

Karta oceny oferty konkursowej

I. Informacje ogólne

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs	ROPS-P
Numer oferty	
Rodzaj zadania publicznego	
Tytuł zadania publicznego	
Nazwa podmiotu składającego ofertę	

II. Ocena formalna (wstępna)

L.p.	Kryterium	Tak	Nie
1	Oferta złożona w terminie		
2	Oferta jest złożona na odpowiednim formularzu papierowym		
3	Oferta zgodna z rodzajem zadania, na które została złożona		
4	Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
5	Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione - wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw lub innych dokumentów		
6	Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona i złożona z kompletem wymaganych załączników:		
a	aktualny statut oferenta lub inny dokument potwierdzający działalność oferenta		
b	aktualny, tj. zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, odpis z KRS lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z KRS pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, ewentualnie inny dokument z rejestru lub ewidencji stanowiący o podstawie działalności oferenta		
c	umowa zawarta między organizacjami pozarządowymi/podmiotami uprawnionymi *		
d	oferta wspólna określa zakres świadczeń organizacji pozarządowej/podmiotu uprawnionego składających się na realizację zadania oraz sposób ich reprezentacji *		
e	oświadczenie o spełnieniu przez osoby, które będą realizowały zadanie warunków określonych w art. 158 i 159 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej		
f	oświadczenie o posiadaniu przez oferenta co najmniej 3-letniego doświadczenia w prowadzeniu zadań, o których mowa w Dziale V „Postępowanie adopcyjne” ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej		

* jeśli dotyczy

wniosek przyjęty do etapu oceny merytorycznej	wniosek odrzucony (uzasadnienie)

Imię i nazwisko osoby dokonującej oceny formalnej
Podpis osoby dokonującej oceny formalnej
Data oceny

Imię i nazwisko osoby dokonującej oceny formalnej
Podpis osoby dokonującej oceny formalnej
Data oceny

III. Ocena merytoryczna

L.p.	Kryteria oceny	Punktacja	Przyznane punkty/uwagi
	1. Diagnoza - opis potrzeb i/lub problemów wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków	0 - brak lub niespójna 1 - ogólnikowa (brak szczegółowych informacji wskazujących na zdefiniowany problem/potrzebę interwencji) 2 - szczegółowa (zawiera szczegółowe informacje wskazujące na zdefiniowany problem/potrzebę interwencji) Max. 2 pkt	
	2. Opis grup adresatów zadania publicznego	0 - brak 1 - ogólnikowy (brak uzasadnienia grupy docelowej, brak wskazania liczebności beneficjentów) 2 - szczegółowy (uzasadnienie wyboru, wskazanie liczebności beneficjentów) Max. 2 pkt	
	3. Cele realizacji zadania publicznego	0 - brak opisu celu projektu 1 - cele zostały opisane Max. 1 pkt	
4. Możliwość i jakość wykonania zadania publicznego			
4.1	Opis działań (poziom szczegółowości, kompleksowość)	0 - brak opisu 1 - opis ogólnikowy 2 - opis szczegółowy Max. 2 pkt	
4.2	Adekwatność proponowanych działań służących osiągnięciu celu	0 - działania nie odpowiadają realizacji celów 1 - nie wszystkie działania odpowiadają realizacji celów 2 - wszystkie działania odpowiadają realizacji celów Max. 2 pkt	
4.3	Rzetelność przedstawionego harmonogramu	0 - brak 1 - ogólnikowy lub niespójny 2 - szczegółowy i spójny z opisem działań Max. 2 pkt	
	5. Zakładane rezultaty realizacji zadania	0 - brak opisu 1 - wskazane rezultaty są niewymierne 2 - wskazane rezultaty są wymierne Max. 2 pkt	
6. Inne			
6.1	Analiza i ocena realizacji tożsamyh zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 - znaczące uchybienia w realizacji bądź rozliczeniu, zwrot części dotacji 1 - oferent nierzetelnie lub nieterminowo rozliczał otrzymane środki 2 - oferent rzetelnie i terminowo rozliczał otrzymane środki Max. 2 pkt	
6.2	Referencje	0 - oferent nie złożył referencji 1 - oferent złożył referencje Max. 1 pkt	
6.3	Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu zadania, kompletność)	0 - niewielkie błędy rzeczowe i rachunkowe, niewpływające na rzetelność i przejrzystość kalkulacji kosztów 1 - klarowna, niezawierająca błędów kalkulacja kosztów Max. 1 pkt	
6.4	Ocena racjonalności zaplanowanych wydatków	0 - wydatki nieadekwatne, zbyt wysokie koszty poszczególnych działań 1 - koszty racjonalne, adekwatne do planowanych działań Max. 1 pkt	
6.5	Kwalifikowalność wydatków	0 - w kalkulacji kosztów ujęto wydatki niekwalifikowalne (niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania, przeznaczone na refundację poniesionych kosztów, zakup nieruchomości i środków trwałych, finansowanie kosztów działalności gospodarczej) 1 - wydatki są kwalifikowalne Max. 1 pkt	

Podsumowanie punktacji

Możliwa do uzyskania maksymalna liczba punktów - 19	Otrzymana liczba punktów -
--	-----------------------------------