznanego świadczenia w formie zasiłku wychowawczego wyniosła zł i w porównaniu z rokiem poprzednim wzrosła/zmaląa o zł. Liczba pobierających w roku oceny zasiłek rodzinny wyniosła rodzin. W stosunku do roku poprzedniego liczba ta wzrosła/zmaląa o rodzin (co stanowi spadek/wzrost o% w stosunku do roku poprzedniego). Całkowita kwota przyznanego świadczenia w formie zasiłku rodzinnego wyniosła zł i w porównaniu z rokiem poprzednim wzrosła/zmaląa o zł. Poniżej prezentujemy w formie graficznej i tabelarycznej szczegółowe dane dotyczące: liczby rodzin, które otrzymały świadczenie wychowawcze w ciągu roku, kwoty świadczenia wychowawczego w ciągu roku, liczby rodzin i kwoty świadczeń w zakresie zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłków rodzinnych, jednorazowych dodatków z tytułu urodzenia się dziecka, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, liczby i kwot świadczeń pielęgnacyjnych, zasiłku pielęgnacyjnego, zasiłku pielęgnacyjnego dla niepełnosprawnego dziecka, dla osoby niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 lat o różnych stopniach niepełnosprawności, zasiłku pielęgnacyjnego dla osób, które ukończyły 75 lat, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekuna, świadczeń alimentacyjnych.

2. Raporty graficzne:

- **Raport „Liczba rodzin korzystających ze świadczenia wychowawczego”** – tabela i wykres prezentują liczbę rodzin, które otrzymały świadczenie wychowawcze w ciągu ostatnich dwóch lat. Źródło danych do zasilenia: Sprawozdawczość resortowa SW (świadczenie wychowawcze). Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres słupkowy.

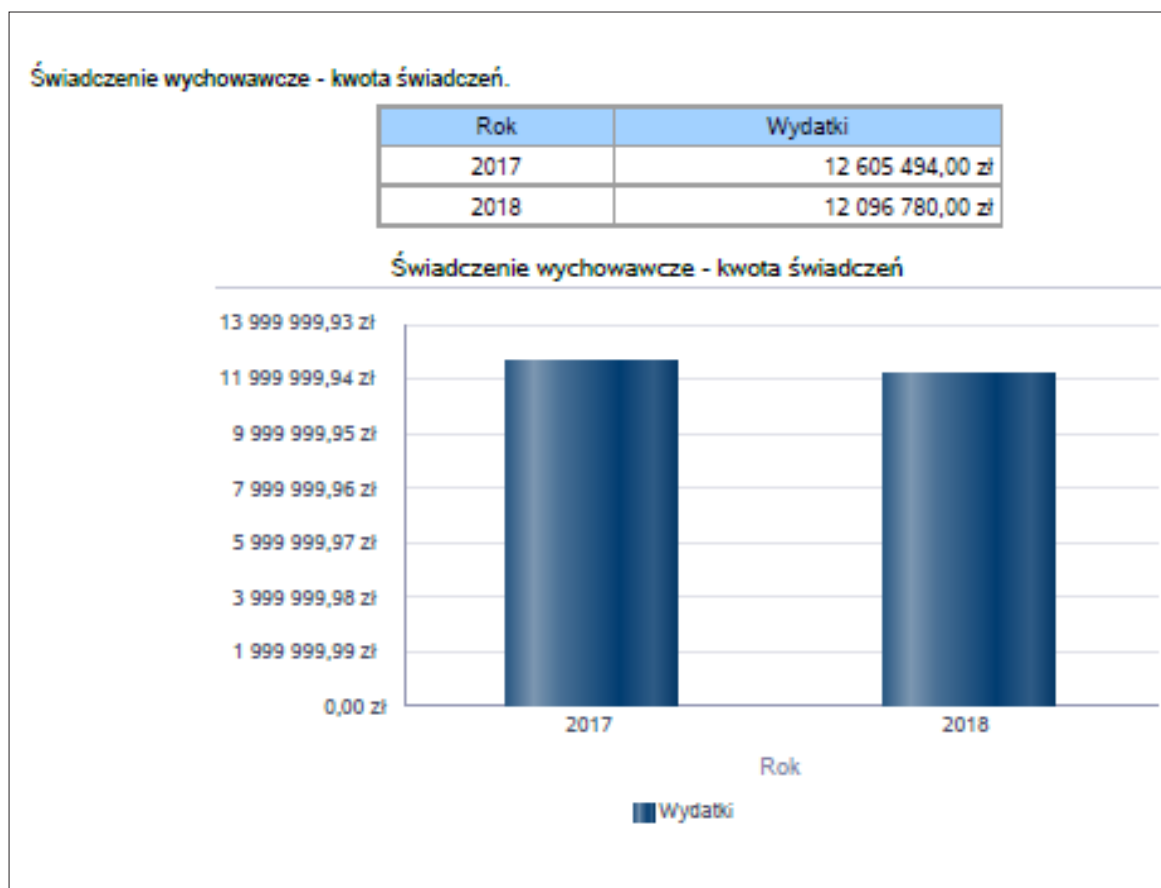
Ilustracja 44. Raport graficzny „Liczba rodzin korzystających ze świadczenia wychowawczego”



Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

- **Raport „Świadczenie wychowawcze – kwota świadczeń”** – tabela i wykres prezentują kwotę otrzymanych świadczeń wychowawczych w ciągu ostatnich dwóch lat. Źródło danych do zasilenia: Sprawozdawczość resortowa SW (świadczenie wychowawcze). Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres słupkowy.

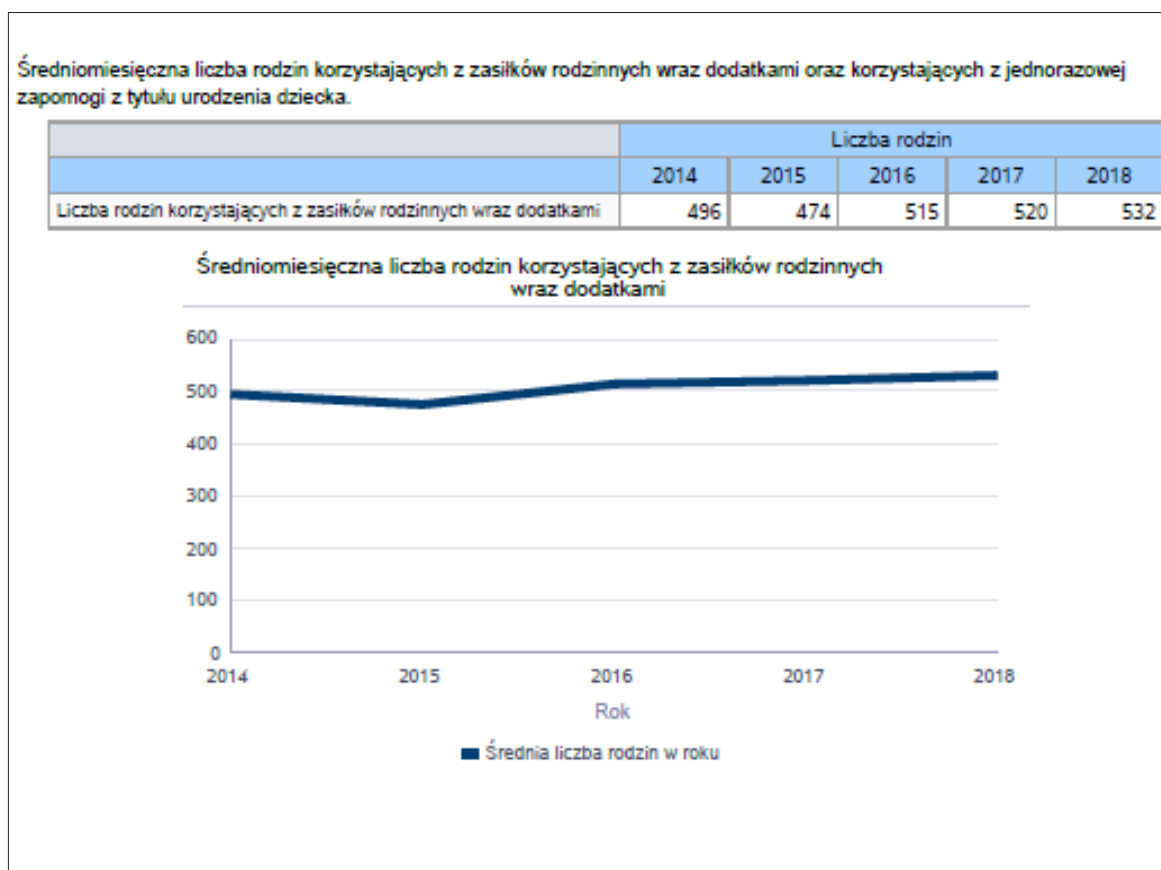
Ilustracja 45. Raport graficzny „Świadczenie wychowawcze – kwota świadczeń”



Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

- Raport „Liczba rodzin korzystających z zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami oraz korzystających z jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka” – tabela i wykres prezentują liczbę rodzin, które otrzymały świadczenie. Źródło danych do zasilenia: Sprawozdawczość resortowa SR (Świadczenie rodzinne). Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres liniowy z pięcioletnim trendem.

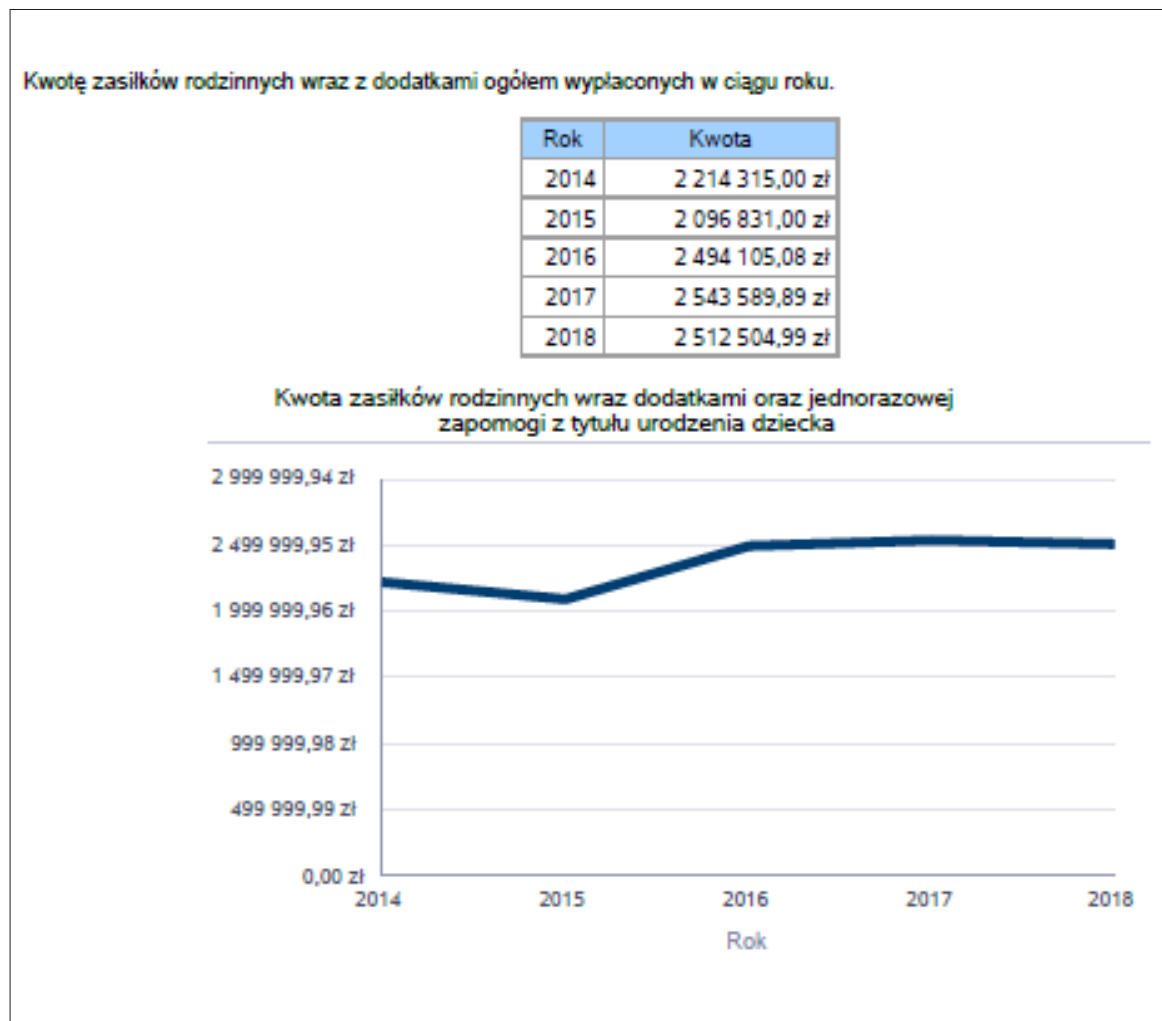
Ilustracja 46. Raport graficzny „Liczba rodzin korzystających z zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami oraz korzystających z jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka”



Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

- Raport „Kwota zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka w ciągu roku” – tabela i wykres prezentują kwotę świadczeń. Źródło danych do zasilenia: Sprawozdawczość resortowa SR (Świadczenie rodzinne). Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres liniowy z pięcioletnim trendem.

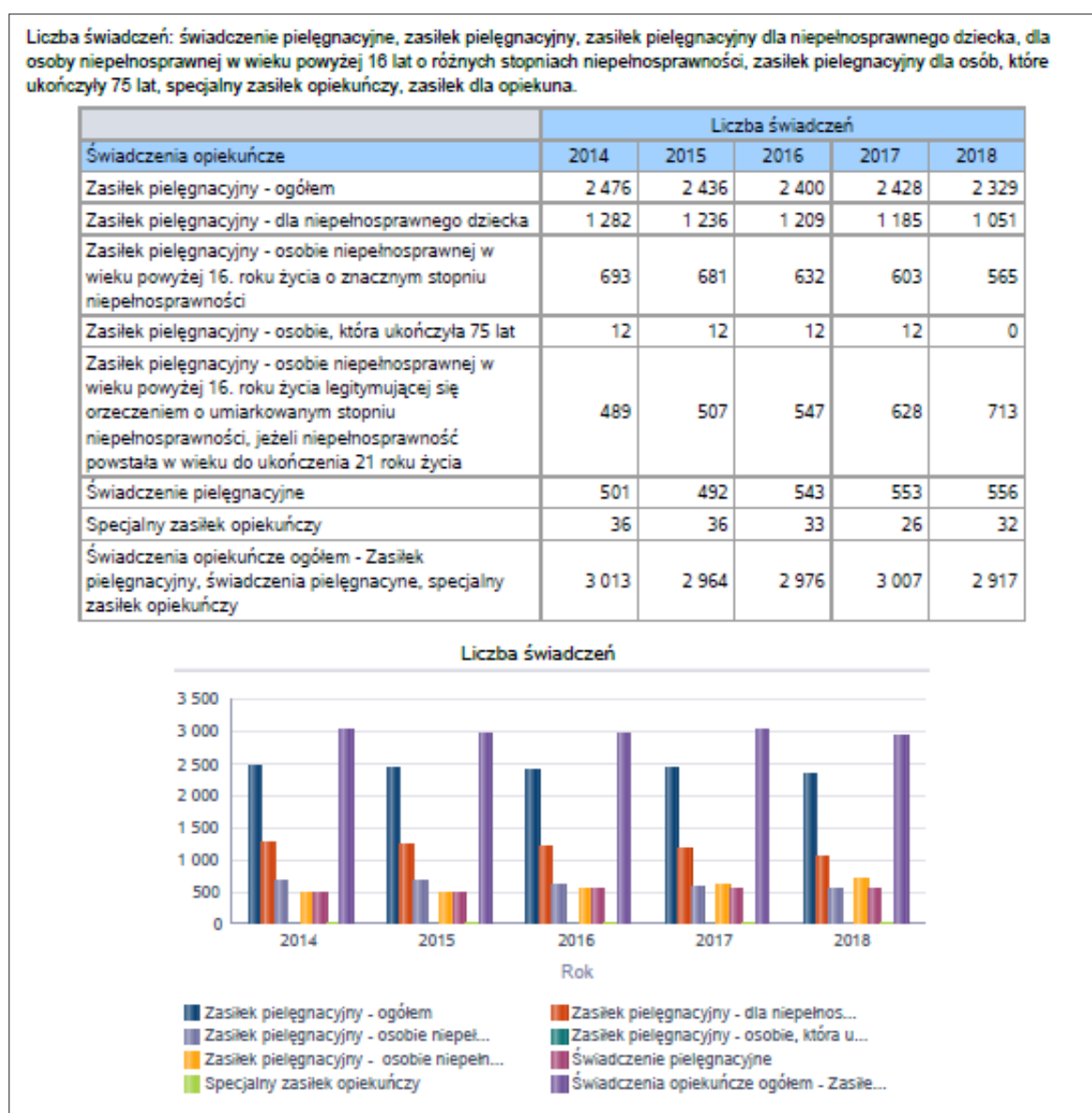
Ilustracja 47. Raport graficzny „Kwota zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka w ciągu roku”



Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

- **Raport „Świadczenia opiekuńcze”** – tabela i wykres prezentują liczbę świadczeń: świadczenia pielęgnacyjnego ogółem, zasiłku pielęgnacyjnego, zasiłku pielęgnacyjnego dla niepełnosprawnego dziecka, zasiłku pielęgnacyjnego dla osoby niepełnosprawnej powyżej szesnastego roku życia o znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłku pielęgnacyjnego dla osób, które ukończyły siedemdziesiąt pięć lat, zasiłku pielęgnacyjnego dla niepełnosprawnego dziecka, zasiłku pielęgnacyjnego dla osoby niepełnosprawnej powyżej szesnastego roku życia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała do dwudziestego pierwszego roku życia, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego. Źródło danych do zasilenia: Sprawozdawczość resortowa SR (Świadczenie rodzinne). Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres słupkowy obejmujący pięć lat.

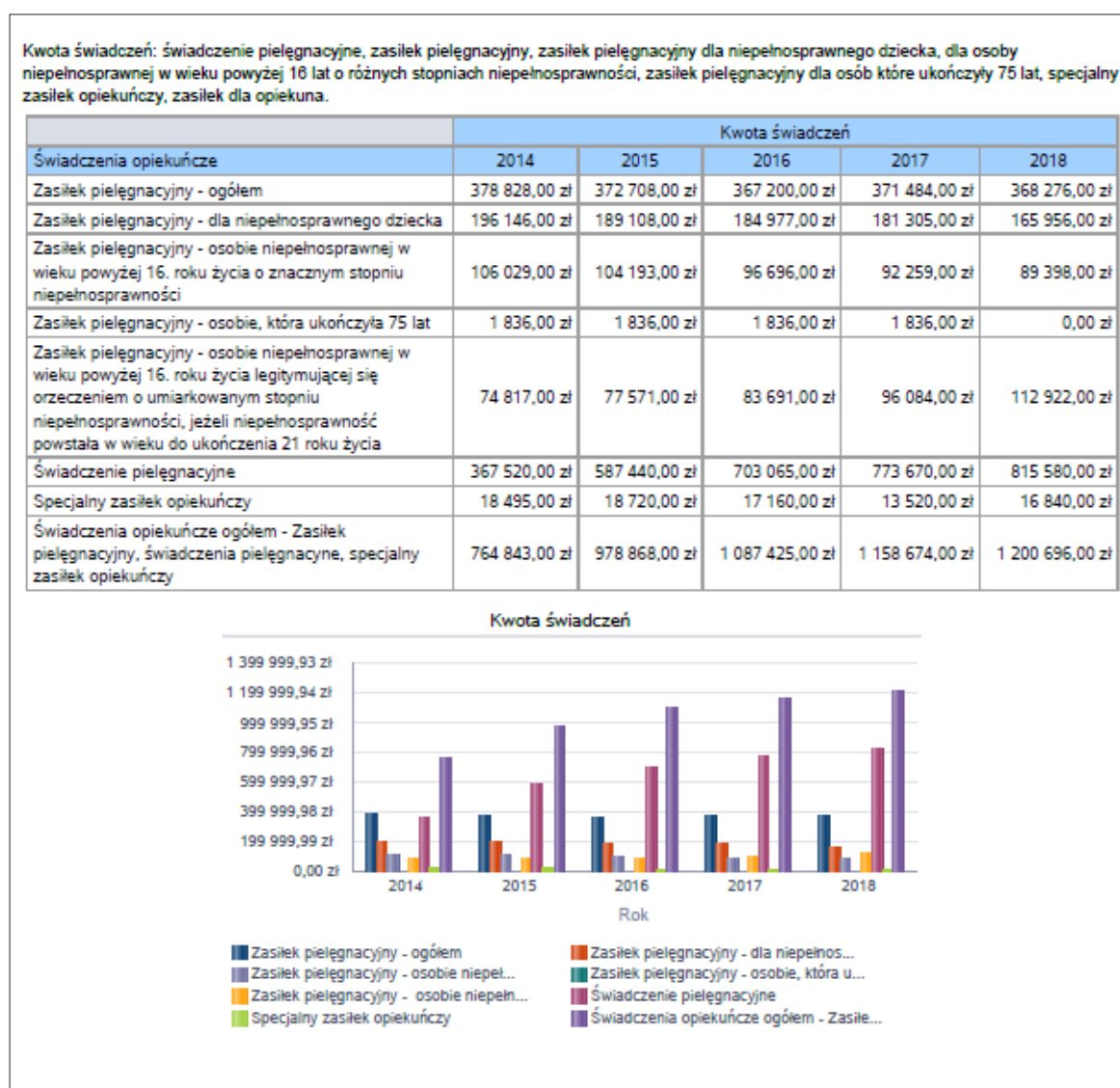
Ilustracja 48. Raport graficzny „Świadczenia opiekuńcze”



Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

- **Raport „Kwota świadczeń opiekuńczych”** – tabela i wykres prezentują kwotę świadczeń: świadczenia pielęgnacyjne ogółem, zasiłku pielęgnacyjnego, zasiłku pielęgnacyjnego dla niepełnosprawnego dziecka, zasiłku pielęgnacyjnego dla osoby niepełnosprawnej powyżej szesnastego roku życia o znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłku pielęgnacyjnego dla osób, które ukończyły siedemdziesiąt pięć lat, zasiłku pielęgnacyjnego dla niepełnosprawnego dziecka, zasiłku pielęgnacyjnego dla osoby niepełnosprawnej powyżej szesnastego roku życia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała do dwudziestego pierwszego roku życia, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego. Źródło danych do zasilenia: Sprawozdawczość resortowa SR (Świadczenie rodzinne). Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres słupkowy obejmujący pięć lat.

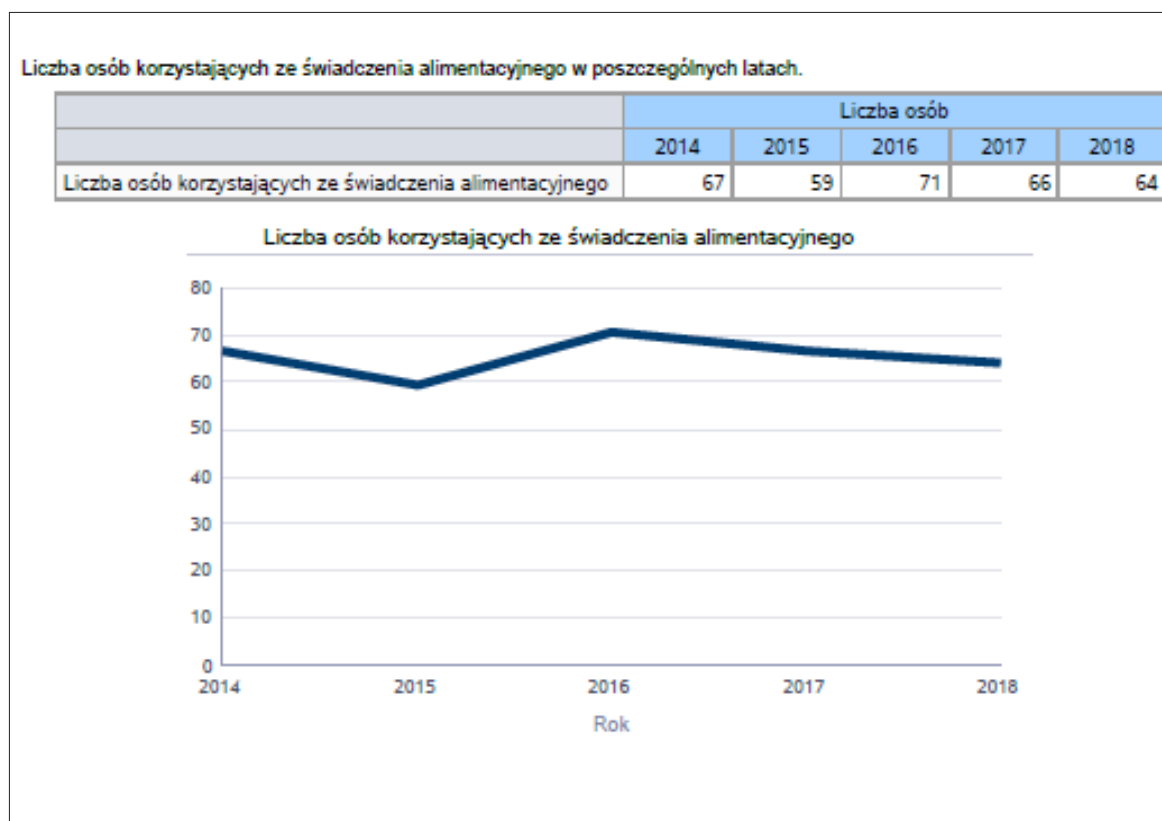
Ilustracja 49. Raport graficzny „Kwota świadczeń opiekuńczych”



Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

- **Raport „Liczba osób korzystających ze świadczenia z funduszu alimentacyjnego”** – tabela i wykres prezentują liczbę osób korzystających ze świadczenia alimentacyjnego. Źródło danych do zasilenia: Sprawozdawczość resortowa FA-Fundusz (Fundusz alimentacyjny). Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres liniowy z pięcioletnim okresem prezentacji danych.

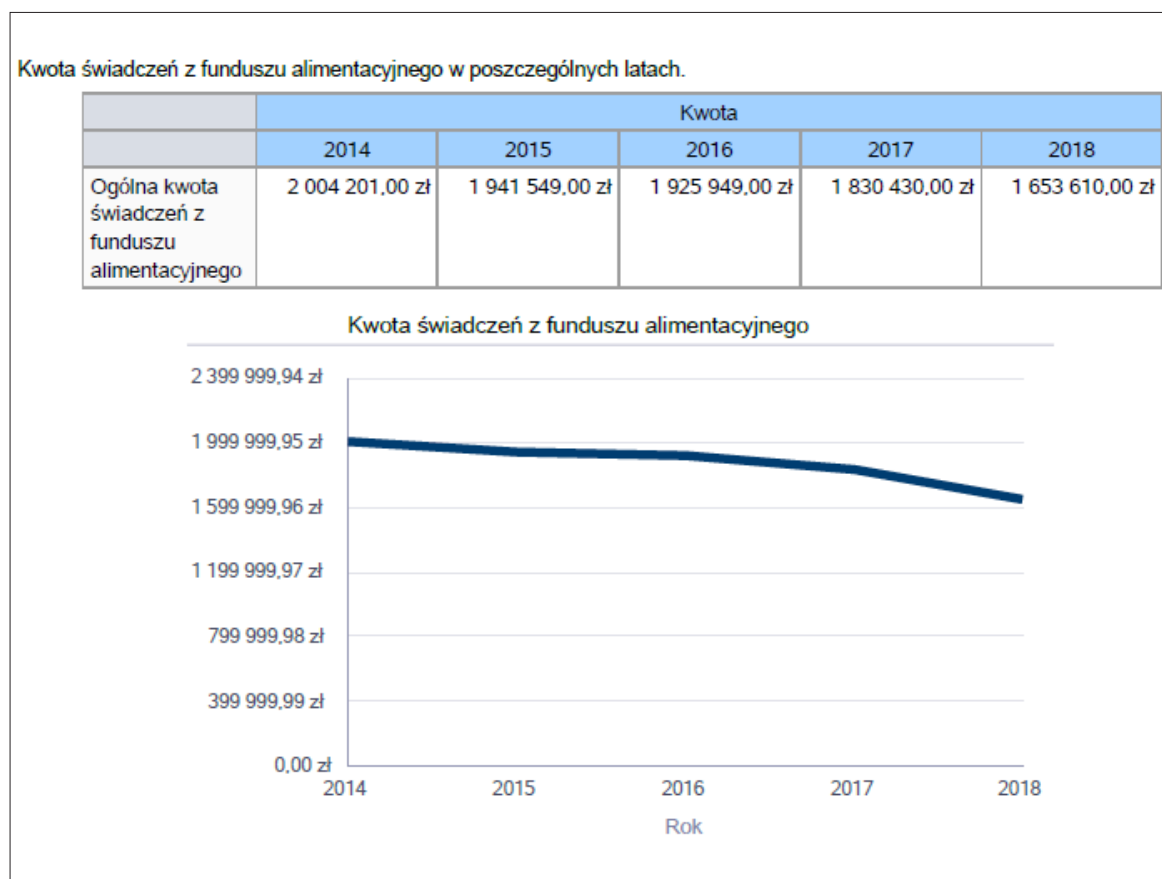
Ilustracja 50. Raport graficzny „Liczba osób korzystających ze świadczenia z funduszu alimentacyjnego”



Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

- **Raport „Liczba rodzin korzystających ze świadczenia z funduszu alimentacyjnego”** – tabela i wykres prezentują kwotę świadczeń ze świadczenia alimentacyjnego. Źródło danych do zasilenia: Sprawozdawczość resortowa FA-Fundusz (Fundusz alimentacyjny). Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres liniowy z pięcioletnim okresem prezentacji danych.

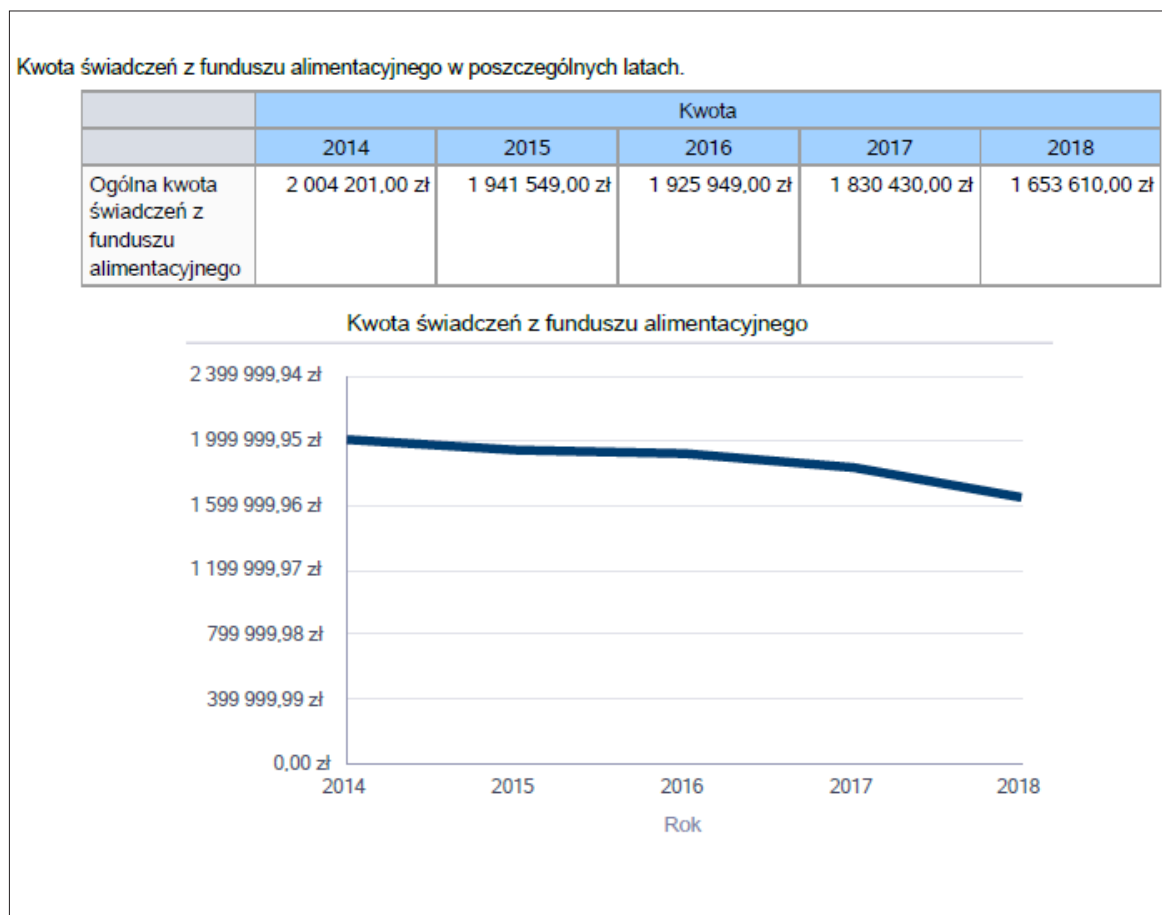
Ilustracja 51. Raport graficzny „Liczba rodzin korzystających ze świadczenia z funduszu alimentacyjnego”



Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

- **Raport „Świadczenia z funduszu alimentacyjnego”** – tabela i wykres prezentują liczbę rodzin korzystających ze świadczenia alimentacyjnego. Źródło danych do zasilenia: Sprawozdawczość resortowa FA-Fundusz (Fundusz alimentacyjny). Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres liniowy z pięcioletnim okresem prezentacji danych.

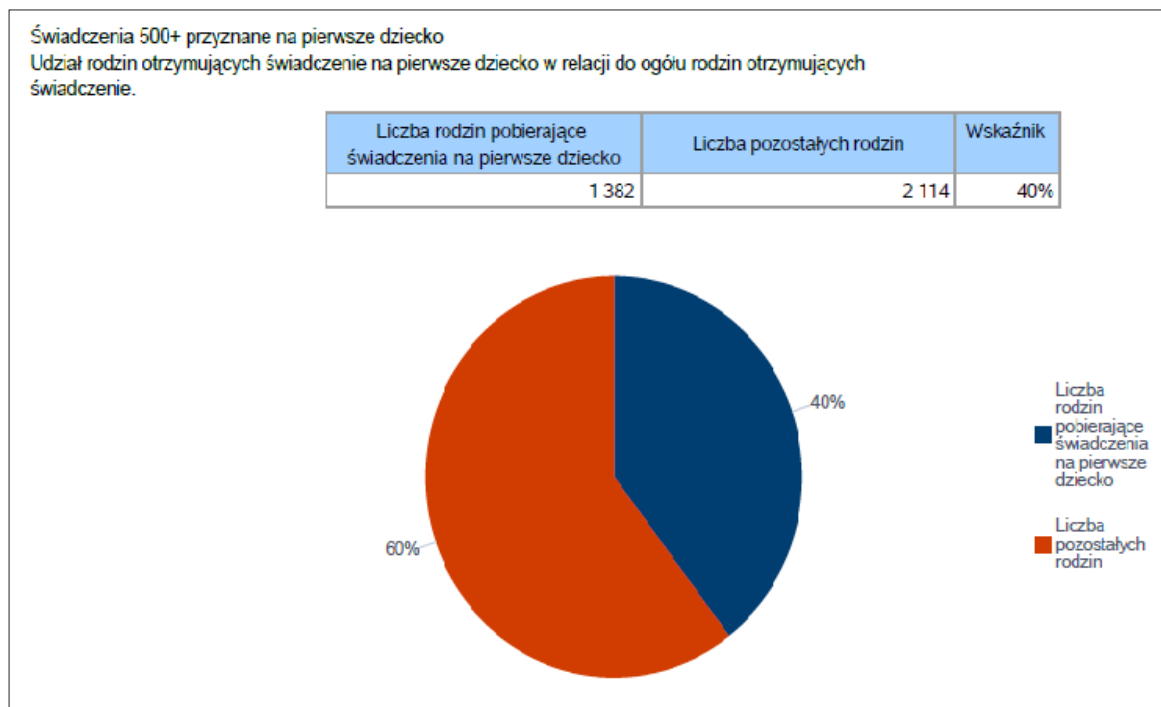
Ilustracja 52. Raport graficzny „Świadczenia z funduszu alimentacyjnego”



Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

- **Raport „Świadczenia 500+ przyznane na pierwsze dziecko”** – wskaźnik obrazujący udział rodzin otrzymujących świadczenie 500+ na pierwsze dziecko do ogółu rodzin otrzymujących świadczenie. Źródło danych do zasilenia: Sprawozdawczość resortowa SW i SR. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres kołowy.

Ilustracja 53. Raport graficzny „Świadczenia 500+ przyznane na pierwsze dziecko”



Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

3. Część tabelaryczna (należy uzupełnić, wpisując dane w miejscach, które nie zostały zasilone automatycznie):

Tabela 5. Część tabelaryczna rozdziału pt. „Inne rodzaje pomocy i świadczeń”

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	Prognoza 2019
DODATKI MIESZKANIOWE				
Liczba gospodarstw domowych	1			
Kwota świadczeń w złotych	2			
DODATKI ENERGETYCZNE				
Liczba gospodarstw domowych	3			
Kwota świadczeń w złotych	4			

Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

9. ROZDZIAŁ 5. „ZASOBY INSTYTUCJONALNE POMOCY I WSPARCIA”

Jest to część formularza zawierająca następujące elementy.

1. Pole opisowe z szablonem tekstu dla gminy i powiatu:

■ Szablon dla gminy (należy uzupełnić, wpisując dane):

Pomoc społeczna to nie tylko wsparcie finansowe osób i rodzin potrzebujących pomocy, ale także pomoc instytucjonalna, świadczona przez placówki pomocy społecznej. W gminie (nazwa gminy) prowadzą działalność następujące instytucje pomocy społecznej, finansowane z budżetu gminy: Poniżej prezentujemy w formie graficznej i tabelarycznej szczegółowe dane dotyczące: liczby placówek w podziale na typ i instytucję prowadzącą, liczby miejsc i liczby osób korzystających z placówek, wskaźnik nasycenia usługami w postaci środowiskowych domów samopomocy, mieszkań chronionych. Pomoc społeczna to nie tylko wsparcie finansowe osób i rodzin potrzebujących pomocy, ale także pomoc instytucjonalna, świadczona przez placówki pomocy społecznej. W gminie (nazwa gminy) nie prowadzą działalności instytucje pomocy społecznej, finansowane z budżetu gminy.

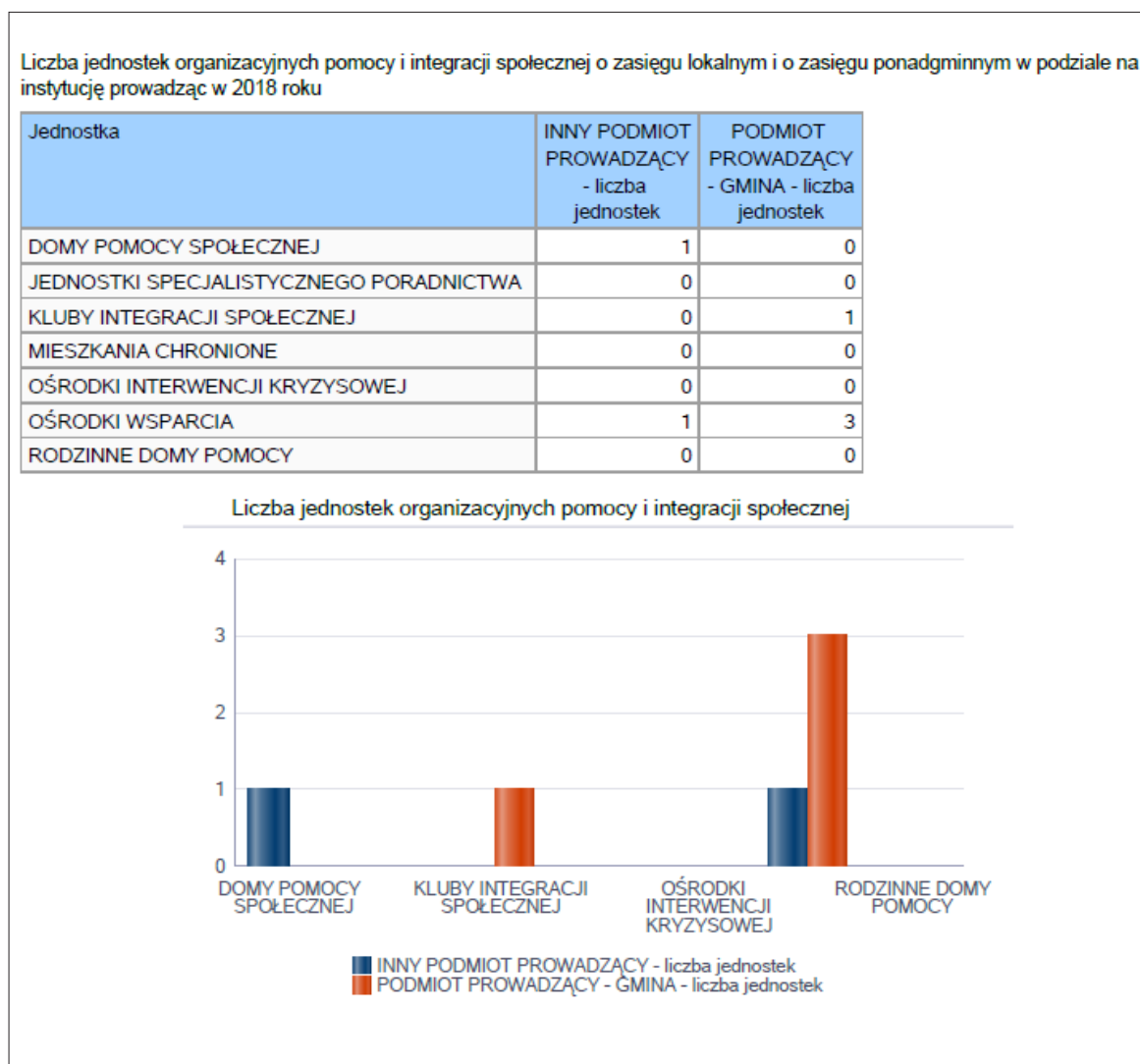
■ Szablon dla powiatu (należy uzupełnić, wpisując dane):

Pomoc społeczna to nie tylko wsparcie finansowe osób i rodzin potrzebujących pomocy, ale także pomoc instytucjonalna, świadczona przez placówki pomocy społecznej. W powiecie (nazwa powiatu) prowadzą działalność następujące instytucje pomocy społecznej, finansowane z budżetu powiatu: Poniżej prezentujemy w formie graficznej i tabelarycznej szczegółowe dane dotyczące: liczby placówek w podziale na typ i instytucję prowadzącą, liczby miejsc i liczby osób korzystających z placówek, wskaźnik nasycenia usługami w postaci domów pomocy społecznej, środowiskowych domów samopomocy, mieszkań chronionych.

2. Raporty graficzne:

- **Raport „Liczba jednostek organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu lokalnym i o zasięgu ponadgminnym w podziale na instytucję prowadzącą”** – tabela i wykres prezentują typy placówek (dom pomocy społecznej, jednostki specjalistycznego poradnictwa, kluby integracji społecznej, mieszkania chronione, ośrodki interwencji kryzysowej, ośrodki wsparcia, rodzinne domy pomocy) w podziale na instytucję prowadzącą oraz liczbę placówek. Źródło danych do zasilenia: MRPiPS-03. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres słupkowy.

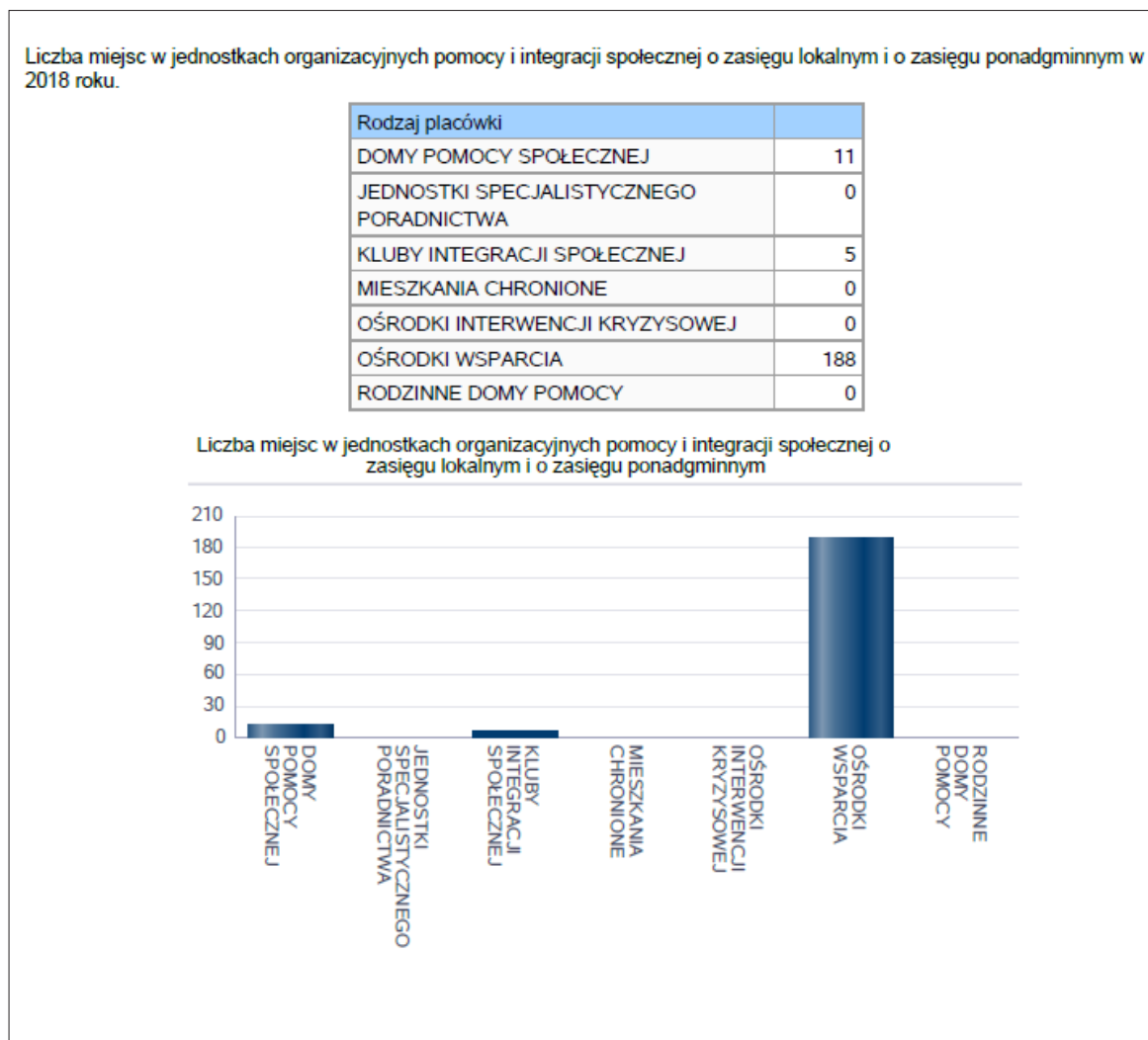
Ilustracja 54. Raport graficzny „Liczba jednostek organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu lokalnym i o zasięgu ponadgminnym w podziale na instytucję prowadzącą”



Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

- **Raport „Liczba miejsc i liczba osób korzystających z jednostek organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu lokalnym i o zasięgu ponadgminnym”** – tabela i wykres prezentują liczbę miejsc w różnych typach placówek (dom pomocy społecznej, jednostki specjalistycznego poradnictwa, kluby integracji społecznej, mieszkania chronione, ośrodki interwencji kryzysowej, ośrodki wsparcia, rodzinne domy pomocy). Źródło danych do zasilenia: MRPiPS-03. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres słupkowy.

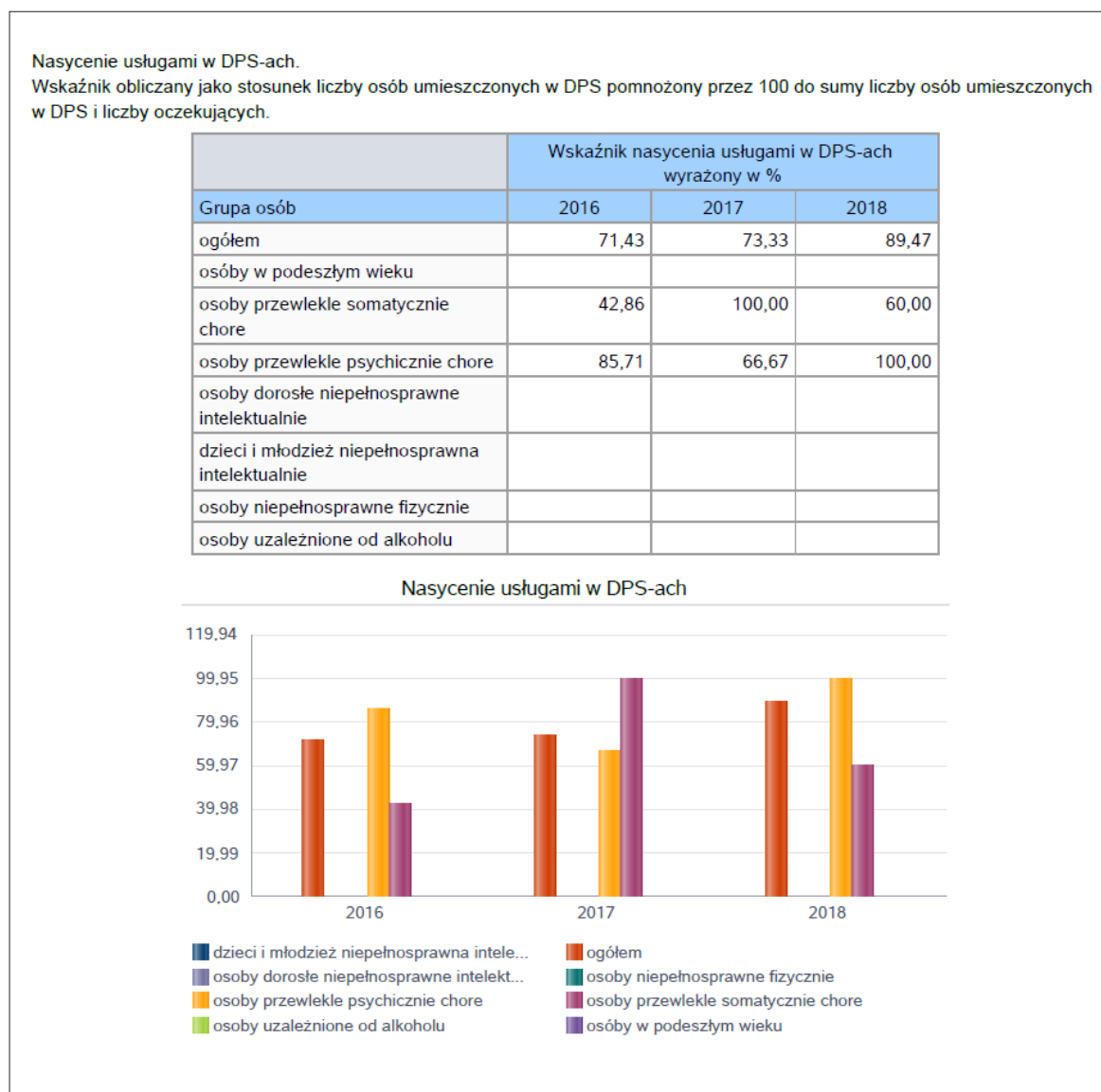
Ilustracja 55. Raport graficzny „Liczba miejsc i liczba osób korzystających z jednostek organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu lokalnym i o zasięgu ponadgminnym”



Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

- **Raport „Nasylenie usługami w DPS-ach i ŚDS-ach”** – wskaźnik obliczany jako: stosunek liczby osób umieszczonych w DPS pomnożony przez sto do sumy liczby osób umieszczonych w DPS i liczby oczekujących na umieszczenie oraz stosunek liczby osób umieszczonych w ŚDS pomnożony przez sto do sumy liczby osób umieszczonych w ŚDS i liczby oczekujących na umieszczenie. Źródło danych do zasilenia: MRPiPS-03. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres słupkowy.

Ilustracja 56. Raport graficzny „Nasylenie usługami w DPS-ach i ŚDS-ach”



Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

- **Raport „Rozmieszczenie jednostek organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu lokalnym i o zasięgu ponadgminnym w województwie”** – tabela i mapa prezentują rozmieszczenie jednostek organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu lokalnym i o zasięgu ponadgminnym w województwie. Źródło danych do zasilenia: MRPiPS-03.

Ilustracja 57. Raport graficzny „Rozmieszczenie jednostek organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu lokalnym i o zasięgu ponadgminnym w województwie”

Rozmieszczenie jednostek organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu lokalnym i o zasięgu ponadgminnym w 2018 roku .

Powiat	Ogółem	DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ	JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA	KLUBY INTEGRACJI SPOŁECZNEJ	MIESZKANIA CHRONIONE	OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ	OŚRODKI WSPARCIA	RODZINNE DOMY POMOCY
Powiat białobrzeski	0	0	0	0	0	0	0	0
Powiat ciechanowski	7	0	0	0	0	0	7	0
Powiat garwoliński	3	0	1	0	0	0	2	0
Powiat grodziski (mazowieckie)	4	0	1	0	2	0	1	0
Powiat grójcecki	5	0	2	0	0	0	3	0
Powiat kozienicki	1	0	0	0	0	0	1	0
Powiat legionowski	8	1	2	1	0	0	4	0
Powiat lipski	1	0	0	0	0	0	1	0
Powiat m. Ostrołęka	8	0	1	1	1	1	4	0
Powiat m. Radom	21	0	3	1	3	1	13	0
Powiat m.st. Warszawa	67	0	21	2	0	0	44	0
Powiat makowski	2	0	0	0	0	0	2	0
Powiat miński	3	0	0	1	0	0	2	0
Powiat mławski	3	0	1	0	0	0	2	0
Powiat nowodworski (mazowieckie)	5	0	1	0	0	0	4	0
Powiat ostrowski (mazowieckie)	6	0	1	0	1	0	4	0
Powiat ostrołęcki	4	0	0	0	0	0	4	0
Powiat otwocki	5	0	0	1	0	0	4	0
Powiat piaseczyński	7	0	3	1	0	0	3	0
Powiat pruszkowski	4	0	2	0	0	0	2	0
Powiat przasnyski	5	0	0	0	0	0	5	0
Powiat przysuski	4	0	0	0	0	0	4	0
Powiat płoński	0	0	0	0	0	0	0	0
Powiat radomski	3	0	0	0	0	0	3	0
Powiat sochaczewski	3	0	1	0	0	0	2	0
Powiat szydłowiecki	0	0	0	0	0	0	0	0
Powiat warszawski zachodni	3	0	2	0	0	0	1	0
Powiat wołomiński	7	0	0	2	0	0	5	0

Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

3. Część tabelaryczna (należy uzupełnić, wpisując dane w miejscach, które nie zostały zasilone automatycznie):

Tabela 6. Część tabelaryczna rozdziału pt. „Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia”

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	Prognoza 2019
OŚRODKI WSPARCIA – OGÓŁEM				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	1			
Liczba osób korzystających	2			
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	3			
Liczba decyzji odmownych (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	4			
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	5			
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	6			
W TYM (z wierszy 1–6):				
ŚRODOWISKOWE DOMY SAMOPOMOCY				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	7			
Liczba osób korzystających	8			
Liczba osób umieszczonych	9			
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	10			
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	11			
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	12			
DZIENNE DOMY POMOCY				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	13			
Liczba osób korzystających	14			
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	15			
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	16			
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	17			
KLUBY SAMOPOMOCY				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	18			
Liczba osób korzystających	19			
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	20			
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	21			
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	22			

WYSZCZEGÓLNIENIE	Rok 2017	Rok oceny	Prognoza 2019
NOCLEGOWNIE I SCHRONISKA DLA OSÓB BEZDOMNYCH			
Liczba miejsc w placówkach ogółem	23		
Liczba osób korzystających	24		
Liczba osób skierowanych w wyniku eksmisji	25		
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	26		
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	27		
OGRZEWALNIE			
Liczba miejsc w placówkach ogółem	28		
Liczba osób korzystających	29		
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	30		
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	31		

Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

Tabela 7. Część tabelaryczna rozdziału pt. „Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia (cd.)”

WYSZCZEGÓLNIENIE	Rok 2017	Rok oceny	Prognoza 2019
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ			
Liczba miejsc w placówkach ogółem	1		
Liczba osób korzystających	2		
Liczba osób umieszczonych	3		
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	4		
Liczba decyzji odmownych (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	5		
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	6		
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	7		
MIESZKANIA CHRONIONE OGÓŁEM			
Liczba miejsc w placówkach ogółem	8		
Liczba osób korzystających	9		
Liczba osób umieszczonych	10		
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	11		
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	12		
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	13		

WYSZCZEGÓLNIENIE	Rok 2017	Rok oceny	Prognoza 2019
OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ OGÓŁEM			
Liczba miejsc w placówkach ogółem	14		
Liczba osób korzystających	15		
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA			
Liczba osób korzystających	16		
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	17		
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	18		
PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO			
Liczba miejsc w placówkach ogółem	19		
Liczba osób korzystających	20		
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	21		
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	22		
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE OGÓŁEM			
Liczba miejsc w placówkach ogółem	23		
Liczba osób korzystających	24		
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	25		
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	26		
W tym: PLACÓWKI TYPU RODZINNEGO			
Liczba miejsc w placówkach ogółem	27		
Liczba osób korzystających	28		
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	29		
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	30		
CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ			
Liczba uczestników zajęć	31		
KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ			
Liczba uczestników zajęć	32		
WARSZTAT TERAPII ZAJĘCIOWEJ			
Liczba uczestników zajęć	33		
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	34		
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	35		
ZAKŁAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ			
Liczba uczestników zajęć	36		

Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

Tabela 8. Część tabelaryczna rozdziału pt. „Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia (Inne instytucje pomocy i wsparcia)”

Rodzaj instytucji	Wyszczególnienie		Rok 2017	Rok oceny	Prognoza 2019
	Liczba placówek	1			
	Liczba osób korzystających/uczestników	2			

Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

10. ROZDZIAŁ 6. „KADRA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ POMOCY SPOŁECZNEJ”

Jest to część formularza zawierająca następujące elementy.

1. Pole opisowe z szablonem tekstu dla gminy i powiatu:

■ Szablon dla gminy (należy uzupełnić, wpisując dane):

W roku oceny kadra ośrodka pomocy społecznej liczyła osób, w tym: kadra kierownicza osób, pracownicy socjalni osób, pozostali pracownicy osób. Spośród zatrudnionych w ośrodku pomocy społecznej pracowników posiada wykształcenie wyższe, wykształcenie średnie. Specjalizację I i II stopnia w zawodzie pracownika socjalnego posiada pracowników socjalnych. Wśród pracowników osób posiada specjalizację z organizacji pomocy społecznej. Poniżej prezentujemy w formie graficznej szczegółowe dane dotyczące liczby pracowników jednostki, w tym: kadry kierowniczej, pracowników socjalnych, wskaźnika specjalizacji pracowników socjalnych.

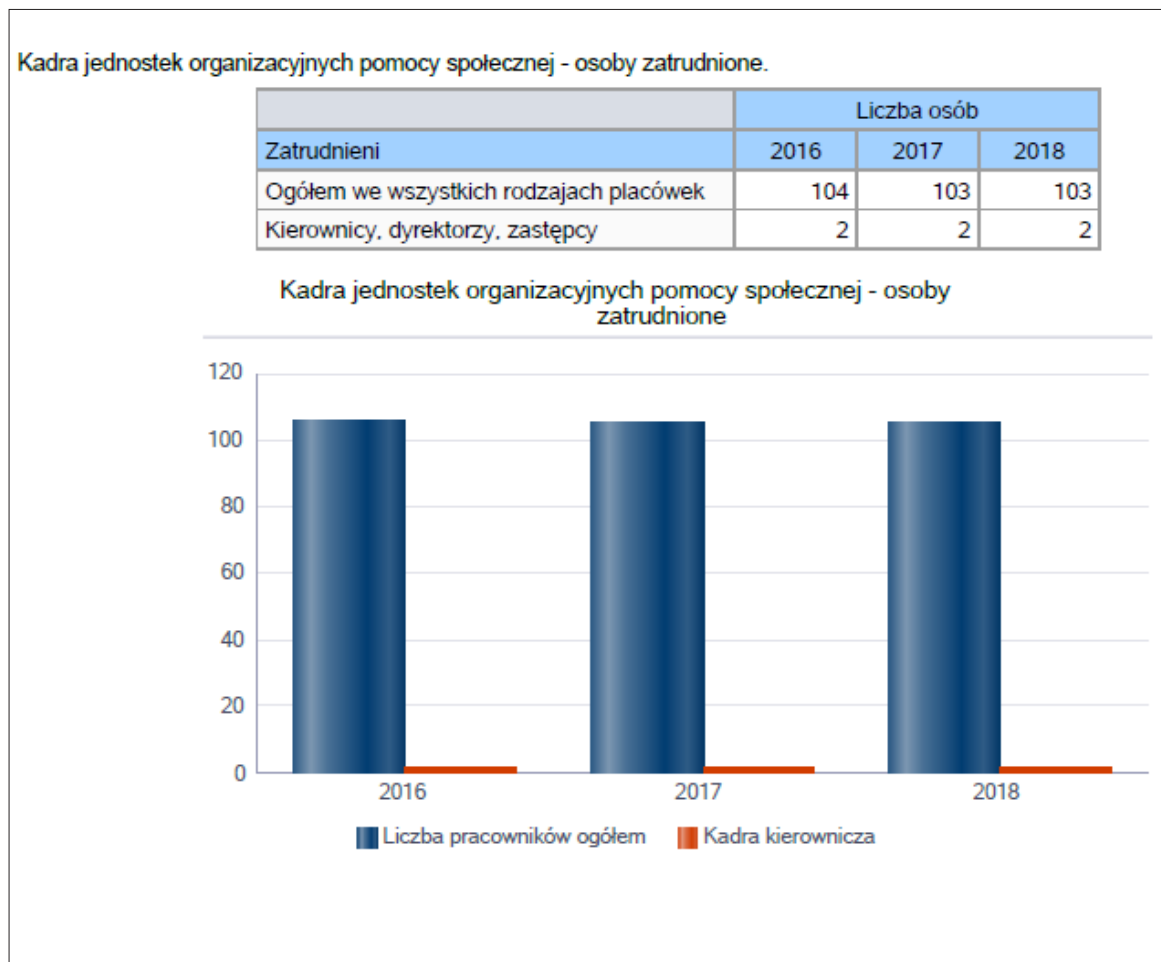
■ Szablon dla powiatu (należy uzupełnić, wpisując dane):

W roku oceny kadra powiatowego centrum pomocy rodzinie liczyła osób, w tym: kadra kierownicza osób, pracownicy socjalni osób, pozostali pracownicy osób. Spośród zatrudnionych w powiatowym centrum pomocy rodzinie pracowników posiada wykształcenie wyższe, wykształcenie średnie. Specjalizację I i II stopnia w zawodzie pracownika socjalnego posiada pracowników socjalnych. Wśród pracowników osób posiada specjalizację z organizacji pomocy społecznej. Poniżej prezentujemy w formie graficznej szczegółowe dane dotyczące liczby pracowników jednostki w tym: kadry kierowniczej, pracowników socjalnych, wskaźnika specjalizacji pracowników socjalnych, wskaźnika spełnienia zapisów ustawowych dotyczących zatrudnienia pracowników socjalnych.

2. Raporty graficzne:

- **Raport „Kadra jednostki”** – tabela i wykres prezentują kadrę jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, w tym kadrę kierowniczą. Źródło danych do zasilenia: MRPiPS-03. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres słupkowy – dane za trzyletni okres.

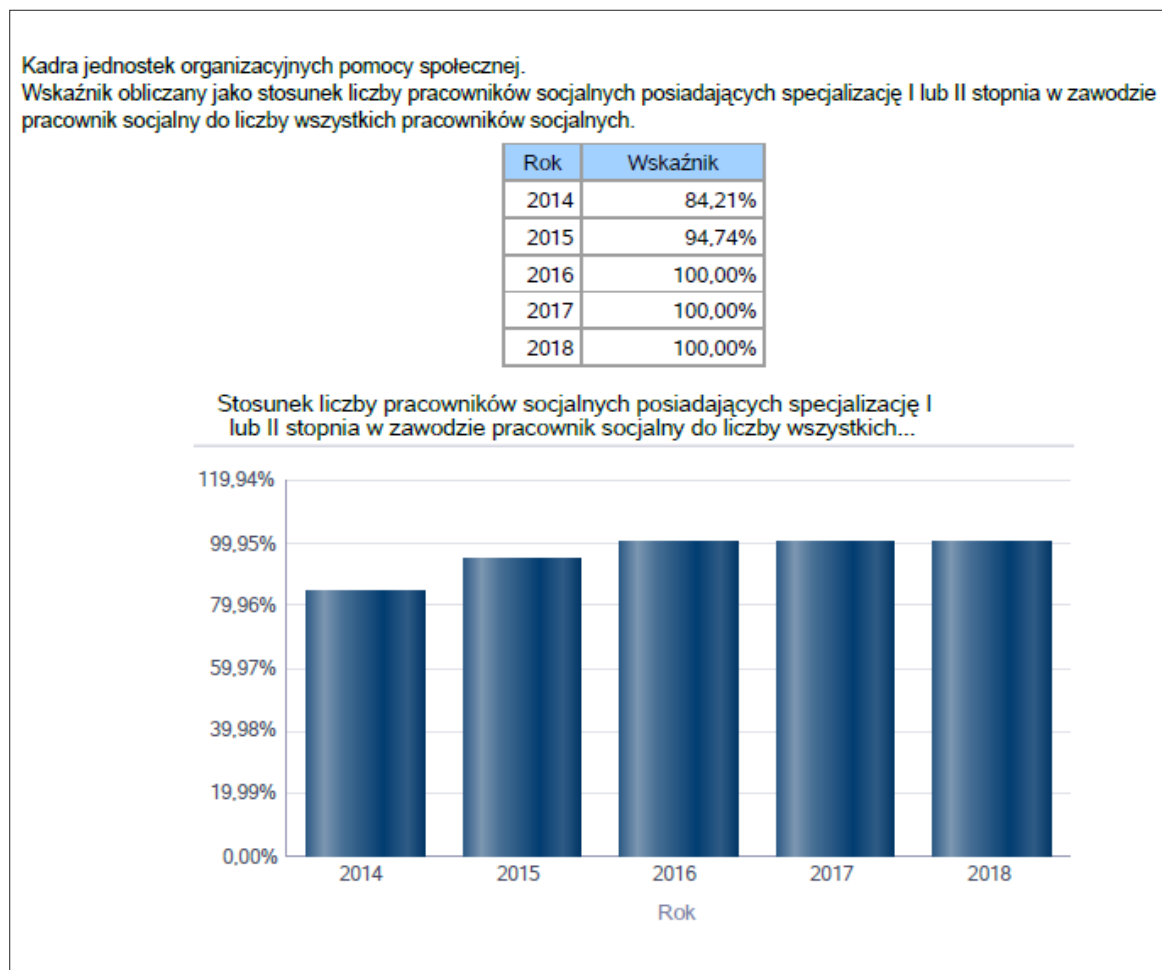
Ilustracja 58. Raport graficzny „Kadra jednostki”



Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

- **Raport „Specjalizacja pracowników socjalnych”** – wskaźnik obliczany jako stosunek liczby pracowników socjalnych posiadających specjalizację I lub II stopnia w zawodzie pracownika socjalnego do liczby wszystkich pracowników socjalnych. Źródło danych do zasilenia: MRPiPS-03. Forma prezentacji: tabela z danymi oraz wykres słupkowy – dane za pięcioletni okres.

Ilustracja 59. Raport graficzny „Specjalizacja pracowników socjalnych”



Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

- **Raport „Warunek ustawowy – poziom gminy”** – wskaźnik przedstawia wynik analizy, czy ośrodek spełnia ustawowy warunek: zatrudnionych jest co najmniej trzech pracowników socjalnych oraz jeden pracownik socjalny przypada na dwa tysiące osób lub jeden pracownik socjalny przypada na pięćdziesiąt rodzin. Źródło danych do zasilenia: GUS oraz MRPiPS-03. Forma prezentacji: tabela z danymi.

Ilustracja 60. Raport graficzny „Warunek ustawowy – poziom gminy”

Czy ośrodek spełnia ustawowy warunek 1 pracownik socjalny na 2000 osób lub 1 pracownik socjalny na 50 rodzin i co najmniej 3 pracowników socjalnych.

Rok	Czy spełniony warunek ustawowy dot. pracowników socjalnych	Liczba mieszkańców wg GUS	Liczba rodzin w gminie	Liczba pracowników socjalnych
2016	Nie	54 137	3 389	18
2017	Nie	54 041	3 196	18
2018	Nie	54 172	3 202	18

Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

11. PODROZDZIAŁ 6.1. „ZATRUDNIENIE POMOCNICZE W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ POMOCY SPOŁECZNEJ”

Jest to część formularza zawierająca następujące elementy.

1. Pole opisowe z szablonem tekstu dla gminy i powiatu:

- **Szablon dla gminy i powiatu** (należy uzupełnić, wpisując dane):

Zatrudnienie pomocnicze w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej w roku oceny kształtowało się na następującym poziomie: liczba wolontariuszy wyniosła osób, w ramach zatrudnienia subsydiowanego (roboty publiczne, prace interwencyjne i inne) pracowało osób, staże odbywało osób. Poniżej prezentujemy w formie graficznej szczegółowe dane dotyczące wskaźnika zatrudnienia subsydiowanego w jednostce.

2. Raport graficzny:

- **Raport „Wolontariat w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej”** – wskaźnik obliczany jako stosunek liczby wolontariuszy do liczby wszystkich pracowników w danej jednostce. Źródło danych do zasilenia: MRPiPS-03. Forma prezentacji: wykres słupkowy pionowy.

12. PODROZDZIAŁ 6.2. „ZESPOŁY PRACY SOCJALNEJ I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W JEDNOSTCE POMOCY SPOŁECZNEJ”

Jest to część formularza zawierająca pole opisowe z szablonem tekstu dla gminy i powiatu.

■ **Szablon dla gminy i powiatu** (należy uzupełnić, wpisując dane):

W roku w jednostce pomocy społecznej funkcjonowało zespołów pracy socjalnej i integracji społecznej, które liczyły osób, w tym pracowników socjalnych oraz specjalistów, o których mowa w art. 110 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

13. ROZDZIAŁ 7. „ŚRODKI FINANSOWE NA WYDATKI W POMOCY SPOŁECZNEJ I INNYCH OBSZARACH POLITYKI SPOŁECZNEJ W BUDŻECIE JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO”

Jest to część formularza zawierająca następujące elementy.

1. Pole opisowe z szablonem tekstu dla gminy i powiatu:

■ **Szablon dla gminy** (należy uzupełnić, wpisując dane):

W gminie środki finansowe wydatkowane na zadania z zakresu polityki społecznej wyniosły w roku zł. Poziom wydatków w stosunku do roku poprzedniego wzrósł/zmalał o zł (co stanowi..... %). W dziale 855 – Rodzina wydatkowano zł, co stanowi% ogólnych wydatków w zakresie polityki społecznej. W dziale 852 – Pomoc społeczna wydatkowano zł, co stanowi % ogólnych wydatków w zakresie polityki społecznej. W dziale 851 – Ochrona zdrowia wydatkowano zł, co stanowi ... % ogólnych wydatków w zakresie polityki społecznej. W dziale 854 – Edukacja i opieka wychowawcza wydatkowano zł, co stanowi % ogólnych wydatków w zakresie polityki społecznej. Najwięcej środków wydano na następujące pozycje budżetowe (trzy największe pozycje).

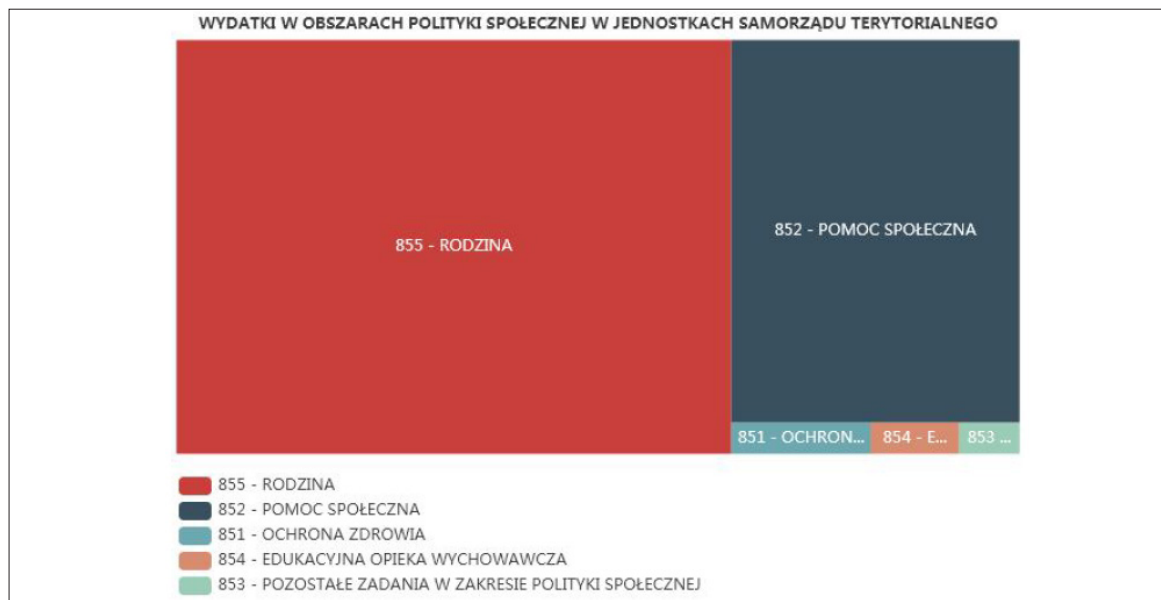
■ **Szablon dla powiatu** (należy uzupełnić, wpisując dane):

W powiecie środki finansowe wydatkowane na zadania z zakresu polityki społecznej wyniosły w roku zł. Poziom wydatków w stosunku do roku poprzedniego wzrósł/zmalał o zł (co stanowi%). W dziale 855 – Rodzina wydatkowano zł, co stanowi% ogólnych wydatków w zakresie polityki społecznej. W dziale 852 – Pomoc społeczna wydatkowano zł, co stanowi % ogólnych wydatków w zakresie polityki społecznej. W dziale 851 – Ochrona zdrowia wydatkowano zł, co stanowi% ogólnych wydatków w zakresie polityki społecznej. W dziale 854 – Edukacja i opieka wychowawcza wydatkowano zł, co stanowi % ogólnych wydatków w zakresie polityki społecznej. Najwięcej środków wydano na następujące pozycje budżetowe (trzy największe pozycje).

2. Wykresy:

- Wykres „Wydatki w obszarach polityki społecznej w jednostkach samorządu terytorialnego”

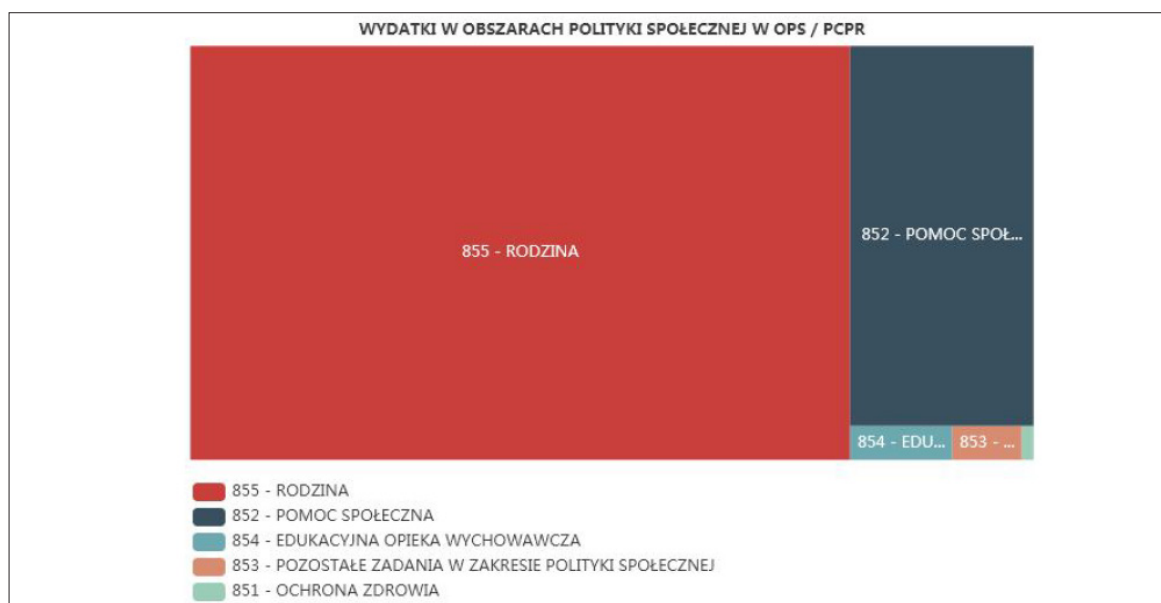
Ilustracja 61. Raport graficzny „Wydatki w obszarach polityki społecznej w jednostkach samorządu terytorialnego”



Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

- Wykres „Wydatki w obszarach polityki społecznej w OPS/PCPR”

62. Raport graficzny „Wydatki w obszarach polityki społecznej w jednostkach samorządu terytorialnego”



Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

3. Część tabelaryczna (należy uzupełnić, wpisując dane w miejscach, które nie zostały zasilone automatycznie):

Tabela 9. Część tabelaryczna rozdziału pt. „Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego”

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	Prognoza 2019
OGÓŁEM				
Ogółem (działy)	1			
W tym: w budżecie OPS/PCPR	2			
851 – OCHRONA ZDROWIA				
85153 – Przeciwdziałanie narkomanii	3			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	4			
85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi	5			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	6			
852 – POMOC SPOŁECZNA				
85202 – Domy pomocy społecznej	7			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	8			
85203 – Ośrodki Wsparcia	9			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	10			
85205 – Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	11			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	12			
85213 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach centrum integracji społecznej	13			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	14			
85214 – Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	15			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	16			
85215 – Dodatki mieszkaniowe	17			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	18			
85216 – Zasiłki stałe	19			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	20			
85218 – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	21			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	22			
85219 – Ośrodek Pomocy Społecznej	23			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	24			

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	Prognoza 2019
85220 – Specjalistyczne poradnictwo, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej	25			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	26			
85228 – Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	27			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	28			
85230 – Pomoc w zakresie dożywiania	29			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	30			
85231 – Pomoc dla cudzoziemców	31			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	32			
W tym (z wiersza 31): Wydatki na pomoc dla cudzoziemców w celu integracji ze środowiskiem (cudzoziemcy, którzy uzyskali status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą)	33			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	34			
85232 – Centra Integracji Społecznej	35			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	36			
85278 – Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	37			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	38			
85295 – Pozostała działalność	39			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	40			
853 – POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ				
85311 – Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	41			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	42			
85321 – Zespoły orzekania o niepełnosprawności	43			
w tym: w budżecie dyspozycji OPS/PCPR	44			
85324 – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	45			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	46			
85395 – Pozostała działalność w zakresie polityki społecznej	47			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	48			
854 – EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA				
85415 – Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	49			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	50			
85416 – Pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym	51			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	52			

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	Prognoza 2019
855 – RODZINA				
85501 – Świadczenie wychowawcze	53			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	54			
85502 – Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	55			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	56			
85504 – Wspieranie rodziny	57			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	58			
85505 – Tworzenie i funkcjonowanie żłobków	59			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	60			
85506 – Tworzenie i funkcjonowanie klubów dziecięcych	61			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	62			
85507 – Dzienni opiekunowie	63			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	64			
85508 – Rodziny zastępcze	65			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	66			
85510 – Działalność placówek opiekuńczo-wychowawczych	67			
w tym: w budżecie OPS/PCPR	68			

Źródło: opracowanie własne na podstawie wzoru formularza oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 r.

14. ROZDZIAŁ 8. „AKTYWNOŚĆ PROJEKTOWO-KONKURSOWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ POMOCY SPOŁECZNEJ”

Jest to część formularza zawierająca następujące elementy.

■ Szablon dla gminy (należy uzupełnić, wpisując dane):

Aktywność projektowo-konkursowa jednostki organizacyjnej pomocy społecznej polega na realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, udziału w konkursach ogłaszanych przez Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej oraz na realizacji programów osłonowych. W roku oceny gmina uczestniczyła: w projektach z EFS, na łączną kwotę zł, które objęły osób, w konkursach ogłaszanych przez MRPiPS na łączną kwotę zł, które objęły osób oraz w realizacji programów osłonowych na łączną kwotę zł, które objęły osób.

■ **Szablon dla powiatu** (należy uzupełnić, wpisując dane):

Aktywność projektowo-konkursowa jednostki organizacyjnej pomocy społecznej polega na realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, udziału w konkursach ogłaszanych przez Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej oraz na realizacji programów osłonowych. W roku oceny powiat uczestniczyła: w projektach z EFS, na łączną kwotę zł, które objęły osób, w konkursach ogłaszanych przez MRPiPS na łączną kwotę zł, które objęły osób oraz w realizacji programów osłonowych na łączną kwotę zł, które objęły osób.

15. ROZDZIAŁ 9. „WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI – ZADANIA ZLECONE W OBSZARZE POMOCY I WSPARCIA”

Jest to część formularza zawierająca następujące elementy.

■ **Szablon dla gminy** (należy uzupełnić, wpisując dane):

W gminie zlecono organizacjom pozarządowym w trybie działalności pożytku publicznego umów/zleceń na kwotę zł. W trybie zamówień publicznych zlecono organizacjom pozarządowym, którym przekazano dotacje w kwocie zł.

Usługi opiekuńcze zlecono organizacjom pozarządowym na kwotę zł, specjalistyczne usługi opiekuńcze organizacjom pozarządowym na kwotę zł, prowadzenie placówek pomocy społecznej organizacjom pozarządowym na kwotę zł.

■ **Szablon dla powiatu** (należy uzupełnić, wpisując dane):

W powiecie zlecono organizacjom pozarządowym w trybie działalności pożytku publicznego umów/zleceń na kwotę zł. W trybie zamówień publicznych zlecono organizacjom pozarządowym, którym przekazano dotacje w kwocie zł. Usługi opiekuńcze zlecono organizacjom pozarządowym na kwotę zł, specjalistyczne usługi opiekuńcze organizacjom pozarządowym na kwotę zł, prowadzenie placówek pomocy społecznej organizacjom pozarządowym na kwotę zł.

16. ROZDZIAŁ 10. „WNIOSKI KOŃCOWE”

Jest to część formularza zawierająca następujące elementy.

■ **Szablon dla gminy** (należy uzupełnić, wpisując dane oraz sformułować po tekście predefiniowanym wnioski i rekomendacje):

Ocena zasobów pomocy społecznej dla gminy za rok została przygotowana na podstawie danych zebranych przez Ośrodek Pomocy Społecznej za pośrednictwem systemu Centralnej Aplikacji Statystycznej MRPiPS. Dane z Oceny umożliwiają analizowanie i monitorowanie występowania problemów społecznych oraz planowanie działań aktywizujących jednostki samorządu terytorialnego w obszarze usług społecznych. Zawarte w niej informacje są

materiałem poglądowym mającym ułatwić władzom gminy podejmowanie decyzji związanych z planowaniem budżetu w zakresie polityki społecznej w kolejnym roku i stały się podstawą do sformułowania poniższych wniosków i rekomendacji.

- **Szablon dla powiatu** (należy uzupełnić, wpisując dane oraz sformułować po tekście predefiniowanym wnioski i rekomendacje):

Ocena zasobów pomocy społecznej dla powiatu za rok została przygotowana na podstawie danych zebranych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie za pośrednictwem systemu Centralnej Aplikacji Statystycznej MRPiPS. Dane z Oceny umożliwiają analizowanie i monitorowanie występowania problemów społecznych oraz planowanie działań aktywizujących jednostki samorządu terytorialnego w obszarze usług społecznych. Zawarte w niej informacje są materiałem poglądowym mającym ułatwić władzom powiatu podejmowanie decyzji związanych z planowaniem budżetu w zakresie polityki społecznej w kolejnym roku i stały się podstawą do sformułowania poniższych wniosków i rekomendacji.

VI. BAROMETR UBÓSTWA

Jednym z zakładanych celów projektu była możliwość mierzenia oddalenia gmin i powiatów od realizacji planów redukujących ubóstwo na poziomie krajowym. W poprzedniej wersji OZPS nie zastosowano mechanizmu pozwalającego na mierzenie tego wskaźnika. Natomiast w dwóch województwach – mazowieckim i wielkopolskim – Regionalne Ośrodki Polityki Społecznej wprowadziły w swoich raportach OZPS narzędzie pozwalające na mierzenie ubóstwa i wykluczenia społecznego na poziomie gmin, nazwane barometrem ubóstwa. Ten regionalny pomiar został opracowany w 2013 r. w województwie wielkopolskim, a zaadaptowany przez Mazowieckie Obserwatorium Integracji Społecznej i włączony do oceny zasobów pomocy społecznej dokonywanej za 2014 r. Jego głównym zadaniem jest umożliwienie regularnej i cyklicznej oceny zagrożenia ubóstwem poszczególnych gmin i powiatów w ramach województwa. W województwie mazowieckim pomiar dokonywany jest w cyklu dwuletnim (mazowiecki barometr ubóstwa i wykluczenia społecznego), w województwie wielkopolskim (syntetyczny wskaźnik ubóstwa) – w cyklu rocznym.

Dla wyznaczenia koncentracji terytorialnej w zakresie włączenia społecznego i walki z ubóstwem określono zbiorczy wskaźnik składający się z trzech podwskaźników:

- **wymiaru finansowego** – wskaźnik dochodu w gminie przypadający na jednego mieszkańca, wskaźnik liczby osób, którym przyznano świadczenie (pieniężne/niepieniężne), przypadającej na każde tysiąc mieszkańców w gminie, wskaźnik odsetek osób długotrwale korzystających z pomocy w procentach (stosunek liczby długotrwale korzystających z pomocy do liczby wszystkich osób korzystających z pomocy);
- **warunków życia** – wskaźnik odsetek mieszkań wyposażonych w instalacje wodno-kanalizacyjne oraz centralnego ogrzewania w procentach, wskaźnik powierzchni użytkowej mieszkań w przeliczeniu na jednego mieszkańca w gminie, wskaźnik odsetek mieszkań w zasobach gminnych, w których zaległość w opłatach wynosi ponad trzy miesiące, w stosunku do ogółu mieszkań gminnych, których mieszkańcy zalegają w opłatach;
- **sytuacji na rynku pracy** – wskaźnik bezrobocia, wskaźnik odsetek osób długotrwale bezrobotnych w liczbie wszystkich osób bezrobotnych.

Ze względu na zbieżność tych wskaźników ze wskaźnikami określonymi w „Strategii Europa 2020” oraz w „Krajowym Programie Przeciwdziałania Ubóstwu 2020” wyznaczenie dodatkowego zbiorczego wskaźnika regionalnego mogłoby z dużym prawdopodobieństwem wskazać poziom oddalenia jednostki samorządu terytorialnego od wyznaczonego celu krajowego. Sposób wyznaczania wartości omawianego wskaźnika jest przy tym różny od metodologii zastosowanej dla wyznaczania wartości wskaźników europejskiego i krajowego.

Dla analizy danych dotyczących ubóstwa przyjęto, że należy wyznaczyć progi ubóstwa oraz defaworyzacji dla danej gminy wyrażone w konkretnych wynikach specjalnej formuły matematycznej.

Wykorzystany wzór powoduje, że wartością centralną w wyliczonej skali jest średnia dla danej jednostki (wyliczenie równe zero). Założmy, że tereny defaworyzowane to wszystkie gminy, których rezultat obliczeń znajduje się poniżej tej wartości. Analizując dostępne dane i badania, zdecydowano, że jako zagrożone ubóstwem uznane zostaną wszystkie gminy, dla których wartości wskaźników są poniżej 60% średniej wartości danego wskaźnika w województwie. Przy zaproponowanym sposobie wyznaczania wartości wskaźników taką wartością graniczną będzie -1,58, tzn. wszystkie gminy, dla których wartość obliczeń będzie mniejsza od -1,58, będą poniżej granicy ubóstwa.

Ostateczny wynik każdej gminy świadczy o tym, jaką zajmuje pozycję w stosunku do innych wybranych do analizy jednostek terytorialnych. Wyższa wartość oznacza lepszą pozycję danej gminy. Otrzymana wartość rankingu wskazuje też, o ile jednostek dana gmina odbiega od przeciętnej wojewódzkiej w porównaniu ze wszystkimi gminami uwzględnionymi w analizie.

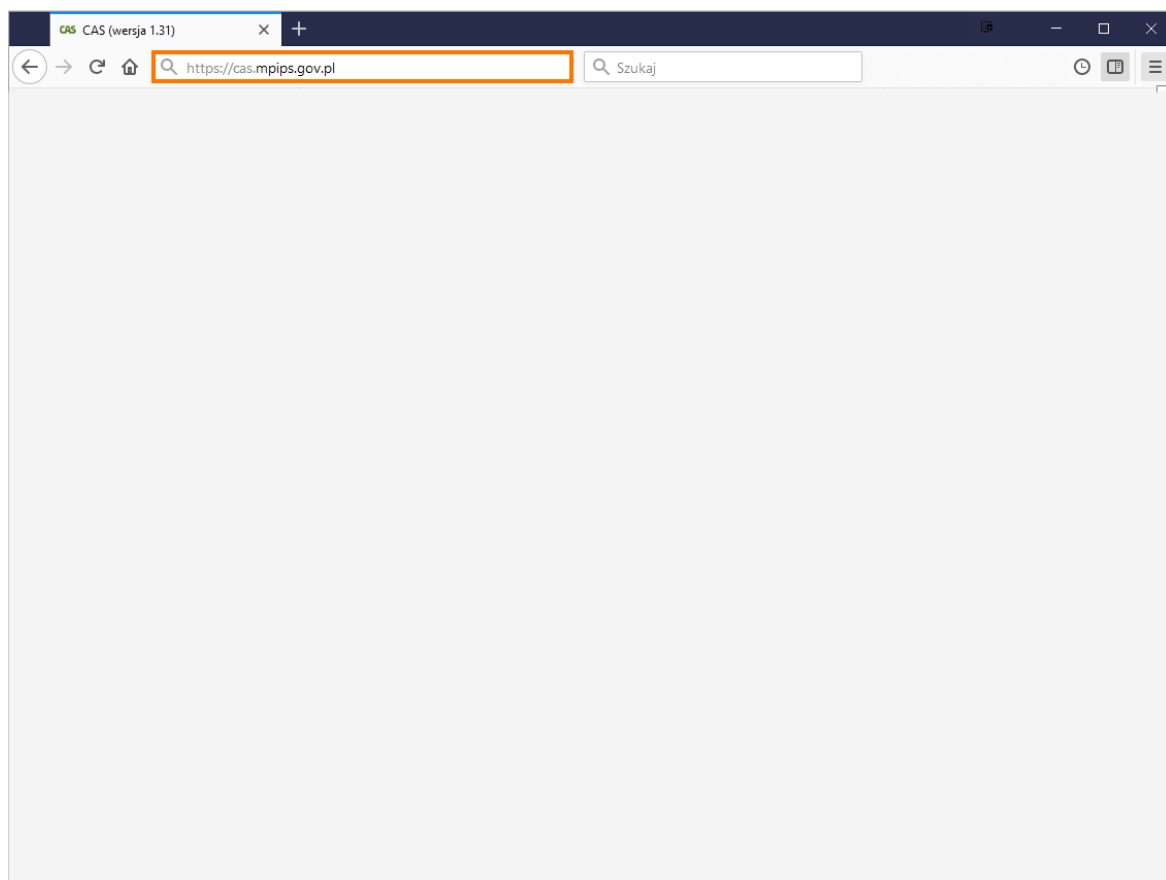
VII. PRACA Z FORMULARZEM OCENY ZASOBÓW POMOCY SPOŁECZNEJ

W rozdziale tym w szczegółowy i praktyczny sposób zaprezentowano możliwości pracy z formularzem OZPS i system CAS.

1. LOGOWANIE DO SYSTEMU

W pasku adresu wybranej przeglądarki internetowej wpisujemy adres strony CAS:
<https://cas.mpips.gov.pl>.

Ilustracja 63. Logowanie do systemu CAS – łączenie ze stroną CAS



Źródło: opracowanie własne.

Na nowo otwartej stronie podajemy dane autoryzacyjne do systemu (identyfikator i hasło) i klikamy przycisk „Loguj”.

Ilustracja 64. Logowanie do systemu CAS – wprowadzenie hasła i loginu

Źródło: opracowanie własne.

Z przedstawionego zestawu opcji wybieramy „Ocenę zasobów pomocy społecznej” i klikamy przycisk „Wybierz”.

Ilustracja 65. Logowanie do systemu CAS – wybór aplikacji

Źródło: opracowanie własne.

Z listy wybieramy interesujący nas rok i klikamy przycisk „Wybierz”.

Ilustracja 66. Logowanie do systemu CAS – wybór okresu

Źródło: opracowanie własne.

Po publikacji nowego formularza OZPS na „Liście sprawozdań” jednostki użytkownika, która została uwzględniona w ścieżce sprawozdawczej formularza, pojawi się niewypełnione sprawozdanie o statusie „brak”.

Ilustracja 67. Logowanie do systemu CAS – uruchomienie formularza

Symbol formularza	Termin	Nadawca (Nazwa systemowa)	Status	Data zatwierdzenia	Status poprawności	Podpis elektroniczny
OZPS	2019-04-30		brak		niesprawdzone	brak

Źródło: opracowanie własne.

Aby wypełnić sprawozdanie oceny, w oknie „Listy sprawozdań” zaznaczamy niewypełnione sprawozdanie o statusie „brak” (domyślnie już wybrane), a następnie wybieramy ikonę lub operację „Wypełnienie sprawozdania”.

Ilustracja 68. Logowanie do systemu CAS – uruchomienie wypełniania formularza

Lista sprawozdań

Zmień okres >
Znajdź jednostkę

◆ Formularz
◆ Jednostka org. pomocy społecznej

Odśwież kolory
Wyłącz widok powiatów

Legenda:
Brak sprawozdań
Częściowo wczytane
Niepoprawne sprawozdania
Niezbadane sprawozdania
Poprawne sprawozdania
Zweryfikowane sprawozdania

Objaśnienia

Wybierz operację: Wypełnienie sprawozdania

	Symbol formularza	Termin	Nadawca (Nazwa systemowa)	Status	Data zatwierdzenia	Status poprawności	Podpis elektroniczny
<input checked="" type="radio"/>	OZPS	2019-04-30		brak		niezbadane	brak

Źródło: opracowanie własne.

Na liście sprawozdań dostępny jest przycisk „Objaśnienia”. Za jego pomocą możemy wyświetlić objaśnienia dotyczące wypełniania sprawozdania oceny zasobów pomocy społecznej. Jednostki na poziomie ROPS będą mogły w przyszłych edycjach dodawać swoje własne pliki tekstowe zawierające dalsze wyjaśnienia oraz opisujące dodatkowe tabele, które zostały przez nich dodane na etapie przygotowywania oceny.

Ilustracja 69. Logowanie do systemu CAS – wyszukiwanie objaśnień

Lista sprawozdań

Zmień okres >
Znajdź jednostkę

◆ Formularz
◆ Jednostka org. pomocy społecznej

Odśwież kolory
Wyłącz widok powiatów

Legenda:
Brak sprawozdań
Częściowo wczytane
Niepoprawne sprawozdania
Niezbadane sprawozdania
Poprawne sprawozdania
Zweryfikowane sprawozdania

Objaśnienia

Wybierz operację: Wypełnienie sprawozdania

	Symbol formularza	Termin	Nadawca (Nazwa systemowa)	Status	Data zatwierdzenia	Status poprawności	Podpis elektroniczny
<input checked="" type="radio"/>	OZPS	2019-04-30		brak		niezbadane	brak

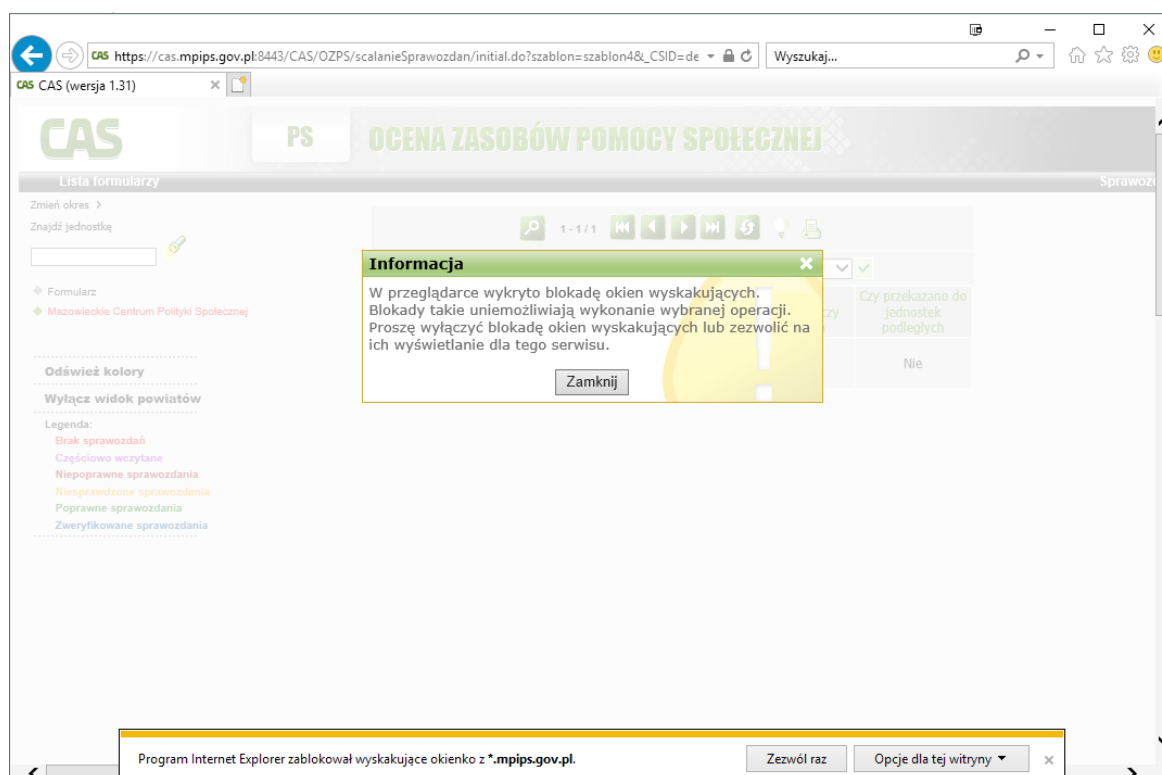
Źródło: opracowanie własne.

2. BLOKADA WYSKAKUJĄCYCH OKIENEK

W zależności od ustawień używanej przeglądarki internetowej może zająć potrzeba dodania strony CAS do wyjątków umożliwiających otwieranie wyskakujących okienek. Przedstawimy proces zmiany tych ustawień dla przeglądarek Mozilla Firefox (wersja 66) oraz Internet Explorer (wersja 11).

2.1. Blokada wyskakujących okienek – Internet Explorer

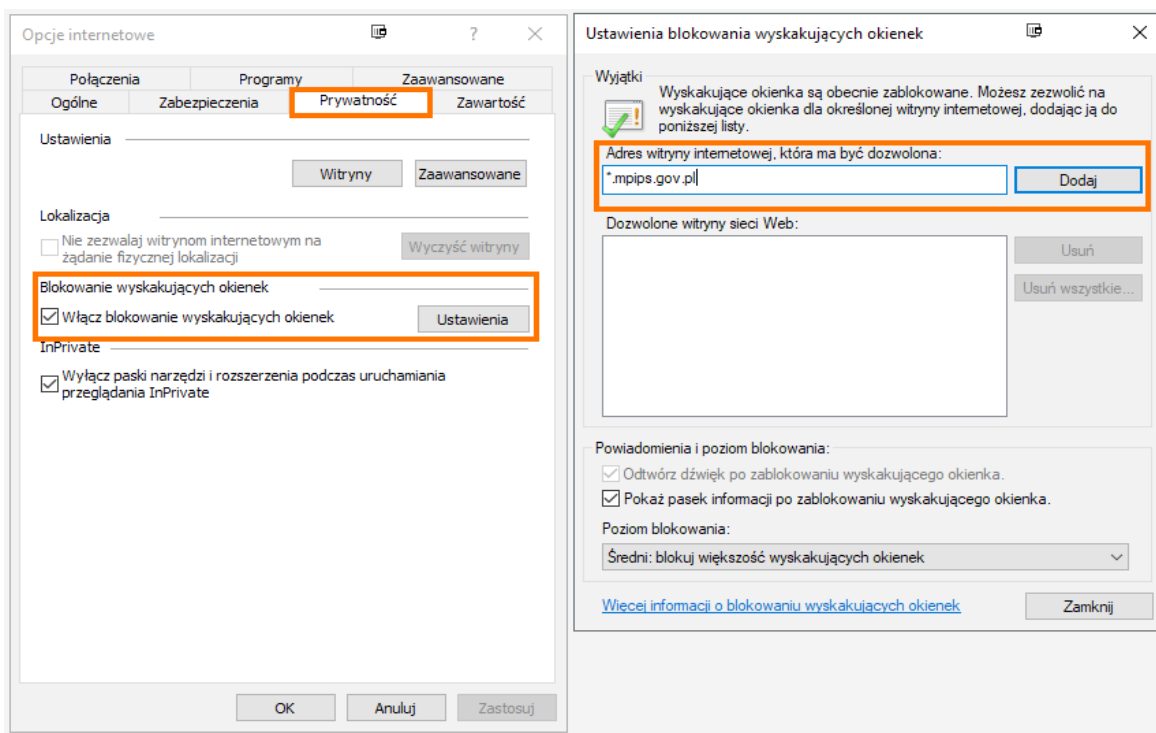
Ilustracja 70. Blokada wyskakujących okienek – Internet Explorer



Źródło: opracowanie własne.

W momencie pojawienia się informacji o blokadzie, tak jak to widać na powyższej ilustracji, przeglądarka daje nam natychmiastową możliwość zmiany domyślnych ustawień. Wystarczy wybrać na pasku informacyjnym przycisk „Opcje dla tej witryny”, a następnie wskazać opcję „Zawsze zezwalaj”. W innym przypadku, aby móc zmienić ustawienia, należy wybrać ikonę ustawień przeglądarki znajdującą się na górze po prawej stronie okna. Następnie, w nowo otwartym okienku, wybieramy zakładkę „Prywatność” i klikamy przycisk „Ustawienia” w sekcji „Blokowanie wyskakujących okienek”. W pierwszym dostępnym polu wpisujemy wyjątek: *.mpips.gov.pl, po czym zatwierdzamy nasz wybór, klikając przycisk „Dodaj”.

Ilustracja 71. Blokada wyskakujących okienek – Internet Explorer

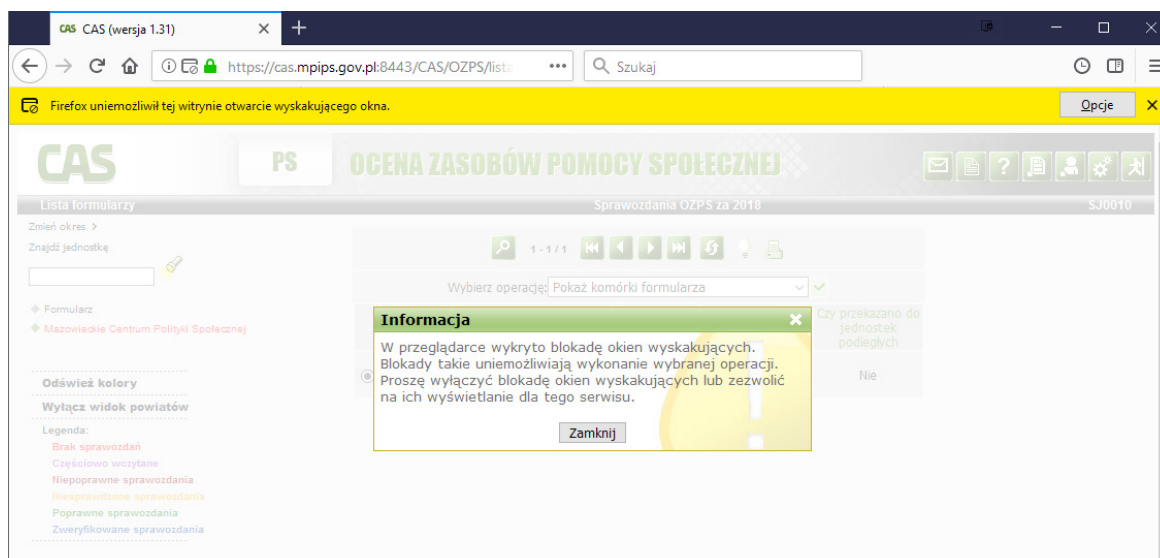


Źródło: opracowanie własne.

2.2. Blokada wyskakujących okienek – Mozilla Firefox

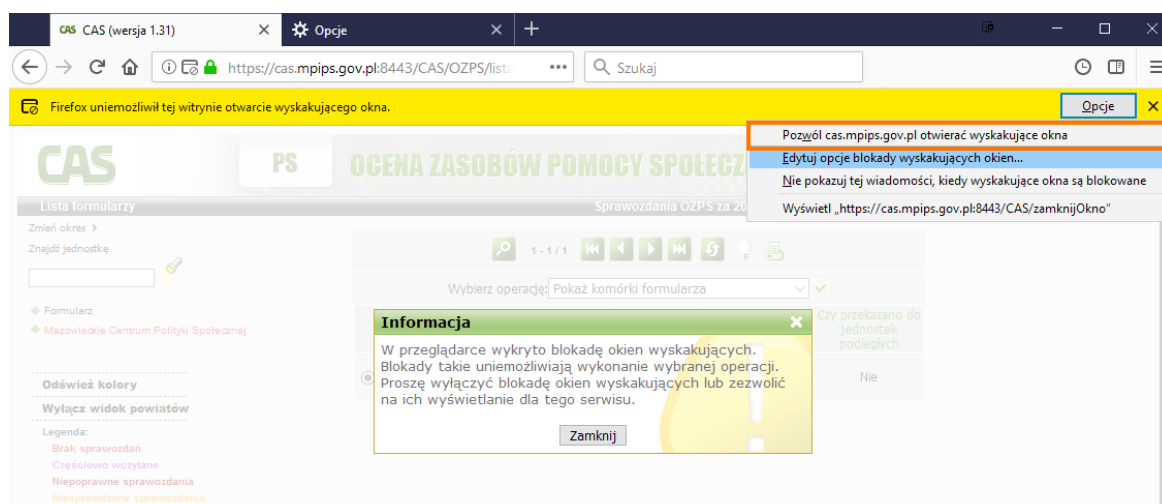
Aby natychmiast zezwolić aplikacji na otwieranie wyskakujących okienek w przeglądarce Firefox, wystarczy wybrać z żółtego paska informacyjnego ikonę „Opcje”, a następnie kliknąć w pozycję „Pozwól cas.mpips.gov.pl otwierać wyskakujące okna”.

Ilustracja 72. Blokada wyskakujących okienek – natychmiastowe zezwolenie w Mozilla Firefox



Źródło: opracowanie własne.

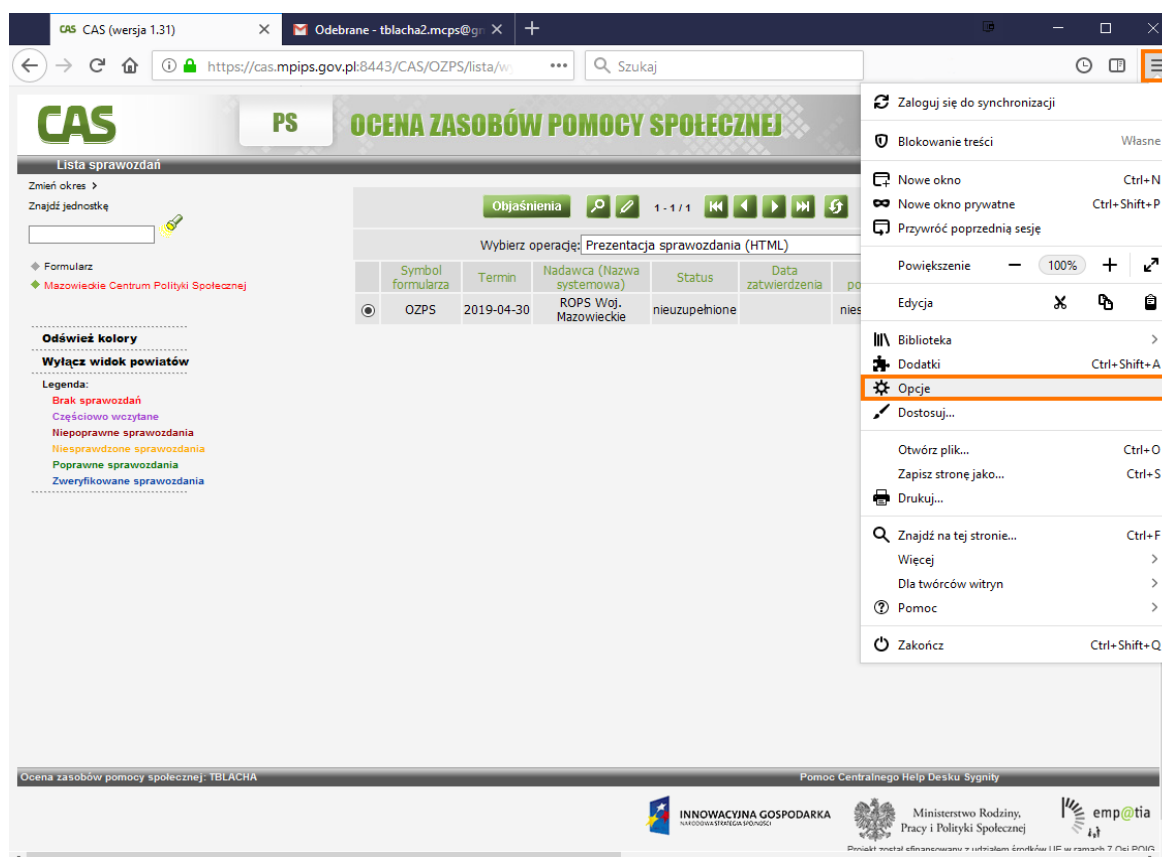
Ilustracja 73. Blokada wyskakujących okienek – natychmiastowe zezwolenie w Mozilla Firefox



Źródło: opracowanie własne.

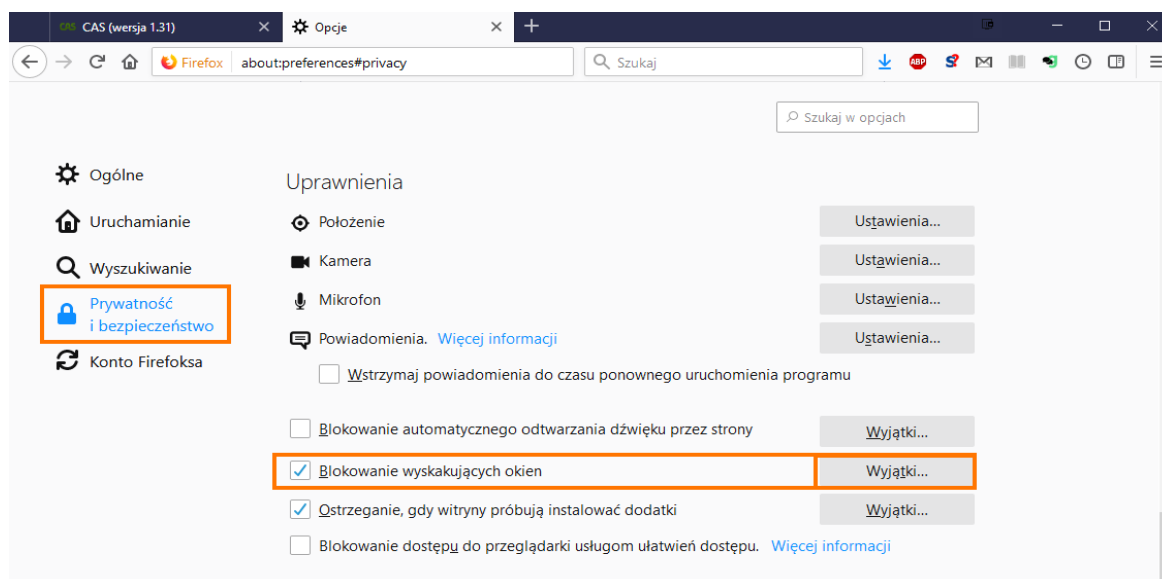
W inny przypadku można skorzystać z ikony „Otwórz menu”, a następnie wybrać z listy akcji „Opcje”. Otworzy to w nowej zakładce panel opcji, w którym należy wybrać w lewej kolumnie panel „Prywatność i bezpieczeństwo” i przewinąć w dół do sekcji „Uprawnienia”.

Ilustracja 74. Blokada wyskakujących okienek – druga opcja w Mozilla Firefox



Źródło: opracowanie własne.

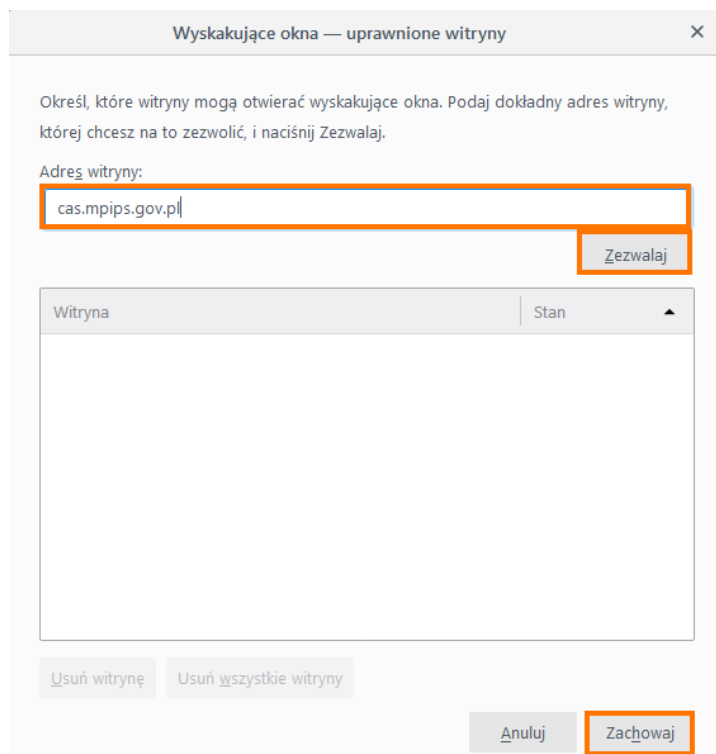
Ilustracja 75. Blokada wyskakujących okienek – druga opcja w Mozilla Firefox



Źródło: opracowanie własne.

Aby zmienić ustawienia, wybieramy przycisk „Wyjątki” w wierszu „Blokowanie wyskakujących okien”.

Ilustracja 76. Blokada wyskakujących okienek – druga opcja w Mozilla Firefox



Źródło: opracowanie własne.

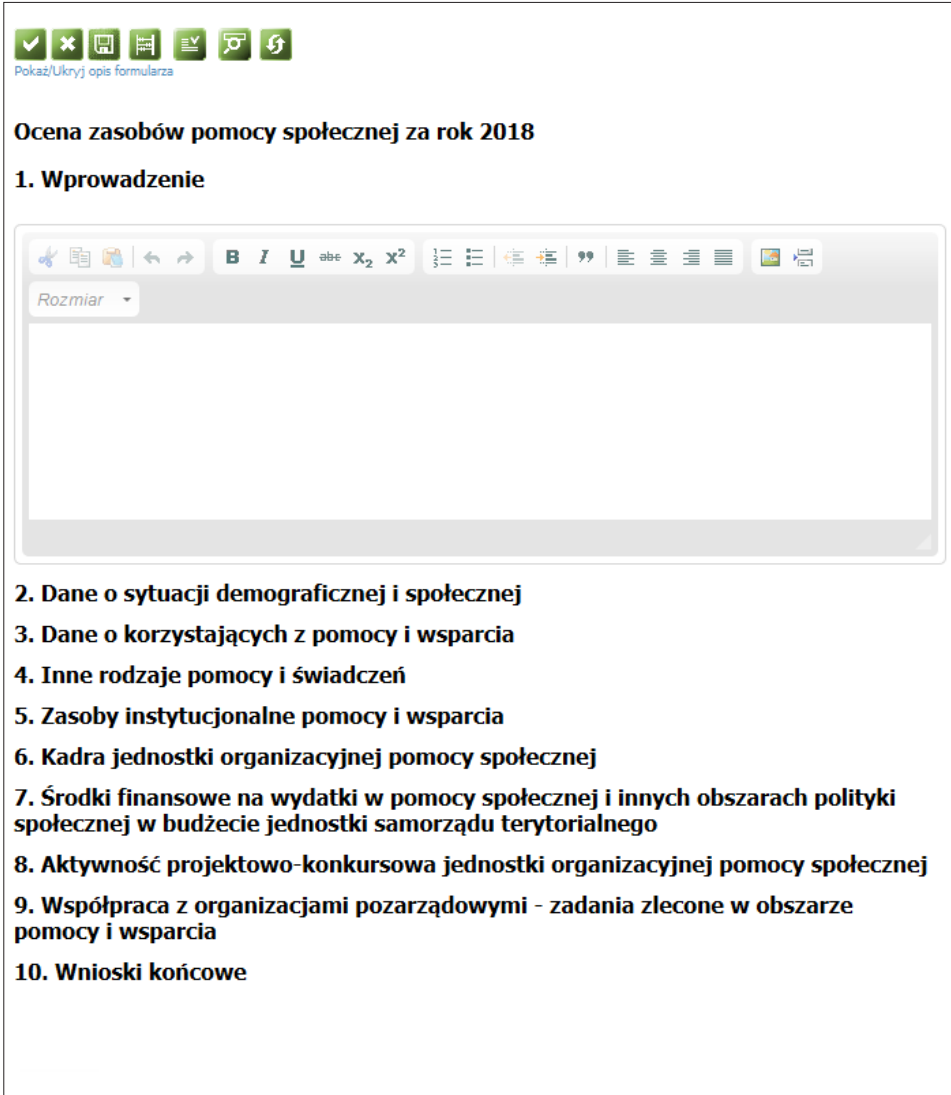
Następnie w polu „Adres witryny” wpisujemy wyjątek: „cas.mpips.gov.pl:8443” i zatwierdzamy go przyciskiem „Zezwalaj”. Całość zapisujemy, klikając przycisk „Zachowaj”.

3. ROZPOCZĘCIE WYPEŁNIANIA FORMULARZA

Formularz OZPS jest podzielony na rozdziały. Wybór interesującej nas części sprawozdania odbywa się poprzez kliknięcie jej tytułu. Standardowo formularz otwiera się na rozdziale „Wprowadzenie”, z którego mamy możliwość nawigować dalej.

W przypadku gdy dany rozdział zawiera dodatkowe podrozdziały (tak jak jest w przypadku rozdziałów 3. i 6.), przejście do dalszych fragmentów edytowanej sekcji odbywa się analogicznie, tj. przez kliknięcie ich tytułów.

Ilustracja 77. Rozpoczęcie pracy z formularzem OZPS w CAS



Pokaz/Ukryj opis formularza

Ocena zasobów pomocy społecznej za rok 2018

1. Wprowadzenie

2. Dane o sytuacji demograficznej i społecznej

3. Dane o korzystających z pomocy i wsparcia

4. Inne rodzaje pomocy i świadczeń

5. Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia

6. Kadra jednostki organizacyjnej pomocy społecznej

7. Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego

8. Aktywność projektowo-konkursowa jednostki organizacyjnej pomocy społecznej

9. Współpraca z organizacjami pozarządowymi - zadania zlecone w obszarze pomocy i wsparcia

10. Wnioski końcowe

Źródło: opracowanie własne.

4. FUNKCJONALNOŚĆ FORMULARZA

4.1. Wartości Automatycznie Wyliczane

Zanim przystąpimy do uzupełniania formularza oceny, warto zwrócić uwagę na stan zasilenia Wartości Automatycznie Wyliczanych (WAW), znajdujący się w kolumnie „Status” na stronie prezentującej listę sprawozdań (ikona WAW).

WAW służą do pomocy w wypełnianiu formularzy (np. sprawozdań jednorazowych) opublikowanych w CAS. Po opublikowaniu formularza system CAS udostępnia WAW do pobrania przez aplikacje dziedzinowe. Po pobraniu paczki aplikacje dziedzinowe obliczają WAW i odsyłają wynik do CAS.

Jeśli konkretna komórka takiego formularza zostanie zdefiniowana w CAS jako WAW, to od momentu publikacji formularza w CAS jest w stanie automatycznie pobrać taką WAW i odeśłać do CAS obliczony wynik. Dzięki temu wartość tej komórki będzie wypełniona (w formie podpowiedzi) podczas wypełniania formularza w CAS. Systemy dziedzinowe powinny wspierać proces wyliczenia zadanych wartości przy określonych warunkach. Zlecenie wyliczenia wartości przez system dziedzinowy realizowane jest w systemie CAS. WAW są pobierane przez aplikacje dziedzinowe o godzinie 10.00 danego dnia, dlatego trzeba tak wybrać termin publikacji formularza, aby możliwe było pobranie WAW i jego obliczenie przez weekend.

W przypadku gdy aplikacja dziedzinowa nie przesłała jeszcze WAW wymaganych do zasilenia sprawozdania (czerwona ikona), w trakcie wypełnienia formularza system wyświetli wiadomość informującą użytkownika o tym zdarzeniu. Jednocześnie zostaniemy zapytani, czy chcemy dalej uzupełniać sprawozdanie pomimo braku zasilenia.

W momencie wybrania przycisku „Nie” próba uzupełnienia sprawozdania zostanie wstrzymana i nastąpi powrót do „Listy sprawozdań”. Wybranie przycisku „Tak” spowoduje otwarcie okna edycji formularza bez uzupełnionych wartości WAW. Wypełnianie sprawozdania bez zasilenia WAW może prowadzić do niepoprawnego uzupełnienia formularza.

W przypadku gdy przekazanie lub aktualizacja WAW nastąpiła po modyfikacji sprawozdania przez użytkownika, ikona znajdująca się w kolumnie „Status” przybierze kolor pomarańczowy. Wypełnione dotychczas przez użytkownika komórki formularza mogą w tym momencie zawierać nieaktualne i/lub błędne informacje, które należałoby poprawić. Ponowna edycja formularza sprawi, że system poinformuje nas o tym zdarzeniu oraz zada pytanie, czy zasilić sprawozdanie o nowe wartości przekazane przez aplikację dziedzinową.




Podobnie jak to miało miejsce w poprzednim przypadku, okienko komunikatu da nam możliwość wyboru preferowanej przez nas opcji. Wskazanie przycisku „Nie” anuluje ponowne zasilenie komórek formularza. Wybór „Tak” spowoduje pobranie nowych wartości i podstawienie ich w miejsce już nieaktualnych. W sytuacji gdy zasilenie przez aplikację dziedzinową zostało zakończone poprawnie, ikona WAW przyjmie kolor zielony. Dalsza edycja formularza, o ile aplikacja dziedzinowa nie przekaże kolejnych poprawek, nie będzie powodowała generowania tych komunikatów.

4.2. Zastosowanie pakietu Oracle Business Intelligence


Pakiet Oracle Business Intelligence to kompleksowy i zintegrowany zestaw narzędzi analitycznych. Został opracowany w celu zapewnienia wglądu w wyniki analiz danych jak największej grupie użytkowników. Umożliwia dowolnemu użytkownikowi z dowolnej jednostki

organizacyjnej dostęp do aktualnych, istotnych i przydatnych informacji za pośrednictwem interfejsu internetowego. Pozwala łączyć dane pobierane z wielu baz, aplikacji, źródeł danych OLAP (struktura danych, która pozwala na szybką analizę danych) i źródeł danych nieusystematyzowanych w pojedynczy, ujednolicony widok informacji.

W nowym proponowanym modelu sporządzania OZPS – obok dotychczas stosowanych funkcji – narzędzie Oracle Business Intelligence (system CASARMPiPS) zostanie wykorzystane do stworzenia gotowych raportów w PDF dla gmin i powiatów oraz wizualizacji danych i wskaźników w postaci wykresów, map i tabel analitycznych. Jednostki z poziomu ROPS otrzymają możliwość korzystania z narzędzia Oracle BI. Umożliwi im to dostęp do danych dziedzinowych znajdujących się w systemie CAS gromadzonych przez wszystkie lata, a także do narzędzi graficznych umożliwiających wizualizację tych danych w raportach wojewódzkich.


CAS wykonuje codzienne sprawdzenie występowania nowych wersji raportów z systemu CESAR. Brak dostępności dokumentu do pobrania jest sygnalizowany ikoną  umiejscowioną po prawej stronie nazwy raportu. Aby podjąć próbę ponownego zasilenia, należy wybrać ikonę  umieszczoną tuż obok. Jednoczesnej aktualizacji wszystkich raportów w sprawozdaniu możemy dokonać przy pomocy opcji  dostępnej na górze formularza otwartego do edycji.

Ilustracja 78. Aktualizacja raportów graficznych w CAS


Pokaz/Ukryj opis formularza

Ocena zasobów pomocy społecznej za rok 2018


1. Wprowadzenie





Rozmiar ▾

- 2. Dane o sytuacji demograficznej i społecznej**
- 3. Dane o korzystających z pomocy i wsparcia**
- 4. Inne rodzaje pomocy i świadczeń**
- 5. Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia**
- 6. Kadra jednostki organizacyjnej pomocy społecznej**
- 7. Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego**
- 8. Aktywność projektowo-konkursowa jednostki organizacyjnej pomocy społecznej**
- 9. Współpraca z organizacjami pozarządowymi - zadania zlecone w obszarze pomocy i wsparcia**
- 10. Wnioski końcowe**

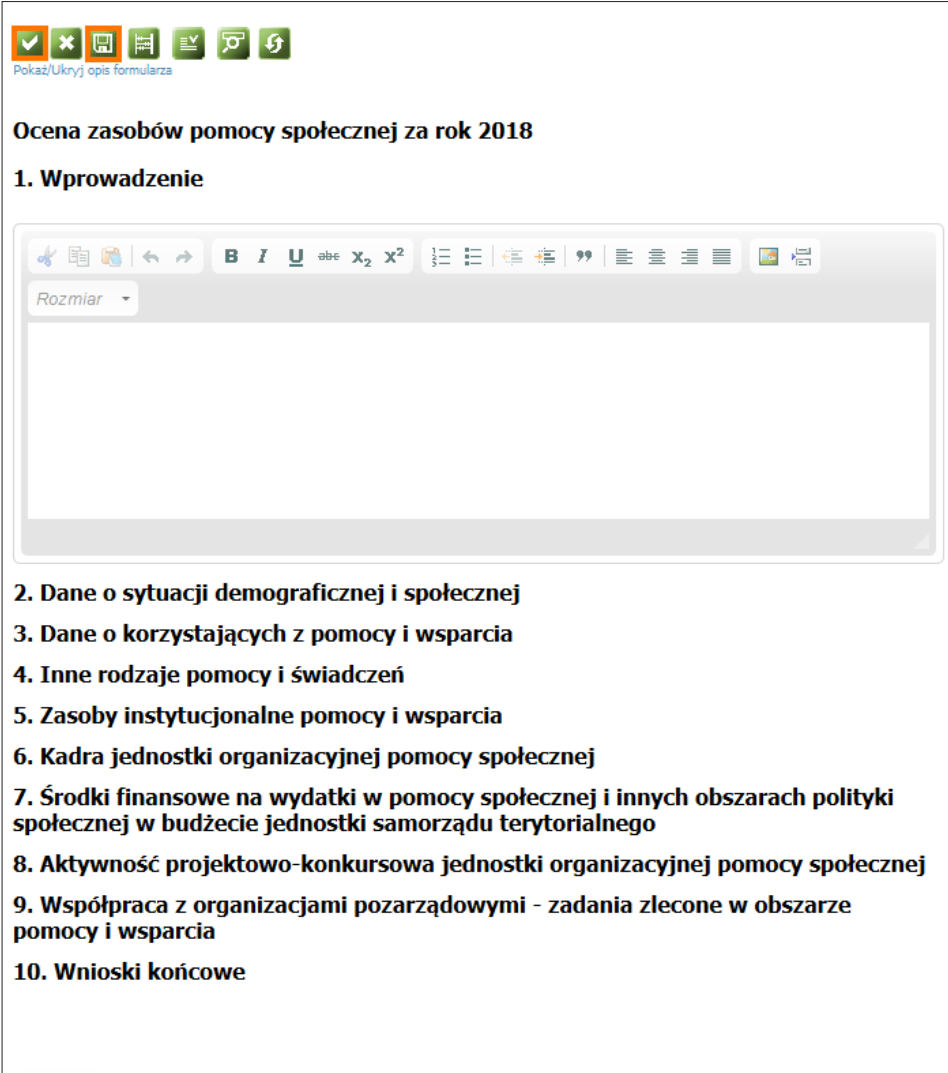
Źródło: opracowanie własne.

W przypadku gdy raport zostanie wygenerowany, a następnie pobrany do formularza, użytkownik ma możliwość jego podglądu dzięki wybraniu ikony . Klikając wskazany element, pobierzemy pojedynczą stronę raportu. Widok wszystkich wyników razem jest możliwy przy wykorzystaniu opcji „Prezentacja sprawozdania (PDF)”. Raporty nie są dostępne w podglądzie sprawozdania w formacie XLS (Excel).

4.3. Zapisywanie kolejnych postępów w wypełnianiu formularza

W trakcie uzupełniania sprawozdania system CAS automatycznie zapisuje kolejne postępy w wypełnianiu komórek formularza. Odbywa się to za każdym razem podczas nawigowania pomiędzy kolejnymi rozdziałami. W przypadku chęci ręcznego zapisu postępów pracy, użytkownik ma możliwość skorzystać z ikony  umiejscowionej na górze formularza otwartego do edycji. Po uzupełnieniu wszystkich rozdziałów oceny, sprawozdanie zapisujemy za pomocą przycisku .

Ilustracja 79. Zapisywanie postępów w wypełnianiu sprawozdania w CAS



Pokaz/Ukryj opis formularza

Ocena zasobów pomocy społecznej za rok 2018

1. Wprowadzenie

2. Dane o sytuacji demograficznej i społecznej

3. Dane o korzystających z pomocy i wsparcia

4. Inne rodzaje pomocy i świadczeń

5. Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia

6. Kadra jednostki organizacyjnej pomocy społecznej

7. Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego


8. Aktywność projektowo-konkursowa jednostki organizacyjnej pomocy społecznej

9. Współpraca z organizacjami pozarządowymi - zadania zlecone w obszarze pomocy i wsparcia

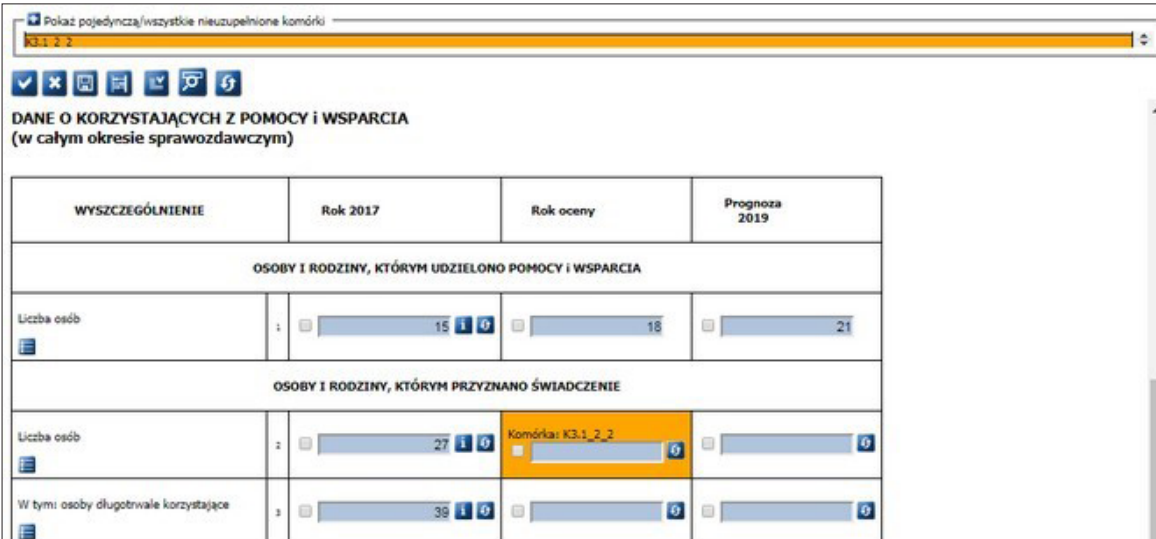
10. Wnioski końcowe

Źródło: opracowanie własne.

4.4. Wyszukiwanie nieuzupełnionych komórek

CAS automatycznie uzupełnia tylko część wymaganych informacji. Chcąc odnaleźć nieuzupełnione komórki sprawozdania, możemy skorzystać z narzędzia dostępnego pod ikoną  w momencie jego uruchomienia. W górnej części formularza pojawi się lista prezentująca pierwsze trzysta braków. Każdy wyświetlony element jest interaktywny i po jego wybraniu umożliwia przejście do tej części formularza, która nie jest jeszcze uzupełniona.

Ilustracja 80. Wyszukiwanie nieuzupełnionych komórek w OZPS

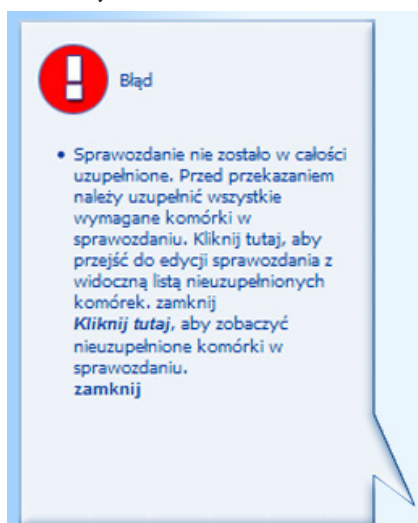


WYSZCZEGÓLNIENIE	Rok 2017	Rok oceny	Prognoza 2019
OSOBY I RODZINY, KTÓRYM UDZIELONO POMOCY I WSPARCIA			
Liczba osób	15	18	21
OSOBY I RODZINY, KTÓRYM PRYZNANO ŚWIADCZENIE			
Liczba osób	27	Komórka: K3.1_2_2	0
W tym: osoby długotrwale korzystające	39	0	0

Źródło: opracowanie własne.

Sprawozdanie, które nie zostało w pełni uzupełnione we wszystkich rozdziałach, po zapisaniu formularza i przejściu do „Listy sprawozdań” otrzyma status „nieuzupełnione”. Sprawozdanie, które nie zostało w całości uzupełnione, nie może zostać przekazane do ROPS. Podjęcie próby wysłania takiej oceny zakończy się niepowodzeniem, a system wyświetli komunikat informujący o istnieniu nieuzupełnionych komórek w sprawozdaniu, które przed przekazaniem należy wypełnić.


Ilustracja 81. Komunikat w CAS o nieuzupełnieniu sprawozdania



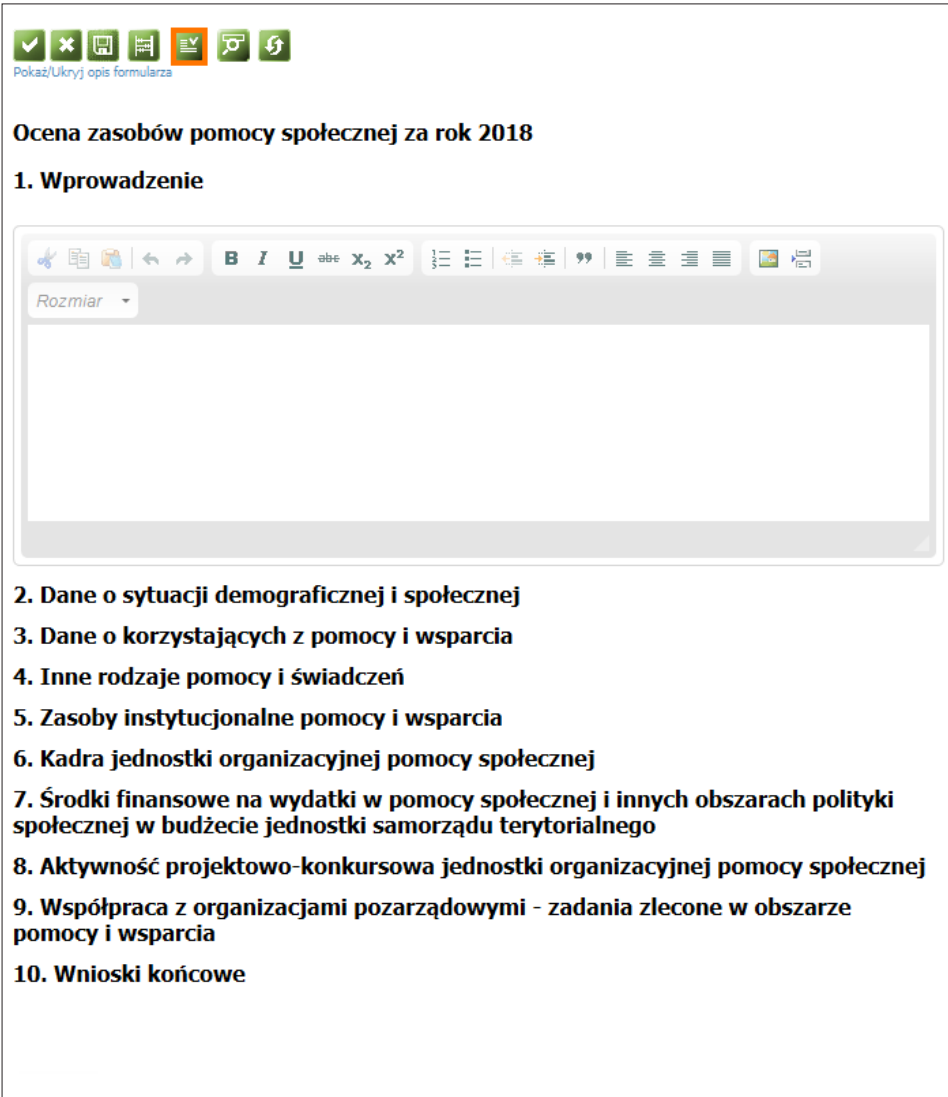
Źródło: opracowanie własne.

4.5. Reguły walidacyjne

Podczas zapisu sprawozdania system automatycznie dodaje zadanie sprawdzenia poprawności reguł stworzonych dla formularza. W przeciwieństwie jednak do innych modułów systemu CAS, w przypadku znalezienia jakichkolwiek nieścisłości nie jesteśmy informowani o tym za pomocą komunikatu, który dodatkowo umożliwiłby otwarcie formularza do edycji i przejście do wyszukanych błędów. Sprawozdanie, które nie przeszło poprawnej weryfikacji, przybiera kolor brunatny, a jego status poprawności widziany na stronie „Lista sprawozdań” uzyskuje wartość „niepoprawne”.

Aby użytkownik ręcznie zweryfikował sprawozdanie pod kątem błędnych reguł, może skorzystać z narzędzia dostępnego pod ikoną  na górze formularza otwartego do edycji. Innym sposobem dotarcia do wspomnianego mechanizmu jest wybranie opcji „Niepoprawne reguły w sprawozdaniu”, dostępnej w liście możliwych operacji na stronie „Listy sprawozdań”.

Ilustracja 82. Ręczne sprawdzanie sprawozdania pod kątem błędnych reguł



Pokaz/Ukryj opis formularza

Ocena zasobów pomocy społecznej za rok 2018

1. Wprowadzenie

2. Dane o sytuacji demograficznej i społecznej

3. Dane o korzystających z pomocy i wsparcia

4. Inne rodzaje pomocy i świadczeń

5. Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia

6. Kadra jednostki organizacyjnej pomocy społecznej

7. Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego

8. Aktywność projektowo-konkursowa jednostki organizacyjnej pomocy społecznej

9. Współpraca z organizacjami pozarządowymi - zadania zlecone w obszarze pomocy i wsparcia

10. Wnioski końcowe

Źródło: opracowanie własne.

Ilustracja 83. Ręczne sprawdzanie sprawozdania pod kątem błędnych reguł

The screenshot shows the CAS system interface for 'OCENA ZASOBÓW POMOCY SPOŁECZNEJ'. The 'Lista sprawozdań' (List of reports) section is active, showing a search bar and a list of reports. The selected report is 'OZPS' with a deadline of '2019-04-30'. The status is 'brak' (none), and the status of the report is 'nieprawdzone' (incorrect). The interface also includes a legend for report statuses: 'Brak sprawozdań' (No reports), 'Częściowo wczytane' (Partially loaded), 'Niepoprawne sprawozdania' (Incorrect reports), 'Nieprawdzone sprawozdania' (Incorrect reports), 'Poprawne sprawozdania' (Correct reports), and 'Zweryfikowane sprawozdania' (Verified reports).

Źródło: opracowanie własne.

W przypadku gdy system wykryje jakiegokolwiek nieścisłości, w oknie edycji formularza pojawia się dodatkowa lista zawierająca informacje pozwalające na identyfikację błędnych reguł. Każdy wyświetlony element jest interaktywny i po jego wybraniu umożliwia przejście do tej części formularza, w której znajdują się niepoprawnie wypełnione komórki.

Ilustracja 84. Lista błędnych reguł

The screenshot shows the 'Lista błędnych reguł' (List of incorrect rules) section. The table below lists the rules:

Nr reguły	Właściciel	Rodzaj walidacji	Opis	Treść
14	Departament Pomocy i Integracji Społecznej MRPIPS	Miękka	Rozdział 2. Liczba bezrobotnych długotrwale ogółem (w11) musi być mniejsza lub równa liczbie bezrobotnych ogółem (w10)	$K2.1.11.1 <= K2.1.10.18 \& K2.1.11.2 <= K2.1.10.28 \& K2.1.11.3 <= K2.1.10.38 \& K2.1.11.4 <= K2.1.10.48 \& K2.1.11.5 <= K2.1.10.58$
259	Departament Pomocy i Integracji Społecznej MRPIPS	Miękka	Rozdział 3. Liczba osób objętych kontraktem społeczny część A (w.74) jest mniejsza lub równa liczbie zawartych kontraktów społecznych ogółem (w.72)	$K3.1.74.3 <= K3.1.72.38 \& K3.1.74.4 <= K3.1.72.48$
260	Departament Pomocy i Integracji Społecznej MRPIPS	Miękka	Rozdział 3. Liczba osób objętych kontraktem socjalnym część A (w.74) jest większa lub równa liczbie zawartych kontraktów społecznych część A (w.73)	$K3.1.74.3 >= K3.1.73.38 \& K3.1.74.4 >= K3.1.73.48$
261	Departament Pomocy i Integracji Społecznej MRPIPS	Miękka	Rozdział 3. Liczba zawartych kontraktów społecznych część B (w.75) jest mniejsza lub równa liczbie zawartych kontraktów społecznych ogółem (w.71)	$K3.1.75.3 <= K3.1.71.38 \& K3.1.75.4 <= K3.1.71.48$
262	Departament Pomocy i Integracji Społecznej MRPIPS	Miękka	Rozdział 3. Liczba osób objętych kontraktem społeczny część B (w.76) jest mniejsza lub równa liczbie zawartych kontraktów społecznych ogółem (w.72)	$K3.1.76.3 <= K3.1.72.38 \& K3.1.76.4 <= K3.1.72.48$
263	Departament Pomocy i Integracji Społecznej MRPIPS	Miękka	Rozdział 3. Liczba osób objętych kontraktem socjalnym część B (w.76) jest większa lub równa liczbie zawartych kontraktów społecznych część B (w.75)	$K3.1.76.3 >= K3.1.75.38 \& K3.1.76.4 >= K3.1.75.48$
264	Departament Pomocy i Integracji Społecznej MRPIPS	Miękka	Rozdział 3. Liczba osób objętych projektem socjalnym (w.79) jest większa lub równa liczbie realizowanych projektów (w.78)	$K3.1.79.3 >= K3.1.78.38 \& K3.1.79.4 >= K3.1.78.48$
282	Departament Pomocy i Integracji Społecznej MRPIPS	Miękka		$K3.2.41.1 >= 99$
283	Departament Pomocy i Integracji Społecznej MRPIPS	Miękka		$K2.1.1.3 <= K2.1.1.2 + K2.1.1.1$

Below the table, there is a detailed view of the selected rule, showing a table with columns for 'WYSZCZEGÓLNIENIE' (Details), 'Lata poprzednie' (Previous years), 'Rok oceny' (Evaluation year), and 'Prognoza rok po ocenie' (Forecast year after evaluation). The 'Lata poprzednie' column is split into 'Rok 2015' and 'Rok 2016'. The table shows values for 'W tym: osoby długotrwale korzystające' (In this: long-term beneficiaries), 'Wiek 0-17', 'Wiek produkcyjny **', and 'Wiek poprodukcyjny ***'.

Źródło: opracowanie własne.

Każdy błąd reguły jest również przedstawiany w formie wyliczenia w kolumnie „Treść” (na samym końcu) i prezentuje składowe zdania logicznego z podstawionymi w miejsce nazw komórek faktycznymi wartościami. Najlepiej sprawdzać błędy reguł przy użyciu właśnie tych informacji, gdyż przedstawiają bardziej naturalny format zapisu, np.: zdanie $K3_8_1 \leq K3_7_1 \&\& K3_9_1 \leq K3_7_1$ może być sprowadzone do $9 \leq 8 \&\& 6 \leq 8$ (od razu widać błąd w pierwszej składowej, tj. 9 nie może być mniejsze lub równe 8).

Reguły walidacyjne dzielą się na miękkie i twarde. Sprawozdanie, które nie zostało zweryfikowane pozytywnie na poprawność reguł, nie może zostać przekazane do ROPS w przypadku występowania jakiegokolwiek twardej walidacji. Podjęcie próby wysłania takiej oceny zakończy się niepowodzeniem, a system wyświetli komunikat informujący o istnieniu błędnych komórek w sprawozdaniu, które przed przekazaniem należy poprawić. W niektórych przypadkach wystąpienie miękkiej walidacji jest zasadne, a decyzja w sprawie każdego indywidualnego przypadku podejmowana jest na poziomie ROPS.

4.6. Zatwierdzanie i przekazywanie formularza

Podczas akceptacji wypełnionego formularza użytkownik może zatwierdzić i/lub przekazać sprawozdanie. Jest to możliwe przy wykorzystaniu listy opcji formularza znajdującej się na stronie „Lista sprawozdań”. Sprawozdanie można przekazać, tylko jeśli dokument jest zatwierdzony. Podczas każdej z tych operacji jesteśmy pytani o potwierdzenie naszej decyzji.

Ilustracja 86. Zatwierdzanie i przekazywanie formularza

The screenshot shows the CAS system interface for 'OCENA ZASOBÓW POMOCY SPOŁECZNEJ'. The main area displays a table of reports with the following columns: Symbol formularza, Termin, Nadawca (Nazwa systemowa), Status, Data zatwierdzenia, Status poprawności, and Podpis elektroniczny. A dropdown menu for 'Wybierz operację' is open, showing options like 'Zatwierdzenie' and 'Przekazanie'. A legend on the left side defines report statuses: Brak sprawozdań (red), Częściowo wczytane (blue), Niepoprawne sprawozdania (orange), Nie sprawdzone sprawozdania (yellow), Poprawne sprawozdania (green), and Zweryfikowane sprawozdania (dark green).

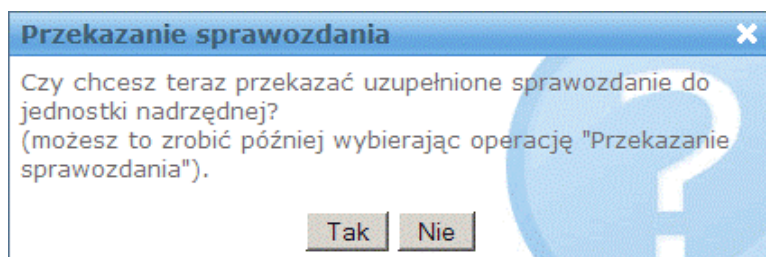
Symbol formularza	Termin	Nadawca (Nazwa systemowa)	Status	Data zatwierdzenia	Status poprawności	Podpis elektroniczny
OZPS	2019-04-30		brak		niesprawdzone	brak

Źródło: opracowanie własne.

Ilustracja 87. Zatwierdzanie formularza – komunikat CAS

The dialog box asks: 'Czy chcesz teraz zatwierdzić uzupełnione sprawozdanie? (możesz to zrobić później wybierając operację "Zatwierdzenie sprawozdania").' It has two buttons: 'Tak' (Yes) and 'Nie' (No).

Źródło: opracowanie własne.

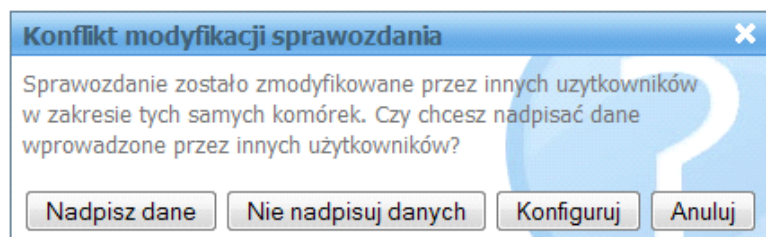
Ilustracja 88. Przekazanie formularza – komunikat CAS

Źródło: opracowanie własne.

4.7. Uzupełnianie sprawozdania przez więcej niż jedną osobę jednocześnie

Sprawozdanie oceny może być w tym samym czasie uzupełniane przez więcej niż jednego użytkownika, może to jednak prowadzić do wystąpienia konfliktów modyfikacji formularza. W sytuacji gdy od momentu rozpoczęcia uzupełniania formularza sprawozdanie zostało zmodyfikowane dla dokładnie tych samych części i/lub zapisane przez innych użytkowników, należy podjąć decyzję, czy chcemy nadpisać wskazane informacje.

Modyfikowanie sprawozdania przez wielu użytkowników w różnych komórkach nie powoduje wystąpienia konfliktów. W przypadku pojawienia się rozbieżności system poinformuje o tym, wyświetlając komunikat. To pomoże nam zdecydować, jak najlepiej rozwiązać zaistniały problem.

Ilustracja 89. Przekazanie formularza – komunikat CAS

Źródło: opracowanie własne.

W wyświetlonym oknie użytkownik ma możliwość wyboru następujących opcji:

- **nadpisz dane** – operacja spowoduje przyjęcie wszystkich danych wprowadzonych przez użytkownika;
- **nie nadpisuj danych** – operacja wprowadzi tylko te dane, w stosunku do których nie występuje konflikt;
- **anuluj** – operacja modyfikowania sprawozdania zostanie wstrzymana;
- **konfiguruj** – wskazana operacja wyświetli nowe okno z podglądem na wszystkie występujące w formularzu konflikty. Użytkownik dostanie możliwość podjęcia decyzji, czy wskazane informacje mają zostać nadpisane, indywidualnie dla każdej komórki, dla której zachodzi dane zdarzenie. Wybór następuje poprzez zaznaczenie pola w kolumnie „Nadpisz”.

Ilustracja 90. Podgląd okna w CAS dla funkcji „Konfiguruj” w zakresie modyfikacji poszczególnych komórek sprawozdania

Nadpisz	Twoja wartość	Wartość innego użytkownika	Imię i nazwisko użytkownika	Data wprowadzenia
<input checked="" type="checkbox"/>	319 283	908-123	Jan Kowalski	2015-05-23 15:23:12

asd

		1	2
1	<input checked="" type="checkbox"/>	908-123 319283	0
2		0	0

Źródło: opracowanie własne.

4.8. Pola opisowe

Pola opisowe są rozbudowaną formą pól tekstowych umożliwiającą formatowanie wprowadzanego tekstu oraz dającą możliwość ozdobienia treści przy użyciu zdjęć i grafik.

W kolejnych edycjach oceny zasobów planowana jest rozbudowa formularza o możliwość dodawania pól, które – podobnie jak komórki tabel znajdujących się w sprawozdaniach – będą miały możliwość uzyskania zasilenie ze sprawozdań resortowych/jednorazowych oraz zbiorów centralnych.

Ilustracja 91. Pole opisowe w OZPS

Rozmiar czcionki

Treść sekcji Treść sekcji Treść sekcji Treść sekcji Treść sekcji Treść sekcji Treść sekcji Treść sekcji


Komórka 1: 0

Komórka 2: 0

















Komórka 3:

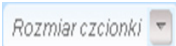
Źródło: opracowanie własne.

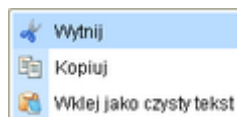
W obecnej edycji oceny pola opisowe zostały rozszerzone o szablony treści, które pozwalają podsumować dane statystyczne wprowadzone dla danego rozdziału i dzięki temu urozmaicić jego prezentację. Poszczególne szablony tekstów predefiniowanych zostały zaprezentowane w V. rozdziale tego dokumentu pt. „Nowy formularz oceny zasobów pomocy społecznej”.

Wykorzystanie zaproponowanego szablonu jest pozostawione do decyzji użytkowników i nie jest z góry narzucone. Jeżeli w trakcie wypełniania oceny zdarzy się, że chcemy powrócić do domyślnej wartości pola, wystarczy wybrać ikonę  znajdującą się na górze obok pola opisowego i wskazać zdefiniowany szablon treści.

Narzędzia formatujące udostępniane przez pola opisowe przedstawiają się następująco:

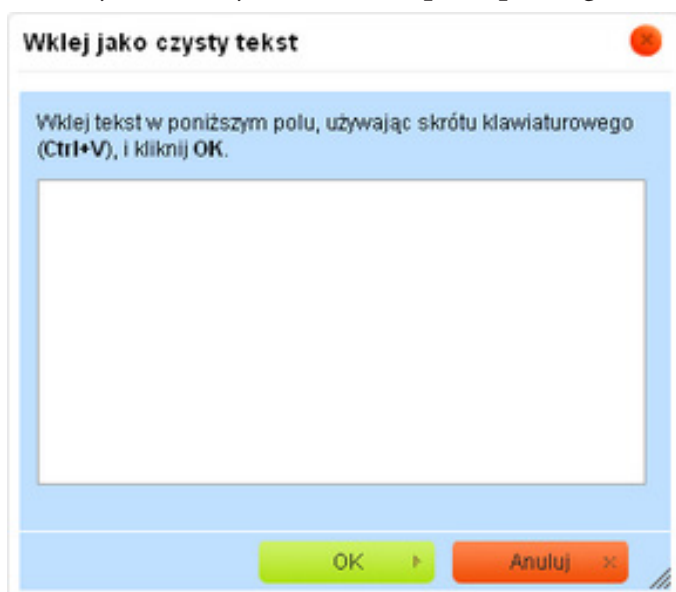
- wycięcie tekstu lub obrazka: ,
- skopiowanie zaznaczonej treści lub obrazka: ,
- wklejenie skopiowanej treści z pominięciem formatowania: ,
- cofnięcie wykonanej operacji: ,
- ponowienie cofniętej wcześniej operacji: ,
- pogrubienie zaznaczonego tekstu: **B** ,
- pochylenie zaznaczonego tekstu: **I** ,
- podkreślenie zaznaczonego tekstu: U ,
- przekreślenie zaznaczonego tekstu: ~~abc~~ ,
- wstawienie indeksu dolnego: x_2 ,
- wstawienie indeksu górnego: x^2 ,
- sformatowanie zaznaczonego tekstu jako listy numerowanej: ,
- sformatowanie zaznaczonego tekstu jako listy wypunktowanej: ,
- zmniejszenie wcięcia: ,
- zwiększenie wcięcia: ,
- sformatowanie zaznaczonego tekstu jako cytatu: ,
- wyrównanie do lewej: ,
- wyśrodkowanie: ,
- wyrównanie do prawej: ,
- wyjustowanie: ,
- wstawienie obrazka: ,
- wstawienie podziału nowej strony: .

Zmiana rozmiaru zastosowanej czcionki odbywa się przy użyciu przycisku . Operacje **wytnij**, **kopiuj**, **wklej** możliwe są również przy wykorzystaniu menu kontekstowego dostępnego po kliknięciu prawym klawiszem myszy:



Pola opisowe nie mają możliwości wklejenia tekstu sformatowanego. Zaprezentowane narzędzia pozwalają jedynie wkleić treść jako „czysty tekst”. Odbywa się to poprzez wybranie ikony dostępnej w zasobniku. Po zaznaczeniu i skopiowaniu interesującego nas tekstu przeklejamy go do nowo otwartego okienka przy pomocy skrótu klawiaturowego CTRL-V (wciskamy razem klawisze Control i V).

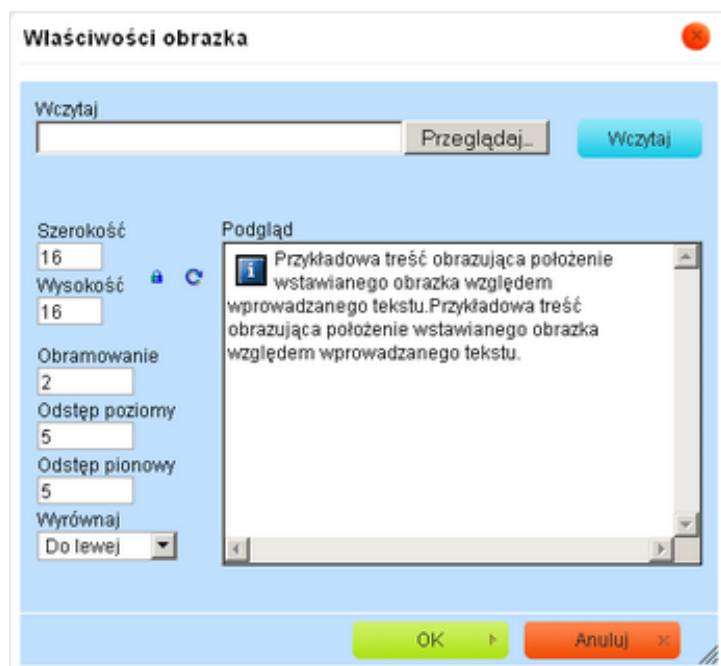
Ilustracja 92. Wklejanie tekstu do pola opisowego



Źródło: opracowanie własne.

W celu wstawienia zdjęcia/grafiki wybieramy ikonę dostępną w zasobniku. Następnie w nowo otwartym oknie wybieramy przycisk „Przełóżaj” i wskazujemy plik dostępny na naszym komputerze, po czym ładujemy go do aplikacji, klikając przycisk „Wczytaj”. Maksymalny rozmiar pobieranego obrazka nie może przekraczać 100 KB. Po wczytaniu grafiki pole „Podgląd” zostanie zasilone wskazaną treścią.

Ilustracja 93. Wstawianie zdjęcia/grafiki do pola opisowego



Źródło: opracowanie własne.

Okno „Właściwości obrazka” pozwala dodatkowo na dopasowanie szerokości i wysokości, odstępu w pionie i poziomie, jak również obramowania i wyrównania wybranego zdjęcia. Przy wprowadzaniu zmian w pola szerokości i wysokości warto zablokować proporcje obrazu przy pomocy ikony, dzięki czemu grafika nie zostanie przesadnie rozciągnięta w jednym kierunku.


4.9. Wypełnianie tabel – opis rodzajów komórek

Formularz oceny zasobów pomocy społecznej składa się z wielu tabel, w które mamy możliwość wpisać dane. W obecnej edycji OZPS zbierane informacje zostały ograniczone do minimum na rzecz generowanych z systemu CESAR raportów tabelarycznych i graficznych. Dodatkowo zmniejszono liczbę kolumn do „Roku oceny”, „Roku poprzedniego” oraz „Prognozy”.

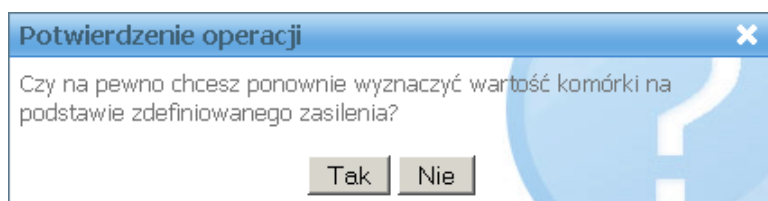
Tabele oceny składają się z wielu komórek, które mogą przyjmować wartości liczbowe i tekstowe. Dotychczas w formularzu wykorzystywano jedynie ich podstawowe typy, jednak system CAS umożliwia również obsługę takich pól, jak:

- słownikowe,
- w formie listy,
- w formie listy sumowanej,
- zaznaczane,
- w formie daty.


Każda komórka formularza posiadająca zasilenia jest wstępnie wypełniana podczas pierwszego otwarcia sprawozdania. Zasilenie jest zależne od dostępności danych źródłowych. Jeżeli komórki sprawozdania, z których pochodzą pobierane informacje, nie zostały w pełni uzupełnione, pola formularza oceny, które od nich zależą, pozostaną puste.

Każda zasilana komórka ma ikonę  umieszczoną z jej prawej strony. Za jej pomocą użytkownik może dokonać próby ponownego zasilenia wybranego pola. Każda taka operacja powoduje wyświetlenie komunikatu z prośbą o zatwierdzenie danej czynności.

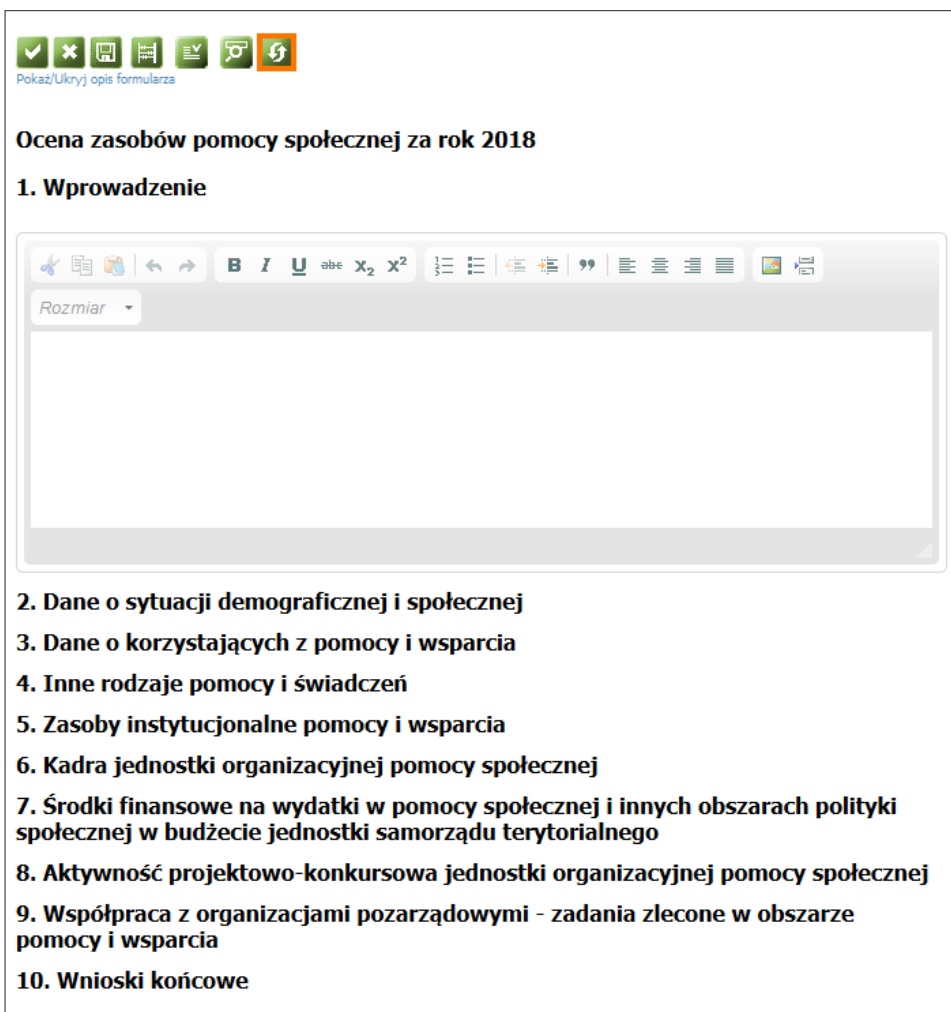
Ilustracja 94. Komunikat w CAS – ponowne zasilenie komórki



Źródło: opracowanie własne.

W przypadku chęci pobrania wartości wszystkich komórek znajdujących się w sprawozdaniu oceny na podstawie zdefiniowanego dla nich zasilenia, należy wybrać przycisk  znajdujący się w górnej części formularza otwartego do edycji.

Ilustracja 95. Komunikat w CAS – ponowne zasilenie komórek sprawozdania



Ocena zasobów pomocy społecznej za rok 2018

1. Wprowadzenie

2. Dane o sytuacji demograficznej i społecznej

3. Dane o korzystających z pomocy i wsparcia

4. Inne rodzaje pomocy i świadczeń

5. Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia

6. Kadra jednostki organizacyjnej pomocy społecznej


7. Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego

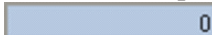

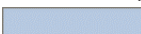
8. Aktywność projektowo-konkursowa jednostki organizacyjnej pomocy społecznej

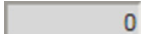


9. Współpraca z organizacjami pozarządowymi - zadania zlecone w obszarze pomocy i wsparcia


10. Wnioski końcowe



Źródło: opracowanie własne.


Dodatkowo wszystkie komórki posiadające zasilenia są opisane przy pomocy ikony . Zawiera ona informacje dotyczące sprawozdania, z którego pochodzą zaciągane dane, jak również konkretnej tabeli, wiersza i kolumny.

Komórki przyjmujące wartości liczbowe dzielimy na te oznaczone na niebiesko  (są wymagane do uzupełnienia) oraz komórki oznaczone na biało  (ich uzupełnienie leży w gestii użytkownika). Komórki tekstowe są oznaczane w sprawozdaniu jako  i przyjmują wartości tekstowe. Maksymalna długość wprowadzanego tekstu nie może przekroczyć czterech tysięcy znaków. Komórka daje również możliwość rozciągnięcia jej tak, aby w przypadku wprowadzenia większej ilości tekstu nie wychodził on poza jej ramy.


Komórki wyliczane, reprezentowane w formularzu jako , nie dają się ręcznie wypełnić. Aby wartość tych pól została uzupełniona, należy skorzystać z narzędzia „Przelicz komórki sprawozdania” oznaczonego ikoną  i dostępnego u góry formularza otwartego do edycji. Pola te zależą od wypełnienia innych komórek w formularzu, dlatego warto zająć się nimi na końcu. Przy każdej akceptacji formularza  komórki wyliczane zostaną przekalkulowane automatycznie.

Komórka słownikowa to pole tekstowe oznaczone ikoną . Za jej pomocą użytkownik może wybrać przygotowane wcześniej przez system wartości, które następnie zasilą pole. Zaznaczane komórki występują w sprawozdaniu jako i umożliwiają dokonanie wyboru przez kliknięcie pustego pola lewym przyciskiem myszy. Selekcja taka będzie oznaczona następująco: . W przypadku podglądu formularza wybrane komórki będą widnieć jako słowo „TAK”.

Komórki w formie list oznaczone są w sprawozdaniu jako  i dają możliwość wyboru pojedynczej odpowiedzi występującej w słowniku. Listy sumowane, z punktu widzenia użytkownika końcowego, obsługiwane są tak samo. Komórki w formie daty występują jako  i dają możliwość skorzystania z kalendarza, który w momencie wyboru odpowiedniej wartości dba o jej wklejenie do pola z zachowaniem wymaganego formatowania.


Podczas wypełniania sprawozdania należy zwrócić uwagę na występowanie ikon , które informują użytkownika o możliwości dodania wierszy dynamicznych. W poprzednich wersjach oceny były przez wiele osób pomijane, co skutkowało brakiem wielu wymaganych uzupełnień. Obecnie występują tylko w rozdziale 5. pt. „Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia”. Wraz z możliwością rozszerzenia aplikacji o dodawanie tabel przez ROPS częstotliwość ich występowania może wzrosnąć.

4.10. Porównanie danych między jednostkami

Wypełniając poszczególne tabele sprawozdania, za pomocą ikony , umieszczonej pod nazwą każdego wiersza, możemy zobaczyć dane innych jednostek tego samego typu z obszaru kraju lub województwa, powiatu, na terenie którego znajduje się jednostka użytkownika wypełniającego sprawozdanie. Operacja ta jest możliwa tylko dla wierszy, które zostały uzupełnione.

Prezentacja porównywanych danych jest możliwa w formie tabeli, wykresu oraz mapy.

Ilustracja 96. Podgląd danych w wierszu dla innych jednostek tego samego typu w województwie/kraju

Liczba ośrodków dla cudzoziemców, ubiegających się o status uchodźcy 	32 <input checked="" type="checkbox"/>					
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Źródło: opracowanie własne.

Po wybraniu ikony zostanie wyświetlone nowe okno, które jest podzielone na sekcje: „Porównanie danych” oraz „Konfiguracja porównania”. W sekcji „Porównanie danych” domyślnie zostanie zaprezentowane zestawienie informacji z wybranego wiersza w formie tabeli. Wybór formy prezentacji danych można zmienić w sekcji „Konfiguracja porównania/Forma prezentacji”, zaznaczając odpowiednie opcje: tabela, mapa lub wykres.

Ilustracja 97. Tabela z porównaniem danych w stosunku do innych jednostek

Porównanie danych

Sprawozdanie OZPS

DANE O SYTUACJI DEMOGRAFICZNEJ I SPOŁECZNEJ (STAN NA 31.XII)

MIESZKAŃCY (W OSOBACH); OGÓŁEM WIERSZ 1

LP.	KOD SYSTEMOWA JEDNOSTKI	KRSO	LATA POPRZEDNIE		ROK OCENY	PROGNOZA*	
			ROK 2010	ROK 2011		ROK PO OCENIE	DWA LATA PO OCENIE
1	MOPS Bochnia	301201011000	30 166	30 300	30 309	0	0
2	GOPS Bochnia	301201022000	18 784	18 960	19 014	0	0
3	MGOPS Nowy Wiśnicz	301201063000	-	-	-	-	-
4	GOPS Rzeszawa	301201072000	-	-	-	-	-
5	GOPS Łapanów	301201052000	7 709	7 771	7 773	0	0
6	GOPS Drwinia	301201032000	-	-	-	-	-
7	GOPS Lipnica Murowana	301201042000	5 535	5 547	5 548	0	0
8	GOPS Trzciana	301201082000	-	-	-	-	-
9	GOPS Żegocina	301201092000	-	-	-	-	-
10	Średnia w powiecie	-	10 676	10 759	10 778	0	0

Źródło: opracowanie własne.

Ilustracja 98. Tabela z porównaniem danych w stosunku do innych jednostek

Konfiguracja porównania

Forma prezentacji

Forma prezentacji
 tabela mapa wykres

Porównanie z danymi innych jednostek z obszaru

kraj województwo powiat

Rok 2010 Rok 2011 Rok oceny Rok po ocenie Dwa lata po ocenie

<input checked="" type="checkbox"/> MOPS Bochnia	30 166	30 300	30 309	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> GOPS Bochnia	18 784	18 960	19 014	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> MGOPS Nowy Wiśnicz					
<input checked="" type="checkbox"/> GOPS Rzeszawa					
<input checked="" type="checkbox"/> GOPS Łapanów	7 709	7 771	7 773	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> GOPS Drwinia					
<input checked="" type="checkbox"/> GOPS Lipnica Murowana	5 535	5 547	5 548	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> GOPS Trzciana					
<input checked="" type="checkbox"/> GOPS Żegocina					
<input checked="" type="checkbox"/> Średnia w powiecie	10 676	10 759	10 778	0	0

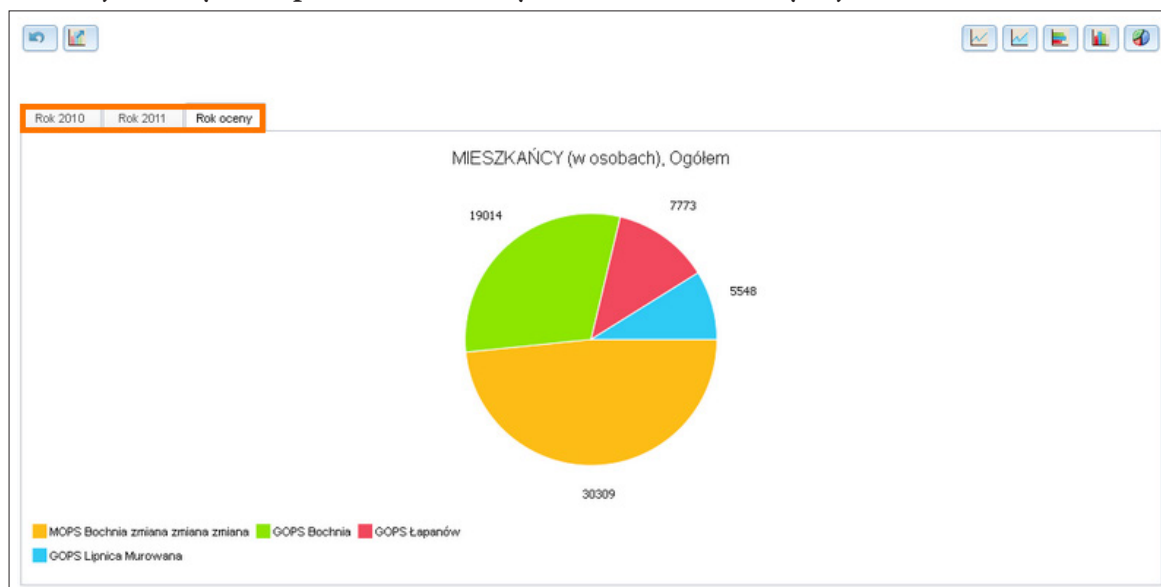
Zastosuj

Źródło: opracowanie własne.

Zawartość listy jednostek widziana w sekcji „Konfiguracja porównania/ Porównanie z danymi innych jednostek z obszaru” zależy od wyboru poziomu regionu, na którym chce się porównywać (kraj, województwo lub powiat). Placówki wybrane do zestawienia pochodzą z jednostek terytorialnych o najbardziej zbliżonej liczbie mieszkańców. Lista jednostek jest ograniczona do dziewiętnastu pozycji. W zależności od poziomu obszaru ostatnia pozycja zawiera średnią wyliczoną dla wybranego terytorium.

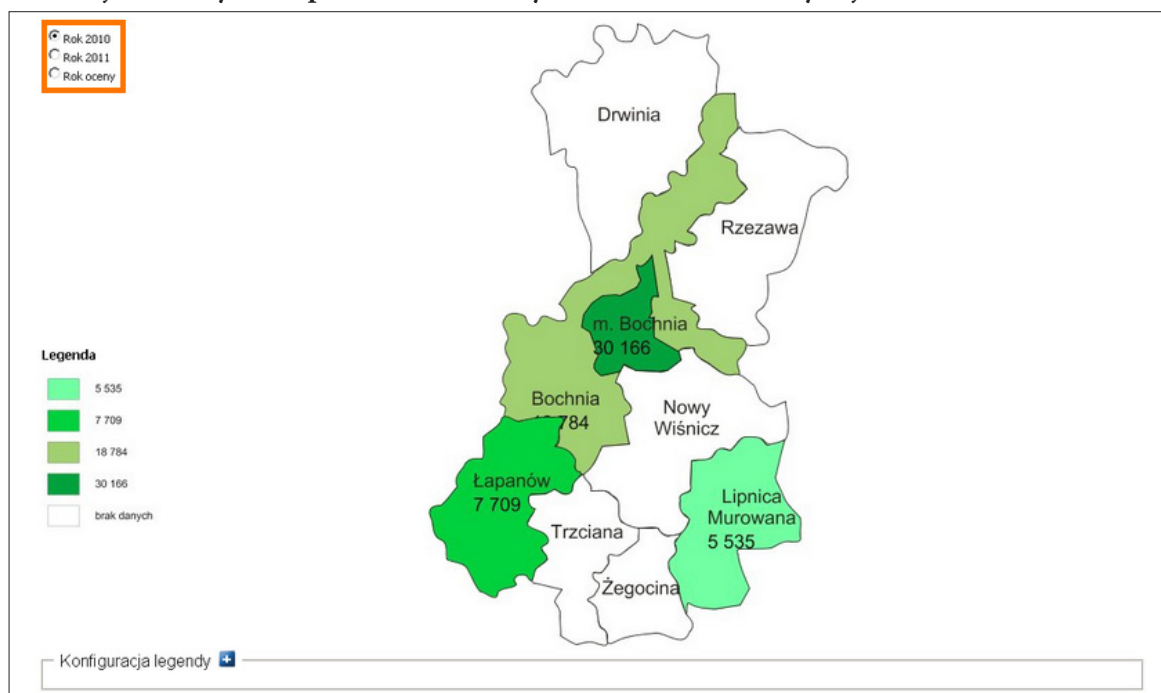
W przypadku prezentowania danych w formie tabeli można wybrać interesujące nas kolumny sprawozdania poprzez zaznaczenie ikon widocznych powyżej zestawienia znajdującego się w sekcji „Konfiguracja porównania”. Dla map oraz wykresów wybór dodatkowych kolumn powoduje generowanie odpowiednich form prezentacji w dodatkowych zakładkach widocznych w sekcji „Porównanie danych”. Aby zmiana była widoczna, powinna zostać zaakceptowana poprzez wybranie przycisku „Zastosuj” w sekcji „Konfiguracja porównania”.

Ilustracja 99. Wykres z porównaniem danych w stosunku do innych jednostek



Źródło: opracowanie własne.






Ilustracja 100. Wykres z porównaniem danych w stosunku do innych jednostek



Źródło: opracowanie własne.

W przypadku prezentacji w formie mapy, w zależności od wskazanego obszaru terytorialnego (kraju, województwa, powiatu), prezentowana jest odpowiednio mapa kraju, województwa lub powiatu, na terenie którego znajduje się jednostka. W ramach konfiguracji mapy dostępna jest sekcja „Konfiguracja legendy”. Pozwala ona na definiowanie skali wartości (liczby i zakresów przedziałów wartości) oraz skali barw dla map poszczególnych zestawień.

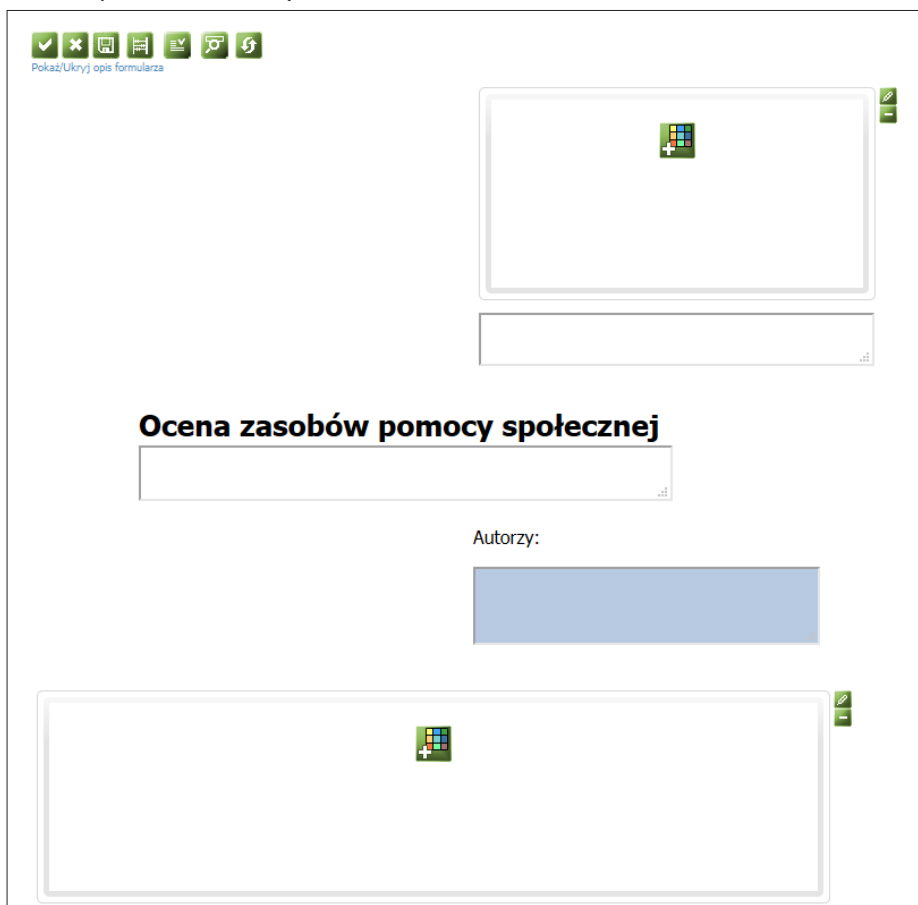
Wykresy dostępne w przypadku tej formy prezentacji są następujące:

- liniowe ,
- liniowe zamalowane ,
- słupkowe ,
- kolumnowe ,
- kołowe .



4.11. Modyfikowanie strony tytułowej

W celu wprowadzenia zmian na stronie tytułowej należy wybrać tytuł sprawozdania (w naszym przypadku – „Ocena zasobów pomocy społecznej za 2018 rok”), znajdujący się na górze formularza otwartego do edycji. Po przejściu do nowo otwartej sekcji można uzupełnić dwa pola przyjmujące pliki graficzne oraz trzy pola tekstowe, w tym podtytuł i listę autorów.

Ilustracja 101. Strona tytułowa OZPS



Źródło: opracowanie własne.

Dla pól graficznych, których obecność symbolizują ikony , postępujemy podobnie jak w przypadku prób dodawania grafiki w polach opisowych. Po wybraniu ikony  system prezentuje nowe okno, w którym można wybrać plik znajdujący się na naszym komputerze. Grafika, którą wskażemy, nie może przekraczać 300 pikseli wysokości, 150 pikseli szerokości oraz 100 KB rozmiaru.

Ilustracja 102. Wstawianie grafiki do strony tytułowej OZPS



Źródło: opracowanie własne.

4.12. Scalanie OZPS na poziomie kraju

Proces scalania, inaczej agregacji danych Oceny Zasobów Pomocy Społecznej, na poziomie centralnym oraz na poziomie ROPS przeprowadzany jest automatycznie przez system w godzinach nocnych. W przypadku przekazania sprawozdania przez gminę czy powiat, sprawozdanie poziomu ROPS i poziomu centralnego zawierające aktualne dane użytkownik otrzymuje dopiero następnego dnia.

Rozwiązanie takie zostało wprowadzone ze względu na wydajność systemu CAS. Ogranicza ono jednak pracę użytkowników, szczególnie w sytuacji gdy proces tworzenia oceny jest na zaawansowanym etapie (kiedy sporządzana jest przez ROPS ocena dla całego województwa). Wówczas bardzo często, na żądanie ROPS, gminy i powiaty korygują sporządzone oceny, poprawiając dane. Po skorygowaniu danych przez gminy i powiaty, ROPS zmuszony jest zawiesić pracę nad oceną do dnia następnego, w którym w sprawozdaniu widoczne będą wprowadzone korekty. Podobnie jest przy sporządzaniu na poziomie centralnym oceny dla całego kraju.

Z uwagi na tę niedogodność użytkownikom poziomu centralnego oraz ROPS udostępniono funkcję pozwalającą w dowolnym momencie wykonać aktualizację sprawozdania scalonego o dane przekazane przez gminy i powiaty lub zaplanować wykonanie takiej aktualizacji o określonej godzinie. Wydajność systemu CAS jest elementem krytycznym, dlatego do wykonania funkcji aktualizacji sprawozdań scalonych wykorzystano mechanizm zadań wykonywanych w tle.

5. PLANOWANE ROZSZERZENIE FUNKCJONALNOŚCI FORMULARZA

W kolejnych edycjach formularza OZPS planowane jest dalsze rozszerzenie jego funkcjonalności.

5.1. Możliwość rozszerzenia formularza OZPS przez ROPS

ROPS zgłosiły postulat wprowadzenia w systemie CAS możliwości dodawania przez nie własnych tabel w formularzu, aby móc zgromadzić z gmin i powiatów dane niewystępujące w ramach oceny zasobów. Umożliwienie rozszerzenia formularza OZPS przez jednostkę samorządową z poziomu ROPS polegałoby na dodaniu dodatkowych rozdziałów, sekcji opisowych, tabel, z możliwością wskazania dla nich jednostek uzupełniających (np. element uzupełniany tylko przez jednostki poziomu gminy), komórek zasilanych, wyliczanych oraz odpowiedzi.

Zmodyfikowany formularz w postaci nadanej mu przez ROPS powinien obowiązywać na terenie danego województwa, przy czym powinny zostać zachowane dotychczasowe mechanizmy agregowania danych oraz raportów. Ażeby spełnić te wymagania, należy w aplikacji CAS zmodyfikować proces publikacji formularza, wprowadzając jego dwuetapowość przygotowania wersji ostatecznej:

- **Etap pierwszy** – opracowanie formularza OZPS przez użytkowników z poziomu centralnego, tak jak odbywa się to obecnie. Następnie formularz byłby publikowany z poziomu centralnego, ale trafiałby tylko do jednostek ROPS – nie byłby dostępny dla jednostek poziomu gminy i powiatu. Publikując formularz, użytkownik poziomu centralnego poza terminem zbierania określałby czas, w jakim ROPS powinien przekazać publikację do jednostek poziomu gminy i powiatu. W celu umożliwienia kontroli, czy ROPS w ustalonym terminie przekazał formularz do jednostek poziomu gminy i powiatu, należy wprowadzić w aplikacji mechanizm raportowy, dostępny na poziomie centralnym. Mechanizm ten należałoby powiązać z komunikatorem, by w prosty sposób umożliwić ponaglenie ROPS, w przypadku gdy w określonym terminie nie przekażą one formularza do jednostek zobowiązanych do jego uzupełnienia.
- **Etap drugi** – wprowadzenie modyfikacji do formularza przez jednostki ROPS (w okresie ustalonym przy jego publikacji z poziomu centralnego).

5.2. Możliwość dodania własnych objaśnień przez ROPS

Objaśnienia stanowią ważną część formularza OZPS. Obecnie są one publikowane wraz z formularzem przez MRPiPS w postaci zewnętrznego pliku PDF, który użytkownicy mogą pobrać z poziomu głównego okna dialogowego w aplikacji CAS, przed przystąpieniem do wypełniania sprawozdania. Objasnienia są publikowane corocznie i wspomagają użytkowników na poziomie gminy i powiatu w procesie wprowadzenia danych do formularza OZPS. Często są źródłem wiedzy dla pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej. Wyjaśniają wątpliwości pojawiające się podczas uzupełniania poszczególnych komórek OZPS. Mimo zakładanego ograniczenia wielkości formularza w ramach nowego sposobu przeprowadzenia OZPS, plik objaśnień pozostanie ważnym źródłem informacji o sposobie wypełniania ankiety publikowanej w CAS.

Ze względu na częste wątpliwości i pytania zadawane przez wypełniających sprawozdanie OZPS może pojawić się potrzeba zaktualizowania opublikowanych już objaśnień. Planowane jest wprowadzenie mechanizmu definiowania objaśnień w aplikacji. Objasnienia są integralną częścią formularza, dlatego ich definiowanie powinno odbywać się w kreatorze formularzy. W ramach kreatora sprawozdań jednorazowych występuje już mechanizm „Definiowania objaśnień”, gdzie użytkownik ma możliwość wprowadzenia treści objaśnień za pomocą edytora tekstu. Mechanizm ten należy przenieść do OZPS, a następnie rozbudować, dając użytkownikowi wybór, czy do formularza załączy objaśnienia w formie zewnętrznego pliku PDF, czy wprowadzi je z użyciem dedykowanego edytora tekstu.

Jeżeli objaśnienia opublikowane wraz z formularzem będą wprowadzane za pomocą edytora tekstowego aplikacji CAS, to użytkownik powinien mieć możliwość modyfikacji ich treści za pomocą tego samego edytora, a następnie ich ponownego opublikowania.

W przypadku objaśnień w formie załączonego pliku PDF użytkownik powinien mieć również możliwość zaktualizowania pliku objaśnień. Powinna być dopuszczana przez system zmiana formatu udostępnianych objaśnień, by objaśnienia załączone w postaci pliku PDF i definiowane za pomocą edytora były kompatybilne.

5.3. Możliwość kopiowania reguł pomiędzy województwami

W obecnej wersji systemu CAS lista reguł zdefiniowana dla formularza na poziomie ministerstwa może zostać uzupełniona przez własne reguły na poziomie województwa. ROPS może definiować i publikować własne reguły, które pozwolą mu kontrolować proces sprawozdawczy w obrębie własnego województwa. ROPS z różnych województw często współpracują ze sobą w tworzeniu reguł. Reguły dodane przez ROPS są jednak zazwyczaj stosowane tylko we własnym województwie. Z tego powodu w aplikacji CAS należy umożliwić kopiowanie reguł pomiędzy ROPS.

W ramach mechanizmu kopiowania reguł ROPS powinien mieć możliwość wglądu w reguły utworzone przez ROPS z innych województw i skopiowania wybranych lub wszystkich reguł na listę reguł własnych. Proces kopiowania reguł powinien uwzględniać możliwość dodawania do formularza swoich rozdziałów, tabel i sekcji. System powinien informować użytkownika o kopiowaniu reguł odwołujących się do części formularza dodanej przez ROPS, w sytuacji gdy komórki użyte w treści reguły znajdują się również w formularzu ROPS, który kopiuje reguły. Proces kopiowania reguł nie powinien pozwalać na to, aby w treści skopiowanej reguły występowały odwołania do komórek, których nie ma w formularzu ROPS kopiującego reguły.

Podczas przeglądania i kopiowania reguł dostępny powinien być mechanizm podglądu reguł bezpośrednio na formularzu OZPS. Ułatwi to interpretację reguły i podjęcie decyzji o jej kopiowaniu lub niekopiowaniu. Reguły skopiowane od innych ROPS powinny być oznaczone na liście reguł i zawierać informacje o tym, od jakiego ROPS reguła została skopiowana. Informacja ta powinna być usuwana w momencie zmodyfikowania skopiowanej reguły. Wówczas traktowana będzie jako własna. Za regułę skopiowaną, po publikacji własnego zestawu reguł, odpowiada ROPS, który opublikował dany zestaw reguł.

Modyfikacja reguły przez ROPS będący autorem reguły powinna być sygnalizowana tym ROPS, które skopiowały tę regułę. Pozwoli to na szybszą reakcję, w przypadku gdy skopiowana reguła okaże się niepoprawna i będzie konieczne jej skorygowanie. Ponieważ nie wszystkie

ROPS muszą zgodzić się na udostępnianie opracowanych przez siebie reguł, w aplikacji CAS na poziomie ROPS powinien być mechanizm blokujący możliwość kopiowania jego reguł przez inne ROPS.

5.4. Możliwość wstawiania przypisów w części opisowej przez ROPS

Z punktu widzenia ROPS ważnym elementem, jaki należy dodać do części opisowych (tzw. sekcji opisowych), jest możliwość wstawiania w nich przypisów, czyli fragmentów tekstu powiązanych z tekstem głównym za pomocą odsyłaczy. Odpowiednią funkcję należy dodać w edytorze tekstu służącym do uzupełniania sekcji opisowej. W ramach tworzenia przypisu użytkownik powinien mieć możliwość:

- zaznaczenia tekstu, do którego przypis będzie się odnosił;
- zdefiniowania numeru odnośnika, przy czym system powinien automatycznie podpowiadać kolejny względem poprzednio wprowadzonego numer;
- wprowadzenia w ramach przypisu tekstu o długości do trzystu znaków.

Po dodaniu przypisu w sekcji opisowej, na końcu zaznaczonego tekstu pojawi się numer odnośnika. Zaznaczony tekst powinien być wyróżniony innym kolorem lub rodzajem czcionki. Po zatrzymaniu kursora nad tekstem, którego dotyczy odnośnik, użytkownikowi wyświetli się podpowiedź (tzw. tooltip) z treścią przypisu.

Inna forma prezentacji przypisów będzie obowiązywać dla prezentacji w formacie PDF. W pliku PDF numer odnośnika powinien być umieszczony w tekście głównym, a numer i treść przypisu w stopce strony.

6. POMOC W PRZYPADKU PROBLEMÓW TECHNICZNYCH

W celu uzyskania informacji na temat aplikacji CAS lub zgłoszenia problemu prosimy o kontakt z Centralnym Help Deskem Sygnity poprzez stronę WWW: <https://www.hd.sygnity.pl>. Na podaną stronę internetową można przejść bezpośrednio z aplikacji CAS, wybierając w dolnej części okna link. W razie problemów pomoc można uzyskać, pisząc e-mail: hd.cas@sygnity.pl, bądź kontaktując się telefonicznie: (81) 749-55-65 (w godzinach 8.00–16.00), a także wysyłając faks: (81) 749-55-04.

Bardziej szczegółowe informacje dotyczące mechanizmów funkcjonujących w aplikacji OZPS dostępne są w podręczniku użytkownika systemu CAS dostępnego pod ikoną znajdującą się w górnej części ekranu po jego prawej stronie.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. BIBLIOGRAFIA

1. *Analiza formularzy części rekomendacyjnej pod kątem technik prezentacji wniosków i rekomendacji wykorzystujących mechanizmy CAS*, Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa 2018.
2. Formularz OZPS za 2018 rok – tablice i sekcje opisowe.
3. Formularz OZPS za 2018 rok – objaśnienia.
4. Formularz OZPS za 2018 rok – reguły.
5. *Nowy sposób sporządzania OZPS w celu planowania lokalnej polityki przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu*, Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa 2018.
6. *Projekt założeń do zmodyfikowania mechanizmów CAS dotyczących agregacji danych i wypełniania sprawozdania*, Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa 2018.
7. *Raport zawierający treści do zasileń pól tekstowych*, Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa 2019.
8. *Raport z przeglądu formularzy OZPS na poziomie gminy i powiatu oraz z konsultacji regionalnych*, Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa 2018.

2. FORMULARZ OZPS ZA 2018 ROK

POZIOM: Gmina (G), Powiat – ziemski (Pz), Miasto na prawach powiatu (Mpp)
POZIOM: Gmina (G), Miasto na prawach powiatu (Mpp)
POZIOM: Powiat – ziemski (Pz), Miasto na prawach powiatu (Mpp)

ROZDZIAŁ 1. WPROWADZENIE

[SEKCJA OPISOWA]

ROZDZIAŁ 2. DANE O SYTUACJI DEMOGRAFICZNEJ I SPOŁECZNEJ

(stan na 31 grudnia)

[SEKCJA OPISOWA]

[SEKCJA GRAFICZNA]

Tab. 1. Infrastruktura społeczna

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	PROGNOZA ¹⁾ 2019
0		1	2	3
Liczba mieszkań komunalnych w zasobie gminy	1	OZPS 2017 (T1_W13_K3)	Własne dane	Własne dane
Liczba wniosków złożonych na mieszkanie komunalne z zasobów gminy	2	OZPS 2017 (T1_W14_K3)	Własne dane	Własne dane
w tym z wiersza 1: Liczba mieszkań socjalnych (lokali)	3	OZPS 2017 (T1_W15_K3)	Własne dane	Własne dane
Liczba oczekujących na mieszkanie socjalne	4	OZPS 2017 (T1_W16_K3)	Własne dane	Własne dane
Liczba wyroków eksmisyjnych bez wskazania lokalu socjalnego	5	OZPS 2017 (T1_W17_K3)	Własne dane	Własne dane
Liczba klubów i innych miejsc spotkań dla seniorów	6	OZPS 2017 (T1_W30_K3)	Własne dane	Własne dane
Liczba hospicjów	7	OZPS 2017 (T1_W31_K3)	Własne dane	Własne dane
Liczba ośrodków dla cudzoziemców	8	OZPS 2017 (T1_W32_K3)	Własne dane	Własne dane

¹⁾ Wielkość prognozy nie dotyczy wartości przyrostu lub spadku. W przypadku braku możliwości oszacowania wielkości liczbowych dla prognozy należy wpisać liczby odpowiadające danym z kolumny „Rok oceny”.

ROZDZIAŁ 3. DANE O KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY I WSPARCIA
(w całym okresie sprawozdawczym)
[SEKCJA OPISOWA]

Tab. 1. Dane o korzystających z pomocy i wsparcia

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	PROGNOZA
0		1	2	3
OSOBY I RODZINY, KTÓRYM UDZIELONO POMOCY I WSPARCIA				
Liczba osób	1	OZPS 2017 (T2_W1_K3)	Własne dane	Własne dane
OSOBY I RODZINY, KTÓRYM PRZYZNANO ŚWIADCZENIE				
Liczba osób	2	OZPS 2017 (T2_W2_K3)	WAW	Wartość z kol. 2
W tym: osoby długotrwale korzystające	3	OZPS 2017 (T2_W3_K3)	WAW	Wartość z kol. 2
Wiek 0–17	4	OZPS 2017 (T2_W4_K3)	WAW	Wartość z kol. 2
Wiek produkcyjny *	5	OZPS 2017 (T2_W5_K3)	WAW	Wartość z kol. 2
Wiek poprodukcyjny **	6	OZPS 2017 (T2_W6_K3)	WAW	Wartość z kol. 2
Liczba rodzin	7	OZPS 2017 (T2_W7_K3)	WAW	Wartość z kol. 2
Liczba osób w rodzinach	8	OZPS 2017 (T2_W8_K3)	WAW	Wartość z kol. 2
w tym: KOBIETY (z wierszy 2–6)				
Ogółem	9	OZPS 2017 (T2_W9_K3)	WAW	Wartość z kol. 2
W tym: osoby długotrwale korzystające	10	OZPS 2017 (T2_W10_K3)	WAW	Wartość z kol. 2
Wiek 0–17	11	OZPS 2017 (T2_W11_K3)	WAW	Wartość z kol. 2
Wiek 18–59	12	OZPS 2017 (T2_W12_K3)	WAW	Wartość z kol. 2
Wiek 60 lat i więcej	13	OZPS 2017 (T2_W13_K3)	WAW	Wartość z kol. 2
OSOBY I RODZINY, Z KTÓRYMI PRZEPROWADZONO WYWIAD ŚRODOWISKOWY				
Liczba osób ogółem	14	OZPS 2017 (T2_W25_K3)	WAW	Wartość z kol. 2
Liczba rodzin	15	OZPS 2017 (T2_W26_K3)	WAW	Wartość z kol. 2
Liczba osób w rodzinach	16	OZPS 2017 (T2_W27_K3)	WAW	Wartość z kol. 2
KONTRAKT SOCJALNY				
Liczba zawartych kontraktów socjalnych – ogółem	17	OZPS 2017 (T2_W71_K3)	Własne dane	Własne dane
Liczba osób objętych kontraktem socjalnym – ogółem	18	OZPS 2017 (T2_W72_K3)	Własne dane	Własne dane

* wiek produkcyjny: kobiety w wieku 18–59 lat, mężczyźni w wieku 18–64 lat

** wiek poprodukcyjny: kobiety w wieku 60 i więcej lat, mężczyźni w wieku 65 i więcej lat

PODROZDZIAŁ 3.1. GMINA – ZADANIA OPS ORAZ MOPS, MOPR
(w całym okresie sprawozdawczym)
[SEKCJA OPISOWA]

Tab. 1. Gmina – zadania OPS oraz MOPS, MOPR

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	PROGNOZA
0		1	2	3
ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE Z POMOCY SPOŁECZNEJ				
ZASIŁEK STAŁY				
Liczba osób	1	OZPS 2017 (T2.1_W1_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W2_K1)	Wartość z kol. 2
Kwota świadczeń w złotych	2	OZPS 2017 (T2.1_W3_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W2_K3)	Wartość z kol. 2
W tym: (wiersze 3–6)				
Zasiłek stały dla osób samotnie gospodarujących				
Liczba osób	3	OZPS 2017 (T2.1_W4_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W5_K1)	Wartość z kol. 2
Kwota świadczeń w złotych	4	OZPS 2017 (T2.1_W6_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W5_K3)	Wartość z kol. 2
Zasiłek stały dla osoby w rodzinie				
Liczba osób	5	OZPS 2017 (T2.1_W7_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W6_K1)	Wartość z kol. 2
Kwota świadczeń w złotych	6	OZPS 2017 (T2.1_W9_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W6_K3)	Wartość z kol. 2
ZASIŁEK OKRESOWY				
Liczba osób	7	OZPS 2017 (T2.1_W10_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W7_K1)	Wartość z kol. 2
Kwota świadczeń w złotych	8	OZPS 2017 (T2.1_W12_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W7_K3)	Wartość z kol. 2
W tym: (wiersze 9–16)				
Zasiłek okresowy z tytułu bezrobocia				
Liczba osób	9	OZPS 2017 (T2.1_W13_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W10_K1)	Wartość z kol. 2
Kwota świadczeń w złotych	10	OZPS 2017 (T2.1_W15_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W10_K3)	Wartość z kol. 2
Zasiłek okresowy z tytułu długotrwałej choroby				
Liczba osób	11	OZPS 2017 (T2.1_W16_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W11_K1)	Wartość z kol. 2
Kwota świadczeń w złotych	12	OZPS 2017 (T2.1_W18_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W11_K3)	Wartość z kol. 2
Zasiłek okresowy z tytułu niepełnosprawności				
Liczba osób	13	OZPS 2017 (T2.1_W19_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W12_K1)	Wartość z kol. 2
Kwota świadczeń w złotych	14	OZPS 2017 (T2.1_W21_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W12_K3)	Wartość z kol. 2

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	PROGNOZA
0		1	2	3
Zasiłek okresowy z tytułu możliwości utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego				
Liczba osób	15	OZPS 2017 (T2.1_W22_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W13_K1)	Wartość z kol. 2
Kwota świadczeń w złotych	16	OZPS 2017 (T2.1_W24_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W13_K3)	Wartość z kol. 2
Zasiłek okresowy kontynuowany niezależnie od dochodu na podstawie art. 38 ust. 4a i 4b				
Liczba osób	17	OZPS 2017 (T2.1_W25_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W15_K1)	Wartość z kol. 2
Kwota świadczeń w złotych	18	OZPS 2017 (T2.1_W27_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W15_K3)	Wartość z kol. 2
ZASIŁEK CELOWY OGÓŁEM				
Liczba osób	19	OZPS 2017 (T2.1_W28_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W28_K1)	Wartość z kol. 2
Kwota świadczeń w złotych	20	OZPS 2017 (T2.1_W29_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W28_K3)	Wartość z kol. 2
W tym: (wiersze 21–22)				
ZASIŁEK CELOWY PRYZNANY W RAMACH PROGRAMU WIELOLETNIEGO „POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA”				
Liczba osób	21	OZPS 2017 (T2.1_W30_K3)	(CAS) Dożywianie 2018 (Dz-II_W1_K2)	Wartość z kol. 2
Kwota świadczeń w złotych	22	OZPS 2017 (T2.1_W32_K3)	(CAS) Dożywianie 2018 (Dz-II_W5_K2)	Wartość z kol. 2
ZASIŁEK CELOWY PRYZNANY NIEZALEŻNIE OD DOCHODU na podstawie art. 39a ust. 1 i 2				
Liczba osób	23	OZPS 2017 (T2.1_W33_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W30_K1)	Wartość z kol. 2
Kwota świadczeń w złotych	24	OZPS 2017 (T2.1_W34_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W30_K3)	Wartość z kol. 2
ŚWIADCZENIA NIEPIENIĘŻNE Z POMOCY SPOŁECZNEJ				
POSIŁEK OGÓŁEM				
Liczba osób	25	OZPS 2017 (T2.1_W35_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W17_K1)	Wartość z kol. 2
Kwota świadczeń w złotych	26	OZPS 2017 (T2.1_W37_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W17_K3)	Wartość z kol. 2
W tym: (z wierszy 25–26)				
DLA DZIECI				
Liczba osób	27	OZPS 2017 (T2.1_W38_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W18_K1)	Wartość z kol. 2
Kwota świadczeń w złotych	28	OZPS 2017 (T2.1_W40_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W18_K3)	Wartość z kol. 2
W tym: (z wierszy 25–26)				

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	PROGNOZA
0		1	2	3
POSIŁEK				
świadczenie przyznane w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”				
Liczba osób	29	OZPS 2017 (T2.1_W41_K3)	(CAS) Dożywianie 2018 (Dz-III_W1_K2)	Wartość z kol. 2
Kwota świadczeń w złotych	30	OZPS 2017 (T2.1_W43_K3)	(CAS) Dożywianie 2018 (Dz-III_W11_K2)	Wartość z kol. 2
W tym: (z wierszy 29–30)				
DLA DZIECI				
Liczba osób	31	OZPS 2017 (T2.1_W44_K3)	(CAS) Dożywianie 2017 (Dz-III_W1_K4+K6)	Wartość z kol. 2
Kwota świadczeń w złotych	32	OZPS 2017 (T2.1_W46_K3)	(CAS) Dożywianie 2017 (Dz-III_W11_K4+K6)	Wartość z kol. 2
SCHRONIENIE				
Liczba osób	33	OZPS 2017 (T2.1_W47_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W16_K1)	Wartość z kol. 2
Kwota świadczeń w złotych	34	OZPS 2017 (T2.1_W49_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W16_K3)	Wartość z kol. 2
UBRANIE				
Liczba osób	35	OZPS 2017 (T2.1_W50_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W19_K1)	Wartość z kol. 2
Kwota świadczeń w złotych	36	OZPS 2017 (T2.1_W52_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W19_K3)	Wartość z kol. 2
SPRAWIENIE POGRZEBU				
Liczba osób	37	OZPS 2017 (T2.1_W53_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W26_K1)	Wartość z kol. 2
Kwota świadczeń w złotych	38	OZPS 2017 (T2.1_W55_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W26_K3)	Wartość z kol. 2
ODPŁATNOŚĆ GMINY ZA POBYT W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ				
Liczba osób	39	OZPS 2017 (T2.1_W56_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2B_W38_K1)	Wartość z kol. 2
Kwota świadczeń w złotych	40	OZPS 2017 (T2.1_W58_K3)	(CAS) MRPiPS -03 2016 (Dz-2B_W38_K3)	Wartość z kol. 2
WSPIERANIE RODZINY I PIECZA ZASTĘPCZA				
Liczba rodzin objęta pracą asystenta rodziny	41	OZPS 2017 (T2.1_W61_K3)	(DOT) WRiSPZ-G2018 Wsparcie Rodziny (Tab-B_W8_K3) za II półrocze	Wartość z kol. 2
Liczba rodzin wspierających	42	OZPS 2017 (T2.1_W62_K3)	(DOT) WRiSPZ-G2018 Wsparcie Rodziny (Tab-A_W1_K3) za II półrocze	Wartość z kol. 2
Liczba asystentów rodziny	43	OZPS 2017 (T2.1_W63_K3)	(DOT) WRiSPZ-G2018 Wsparcie Rodziny (Tab-B_W1_K3) za II półrocze	Wartość z kol. 2
Odpłatność za pobyt dziecka w pieczy zastępczej w złotych	44	OZPS 2017 (T2.1_W64_K3)	Własne dane	Własne dane

PODROZDZIAŁ 3.2. POWIAT – ZADANIA PCPR ORAZ MOPR

(w całym okresie sprawozdawczym)

[SEKCJA OPISOWA]

[SEKCJA GRAFICZNA]

Tab. 1. Powiat – zadania PCPR oraz MOPR

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	PROGNOZA
0		1	2	3
INDYWIDUALNE PROGRAMY POMOCY				
PROGRAM ODDZIAŁYWAŃ KOREKCYJNO-EDUKACYJNYCH DLA OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC W RODZINIE				
Liczba osób korzystających z usług	1	OZPS 2017 (T2.2_W2_K3)	(CAS) PRZEMOC2018 (Działanie 3.3.5 wskaźnik: „liczba osób, które przystąpiły do programów oddziaływań korekcyjnoedukacyjnych – ogółem”)	Wartość z kol. 2
USAMODZIELNIENIE				
PEŁNOLETNIE OSOBY OPUSZCZAJĄCE INSTYTUCJE O KTÓRYCH MOWA W ART. 88 UST.1 USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ				
Liczba osób	2	OZPS 2017 (T2.2_W73_K3)	Własne dane	Własne dane
Kwota świadczeń w złotych	3	OZPS 2017 (T2.2_W74_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018(Dz-2C_W4+W8+W12+W16+W20+W24+W28+W32_dla_K2_K3_K4_K6)	Wartość z kol. 2
W TYM: (poz. 4–9)				
POMOC PIENIĘŻNA NA USAMODZIELNIENIE				
Liczba osób	4	OZPS 2017 (T2.2_W75_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018(Dz-2C_W2+W6+W10+W14+W18+W22+W26+W30_dla_K2)	Wartość z kol. 2
Kwota świadczeń w złotych	5	OZPS 2017 (T2.2_W76_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2C_W4+W8+W12+W16+W20+W24+W28+W32_dla_K2)	Wartość z kol. 2
POMOC PIENIĘŻNA NA KONTYNUOWANIE NAUKI				
Liczba osób	6	OZPS 2017 (T2.2_W77_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2C_W2+W6+W10+W14+W18+W22+W26+W30_dla_K3)	Wartość z kol. 2
Kwota świadczeń w złotych	7	OZPS 2017 (T2.2_W78_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2C_W4+W8+W12+W16+W20+W24+W28+W32_dla_K3)	Wartość z kol. 2
POMOC PIENIĘŻNA NA ZAGOSPODAROWANIE				
Liczba osób	8	OZPS 2017 (T2.2_W79_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2C_W2+W6+W10+W14+W18+W22+W26+W30_dla_K6)	Wartość z kol. 2

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	PROGNOZA
0		1	2	3
Kwota świadczeń w złotych	9	OZPS 2017 (T2.2_W80_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-2C_W4+W8+W12+W16+W20+W24+W28+W32_dla_K6)	Wartość z kol. 2
REHABILITACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH				
Ogólna kwota dofinansowania (PFRON, środki własne powiatu)	10	OZPS 2017 (T2.2_W81_K3)	OZPS 2017 (T2.2_W81_K4)	Wartość z kol. 2
POMOC NA LIKWIDACJĘ BARIER ARCHITEKTONICZNYCH, TECHNICZNYCH I W KOMUNIKOWANIU SIĘ				
Liczba osób, które uzyskały dofinansowanie	11	OZPS 2017 (T2.2_W82_K3)	OZPS 2017 (T2.2_W82_K4)	Wartość z kol. 2
Wartość dofinansowania w złotych	12	OZPS 2017 (T2.2_W83_K3)	OZPS 2017 (T2.2_W83_K4)	Wartość z kol. 2
TURNUSY REHABILITACYJNE				
Liczba osób, które uzyskały pomoc	13	OZPS 2017 (T2.2_W84_K3)	OZPS 2017 (T2.2_W84_K4)	Wartość z kol. 2
Wartość dofinansowania w złotych	14	OZPS 2017 (T2.2_W85_K3)	OZPS 2017 (T2.2_W85_K4)	Wartość z kol. 2
ZAOPATRZENIE W PRZEDMIOTY ORTOPEDYCZNE, ŚRODKI POMOCNICZE I SPRZĘT REHABILITACYJNY				
Liczba osób, które uzyskały pomoc	15	OZPS 2017 (T2.2_W86_K3)	OZPS 2017 (T2.2_W86_K4)	Wartość z kol. 2
Wartość dofinansowania w złotych	16	OZPS 2017 (T2.2_W87_K3)	OZPS 2017 (T2.2_W87_K4)	Wartość z kol. 2
PROGRAM „AKTYWNY SAMORZĄD”				
Liczba świadczeń	17	OZPS 2017 (T2.2_W88_K3)	OZPS 2017 (T2.2_W88_K4)	Wartość z kol. 2
Wartość dofinansowania w złotych	18	OZPS 2017 (T2.2_W89_K3)	OZPS 2017 (T2.2_W89_K4)	Wartość z kol. 2
DOFINANSOWANIE SPORTU, KULTURY, REKREACJI I TURYSTYKI				
Liczba dofinansowanych imprez	19	OZPS 2017 (T2.2_W90_K3)	OZPS 2017 (T2.2_W90_K4)	Wartość z kol. 2
Liczba niepełnosprawnych uczestników	20	OZPS 2017 (T2.2_W91_K3)	OZPS 2017 (T2.2_W91_K4)	Wartość z kol. 2
Wartość dofinansowania ogółem w złotych	21	OZPS 2017 (T2.2_W92_K3)	OZPS 2017 (T2.2_W92_K4)	Wartość z kol. 2
DOFINANSOWANIE USŁUG TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO LUB TŁUMACZA – PRZEWODNIKA				
Wartość dofinansowania w złotych	22	OZPS 2017 (T2.2_W93_K3)	OZPS 2017 (T2.2_W93_K4)	Wartość z kol. 2

ROZDZIAŁ 4. INNE RODZAJE POMOCY I ŚWIADCZEŃ

[SEKCJA OPISOWA]

[SEKCJA GRAFICZNA]

Tab. 1. Inne rodzaje pomocy i świadczeń

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	PROGNOZA
0		1	2	3
DODATKI MIESZKANIOWE				
Liczba gospodarstw domowych	1	OZPS 2017 (T3_W28_K3)	Własne dane	Własne dane
Kwota świadczeń w złotych	2	OZPS 2017 (T3_W29_K3)	Własne dane	Własne dane
DODATKI ENERGETYCZNE				
Liczba gospodarstw domowych	3	OZPS 2017 (T3_W30_K3)	Własne dane	Własne dane
Kwota świadczeń w złotych	4	OZPS 2017 (T3_W31_K3)	Własne dane	Własne dane

ROZDZIAŁ 5. ZASOBY INSTYTUCJONALNE POMOCY I WSPARCIA

[SEKCJA OPISOWA]

[SEKCJA GRAFICZNA]

Tab. 1. Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	PROGNOZA
0		1	2	3
OŚRODKI WSPARCIA – OGÓŁEM				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	1	OZPS 2017 (T4_W4_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-6A_W2_dla_K3+K6) + (Dz-6B_W2_dla_K3+K6)	Wartość z kol. 2
Liczba osób korzystających	2	OZPS 2017 (T4_W5_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-6A_W2_dla_K4+K7) + (Dz-6B_W2_dla_K4+K7)	Wartość z kol. 2
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	3	OZPS 2017 (T4_W6_K3)	Własne dane	Własne dane
Liczba decyzji odmownych (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	4	OZPS 2017 (T4_W7_K3)	Własne dane	Własne dane
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	5	OZPS 2017 (T4_W8_K3)	Własne dane	Własne dane
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	6	OZPS 2017 (T4_W9_K3)	Własne dane	Własne dane
W TYM (z wierszy 1–6):				

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	PROGNOZA
0		1	2	3
ŚRODOWISKOWE DOMY SAMOPOMOCY				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	7	OZPS 2017 (T4_W13_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-6A_W6_dla_K3+K6) + (Dz-6B_W6_dla_K3+K6)	Wartość z kol. 2
Liczba osób korzystających	8	OZPS 2017 (T4_W14_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-6A_W6_dla_K4+K7) + (Dz-6B_W6_dla_K4+K7)	Wartość z kol. 2
Liczba osób umieszczonych	9	OZPS 2017 (T4_W15_K3)	Własne dane	Własne dane
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	10	OZPS 2017 (T4_W16_K3)	Własne dane	Własne dane
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	11	OZPS 2017 (T4_W17_K3)	Własne dane	Własne dane
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	12	OZPS 2017 (T4_W18_K3)	Własne dane	Własne dane
DZIENNE DOMY POMOCY				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	13	OZPS 2017 (T4_W22_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-6A_W9_dla_K3+K6) + (Dz-6B_W9_K3+K6)	Wartość z kol. 2
Liczba osób korzystających	14	OZPS 2017 (T4_W23_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-6A_W9_dla_K4+K7) + (Dz-6B_W9_dla_K4+K7)	Wartość z kol. 2
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	15	OZPS 2017 (T4_W24_K3)	Własne dane	Własne dane
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	16	OZPS 2017 (T4_W25_K3)	Własne dane	Własne dane
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	17	OZPS 2017 (T4_W26_K3)	Własne dane	Własne dane
KLUBY SAMOPOMOCY				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	18	OZPS 2017 (T4_W45_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-6A_W7+W14_dla_K3+K6) + (Dz-6B_W7+W14_dla_K3+K6)	Wartość z kol. 2
Liczba osób korzystających	19	OZPS 2017 (T4_W46_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-6A_W7+W14_dla_K4+K7) + (Dz-6B_W7+W14_dla_K4+K7)	Wartość z kol. 2

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	PROGNOZA
0		1	2	3
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	20	OZPS 2017 (T4_W47_K3)	Własne dane	Własne dane
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	21	OZPS 2017 (T4_W48_K3)	Własne dane	Własne dane
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	22	OZPS 2017 (T4_W49_K3)	Własne dane	Własne dane
NOCLEGOWNIE I SCHRONISKA DLA OSÓB BEZDOMNYCH				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	23	OZPS 2017 (T4_W30_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-6A_W11+W12 dla K3+K6) + (Dz-6B_W11+W12_dla_K3+K6)	Wartość z kol. 2
Liczba osób korzystających	24	OZPS 2017 (T4_W31_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-6A_W11+W12_dla_K4+K7) + (Dz-6B_W11+W12_dla_K4+K7)	Wartość z kol. 2
Liczba osób skierowanych w wyniku eksmisji	25	OZPS 2017 (T4_W32_K3)	Własne dane	Własne dane
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	26	OZPS 2017 (T4_W33_K3)	Własne dane	Własne dane
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	27	OZPS 2017 (T4_W34_K3)	Własne dane	Własne dane
OGRZEWALNIE				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	28	OZPS 2017 (T4_W38_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-6A_W13_dla_K3+K6) + (Dz-6B_W13_dla_K3+K6)	Wartość z kol. 2
Liczba osób korzystających	29	OZPS 2017 (T4_W39_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-6A_W13_dla_K4+K7) + (Dz-6B_W13_dla_K4+K7)	Wartość z kol. 2
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	30	OZPS 2017 (T4_W40_K3)	Własne dane	Własne dane
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	31	OZPS 2017 (T4_W41_K3)	Własne dane	Własne dane

Tab. 2. Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia (cd.)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	PROGNOZA
0		1	2	3
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	1	OZPS 2017 (T4/2_W4_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-6A_W1_dla_K3+K6) + (Dz-6B_W1_dla_K3+K6)	Wartość z kol. 2
Liczba osób korzystających	2	OZPS 2017 (T4/2_W5_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-6A_W1_dla_K4+K7) + (D6B_W1_dla_K4+K7)	Wartość z kol. 2
Liczba osób umieszczonych	3	OZPS 2017 (T4/2_W6_K3)	Własne dane	Własne dane
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	4	OZPS 2017 (T4/2_W7_K3)	Własne dane	Własne dane
Liczba decyzji odmownych (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	5	OZPS 2017 (T4/2_W8_K3)	Własne dane	Własne dane
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	6	OZPS 2017 (T4/2_W9_K3)	Własne dane	Własne dane
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	7	OZPS 2017 (T4/2_W10_K3)	Własne dane	Własne dane
MIESZKANIA CHRONIONE OGÓŁEM				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	8	OZPS 2017 (T4/2_W14_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-6A_W18_dla_K3+K6) + (Dz-6B_W16_dla_K3+K6)	Wartość z kol. 2
Liczba osób korzystających	9	OZPS 2017 (T4/2_W15_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-6A_W18_dla_K4+K7) + (Dz-6B_W16_dla_K4+K7)	Wartość z kol. 2
Liczba osób umieszczonych	10	OZPS 2017 (T4/2_W16_K3)	Własne dane	Własne dane
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	11	OZPS 2017 (T4/2_W17_K3)	Własne dane	Własne dane
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	12	OZPS 2017 (T4/2_W18_K3)	Własne dane	Własne dane
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	13	OZPS 2017 (T4/2_W19_K3)	Własne dane	Własne dane
OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ OGÓŁEM				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	14	OZPS 2017 (T4/2_W23_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-6A_W21_K3+K6) + (Dz-6B_W19_dla_K3+K6)	Wartość z kol. 2
Liczba osób korzystających	15	OZPS 2017 (T4/2_W24_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-6A_W21_dla_K4+K7) + (Dz-6B_W19_dla_K4+K7)	Wartość z kol. 2

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	PROGNOZA
0		1	2	3
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA				
Liczba osób korzystających	16	OZPS 2017 (T4/2_W30_K3)	(CAS) MRPiPS-03 2018 (Dz-6A_ W24_dla_K4+K7)+(Dz- -6B_W22_dla_K4+K7)	Wartość z kol. 2
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	17	OZPS 2017 (T4/2_W31_K3)	Własne dane	Własne dane
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	18	OZPS 2017 (T4/2_W32_K3)	Własne dane	Własne dane
PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	19	OZPS 2017 (T4/2_W36_K3)	(DOT) WRiSPZ-G2018 Wsparcie Rodziny (Tab-C_ W2_dla_K3) za II półrocze + (DOT) WRiSPZ-P2018 Piecza Zastępcza (Tab-K_W2_dla_ K3) za II półrocze	Wartość z kol. 2
Liczba osób korzystających	20	OZPS 2017 (T4/2_W37_K3)	(DOT) WRiSPZ-G2018 Wsparcie Rodziny (Tab-C_ W3_dla_K3) za II półrocze + (DOT) WRiSPZ-P2018 Piecza Zastępcza (Tab-K_W3_dla_ K3) za II półrocze	Wartość z kol. 2
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	21	OZPS 2017 (T4/2_W38_K3)	Własne dane	Własne dane
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	22	OZPS 2017 (T4/2_W39_K3)	(DOT) WRiSPZ-G2018 Wsparcie Rodziny (Tab-C_ W4_dla_K3) za II półrocze + (DOT) WRiSPZ-P2018 Piecza Zastępcza (Tab-K_W4_dla_ K3) za II półrocze	Wartość z kol. 2
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE OGÓŁEM				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	23	OZPS 2017 (T4/2_W43_K3)	(DOT) WRiSPZ-P2018 Piecza Zastępcza (Tab-E_W2_dla_ K3) za II półrocze	Wartość z kol. 2
Liczba osób korzystających	24	OZPS 2017 (T4/2_W44_K3)	(DOT) WRiSPZ-P2018 Piecza Zastępcza (Tab-E_W3_dla_ K3) za II półrocze	Wartość z kol. 2
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	25	OZPS 2017 (T4/2_W45_K3)	Własne dane	Własne dane
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	26	OZPS 2017 (T4/2_W46_K3)	(DOT) WRiSPZ-P2018 Piecza Zastępcza (Tab-C_W1_dla_ K6) za II półrocze	Wartość z kol. 2

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	PROGNOZA
0		1	2	3
W tym: PLACÓWKI TYPU RODZINNEGO				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	27	OZPS 2017 (T4/2_W50_K3)	(DOT) WRiSPZ-P2018 Piecza Zastępcza (Tab-E_W2.4_dla_K3) za II półrocze	Wartość z kol. 2
Liczba osób korzystających	28	OZPS 2017 (T4/2_W51_K3)	(DOT) WRiSPZ-P2018 Piecza Zastępcza (Tab-E_W3.4_dla_K3) za II półrocze	Wartość z kol. 2
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	29	OZPS 2017 (T4/2_W52_K3)	Własne dane	Własne dane
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	30	OZPS 2017 (T4/2_W53_K3)	(DOT) WRiSPZ-P2018 Piecza Zastępcza (Tab-C_W1.4_dla_K6) za II półrocze	Wartość z kol. 2
CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ				
Liczba uczestników zajęć	31	OZPS 2017 (T4/2_W57_K3)	(DOT) CIS 2018 (Cz-IV_W1_dla_K2)	Wartość z kol. 2
KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ				
Liczba uczestników zajęć	32	OZPS 2017 (T4/2_W63_K3)	(CAS) MRPIPS-03 2018 (D6A_W28_K4+K7) dla_K2)	Wartość z kol. 2
WARSZTAT TERAPII ZAJĘCIOWEJ				
Liczba uczestników zajęć	33	OZPS 2017 (T4/2_W69_K3)	Własne dane	Własne dane
Kadra placówek – liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	34	OZPS 2017 (T4/2_W70_K2)	Własne dane	Własne dane
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	35	OZPS 2017 (T4/2_W71_K2)	Własne dane	Własne dane
ZAKŁAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ				
Liczba uczestników zajęć	36	OZPS 2017 (T4/2_W75_K3)	Własne dane	Własne dane

Tab. 3. Inne instytucje pomocy i wsparcia

Rodzaj instytucji	WYSZCZEGÓLNIENIE	Rok 2017	Rok oceny	PROGNOZA
Własne dane	Liczba placówek	Własne dane	Własne dane	Własne dane
	Liczba osób korzystających/uczestników	Własne dane	Własne dane	Własne dane

ROZDZIAŁ 6. KADRA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ POMOCY SPOŁECZNEJ

(w osobach, stan na 31 grudnia)

[SEKCJA OPISOWA]

[SEKCJA GRAFICZNA]

PODROZDZIAŁ 6.1. ZATRUDNIENIE POMOCNICZE W JEDNOSTCE**ORGANIZACYJNEJ POMOCY SPOŁECZNEJ (w osobach, w ciągu danego roku)**

[SEKCJA OPISOWA]

[SEKCJA GRAFICZNA]

PODROZDZIAŁ 6.2. ZESPOŁY PRACY SOCJALNEJ I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**W JEDNOSTCE POMOCY SPOŁECZNEJ (w osobach, w ciągu danego roku)**

[SEKCJA OPISOWA]

**RODZIAŁ 7. ŚRODKI FINANSOWE NA WYDATKI W POMOCY SPOŁECZNEJ I INNYCH
OBSZARACH POLITYKI SPOŁECZNEJ W BUDŻECIE JEDNOSTKI SAMORZĄDU
TERYTORIALNEGO**

[SEKCJA OPISOWA]

[SEKCJA GRAFICZNA]

Tab. 1. Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego (zadania własne i zadania zlecone)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	PROGNOZA
0		1	2	3
OGÓŁEM				
OGÓŁEM (działy)	1	Suma wierszy nieparzystych od W3 do W67 z K1 bez wiersza W33	Suma wierszy nieparzystych od W3 do W67 z K2 bez wiersza W33	Suma wierszy nieparzystych od W3 do W67 z K3 bez wiersza W33
W tym: w budżecie OPS/PCPR	2	Suma wierszy parzystych od W4 do W68 z K1 bez wiersza W34	Suma wierszy parzystych od W4 do W68 z K2 bez wiersza W34	Suma wierszy parzystych od W4 do W68 z K3 bez wiersza W34
851 – OCHRONA ZDROWIA				
85153 – Przeciwdziałanie narkomanii	3	OZPS 2017 (T6_W3_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W3_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	4	OZPS 2017 (T6_W4_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W4_K5)
85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi	5	OZPS 2017 (T6_W5_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W5_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	6	OZPS 2017 (T6_W6_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W6_K5)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	PROGNOZA
0		1	2	3
852 – POMOC SPOŁECZNA				
85202 – Domy pomocy społecznej	7	OZPS 2017 (T6_W7_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W7_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	8	OZPS 2017 (T6_W8_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W8_K5)
85203 – Ośrodki Wsparcia	9	OZPS 2017 (T6_W9_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W9_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	10	OZPS 2017 (T6_W10_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W10_K5)
85205 – Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	11	OZPS 2017 (T6_W11_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W11_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	12	OZPS 2017 (T6_W12_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W12_K5)
85213 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach centrum integracji społecznej	13	OZPS 2017 (T6_W13_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W13_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	14	OZPS 2017 (T6_W14_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W14_K5)
85214 – Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	15	OZPS 2017 (T6_W15_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W15_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	16	OZPS 2017 (T6_W16_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W16_K5)
85215 – Dodatki mieszkaniowe	17	OZPS 2017 (T6_W17_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W17_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	18	OZPS 2017 (T6_W18_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W18_K5)
85216 – Zasiłki stałe	19	OZPS 2017 (T6_W19_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W19_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	20	OZPS 2017 (T6_W20_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W20_K5)
85218 – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	21	OZPS 2017 (T6_W21_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W21_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	22	OZPS 2017 (T6_W22_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W22_K5)
85219 – Ośrodek Pomocy Społecznej	23	OZPS 2017 (T6_W23_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W23_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	24	OZPS 2017 (T6_W24_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W24_K5)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	PROGNOZA
0		1	2	3
85220 – Specjalistyczne poradnictwo, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej	25	OZPS 2017 (T6_W25_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W25_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	26	OZPS 2017 (T6_W26_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W26_K5)
85228 – Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	27	OZPS 2017 (T6_W27_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W27_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	28	OZPS 2017 (T6_W28_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W28_K5)
85230 – Pomoc w zakresie dożywiania	29	OZPS 2017 (T6_W29_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W29_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	30	OZPS 2017 (T6_W30_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W30_K5)
85231 – Pomoc dla cudzoziemców	31	OZPS 2017 (T6_W31_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W31_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	32	OZPS 2017 (T6_W32_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W32_K5)
W tym (z wiersza 31): Wydatki na pomoc dla cudzoziemców w celu integracji ze środowiskiem (cudzoziemcy, którzy uzyskali status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą)	33	OZPS 2017 (T6_W33_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W33_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	34	OZPS 2017 (T6_W34_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W34_K5)
85232 – Centra Integracji Społecznej	35	OZPS 2017 (T6_W35_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W35_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	36	OZPS 2017 (T6_W36_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W36_K5)
85278 – Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	37	OZPS 2017 (T6_W37_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W37_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	38	OZPS 2017 (T6_W38_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W38_K5)
85295 – Pozostała działalność	39	OZPS 2017 (T6_W39_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W39_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	40	OZPS 2017 (T6_W40_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W40_K5)
853 – POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ				
85311 – Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	41	OZPS 2017 (T6_W41_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W41_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	42	OZPS 2017 (T6_W42_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W42_K5)
85321 – Zespoły orzekania o niepełnosprawności	43	OZPS 2017 (T6_W43_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W43_K5)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	PROGNOZA
0		1	2	3
w tym: w budżecie dyspozycji OPS/PCPR	44	OZPS 2017 (T6_W44_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W44_K5)
85324 – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	45	OZPS 2017 (T6_W45_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W45_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	46	OZPS 2017 (T6_W46_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_46_K5)
85395 – Pozostała działalność w zakresie polityki społecznej	47	OZPS 2017 (T6_W47_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W47_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	48	OZPS 2017 (T6_W48_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W48_K5)
854 – Edukacyjna opieka wychowawcza				
85415 – Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	49	OZPS 2017 (T6_W49_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W49_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	50	OZPS 2017 (T6_W50_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W50_K5)
85416 – Pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym	51	OZPS 2017 (T6_W51_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W51_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	52	OZPS 2017 (T6_W52_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W52_K5)
855 – Rodzina				
85501 – Świadczenie wychowawcze	53	OZPS 2017 (T6_W53_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W53_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	54	OZPS 2017 (T6_W54_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W54_K5)
85502 – Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	55	OZPS 2017 (T6_W55_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W55_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	56	OZPS 2017 (T6_W56_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W56_K5)
85504 – Wspieranie rodziny	57	OZPS 2017 (T6_W57_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W57_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	58	OZPS 2017 (T6_W58_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W58_K5)
85505 – Tworzenie i funkcjonowanie żłobków	59	OZPS 2017 (T6_W59_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W59_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	60	OZPS 2017 (T6_W60_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W60_K5)
85506 – Tworzenie i funkcjonowanie klubów dziecięcych	61	OZPS 2017 (T6_W61_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W61_K5)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	PROGNOZA
0		1	2	3
w tym: w budżecie OPS/PCPR	62	OZPS 2017 (T6_W62_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W62_K5)
85507 – Dzienni opiekunowie	63	OZPS 2017 (T6_W63_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W63_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	64	OZPS 2017 (T6_W64_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W64_K5)
85508 – Rodziny zastępcze	65	OZPS 2017 (T6_W65_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W65_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	66	OZPS 2017 (T6_W66_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W66_K5)
85510 – Działalność placówek opiekuńczo- wychowawczych	67	OZPS 2017 (T6_W67_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W67_K5)
w tym: w budżecie OPS/PCPR	68	OZPS 2017 (T6_W68_K3)	Własne dane	OZPS 2017 (T6_W68_K5)

**ROZDZIAŁ 8. AKTYWNOŚĆ PROJEKTOWO-KONKURSOWA JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ POMOCY SPOŁECZNEJ**
[SEKCJA OPISOWA]

**ROZDZIAŁ 9. WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
– ZADANIA ZLECONE W OBSZARZE POMOCY I WSPARCIA**
[SEKCJA OPISOWA]

ROZDZIAŁ 10. WNIOSKI KOŃCOWE
[SEKCJA OPISOWA]

**Projekt pt. „Narzędzie agregowania i monitorowania danych w obszarze włączenia społecznego” nr POWR.02.05.00-00-0111/16,
realizowany w ramach Działania 2.5 Skuteczna Pomoc Społeczna
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

Projekt zrealizowany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Instytut Pracy i Spraw Socjalnych w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 30 czerwca 2019 roku.

Celem projektu było wzmocnienie procesów monitorowania i ewaluacji polityki na rzecz włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa na różnych szczeblach administracyjnych. W ramach projektu powstała nowa wersja formularza oceny zasobów pomocy społecznej, zawierająca mechanizmy, które umożliwią agregowanie, analizowanie i monitorowanie na poziomie krajowym danych zawartych w lokalnych oraz regionalnych OZPS.

W ramach projektu zostały przeprowadzone następujące działania:

- przegląd i analiza danych, wniosków i rekomendacji pozyskiwanych w ramach narzędzia OZPS;
- opracowanie zakresu danych niezbędnych do pozyskiwania na szczeblu krajowym w celu planowania polityki krajowej w dziedzinie włączenia społecznego i przeciwdziałania ubóstwu;
- opracowanie założeń koncepcji narzędzia informatycznego;
- budowa narzędzia informatycznego do agregowania, analizowania i monitorowania danych na poziomie krajowym;
- szkolenia dla pracowników administracji dotyczące wykorzystania narzędzia.

