

OGŁOSZENIE

W SPRAWIE ZAMIESZCZENIA INFORMACJI O REALIZACJI W ROKU 2018 ZADANIA PUBLICZNEGO POD NAZWĄ:

Niepodległościowa Kadra Pomorskiego LZS

W dniu 24 września 2018 roku do Departamentu Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego wpłynęła oferta na realizację projektu złożona przez Pomorskie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe z siedzibą w Gdańsku, dotycząca realizacji zadania publicznego pod nazwą: Niepodległościowa Kadra Pomorskiego LZS.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, a organ administracji publicznej może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym.

Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego – na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – ma obowiązek zamieszczenia w terminie 7 dni wniosku na realizację zadania publicznego w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu jednostki samorządu terytorialnego w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń, na stronie internetowej organu jednostki samorządu terytorialnego na okres 7 dni.

Biorąc pod uwagę, iż oferent posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m. in. rokrocznie realizowane zadanie aktywizacji mieszkańców gmin i małych miast województwa pomorskiego, w postaci organizacji cykli imprez sportowych z odpowiednimi szkoleniami) oraz potrzebną kadrę, jak również fakt spełnienia przez wnioskodawcę warunków określonych w art. 19a ust. 1 Ustawy, Departament Edukacji i Sportu zaproponował Zarządowi Województwa Pomorskiego zamieszczenie oferty we wskazanych powyżej nośnikach informacji.

Zgodnie z art. 19a ust. 4 ww. ustawy każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Po upływie wymaganego terminu Zarząd Województwa Pomorskiego rozpatrzy zgłoszone uwagi, a następnie podejmie stosowną decyzję. W przypadku braku uwag, zgodnie z art. 19a ust. 5 ww. ustawy, Zarząd Województwa podejmie uchwałę o celowości realizacji zadania, a następnie niezwłocznie zawrze umowę z oferentem.

EOD 89867/09/2018

P. dyr. *Wojalim*
 DEPARTAMENT EDUKACJI I SPORTU
Adam Krawiec

 URZĄD MARSZAŃKOWSKI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
 DEPARTAMENT EDUKACJI I SPORTU

 Wpłynęło dnia *24-09-2018*

 Nr *2352* podpis *D*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /

~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~

 O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
 PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Pomorskiego			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.			
3. Tytuł zadania publicznego	Niepodległościowa Kadra Pomorskiego LZS			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.10.18	Data zakończenia	23.12.18

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Pomorskie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe Ewidencja klubów sportowych i związków sportowych prowadzona przez Prezydenta Miasta Gdańska numer 57, Al. Zwycięstwa 51 80-207 Gdańsk			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Paweł Radecki 501 104 483 p.radecki@gosrit.luzino.pl			

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
Nie dotyczy	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
<p>1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:</p> <p>1. Celem działalności Pomorskiego Zrzeszenia LZS jest wszechstronne krzewienie kultury fizycznej, sportu i rekreacji fizycznej, turystyki oraz innych form aktywnego wypoczynku ze szczególnym uwzględnieniem problemów środowiska wiejskiego, dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych, w oparciu o pomoc samorządów terytorialnych oraz organów państwowych.</p> <p>2. Współdziała w dbałości o zdrowie, rozwój fizyczny i duchowy młodzieży.</p> <p>3. Czynny udział w kulturalnym, gospodarczym oraz społecznym rozwoju województwa pomorskiego i kraju. 4. Uczestniczenie w ochronie przyrody, krajobrazu, zabytków kultury i naturalnego środowiska człowieka.</p> <p>5. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego.</p> <p>Dla osiągnięcia celów Pomorskie Zrzeszenie LZS podejmuje następujące działania:</p> <p>1. Promuje rozwój sportu, rekreacji fizycznej i turystyki.</p> <p>2. Zapewnia realizację programu przy pomocy organów samorządowych i państwowych oraz współdziała ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i organizacjami.</p> <p>3. Organizuje zawody oraz imprezy sportowo - rekreacyjne, turystyczne i krajoznawcze dla swych członków oraz w środowisku działania jak również bierze udział w zawodach i imprezach organizowanych przez organy samorządowe i państwowe, a także organizacje z którymi współpracuje.</p> <p>4. Propaguje piękno ojczystego kraju i zapoznaje się z jego dorobkiem.</p> <p>5. Prowadzi działalność kulturalno - oświatową i współdziała w zakresie ochrony przyrody, krajobrazu oraz zabytków kultury.</p> <p>6. Stwarza możliwości dzieciom i młodzieży w zakresie podnoszenia ich poziomu sportowego.</p> <p>7. Organizuje nieodpłatne kursy, konferencje, seminaria, kolonie i obozy, na których szkoli kadrę działaczy, organizatorów, instruktorów, sędziów dla potrzeb sportu, rekreacji i turystyki.</p> <p>8. Inicjuje i popiera prace badawczo - naukowe w zakresie sportu, rekreacji i turystyki.</p> <p>9. Zarządza posiadanymi urządzeniami sportowymi i turystycznymi, podejmuje działania na rzecz rozwoju budownictwa, remontów i modernizacji urządzeń sportowych oraz turystycznych na terenie swego działania.</p> <p>10. Współdziała w zakresie wychowania fizycznego, sportu i turystyki z właściwymi instytucjami i organizacjami.</p> <p>11. Programuje i organizuje rozwój sportu, rekreacji i turystyki na terenach popegeerowskich oraz podejmuje inne, zgodne z prawem przedsięwzięcia w ramach działalności statutowej.</p>	
<p>2) działalność odpłatna pożytku publicznego:</p>	

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Piotr Klecha – przewodniczący

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Główna idea zadania to powołanie do życia piłkarskiej Kadry LZS. Kadra, rozumiana będzie jak zbiór zawodników z terenu całego województwa grających w małych klubach i wyróżniających się poziomem sportowym bądź potencjałem piłkarskim.

Istnieć będzie jedna kadra dla zawodników urodzonych w latach 2002/2003, grających w klubach województwa Pomorskiego.

W ramach prowadzonych działań znajdują się:

- Organizacja konsultacji szkoleniowych – odbywających się w trzech różnych ośrodkach (min. Luzino, Nowy Dwór Gdański) mających na celu obserwację zawodników i tworzenie Kadry LZS

- Organizacja meczy pokazowych i udział w turniejach – zawodnicy będą mieli okazję zaprezentować swoje umiejętności na tle innych drużyn. Na mecze zapraszani będą przedstawiciele klubu grających na szczeblu centralnym. Co więcej przy okazji meczy przekazywane będą informacje o to skąd są uczestnicy jak również jak przebiegał proces powrotu do odrodzonej Polski.

- Obserwacja - potencjalni członkowie Kadry obserwowani będą przez trenera prowadzącego bądź asystenta wolontariusza.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Rocznica odzyskania Niepodległości przez Polskę to wspaniały czas na przypomnienie o roli sportu w życiu społecznym oraz działań na rzecz utrzymania młodzieży przy sporcie i wynajdywania najbardziej uzdolnionych jednostek. Od lat zmniejsza się liczba drużyn uczestniczących w rozgrywkach piłkarskich, zwłaszcza w środowisku wiejskim. Przykładem jest ilość zgłoszonych do rozgrywek juniora starszego. Dziś jest ich 14, a jeszcze w 2011 roku było ich 71.

Celem wielu młodych zawodników oraz kadr trenerskich jest wychowanie jak największej grupy dobrze ukształtowanych zawodników, którzy będą mieli szansę osiągnąć wysoki poziom sportowy. Proces szkoleniowy jest bardzo długi, trwa około 10 lat i wymaga dobrego planowania oraz cierpliwości. Obserwacje dokonane w naszym regionie pokazały, że w ostatnich latach niewielu zawodników ukształtowanych przez Pomorskie kluby osiągnęło wysoki poziom sportowy. Dodatkowo większość zawodników z tej grupy, grających na poziomie ekstraklasy, dotarło na ten poziom poprzez inne kluby a nie poprzez swoje macierzyńskie. Przykładem niech będzie Arkadiusz Reca, który po zakończeniu wieku juniorskiego nie miał szans na grę w Chojniczance Chojnice poprzez kluby z niższych lig trafił do Floty Świnoujście, by wraz z Wisłą Płock awansować do Ekstraklasy.

Duże kluby, poprzez proces selekcji, wybierają zawodników, których przez następne lata szkolą. W tym czasie część zawodników zostaje odrzucona, a na ich miejsce przychodzą nowi. Bardzo często, szkolenie w dużych klubach nastawione jest bardziej na wynik i aktualną dyspozycję niż na cierpliwy rozwój zawodników o dużym potencjale. Nierzadko się zdarza, że kryteriami decydującymi w selekcji jest aktualna dyspozycja, a nie to jak dany zawodnik na przestrzeni lat może się rozwinąć. Co więcej metody treningowe są nastawione na szybki skok umiejętności bez odpowiedniego przygotowania. Efektem jest odrzucenie zawodników słabszych fizycznie, wolniej rozwijających się na rzecz szybko dojrzewających jednostek. Wraz z osiągnięciem wieku seniorskiego bardzo często okazuje się, że zawodnicy wolniej rozwijający się osiągają wyższy poziom piłkarskich niż ich rówieśnicy, którzy szybciej dojrżeli. Jednak ze względu na to, że nie mieli okazji grać na wyższym poziomie w wieku juniorskim nie osiągają swojego maksymalnego poziomu. Przez to potencjał ludzi jest marnowany i poziom piłkarski za miast rosnąć obniża się bo w sporcie wyczynowym nie ma tych najbardziej uzdolnionych.

Analizując przebieg karier poszczególnych reprezentantów Polski, większość z nich do 16 roku życia nie grała w dużych klubach. Bardzo często grali w klubach wiejskich, których zespół seniorski grał nie wyżej niż 3-4 liga. Badania dot. zawodników ekstraklasy (przeprowadzone przez pracowników AWF Gdańsk) wykazały, że ponad 50% wykształciły kluby, które nie grały wyżej niż 3 liga. Co więcej 1/5 zawodników pochodzi z klubów, które dzisiaj już nie istnieją. Przyczyn jest wiele ale jedną z nich jest fakt, że

wygraniu meczu, a piłka przez dłuższy czas jest zabawą i sposobem na spędzenie wolnego czasu.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Kadra skierowana jest do chłopców w wieku 15 i 16 lat. Jest to związane z faktem, że zawodnicy Ci kończą wiek nauki w gimnazjum i mogą swobodnie wybrać szkołę w której kontynuować będą naukę. Poza tym bardzo często pominięci zostali, bądź odrzuceni w procesie selekcji przez większe kluby. Wnioskodawca jest zdania, że w naszym rejonie są uzdolnieni zawodnicy, którym można pomóc w rozwoju talentu i dostaniu się na wyższy poziom. Trzeba zaznaczyć, że w tym roczniku nie jest prowadzona już kadra Pomorza prowadzona przez Pomorski ZPN co ogranicza zawodnikom z mniejszych klubów promocję i rozwój.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

- Uczczenie 100 rocznicy odzyskania Niepodległości
- Wyszukiwanie i promowanie sportowych talentów i jednostek predysponowanych do sportu wyczynowego – utworzenie kadry wojewódzkiej – w sumie dla 25 zawodników,
- Wyrównywanie szans społecznych,
- Promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu,
- Poprawa umiejętności piłkarskich zawodników,
- Promowanie piłki nożnej,
- Zwiększenie aktywności związanej ze sportem na wsi

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

- Stworzenie 1 Kadry Województwa Pomorskiego LZS – Kadra będzie istnieć w latach kolejnych. Zmienione zostaną jedynie roczniki.
- Przeprowadzenie 4 konsultacji - Konsultacje będą stałym punktem Kadry stanowią integralną część procesu selekcji i doboru zawodników.
- Rozegranie meczy kontrolnych i turniejów – możliwość prezentacji swoich umiejętności w warunkach meczowych stanowi najważniejszy element istnienia Kadry. Tylko w takich warunkach można sprawdzić siebie i pokazać przedstawicielom klubów.
- Zaangażowanie ponad 25 zawodników

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Konsultacje - konsultacje odbędą się w różnych miejscach (Luzino, Nowy Dwór Gdański itp.) dzięki czemu będzie możliwość objęcia projektem większej ilości zawodników.

Mecze kontrolne - mecze kontrolne rozgrywane będą w celu promocji zawodników oraz idei istnienia kadry.

Na konsultacje oraz mecze kadry zapraszani będą znani ligowi trenerzy oraz skauci z pomorskich klubów. Zawodnicy objęci projektem będą wysyłani na treningi do klubów ligowych.

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Obserwacja zawodników	październik - grudzień	Oferent
2	Konsultacje	październik – grudzień	Oferent
3	Mecze i turniej kontrolne	październik - grudzień	Oferent

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-ciań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Pomorskie Zrzeszenie LZS : (nazwa oferenta)									
1	Wynagrodzenie trenerów	1	3 600,00	Osoba	3 600,00	3 600,00	0,00	0,00	0,00	1, 2, 3
2	Asystenci	1	2 500,00	Osoba	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	1, 2, 3
3	Konsultacje regionalne	40	100,00	Osoba	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	3
4	Organizacja meczów kontrolnych i udział w turniejach	1	900,00	Usługa	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00	3
5	Zakup sprzętu sportowego	1	1 500,00	Zestaw	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	2, 3
					12 500,00	10 000	0,00	2 500,00	0,00	
				Razem:						

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontarijuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: : <i>(nazwa oferenta)</i>								
Razem:									
Planowane koszty									
poszczególnych oferentów									
ogółem ¹²⁾ :									
..... : <i>(nazwa oferenta 1)</i>									
..... : <i>(nazwa oferenta 2)</i>									
		12 500,00	10 000,00	0,00	2 500,00				
		Ogółem:							

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.
W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

12) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0,00zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe:	0,00zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0,00zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	2 500,00zł
	3.1 Wkład osobowy	2 500,00zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	80%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	20%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

- 1 Kierownik Biura (pełen etat) - instruktor sportu, organizator i sędzia - obsługa merytoryczna zadania,
- 1 organizator sportu i rekreacji fizycznej - obsługa biurowo - rachunkowa zadania, członek Rady Wojewódzkiej,
- w zakresie obsługi księgowo - finansowej biuro rachunkowe,
- 1 trener Paweł Radecki (dofinansowani ze środków zadania),
- 1 asystentów trenera: Paweł Hinz (w ramach wolontariatu).

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Jeden asystent 2 500,00 – ryczałt obejmujący obserwacje zawodników, przygotowanie i współprowadzenie treningów w czasie konsultacji i zgrupowań.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Pomorskie Zrzeszenie LZS posiada lokal biurowy (2 pomieszczenia) w budynku Urzędu Marszałkowskiego przy ul. Al. Zwycięstwa 51 „Dom Sportu”, administrowanym przez Pomorską Federację Sportu, gdzie opłaca koszty czynszu dzierżawnego i pochodnych. Biuro wyposażone jest w meble biurowe, telefon – fax, komputer, drukarkę, ksero oraz posiada podstawowy sprzęt rekreacyjno – sportowy do obsługi imprez. Biuro wykorzystywane jest m.in. do koordynacji działań w województwie, zamieszczania informacji w internecie, komunikacji z klubami i trenerami.

Pomorskie Zrzeszenie LZS wykorzystuje do realizacji zadania boiska w formie użyczeń nieodpłatnych.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Należy zakupić sprzęt sportowy do wykorzystania podczas konsultacji i meczów kontrolnych.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Pomorskie Zrzeszenie LZS przez okres ponad 10 lat realizuje powierzone zadania w ramach otrzymywanych środków publicznych, w tym:

- Samorządu Województwa Pomorskiego,
- Ministerstwa Sportu i Turystyki,
- Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Zadania dotyczą: imprez dofinansowanych przez Samorząd Województwa w wyniku dorocznych konkursów, imprez z zakresu „Sport dla wszystkich”, „Lato z LZS”, „Upowszechnianie sportu, rekreacji i turystyki w szkolnictwie ponadgimnazjalnym”, realizowany jest program „Organizator”, „Wiodące Kluby Sportowe” i „Ośrodki Szkolenia Sportowego Młodzieży” (WLKS, OSSM i „Organizator” to kolejne programy Ministerstwa Sportu i Turystyki w Warszawie rozliczane w Krajowym Zrzeszeniu LZS).

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
- 8) oferent* /oferenci* składający niniejszą nie działa(-ją)* / działa(-ją)* w celu osiągnięcia zysku, a całość dochodu przekazuje(-ją) na realizację celów statutowych i nie przeznacza(-ją) zysku do podziału pomiędzy swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników – art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.) **[UWAGA: dotyczy wyłącznie oferenta/offerentów, który(-rzy) są klubami sportowymi];**
- 9) środki pochodzące z otrzymanej dotacji nie zostaną przeznaczone na realizację zadań finansowanych z budżetu Samorządu Województwa Pomorskiego z innego tytułu;
- 10) środki pochodzące z otrzymanej dotacji nie zostaną przeznaczone na zakup nieruchomości;
- 11) środki pochodzące z otrzymanej dotacji nie zostaną na finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 12) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie otrzymywał(-li) dotacji* / otrzymywał(-li) dotację(-ei)* na realizację(-e) zadania(-ń) publicznego(-ych) ze środków Województwa Pomorskiego w ostatnich 2 latach;
- 13) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę rozliczył(-li) się właściwie* / nie rozliczył(-li) się właściwie* z realizacji zadania(-ń) publicznego(-ych) ze środków Województwa Pomorskiego w ostatnich 2 latach **[UWAGA: nie dotyczy oferenta/offerentów, którzy nie otrzymywał(-li) dotacji na realizację(-e) zadania(-ń) publicznego(-ych) ze środków Województwa Pomorskiego w ostatnich 2 latach]**

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Sekretarz
Rady Wojewódzkiej
POMORSKIEGO ZRZESZENIA LZS

Data 20.09.2018

Załączniki:

- 1.1. Aktualny odpis z KRS (również w formie wydruku ze strony internetowej KRS), lub kserokopia odpisu z KRS, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną²⁰⁾.*
- 1.2. Jeżeli podmiot składający ofertę nie jest zarejestrowany w KRS, to składa odpis z innego rejestru/ewidencji lub kserokopię tego odpisu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. UWAGA: w treści takiego odpisu powinny być podane nazwiska WSZYSTKICH osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu, w tym aktualny skład organu uprawnionego do reprezentacji, np. zarządu oraz sposób reprezentacji podmiotu²¹⁾.*
- 1.3. Jeżeli w odpisie, o którym mowa w pkt 2, nie ma podanych osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu, to wówczas niezbędne jest dołączenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopii następujących dokumentów:
 - a) aktualnego statutu,
 - b) dokumentu wskazującego osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (np. dokumenty potwierdzające powołanie składu zarządu, niezbędne pełnomocnictwa)
- 1.4. Jeżeli istnieje taki wymóg w odpowiednich przepisach (np. postanowieniach statutu danego oferenta), niezbędne jest dołączenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopii właściwych pełnomocnictw do działania w imieniu oferenta.
- 1.5. Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).
- 1.6. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- 1.7. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany

²¹⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany