

OGŁOSZENIE

W SPRAWIE ZAMIESZCZENIA INFORMACJI O REALIZACJI W ROKU 2018 ZADANIA PUBLICZNEGO POD NAZWĄ:

Pomorska Akademia Tyczki

W dniu 2 sierpnia 2018 roku do Departamentu Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego wpłynęła oferta na realizację projektu złożona przez Klub Lekkoatletyczny "Lechia" Gdańsk z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Traugutta 29, dotycząca realizacji zadania publicznego pod nazwą: Pomorska Akademia Tyczki.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego – na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – ma obowiązek zamieszczenia w terminie 7 dni wniosku na realizację zadania publicznego w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu jednostki samorządu terytorialnego w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń, na stronie internetowej organu jednostki samorządu terytorialnego na okres 7 dni.

Biorąc pod uwagę, iż oferent posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m. in. poprzednich edycji programu szkoleniowego Pomorskiej Akademii Tyczki, a także międzynarodowych imprez sportowych w postaci m. in. kolejnych edycji Biegu św. Dominika oraz Memoriału Żylewicza, a także Międzynarodowego Pucharu Poczty Polskiej) oraz potrzebną kadrę, jak również fakt spełnienia przez wnioskodawcę warunków określonych w art. 19a ust. 1, Departament Edukacji i Sportu zaproponował Zarządowi Województwa Pomorskiego zamieszczenie oferty we wskazanych powyżej nośnikach informacji.

Zgodnie z art. 19a ust. 4 ww. ustawy każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Po upływie wymaganego terminu Zarząd Województwa Pomorskiego rozpatrzy zgłoszone uwagi, a następnie podejmie stosowną decyzję. W przypadku braku uwag, zgodnie z art. 19a ust. 5 ww. ustawy, Zarząd Województwa podejmie uchwałę o celowości realizacji zadania, a następnie niezwłocznie zawrze umowę z oferentem.

KLUB LEKKOATLETYCZNY
"LECHIA" GDAŃSK

80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29
tel. (058) 344-16-93 fax (058) 345 33 58

URZĄD WOJEWÓDZKI POMORSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
KANCELARIA OGÓLNA

dyr. H. Konecuk
DIREKTOR
DEPARTAMENTU EDUKACJI I SPORTU
Adam Krawiec

DES

URZĄD MARSZAŃKOWSKI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
DEPARTAMENT EDUKACJI I SPORTU
Wpłynęło dnia 02-08-2018
Nr 2010 podpis *J*

WPEYNIŁO 2018-08-01
15025/08/2018
nr z rejestru przesyłek wpływających
Podpis

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Znaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Pomorskiego			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	Pomorska Akademia Tyczki			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	06.08.2018r.	Data zakończenia	06.10.2018r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Nazwa: Klub Lekkoatletyczny "Lechia" Gdańsk, Numer KRS: 0000014594, Kod pocztowy: 80-221, poczta: Gdańsk, Miejscowość: Gdańsk, Ulica: Traugutta 29 Numer posesji: nie dotyczy Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Adres Email: s.lange@onet.pl, Numer telefonu: 58 344 16 93; Numer faksu: 58 345 33 58, Adres strony: www.kl-lechia.pl, Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Stanisław Lange - Dyrektor Klubu, Adres Email: s.lange@onet.pl, Tel. +48 501 642 013;

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

Nie dotyczy

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie LA przygotowujące do współzawodnictwa, promocja sportu jako całoroczna profilaktyka pierwszorzędowa,
- organizacja czasu wolnego i wypoczynku(obozy) dzieci i młodzieży,
- działalność dydaktyczno-edukacyjna w zakresie profilaktyki uzależnień
- organizacja masowych imprez dla młodzieży jako alternatywa dla współczesnych zagrożeń społecznych
- organizacja czasu wolnego dla mieszkańców Gdańska i Regionu poprzez imprezy masowe
- organizacja kwalifikowanych imprez dla młodzieży zrzeszonej w klubach
- organizacja czasu wolnego i imprez dla niepełnosprawnych

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- w ramach organizowanych imprez masowych kalendarza pżla częściowe pobieranie regulaminowych opłat i wpisowego.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Zbigniew Golemski – Prezes Klubu,

Stanisław Lange – Członek Zarządu, Dyrektor Klubu,

Zgodnie ze Statutem Klubu § 30, pkt 2a):

1. Do występowania w imieniu Klubu jako osoby prawnej uprawniony jest Zarząd Klubu.

2. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków Klubu upoważnieni są:

a/ Dyrektor Klubu samodzielnie w zakresie praw lub zobowiązań, których wartość nie przekracza równowartości 50.000 EUR

b/ Dwóch Członków Zarządu Klubu łącznie w pozostałym zakresie.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Celem projektu jest utrzymanie i rozwój szkolenia tyczkarek i tyczkarzy w okresie letnio-jesiennym w ramach Pomorskiej Akademii Tyczki. W okresie poprzedzającym realizowano pracę u podstaw: nabory i wstępne szkolenie/2 trenerów/ oraz utrzymano strukturę szkoleniową ośrodka. Planujemy rozszerzyć nasze działania sportowe mające na celu zwiększenie zasięgu szkolenia. Zakładamy realizację obozu szkoleniowego w Olecku/sierpień 2018r./ dla młodych adeptów przygotowujący do Mistrzostw Młodzików. Projekt wymaga zwiększenia nakładów na specjalistyczny sprzęt do realizacji treningów/naprawa zeskoków do tyczki na obiekcie AWFIS Gdańsk/. W okresie sierpień-wrzesień odbędą się zawody juniorów i mistrzostwa młodzików, co związane jest z licznymi dojazdami na zawody i transportem tyczek, których nie można przewozić innymi środkami transportu. Wymaga to dofinansowania naszej działalności statutowej. Partnerem w realizacji naszych celów jest Województwo Pomorskie. Planujemy także podpisanie umowy pomiędzy PZLA i AWFIS w

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

sprawie funkcjonowania Akademii/pozyskanie nowych zeskoków do tyczki, uruchomienie banku tyczek/. Chcemy zadbać o stały-permanentny system doskonalenia trenerów w formie corocznych warsztatów szkoleniowych. Przygotowujemy w tym zakresie współpracę z Ministerstwem Sportu i Ministerstwem Edukacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Klub Lekkoatletyczny „LECHIA” realizuje działalność szkoleniową przyczynia się do sukcesów sportowców pomorskich. W ramach swojej działalności Klub dbał także o rozwój tyczki kobiet i mężczyzn. W latach 1995-2005 działania KL LECHIA przyczyniły się do sukcesów tyczkarek i tyczkarzy podczas mistrzowskich imprez międzynarodowych: M. Pyrek-Brązowy Medal podczas Mistrzostw Świata Edmonton’2001 i Rekord Europy; A. Wielgus-Brązowy Medal podczas Igrzysk Młodzieży Moskaw’1998, Rekordzistka i medalistka Mistrzostw Polski; Adam Kolasa- finalista Igrzysk Olimpijskich Ateny’2004, Finalista Halowych Mistrzostw Europy Wiedeń’2001; Krzysztof Kusiak- Finalista Mistrzostw Świata Barcelona’1995 i Mistrzostw Europy Budapeszt’1998.

W ostatnich latach poziom kobiecej tyczki po zakończeniu kariery sportowej przez Gwiazdy obniżył się. Z tego względu w we współpracy z Trenerem E. Szymczakiem w 2018r. rozszerzamy działania/szkolenie, obóz/ mające na celu rozwój szkolenia tyczki w formule Pomorskiej Akademii Tyczki. Rozwój lekkoatletyki w regionie pomorskim oraz wzrost poziomu sportowego zawodników wymusza potrzebę rywalizacji z najlepszymi zawodnikami. By osiągnąć prognozowane wyniki i wskaźniki kwalifikujące do mistrzowskich imprez oraz bić rekordy, zawodnicy muszą być objęci profesjonalnym szkoleniem i mieć wytyczona ścieżkę rozwoju kariery sportowej. Podejmując tę inicjatywę stwarzamy młodemu zawodnikom perspektywę szerokiego szkolenia w olimpijskiej konkurencji skoku o tyczce. Kierując się troską o dalszy rozwój pomorskiej tyczki stworzyliśmy ośrodek szkolenia tyczki w ramach Pomorskiej Akademii Tyczki. Założenie wieloletności projektu pozwoli spełniać potrzeby szkoleniowe zawodników/klubów/. Przełoży się to na rozwój sportowy zawodników i kreowanie gwiazd lekkoatletycznych. Przyczyni się do długofalowej promocji Województwa Pomorskiego jako silnego ośrodka sportowego.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Podstawowym celem naszego działania jest:

- utrzymanie i rozwój szkolenia letnio-jesiennego Pomorskiej Akademii Tyczki,
- maksymalne zwiększenie zasięgu szkolenia (szkolenie grupowe podczas obozu w Olecku) ,
- skupienie działań instruktorów na obiektach klubowych AWFIS, KL LECHIA Gdańsk, MOSiR Starogard G-k,
- monitorowanie procesu szkolenia i selekcji zmierzające do wyłonienia najzdolniejszej młodzieży z udziałem instruktorów podczas obozu,
- uzupełnienie sprzętu treningowego do specjalistycznego przygotowania gimnastyczno-akrobatycznego,
- działania mające na celu objęcie opieką treningową dzieci i młodzieży z Domów Dziecka i Ośrodków Opiekuńczo-Wychowawczych.

Uwzględniając przedstawioną diagnozę pragniemy zwiększyć zaangażowanie naszego Klubu w zakresie realizacji projektu szkolenia w ramach Pomorskiej Akademii Tyczki. Dzięki temu uczestnicy ośrodka będą mogli realizować szkolenie tyczki i przygotować się do rywalizacji w systemie współzawodnictwa młodzieżowego. Ponadto naszym zadaniem jest propagowanie prozdrowotnych, społecznych i wychowawczych aspektów sportu wśród dorastającej młodzieży.

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Podstawowym celem naszego działania jest:

- rozwój interklubowej struktury szkolenia tyczki - Pomorskiej Akademii Tyczki, promowanie mistrzów
- zwiększenie zasięgu szkolenia (obóz szkoleniowy w terenie),
- skupienie działań instruktorów na obiektach klubowych i miejskich,
- monitorowanie procesu szkolenia i selekcji zmierzające do wyłonienia najzdolniejszej młodzieży z udziałem Nauczycieli w szkołach,
- uzupełnienie treningu klubowego o specjalistyczne przygotowanie gimnastyczno-akrobatyczne,
- działanie mające na celu objęcie opieką treningową dzieci i młodzieży z Domów Dziecka i Ośrodków Opiekuńczo-Wychowawczych.

Uwzględniając przedstawioną diagnozę pragniemy zwiększyć zaangażowanie naszego Klubu w zakresie realizacji projektu szkolenia i obozu w ramach Pomorskiej Akademii Tyczki. Dzięki temu uczestnicy będą mogli podjąć podstawowe szkolenie tyczki i rywalizować w systemie współzawodnictwa młodzieżowego. Ponadto naszym zadaniem jest propagowanie prozdrowotnych, społecznych i wychowawczych aspektów sportu wśród dorastającej młodzieży. Podstawową grupą celową jest dla nas młodzież w wieku 12-18 lat pomorskich szkół i ośrodków. Młodzież uczestnicząca w regularnych zajęciach tyczkarskich poprawi swoje umiejętności i sprawność fizyczną przez co znacznie osiągać wyniki sportowe w 2018r. W perspektywie 2-3 lat zakładamy wzrost liczby zawodników uczestniczących w treningach i zawodach mistrzowskich Kalendarza PZLA na szczeblu Regionu i Kraju. Zawodnicy będą uczestniczyć w zawodach Systemu Sportu Młodzieżowego: Mistrzostwa Okręgu Młodzików i Juniorów, Mistrzostwa Makroregionu Młodzików, Mistrzostwach Polski Juniorów z szansami na zdobycie 2-3 medali. W ciągu najbliższych 2-3 lat kilku zawodników powinno awansować i skutecznie walczyć o medale w europejskich i światowych mistrzostwach kategorii młodzieżowych.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Realizacja obozu sportowego dla uzdolnionej młodzieży	5 osób	Kontakty instruktorów i wolontariuszy z osobami; aktualizacja listy uczestników obozu
Naprawa zeskoku do tyczki	1 zeskok	Ocena i odbiór techniczny zeskoku
Udział w zawodach	3-4 x zawody	Ocena i porównanie wyników na zawodach; ocena zajętych miejsc w rywalizacji

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

W 2018r. we współpracy z Trenerem E. Szymczakiem zrealizowaliśmy działania mające na celu rozwój projektu szkolenia tyczki w formule Pomorskiej Akademii Tyczki. Przeprowadziliśmy selekcje w okolicznych szkołach podstawowych/3-5/. W jej wyniku, zakwalifikowaliśmy do szkolenia wstępnego ponad 40-cioro dziewcząt i chłopców w wieku 11-14 lat oraz 5-cioro 15-latków. W toku dalszej obserwacji, na zajęciach treningowych pozostawiliśmy 27 osób do dalszego szkolenia w trzech grupach szkoleniowych. Na dzień dzisiejszy możemy się już pochwalić jedna klasa I, jedna

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

II i kilkoma klasami niższymi (w kilka miesięcy działalności). Przez cały czas współpracujemy blisko z Ośrodkiem w Skórczu, który w pełni zabezpieczamy w sprzęt i konsultujemy plany treningowe, jak również prowadzimy konsultacje szkoleniowe na obiektach AWFIS. Budujący jest efekt tej współpracy z małym, przecież wiejskim klubem - mamy satysfakcję we współudziale w brązowym medalu Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Łodzi i trzech pierwszych miejscach chłopców na Mistrzostwach Makroregionu Młodzików w Słupsku. Latem 2018r. wznowiliśmy akcję naborową, prowadząc jednocześnie selekcje wtórną z wcześniej wytypowanymi dziećmi i dążąc do utworzenia dodatkowej grupy szkoleniowej ok 10-12 osób. Pozwala to ponownie skupić się na organizacji kolejno szkolenia letnio-jesiennego w dwóch nowo powstałych grupach. Taki system pozwala nam nie ograniczać się do pierwszego naboru, a doprowadzić do powstawania nowych grup naborowych w tym i następnym roku.

Koordinatorem społecznym szkolenia jest Trener E. Szymczak współpracujący z AWFIS Gdańsk, który będzie prowadził treningi specjalistyczne. Ponadto należy wspomnieć, że na zasadzie wolontariatu pracują w projekcie: Dr. Śliwiński Marek oraz jeden instruktor gimnastyki realizujący specjalistyczne zajęcia gimnastyczne dla tyczkarzy. Wymaga to dofinansowania naszej działalności statutowej.

W okresie 12-23 sierpnia 2018r. realizowane będzie zgrupowania dla zawodników/6 osób/ w Olecku, niezbędne do przygotowania się do startu w Mistrzostwach Makroregionu Młodzików i Mistrzostwach Polski. Klub ma możliwość zabezpieczenia obiektów na potrzeby treningów kwalifikowanych adeptów Akademii Tyczki /hala LA, stadion tartanowy, boiska szkolne/ w oparciu o porozumienia z AWFIS i MOSiR.

Ze względu na potrzeby obsługi szkolenia niezbędny jest naprawa zeskoków do tyczki i dodatkowo specjalistycznych stojaków. Planujemy także podpisanie umowy pomiędzy PZLA i AWFIS w sprawie zaopatrzenia Akademii /pozyskanie zeskoków do tyczki, uruchomienie banku tyczek/. Wielu zawodników osiągających sukcesy sportowe dla Regionu pochodzi z rodzin o niskim statusie ekonomicznym i z tego względu mamy ograniczone możliwości zakupu sprzętu.

By zrealizować cele sportowe zawodnicy klubu będą startować w: Głównym celem są starty w zawodach Kalendarza PZLA zaliczanych do współzawodnictwa Systemu Sportu Młodzieżowego/5/: Chojnice-18.08.2018, Słupsk-2.09.2018; Mistrzostwa Makroregionu Młodzików /Słupsk/, 08.09.2018; Mistrzostwa Polski Młodzików/Bełchatów/, 22-23.09.2018. Zawodnicy wezmą także udział w Mistrzostwach Okręgu Młodzików/Gdańsk/, 02.09.2018. Z tego względu Klub będzie opłacał koszty przejazdu i pobytu na zawodach. Ponadto ponosimy koszty ubezpieczeń, licencji i opłat startowych dla uczestników. Niezbędny jest zakup podstawowych leków i odżywek oraz realizacja odnowy biologicznej i rehabilitacji/3 m-ce/

Nasza działalność ma na celu rozwój lekkoatletyki jako sportu bazowego. Z tego względu ściśle ze szkoleniem jest związana organizacja zawodów kwalifikacyjnych i naborowych w atrakcyjnej formule dla młodzieży Czwartki LA „Szukamy Olimpijczyków/wrzesień 1-2x/. Zakładamy, że w ramach systemu tych zawodów podstawowe konkurencje LA pozna ponad 300 dzieci i młodzieży. Wielu będzie miało okazję zapisać się do klubu, a najlepsi reprezentować go w Mistrzostwach Polski.

Podczas okolicznościowych spotkań klubowych i kontaktów z mediami będziemy przedstawiać Pomorskie jako Partnera programu szkolenia realizowanego przez Klub. Podczas imprez masowych i w wydawnictwach /komunikaty, informacje, zaproszenia/, internet będziemy umieszczać identyfikację wizualną Woj. Pomorskiego.

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Promocja i dystrybucja materiałów informujących o założeniach i celach szkolenia i obozu sportowego Pomorskiej Akademii Tyczki; Przeprowadzenie naborów uczestników obozu wg ustalonego algorytmu. Szkolenie 2-3x tyg. /obiekty AWFIS/.	06-11.08.2018	AWFIS

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2.	Realizacja szkolenia podstawowego i obozu szkoleniowego przygotowującego do współzawodnictwa/6osóbx11dni=66x80zł,Olecko/.	12-23.08. 2018	Hotel Venus i Mars/pobyty, obiekty/
3.	Udział w rywalizacji SSM'18 - transport: Mityngi POZLA/2x/; Mistrzostwa Okręgu Młodzików/Gdańsk/, Mistrzostwa Makroregionu Młodzików /Słupsk/; MP Młodzików /Bełchatów/; Czwartki LA/1-2/; Realizacja szkolenia 2-3x tydzień /obiekty AWFIS, Miejskie/; przygotowanie i naprawa sprzętu - zeskok	24.08-06.10.2018	LOTOS, Orlen/transport-paliwo/ TransNez/transport/ Usługi Tapicerskie A. Wilczewski /zeskok/
4.	Podsumowanie zakresu działalności; realizacja sprawozdań merytorycznych i finansowych wobec Instytucji i województwa Pomorskiego;	07.10-02.11.2018	

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018

(w przypadku większej liczby kosztów dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: KL LECHIA Gdańsk : (nazwa oferenta)									
1.	Osobodni obóz	66	80	osobpobyt	5280,00	4800,00	480,00	0,00	0,00	
2.	Naprawa zesoku	1	4000	komplet	4000,00	4000,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Dojazdy na zawody	5	246	zawody	1476,00	1200,00	276,00	0,00	0,00	
4.	Wkład osobowy	5	294	osoba	1470,00	0,00	0,00	1470,00	0,00	
				Razem:	12.226,00	10.000,00	756,00	1470,00	0,00	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹¹⁾									

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Nr poz.	Koszty po stronie: KL LECHIA Gdańsk : (nazwa oferenta)											
1.	Najem lokalu	1	467,67	miesiąc	467,67	0,00	0,00	467,67	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Materiały biurowe	1	123,00	kpl	123,00	0,00	0,00	123,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Usługi telekomunikacyjne	1	246,00	miesiąc	246,00	0,00	0,00	246,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Obsługa księgowa	1	510,00	miesiąc	510,00	0,00	0,00	510,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			1346,67	Razem:	1346,67	0,00	0,00	1346,67	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :		13572,67	KL LECHIA Gdańsk : (nazwa oferenta 1)	13572,67	10000,00	10000,00	2102,67	1470,00	1470,00	0,00	0,00
			13572,67	Ogółem:	13572,67	10000,00	10000,00	2102,67	1470,00	1470,00	0,00	0,00

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	2102,67 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	302,67 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	1800,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	1470,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	1470,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	73,68%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	21,03%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	14,70%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<p>10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)</p>
Nie dotyczy

<p>11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)</p>
<p>Edward Szymczak – Trener koordynator , mgr wychowania fizycznego z przygotowaniem pedagogicznym, trener M klasy. Od 25 lat pracuje z młodzieżą w Klubie i Kadrze Wojewódzkiej/chód/. Liczne sukcesy na arenie krajowej i międzynarodowej. Współpracuje przy organizacji imprez bazowych takich jak: Memoriał Żylewicza, Memoriał J. Kusocińskiego;</p> <p>M. Kozłowski – mgr wychowania fizycznego, trener II klasy. Od 3 lat pracuje z młodzieżą w Klubie i Kadrze Wojewódzkiej. Realizuje szkolenie dzieci i młodzieży oraz ich aktywny wypoczynek. Współpracuje przy organizacji imprez bazowych takich jak: Biegi Przelajowe, Czwartki Lekkoatletyczne oraz imprez kwalifikowanych: Memoriał Żylewicza, Bieg św. Dominika;</p> <p>Trener gimnastyki- mgr wychowania fizycznego z przygotowaniem pedagogicznym. Trener II klasy. Od wielu lat realizuje szkolenie dzieci i młodzieży oraz ich aktywny wypoczynek. Współpracuje przy realizacji bazo -wych imprez dla młodzieży: Zawody Lekkoatletyczne, Zawody gimnastyczne</p> <p>Stanisław Lange - Dyrektor KL „LECHIA” Gdańsk, koordynator projektu; mgr absolwent UG; dyplomowany Menedżer Sportu; roczne studia podyplomowe z zakresu pedagogiki; szkolenia z zakresu zarządzania i organizacji imprez, zarządzania funduszami Unii Europejskiej; posiada kwalifikacje instruktora lekkiej atletyki po rocznym kursie na AWF w Gdańsku. Były reprezentant Polski w maratonie, wieloletni działacz kultury fizycznej, zajmujący się organizacją przedsięwzięć sportowych dla młodzieży, amatorów i zawodników kwalifikowanych. Organizator: Memoriału Żylewicza(od 1993r.), Biegu św. Dominika(od 1994r.), Czwartków Lekkoatletycznych(od 1998r.), Przelajowych Mistrzostw Polski(1995r.) Memoriał J. Kusocińskiego w Warszawie(1999r.)</p> <p>Adam Tąkiel – dyrektor Studia Reklamy Grafito, odpowiedzialny za promocję zawodników, od 1998r. współpracuje przy realizacji tego typu przedsięwzięć;</p> <p>Zespół wolontariuszy - od 10 lat organizator rekrutuje spośród członków klubu zespół wolontariuszy. Wszyscy są szkoleni przez doświadczonych szefów zespołów, wielu z nich współpracuje przy imprezach i szkoleniu przez szereg lat, dzięki temu swe doświadczenia przenoszą na nowych adeptów.</p>

<p>12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p>
<p>1.470,- zł - wartość wkładu osobowego.</p> <p>Wartość wkładu osobowego wynika z zakresu i jakości realizowanych zadań. Standardowo przyjmuje się jako podstawową stawkę 14,-zł/godz., wykwalifikowany pracownik 20,-zł/godz., specjalista 40,-zł/godz. pomnożone przez liczbę godzin.</p> <p>Podstawa kalkulacji wg podstawowych stawek godzinowych:</p> <p>zaangażowani będą działacze Klubu i obsługa-wolontariusze /5osób x 21h x 14,-zł = 1.470,-zł/.</p> <p>Członkowie Klubu/3 osoby/ i wolontariatu /2 osób/ świadczą szereg usług jako wolontariusze przed i w trakcie zadania /działacze ułatwiają kontakty z instytucjami i sponsorami; młodzież obsługuje uczestników w zakresie logistycznym i informacyjnym, wspiera podstawową obsługę zaplecza imprezy//; kadry KL „LECHIA” Gdańsk przygotowujące projekt i osoby współpracujące posiadają wieloletnie doświadczenie potrzebne w organizacji tego typu imprez. Szkolone były na koszt Klubu.</p>

<p>13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p>
Nie dotyczy

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Otrzymując dotację na planowanym poziomie możemy zrealizować we właściwym zakresie merytorycznym szkolenie letnio-jesienne w ramach Pomorskiej Akademii Tyczki oraz przygotowanie do udziału w systemie współzawodnictwa sportowego jesienią 2018r. Ograniczony sponsoring na sport kwalifikowany młodzieży nie pozwala zabezpieczyć programu szkolenia uczestników ośrodka. Koszty zadania, obejmujące zakres szkolenia zawodników klubu, skalkulowano z należytą starannością w oparciu o stawki wynikające z realizacji podobnych zadań w roku poprzednim. Podstawowy kosztorys kosztów kwalifikowanych jest pochodną rozwoju szkolenia sportowego w Klubie. Zadanie realizowane będzie w cyklu 3 miesięcy/do 90 dni/. Koszty obsługi zadania zostały wyliczone proporcjonalnie do udziału w kosztach prowadzenia działalności Klubu. Z tego względu dokonano proporcjonalnego podziału kosztów obsługi i przyjęto, że koszty związane z obsługą planowanego zadania wynoszą 1/10 całorocznych kosztów/1 miesiąc, średnio ok. 1347,-zł/. Klub przygotowując i realizując zadanie pokrywa całoroczne koszty utrzymania Biura, administracji i księgowości z własnych źródeł. Koszty niekwalifikowane pokrywają sponsorzy. Sukcesy młodej generacji tyczkarek i tyczkarzy na arenie krajowej umożliwią postrzeganie Województwa jako silnego regionu lekkiej atletyki. Przyczynią się to do promocji Województwa Pomorskiego w kraju i zagranicą.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Klub Lekkoatletyczny „LECHIA” Gdańsk swoją działalność szkoleniową realizuje już 73 lata(od 1945r.). Przez cały ten okres współpracuje w realizacji zadań z Województwem Pomorskim, Miastem Gdańsk oraz POZLA i PZLA. Klub w tym okresie wychował wiele pokoleń lekkoatletów. Aktywny system szkolenia powiązany jest z naborowymi imprezami kwalifikowanymi (Czwartki Lekkoatletyczne od 1998 roku). Ponadto Klub realizuje kwalifikowane imprezy dla zawodników i mieszkańców Gdańska: Memoriał Żylewicza od 1973 roku(46 edycji), Międzynarodowy Bieg św. Dominika(od 1994, 25 edycji), Puchar Poczty Polskiej(od 2013r.), Orlen Warsaw Maraton(od 2013r.).

W ciągu 73-letniej działalności szkoleniowo-sportowej zawodnicy Klubu odnosili szereg sukcesów na arenach krajowych i międzynarodowych. Aktualnie Klub zajmuje wysoką pozycję w województwie w zakresie szkolenia juniorów. W 2018r. Klub chce utrzymać potencjał i zwiększyć liczbę zdobytych punktów w ramach Systemu Sportu Współzawodnictwa Sportowego.

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
- 8) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie działa(-ją)* / działa(-ją)* w celu osiągnięcia zysku, a całość dochodu przekazuje(-ją) na realizację celów statutowych i nie przeznacza(-ją) zysku do podziału pomiędzy swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników – art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.) [UWAGA: dotyczy wyłącznie oferenta/offerentów, który(-rzy) są klubami sportowymi];
- 9) środki pochodzące z otrzymanej dotacji nie zostaną przeznaczone na realizację zadań finansowanych z budżetu Samorządu Województwa Pomorskiego z innego tytułu;
- 10) środki pochodzące z otrzymanej dotacji nie zostaną przeznaczone na zakup nieruchomości;
- 11) środki pochodzące z otrzymanej dotacji nie zostaną na finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

- 12) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie otrzymywa(-li) dotacji* / otrzymywa(-li) dotację(-ei)* na realizację(-e) zadania(-ń) publicznego(-ych) ze środków Województwa Pomorskiego w ostatnich 2 latach;
- 13) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę rozliczył(-li) się właściwie* / nie rozliczył(-li) się właściwie* z realizacji zadania(-ń) publicznego(-ych) ze środków Województwa Pomorskiego w ostatnich 2 latach [UWAGA: nie dotyczy oferenta/offerentów, którzy nie otrzymywa(-li) dotacji na realizację(-e) zadania(-ń) publicznego(-ych) ze środków Województwa Pomorskiego w ostatnich 2 latach]

CZŁONEK ZARZĄDU, DYREKTOR
KLUBU LEKKOATLETYCZNEGO
"LECHIA" GDAŃSK

PREZES ZARZĄDU
KLUBU LEKKOATLETYCZNEGO
"LECHIA" Gdańsk

Stanisław Lange
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Zbigniew Golemski
KLUB LEKKOATLETYCZNY
"LECHIA" GDAŃSK
80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29
tel. (058) 344-16-93 fax (058) 345 33 58
NIP 957-08-07-603

Data 31.07.2018r.

Załączniki:

- 1.1. Aktualny odpis z KRS (również w formie wydruku ze strony internetowej KRS), lub kserokopia odpisu z KRS, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną²⁰⁾.*
- 1.2. Jeżeli podmiot składający ofertę nie jest zarejestrowany w KRS, to składa odpis z innego rejestru/ewidencji lub kserokopię tego odpisu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. UWAGA: w treści takiego odpisu powinny być podane nazwiska WSZYSTKICH osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, w tym aktualny skład organu uprawnionego do reprezentacji, np. zarządu oraz sposób reprezentacji podmiotu²¹⁾.*
- 1.3. Jeżeli w odpisie, o którym mowa w pkt 2, nie ma podanych osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, to wówczas niezbędne jest dołączenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopii następujących dokumentów:
 - a) aktualnego statutu,
 - b) dokumentu wskazującego osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (np. dokumenty potwierdzające powołanie składu zarządu, niezbędne pełnomocnictwa)
- 1.4. Jeżeli istnieje taki wymóg w odpowiednich przepisach (np. postanowieniach statutu danego oferenta), niezbędne jest dołączenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopii właściwych pełnomocnictw do działania w imieniu oferenta.
- 1.5. Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).
- 1.6. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- 1.7. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany

²¹⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany