

**Regulamin akcji „Kronika kwarantanny”
organizowanej przez
Wojewódzką i Miejską Bibliotekę Publiczną
im. Josepha Conrada Korzeniowskiego w Gdańsku**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w akcji „Kronika kwarantanny” zwanej w dalszej części regulaminu **Akcją**.
2. Organizatorem **Akcji** jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada Korzeniowskiego z siedzibą w Gdańsku przy Targu Rakowym 5/6, wpisana do rejestru instytucji kultury województwa pomorskiego pod nr 6/99 zwana dalej Organizatorem.
3. Akcja trwa od 10 kwietnia 2020 r. do odwołania.
4. Zadaniem uczestników **Akcji** jest przesłanie, w wersji elektronicznej, pisemnej relacji z czasów kwarantanny, związanej z epidemią koronawirusa w Polsce. Relacja przygotowana może być w dowolnej formie (np. listy, zapiski, dzienniki, pamiętniki, refleksje, obserwacje itp.) i dotyczyć ma życia codziennego.
5. Osoby, których relacje zostaną zakwalifikowane do publikacji, otrzymają nagrodę w postaci książki – wydawnictwa Organizatora, oraz gadżetów bibliotecznych.
6. Liczba przyznanych nagród jest zależna od jakości artystycznej i merytorycznej nadesłanych prac i decyduje o niej Organizator.
7. Główną nagrodą w Akcji jest wydanie zwycięskich relacji przez Organizatora w zbiorze „Kronika kwarantanny” w postaci elektronicznej lub papierowej. Decyzja o formie i terminie publikacji leży w gestii Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wydania publikacji, jeśli w jego ocenie nadesłane wypowiedzi nie złożą się na wartościową publikację.

II. WARUNKI I ZASADY UDZIAŁU W AKCJI

1. Do Akcji może przystąpić każda osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat.
2. W Akcji nie mogą uczestniczyć pracownicy Organizatora oraz osoby współpracujące z Organizatorem biorące udział w przygotowaniu lub organizacji Akcji.
3. Zgłoszenia do Akcji należy dokonać poprzez przesłanie wiadomości na adres: kronika@wbpg.org.pl, w temacie wpisując „**Imię Nazwisko Kronika kwarantanny**”. Do wiadomości tej należy załączyć: wypełniony **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**, który stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu, zwany w dalszej części **Formularzem** oraz **Relację** (patrz. Punkt I.4. regulaminu).
4. Wysłanie zgłoszenia oznacza akceptację niniejszego regulaminu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) (Dz.Urz. UE L 119).
5. Uczestnicy Akcji wyrażają nieodpłatnie zgodę na: prezentację, utrwalanie, powielanie i rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu odpłatnie i nieodpłatnie, zgłoszonych przez nich Relacji. Powyższe obejmuje uprawnienie do wykorzystania Relacji przez Organizatora: w mediach społecznościowych, na stronie internetowej

biblioteki, na innych portalach internetowych, w drukowanych biuletynach informacyjnych, gazetach, magazynach itp. oraz na publikację w formie książki elektronicznej lub tradycyjnej.

6. Termin nadsyłania zgłoszeń rozpoczyna się **10 kwietnia 2020 r.** Termin zakończenia nadsyłania zgłoszeń zostanie podany przez Organizatora w komunikacie opublikowanym na stronie www.wbpg.org.pl.
7. Każdy uczestnik może dokonać tylko jednego zgłoszenia zawierającego tylko jedną Relację.
8. Relacja zgłaszana do Akcji powinna być napisana samodzielnie i nie może być obciążona prawami osób trzecich, w tym w szczególności nie może naruszać praw autorskich osoby trzeciej, jak również jej dóbr osobistych.
9. Utwory nadesłane w ramach Akcji nie mogą być wcześniej nagradzane w innych konkursach ani publikowane drukiem lub w internecie.
10. Relacje należy przesyłać w edytowalnym pliku (np. doc, docx).

III. ZASADY PRZYJĘCIA RELACJI DO PUBLIKOWANIA

1. Nadesłane Relacje będą poddawane selekcji przez Organizatora. Organizator ma prawo nie opublikować Relacji, która nie spełnia wymogów artystycznych i merytorycznych.
2. Nadesłana Relacja powinna opisywać spostrzeżenia, refleksje dotyczące życia w czasie pandemii, która zapanowała w Polsce od marca 2020r.
3. Relacja zostanie przyjęta do publikacji po spełnieniu następujących warunków:
 - a. jest zgodna z tematem akcji,
 - b. jest poprawna pod względem merytorycznym,
 - c. jest poprawna pod względem językowym (stylistycznym, ortograficznym, interpunkcyjnym);
 - d. nie narusza praw autorskich i dóbr osobistych innych osób,
 - e. nie zawiera treści niedozwolonych dla nieletnich, wulgarnych, obraźliwych, erotycznych, propagujących nietolerancję bądź nienawiść, lub innych treści niezgodnych z polskim prawem.
4. Relacje przyjęte to publikacji mogą zostać umieszczone na:
 - a. stronie internetowej Organizatora,
 - b. profilu na Facebooku Organizatora,
 - c. koncie na Instagramie Organizatora,
 - d. profilu na Facebooku „Dziennika Bałtyckiego”
 - e. w wydaniu papierowym „Dziennika Bałtyckiego”
 - f. w formie e-booka lub/i w formie książki tradycyjnej (papierowej)

V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Gdańsku, Targ Rakowy 5/6, 80-806 Gdańsk, email: wbp@wbpg.org.pl.

2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, uczestnik ma prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@wbpg.org.pl
3. Celem przetwarzania niżej wymienionych danych jest zgłoszenie się do Konkursu, w którym uczestnik podaje swoje dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu i adresu e-mail. Przetwarzanie wskazanych powyżej danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia Konkursu i ogłoszenia jego wyników oraz przekazania zwycięzcom nagród w Konkursie.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6, ust. 1, lit. a) RODO, czyli zgody, wyrażonej podczas wypełniania formularza zgłoszeniowego.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego w którym nastąpił obowiązek podatkowy.
6. Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego, zgodnego z prawem postępowania, nie są uznawane za odbiorców. Dane osobowe mogą być również powierzone podmiotom, które świadczą usługi dla Administratora.
7. Uczestnik ma prawo żądania: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
8. Ponadto, macie Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych i brak możliwości udziału w Konkursie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sytuacjach wyjątkowych Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Akcji w każdym czasie. Organizator nie ma obowiązku publikowania Relacji nawet jeśli przyznał za nią nagrodę zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu Akcji, także w trakcie jego trwania.
3. Uczestnicy Akcji ponoszą odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich, a w szczególności praw autorskich.
4. Zgłaszając swój udział w Akcji uczestnik podporządkowuje się postanowieniom niniejszego regulaminu i wyraża zgodę na jego treść. Zgłoszenie do Akcji oznacza przyjęcie warunków uczestnictwa określonych niniejszym regulaminem przez uczestnika.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu Akcji są wyłączną podstawą prowadzenia Akcji, a ich wykładnia należy do Organizatora.
6. Regulamin w jego pełnym brzmieniu będzie dostępny do wglądu dla uczestników Akcji pod adresami Organizatora wskazanymi w l/pkt 2 oraz na stronie internetowej www.wbpg.org.pl.
7. Pytania w sprawie Akcji można kierować do Działu Promocji, Marketingu i PR, e-mail: promocja@wbpg.org.pl, tel.: 58 301 48 11 w. 228, 236, 224, 221.