

REGULAMIN PROGRAMU
„OTWARTY IKM NA PLACU”
***plac im. Dariusza Kobzdeja**

§ 1

Postanowienia ogólne:

1. Przedmiotem programu „Otwarty IKM na placu” (dalej: „Program”) jest pomoc w realizacji pomysłów zainteresowanych osób/podmiotów na działania kulturalne, kulturalno-społeczne czy edukacyjno-kulturalne (dalej: „Wydarzenia” lub „Projekty”) w przestrzeni miejskiej miasta Gdańska na placu im. Dariusza Kobzdeja.
2. Realizacja Wydarzeń i Projektów w ramach Programu powinna mieć miejsce w dniach 8 i 9 czerwca 2019 r. Niedopuszczalne są inne terminy realizacji Wydarzeń i Projektów.
3. Realizatorem Programu jest Instytut Kultury Miejskiej - samorządowa instytucja kultury z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Długi Targ 39/40, zwany w dalszej części niniejszego Regulaminu „IKM” lub „Instytutem”.
4. Program jest realizowany na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, który wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2019 r.
5. Celem Programu jest wsparcie oddolnych inicjatyw kulturalnych, kulturalno-społecznych i edukacyjno-kulturalnych, w tym spotkań, warsztatów, pokazów i innych form – wszystkiego, co jest możliwe do realizacji w przestrzeni miejskiej na placu im. Dariusza Kobzdeja, z uwzględnieniem warunków i ograniczeń tej przestrzeni (Realizator Programu wyklucza realizację wystaw i koncertów w ramach Programu).
6. Instytut Kultury Miejskiej zapewnia wsparcie merytoryczne dla osób uczestniczących w Programie, pomoc techniczną, użyczenie wymaganego sprzętu na czas realizacji wydarzenia, a w razie potrzeby możliwość wsparcia finansowego. Wykaz sprzętu udostępnianego do realizacji Wydarzenia/Projektu przez IKM stanowi załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu).

§2

Uprawnieni uczestnicy - Wnioskodawcy:

1. Wydarzenia realizowane w ramach Programu mogą zgłaszać osoby fizyczne, które w dniu składania wniosku ukończyły 18 lat (osoby pełnoletnie) oraz grupy nieformalne zrzeszające takie osoby, organizacje pozarządowe, instytucje kultury (dalej: Wnioskodawcy).
2. Wnioskodawcami i Organizatorami Wydarzeń w ramach Programu co do zasady nie powinni być pracownicy Instytutu Kultury Miejskiej i członkowie rodzin pracowników IKM.
3. Wnioskodawca, który podpisał z IKM porozumienie/umowę na realizację Wydarzenia/Projektu, nie może ubiegać się o finansowanie tego samego Wydarzenia/Projektu w Urzędzie Miasta Gdańska lub innych jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Gdańska w zakresie kosztów, na które otrzymał środki finansowe od IKM. Powyższe wyłączenie podwójnego finansowania dotyczy także sytuacji odwrotnej (uprzedniego sfinansowania Wydarzenia/Projektu przez Gminę Miasto Gdańsk i ubiegania się o wsparcie przez IKM). Wnioskodawca jest zobowiązany

poinformować podmiot, o wsparcie którego się ubiega, o uprzednim dofinansowaniu Wydarzenia/Projektu przez drugi ze wskazanych powyżej podmiotów.

§3.

Warunki, które powinny spełniać zgłoszone projekty i ich realizacja

1. Wydarzenia muszą obejmować działania kulturalne, społeczno-kulturalne lub edukacyjno-kulturalne.
2. Realizacja Wydarzeń będzie odbywać się wyłącznie w przestrzeni miejskiej na placu im. Dariusza Kobzdeja.
3. Realizacja Wydarzenia nie może trwać dłużej niż jeden dzień i co do zasady powinna być jednorazowa.
4. Dostęp do udziału w Wydarzeniu musi być otwarty i bezpłatny dla wszystkich jego uczestników.
5. Zgłaszane Wydarzenia muszą być zgodne z obowiązującym prawem, nie mogą naruszać praw autorskich ani pokrewnych osób trzecich, nie mogą służyć agitacji i propagowaniu poglądów politycznych ani religijnych oraz namawiać do nienawiści i przemocy w stosunku do jakichkolwiek osób i grup.
6. Celem Programu jest realizacja Projektów/Wydarzeń kulturalnych o неповtarzanym charakterze, co nie wyklucza realizacji Projektów/Wydarzeń, które były już uprzednio realizowane ani ich kontynuacji.
7. Realizowane Projekty/Wydarzenia nie mogą mieć charakteru imprez masowych.
8. Wnioskodawca realizując swój Projekt/Wydarzenie kulturalne jest zobowiązany do dokonania zawiadomienia i realizacji obowiązków wynikających z art. 37 i następnych ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
9. Realizowane Projekty/Wydarzenia nie mogą mieć charakteru komercyjnego. Wnioskodawca – jako organizator Projektu/Wydarzenia nie może w ramach niego prowadzić działań zarobkowych (za wyjątkiem sytuacji, że dopuści to Dyrektor IKM na podstawie indywidualnej zgody np. sprzedaż książek autora w przypadku spotkania autorskiego).
10. IKM nie dopuszcza możliwości pokrycia w ramach dofinansowania Wydarzenia wynagrodzenia osoby dokonującej zgłoszenia Wydarzenia, a także osób uczestniczących w organizacji Wydarzenia ze strony Wnioskodawców za czynności związane z koordynacją lub realizacją zadań organizacyjnych lub administracyjnych w ramach Wydarzenia. Powyższe nie dotyczy wynagrodzenia osoby/osób realizujących działania merytoryczne w ramach Wydarzenia, pod warunkiem wykazania we wniosku przez te osoby posiadania odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia do realizacji tych działań.
11. IKM nie dopuszcza możliwości pokrycia w ramach dofinansowania Wydarzenia wydatków związanych z zakupem środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych o takim charakterze.
12. IKM nie dopuszcza możliwości pokrycia w ramach dofinansowania Wydarzenia wydatków związanych z obsługą finansowo – księgową Wydarzenia, jak też wydatków związanych z zakupem lub spożywaniem napojów alkoholowych, a także wydatków związanych ze zwrotem kosztów paliwa.

§4.

Zgłaszanie Wydarzeń:

1. IKM przyjmuje zgłoszenia Wydarzeń **do dnia 09 maja 2019 roku.**

2. Zgłoszenia dotyczące realizacji Wydarzeń/Projektów można składać w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
3. Zgłoszenia dotyczące realizacji Wydarzeń/Projektów w formie pisemnej należy składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 - 17.00 w sekretariacie IKM (ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk). Zgłoszenia w swoim tytule (temacie) muszą zawierać dopisek: Otwarty IKM plac.
4. Zgłoszenia dotyczące realizacji Wydarzeń/Projektów w formie elektronicznej należy nadsyłać na adres mailowy: katarzyna.buczek@ikm.gda.pl Mail ze zgłoszeniem w swoim tytule (temacie) musi zawierać dopisek: Otwarty IKM Plac. W wypadku składania zgłoszeń w formie elektronicznej należy złożyć zgłoszenie w formie plików edytowanych w formacie .doc, .docx, .odt lub podobnym, a także w formie pliku PDF który powinien zawierać złożony pod zgłoszeniem odręczny podpis Wnioskodawcy.
5. **Zgłoszenia dotyczące realizacji Wydarzeń/Projektów można nadsyłać/składać w nieprzekraczonym terminie do dnia 09 maja 2019 roku do godz. 17.00 zarówno w formie pisemnej jak i w formie elektronicznej.**
6. Do zgłoszenia Projektu/Wydarzenia winny zostać dołączone:
 - a) wniosek o realizację Projektu/Wydarzenia, w tym jego plan finansowy/kosztorys (o ile Wnioskodawca ubiega się o wsparcie finansowe), sporządzony na formularzu udostępnionym przez IKM (do pobrania na stronie programu „Otwarty IKM” w zakładce aplikuj: <http://otwarty.ikm.gda.pl/aplikuj/> lub w sekretariacie IKM w dni robocze w godzinach 10.00 -17.00),
 - b) zgoda/zgody na przetwarzanie danych, w tym danych osobowych Wnioskodawcy oraz uczestnika/uczestników Wydarzenia,
 - c) inne odpowiednie zgody (jeśli są wymagane).
7. Na adres mailowy katarzyna.buczek@ikm.gda.pl można wysyłać prośby o **konsultacje** lub pytania związane ze złożeniem wniosków lub organizacją Projektów/Wydarzeń lub telefonicznie (**w godz. 11.00 - 15.00 w dniach od 23 do 26 kwietnia 2019 oraz 06-09 maja 2019 roku w godz. 11.00 -15.00**).
8. **IKM wskazuje, iż realizacja Wydarzeń/Projektów w ramach programu „ Otwarty IKM na placu” powinna mieć miejsce w dniach 08-09 czerwca 2019 r. Niedopuszczalne są inne terminy realizacji Wydarzeń/Projektów w ramach Programu.**
9. IKM zastrzega sobie prawo do realizacji wybranych przez siebie Wydarzeń spośród dokonanych zgłoszeń o czym niezwłocznie poinformuje wybrane osoby/podmioty. Decyzja o wyborze Wydarzeń do realizacji zostanie podjęta przez trzyosobową komisję powołaną przez Dyrektora Instytutu Kultury Miejskiej. Decyzja Komisji będzie podlegała zatwierdzeniu przez Dyrektora IKM. Od decyzji Dyrektora IKM o wyborze Wydarzenia lub odmowie jego wyboru nie przysługuje prawo odwołania.
10. Wyniki naboru Projektów/wydarzeń do realizacji w ramach Programu zostaną opublikowane na stronie internetowej programu Otwarty IKM pod adresem: <http://otwarty.ikm.gda.pl/> w terminie **do 15 maja 2019r.**
11. Osoba/osoby lub podmioty zgłaszające muszą być autorem/autorami zgłoszonego Wydarzenia.
12. Każdy wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o realizację Projektu/Wydarzenia. Ograniczenie niniejsze dotyczy również osób fizycznych wchodzących w skład grup nieformalnych, osoba fizyczna może indywidualnie lub jako członek grupy nieformalnej uczestniczyć w złożeniu tylko jednego wniosku.
13. Dokonanie zgłoszenia będzie równoznaczne z udzieleniem IKM niewyłącznej licencji do prezentacji zgłoszonego Projektu/Wydarzenia na stronie internetowej IKM oraz w jego wydawnictwach, archiwizacji zgłoszenia Projektu/Wydarzenia oraz udzielenia zgody na wykonanie dokumentacji fotograficznej lub filmowej realizowanego Projektu/Wydarzenia.

§5.

Realizacja wybranych Wydarzeń:

1. Realizacja wybranych Wydarzeń odbywa się w terminach 8 i 9 czerwca 2019 r. Na wypadek niepogody istnieje możliwość przeniesienia realizacji Wydarzenia/Projektu do Sieni Instytutu Kultury Miejskiej przy ul. Długi Targ 39/40 w Gdańsku o ile pozwala na to charakter Wydarzenia.
2. Korzystanie przez Wnioskodawcę z przestrzeni miejskiej na placu im. Dariusza Kobzdeja jest dozwolone jedynie w ustalonych wcześniej godzinach i na potrzeby realizacji zgłoszonych Wydarzeń/Projektów. Wykorzystywanie przestrzeni miejskiej na placu im. Dariusza Kobzdeja do innych celów niż realizacja Wydarzenia może spowodować przerwanie realizacji Projektu przez IKM.
3. Realizowane Wydarzenia muszą odbywać się z szacunkiem dla środowiska i poszanowania zieleni.
4. Na terenie placu im. Dariusza Kobzdeja w Gdańsku obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, używania e-papierosów i produktów podobnych, jak też spożywania napojów alkoholowych oraz używania jakichkolwiek innych środków psychoaktywnych.
5. Wnioskodawcy zobowiązują się do realizacji zgłoszonego Wydarzenia we współpracy z IKM, podpisując porozumienie/umowę dotyczącą realizacji Wydarzenia z IKM (w przypadku grup nieformalnych porozumienie/umowę podpisują wszyscy członkowie grupy lub upoważniony/-a reprezentant/reprezentantka). Porozumienie/umowa będzie określało szczegółowy program Wydarzenia, zasady jego realizacji, kosztorys, zasady dofinansowania i rozliczania Wydarzenia / Projektu.
6. IKM zapewnia Wnioskodawcom wsparcie w organizacji Wydarzeń w następującym zakresie:
 - a) bezpłatne udostępnienie przestrzeni miejskiej na placu im. Dariusza Kobzdeja (wraz z mediami: światło, prąd, toaleta publiczna) w dniu Wydarzenia w terminach uzgodnionych z IKM,
 - b) wsparcie finansowe realizacji Wydarzenia/Projektu do łącznej wysokości nie przekraczającej **kwoty 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) brutto**,
 - c) udostępnienie sprzętu, urządzeń do realizacji Wydarzenia/Projektu m.in. leżaków, siedzeń i stołów itp. (wykaz sprzętu udostępnianego do realizacji Wydarzenia/Projektu przez IKM stanowi załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu),
 - d) zapewnienia transportu wraz z rozstawieniem sprzętu i urządzeń, o których jest mowa w pkt c) powyżej – zgodnie z zapotrzebowaniem technicznym ustalonym na Wydarzenie z koordynatorem programu Otwarty IKM,
 - e) współpracę pracownika IKM koordynującego Program oraz w razie potrzeby wsparcie pracownika technicznego IKM w dniu Wydarzenia (zakres możliwych do realizacji przez niego czynności znajduje się w załączniku numer 1 do niniejszego Regulaminu w Wykazie zapotrzebowania technicznego,
 - f) zamieszczenie przygotowanej przez Wnioskodawcę notatki prasowej - opisu Wydarzenia na stronie programu Otwarty IKM zakładka: aktualności www.otwarty.ikm.gda.pl
7. Wnioskodawca realizując Wydarzenie w ramach Programu jest zobowiązany do:
 - a) pozostawienie miejsca realizacji Projektu/Wydarzenia - przestrzeni miejskiej na placu im. Dariusza Kobzdeja w stanie takim samym jak w momencie wejścia na nie przy rozpoczęciu realizacji Projektu/Wydarzenia (pod kątem czystości, poszanowania zieleni, nie pozostawiania wniesionego sprzętu i innych rzeczy, braku uszkodzeń, zadbania o nie pozostawienie odpadów po Wydarzeniu),
 - b) zapewnienia obsługi technicznej Wydarzenia,

- c) zapewnienia sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji Wydarzenia, z wyłączeniem sprzętu i materiałów zapewnianych przez IKM wskazanych w załączniku numer 1 do niniejszego Regulaminu,
 - d) promocji Wydarzenia i rekrutacji jego uczestników,
 - e) przygotowania i realizacji Wydarzenia tak aby Wydarzenie odbyło się w poszanowaniu terenów zielonych, by uczestnicy Wydarzenia nie niszczyli pobliskich trawników, nie okaleczali drzew np. przybliżając się do kory drzewa itp.,
 - f) przygotowania i realizacji Wydarzenia tak aby Wydarzenie nie zakłócało spokoju mieszkańców i pracy instytucjom i podmiotom mającym swoje siedziby w sąsiedztwie lub okolicy placu,
 - g) posprzątania odpadów po Wydarzeniu i zadbania o segregację pozostawionych odpadów,
 - h) podjęcia wszelkich starań aby realizacja wszystkich działań w ramach Wydarzenia nie naruszała porządku i spokoju publicznego.
8. IKM zastrzega sobie prawo – w szczególnych przypadkach – do odwołania udostępnienia przestrzeni miejskiej na placu im. Dariusza Kobzdeja w Gdańsku lub zmiany terminu jego udostępnienia, pomimo wcześniejszej akceptacji terminu/terminów realizacji Wydarzenia. Wnioskodawca zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany.
9. W przypadku wsparcia finansowego Wydarzenia ich Wnioskodawcy nie otrzymują bezpośrednio środków finansowych, a wszelkie płatności dokonywane będą bezpośrednio przez Instytut Kultury Miejskiej na podstawie odpowiednich przedstawionych przez Wnioskodawców dokumentów finansowo/księgowych, za wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 10 poniżej.
10. IKM dopuszcza, po zawarciu stosownej umowy i na zasadach z niej wynikających, możliwość rozliczenia dofinansowania Wydarzenia/Projektu przez Wnioskodawcę – osobę prawną, poprzez wystawienie jednej faktury/rachunku za realizację Wydarzenia/Projektu. Przy dokonywaniu rozliczenia w sposób wskazany w zdaniu poprzednim, Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedstawienia IKM poświadczonych kopii dokumentów finansowych i księgowych potwierdzających poniesienie przez Wnioskodawcę kosztów związanych z wykonaniem Wydarzenia/Projektu, realizowanych w ramach programu „Otwarty IKM na placu”.
11. Wnioskodawca w ramach realizacji swoich działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu/Wydarzenia oraz przy sporządzaniu dokumentów związanych z realizacją Projektu, które podawane są do wiadomości publicznej lub przeznaczone zostały dla uczestników Projektu ma obowiązek stosowania logotypu programu „Otwarty IKM”. We wszelkich publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, w tym na stronach internetowych i kanałach social media, Wnioskodawca zobowiązuje się zamieścić informację o tym, że Wydarzenie/Projekt jest/został realizowany w ramach program „Otwarty IKM”, a w przypadku korzystania ze środków finansowych IKM, również do zamieszczenia informacji o tym fakcie.
12. Zasady sponsorowania przez podmioty zewnętrzne Wydarzeń/Projektów odbywających się w ramach Programu muszą uzyskać akceptację Instytutu Kultury Miejskiej w Gdańsku przed rozporządzeniem ich realizacji. Nie dopuszcza się samowolnego zamieszczania reklam, kolportowania materiałów reklamowych sponsora na terenie przestrzeni miejskiej na placu im. Dariusza Kobzdeja w Gdańsku.
13. Po zakończeniu realizacji Wydarzenia Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji Wydarzenia/Projektu.
14. Sprawozdanie powinno być złożone w terminie, który określa porozumienie zawarte z IKM. **Wnioskodawca po zakończeniu realizacji Projektu/Wydarzenia w terminie najpóźniej do dnia 28 czerwca 2019 r.** przedstawi IKM do akceptacji końcowe sprawozdanie z jego realizacji (w formie pisemnej i fotograficznej) na zasadach opisanych w porozumieniu.
15. W wypadku niezrealizowania Wydarzenia/Projektu przez Wnioskodawcę będzie on zobowiązany do zwrotu IKM kosztów poniesionych na realizację danego Wydarzenia/Projektu.

§6.**Ochrona danych osobowych**

1. Zgłoszenie udziału w Programie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy dla celów związanych ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem Wydarzenia; szczegółowe zgody i informacje w tym zakresie są zawarte we wniosku zgłoszeniowym i zawartych umowach/porozumieniach. W wymaganych przez przepisy prawa wypadkach zostaną pomiędzy stronami zawarte umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest Instytut Kultury Miejskiej - samorządowa instytucja kultury z siedzibą w Gdańsku, który zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych Wnioskodawców środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (rozporządzenie RODO), ustawy o ochronie danych osobowych i wydanych do niej aktów wykonawczych.
3. Zgromadzone przez IKM dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane jedynie do celów realizacji Programu „Otwarty IKM na placu” i Projektu/Wydarzenia, które organizuje i w którym uczestniczy Wnioskodawca.

§7.**Postanowienia końcowe:**

1. IKM nie będzie dokonywać weryfikacji danych wskazanych we wnioskach. Jednocześnie IKM nie odpowiada za nieprawidłowe dane wskazane we wnioskach.
2. Wnioski przesłane IKM nie będą zwracane.
3. Przesyłając wniosek Wnioskodawca akceptuje postanowienia powyższego Regulaminu. Przesłanie wniosku jest jednoznaczne z pełną akceptacją Regulaminu.
4. IKM może zmodyfikować zasady realizacji Programu zawarte w niniejszym Regulaminie, przerwać, odwołać realizację Programu lub zakończyć Program bez wyboru jakiegokolwiek Wydarzenia bez podania przyczyn.
5. W trakcie i po zakończeniu realizacji Wydarzenia/Projektu IKM upoważniony jest do kontrolowania realizacji Wydarzenia/Projektu przez Wnioskodawców.
6. IKM zastrzega sobie prawo do przeznaczenia mniejszej niż wnioskowana przez Wnioskodawcę kwoty na wybrany Projekt/Wydarzenie, a także do zmiany zakresu realizacji Wydarzenia/Projektu w stosunku do złożonego Wniosku.
7. Ostateczną decyzję w sprawie wyłonienia Projektów/Wydarzeń do realizacji w ramach Programu podejmuje Dyrektor IKM.
8. W wypadku gdy Wnioskodawca, uchyla się od realizacji swoich obowiązków polegających na realizacji wybranego Projektu/Wydarzenia zgodnie z dokonany wnioskiem lub zawartą umową/porozumieniem, IKM przysługuje prawo do wybrania kolejnego Wydarzenia spośród pozostałych wniosków.
9. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady realizacji Programu.
10. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub w wypadku konieczności interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzygnięcie należy do wyłącznej kompetencji Dyrektora IKM.