

**Zarząd Województwa Pomorskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania Województwa Pomorskiego
w latach 2018-2022 w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku
publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie
ośrodka adopcyjnego**

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300);
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.);
5. Uchwały nr 173/XV/15 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy Samorządu Województwa Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi na lata 2016-2020.

I. RODZAJ ZADANIA

Celem niniejszego konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej realizacji zadania Województwa Pomorskiego w latach 2018-2022 w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie ośrodka adopcyjnego. Zadanie jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej.

II. WYSOKOŚĆ DOTACJI CELOWEJ NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego w ramach niniejszego konkursu ma formę powierzenia wraz z finansowaniem zadania publicznego **przez okres 5 lat**, tj. od dnia 01 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.
2. Na realizację zadania w latach 2018-2022 Zarząd Województwa Pomorskiego przeznaczył łącznie kwotę **2.000.000,00 zł** (słownie: dwa miliony złotych), po 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) na każdy rok.
3. W szczególnie uzasadnionym przypadku dotacja może być wyższa niż określona w ust. 2 w ramach środków finansowych otrzymanych z budżetu państwa, z tym zastrzeżeniem, że ocena przypadku należy do Zarządu Województwa Pomorskiego. Zwiększenie środków finansowych zostanie przyznane stosowną uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego.
4. Wysokość środków dotacji w 2017 roku na zadanie polegające na prowadzeniu ośrodka adopcyjnego wynosi 328.735,00 zł. W 2016 roku na powyższy cel przeznaczono kwotę 328.735,00 zł.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W ramach niniejszego konkursu przewiduje się przyznanie dotacji podmiotowi, o którym mowa w art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Ośrodek adopcyjny będzie prowadzony zgodnie z warunkami oraz będzie realizował zadania wynikające z Działu V „Postępowanie adopcyjne” ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. W ramach dotacji finansowane będą wyłącznie wydatki **bieżące** bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
6. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego, kosztorysu, ale bez odstąpienia od osiągnięcia celów zadania i jego istotnych działań albo odstąpić od podpisania umowy.
7. W sytuacji opisanej w pkt 6, oferent jest zobowiązany do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
8. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

1. Uprawnionymi do składania ofert są:
 - a) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,
 - c) dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub inne uprawnione podmioty wymienione w art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W przypadku zawarcia umowy o wykonanie zadania, partnerzy solidarnie odpowiadają za powstałe zobowiązania.
2. Oferent musi spełniać kryteria określone w art. 158 i 159 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Oferent winien posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zadań, o których mowa w Dziale V „Postępowanie adopcyjne” ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, przynajmniej jeden z partnerów winien posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zadań, o których mowa w Dziale V „Postępowanie adopcyjne” ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadania publicznego należy składać na wzorze, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu.
2. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (Kancelaria Ogólna) lub przesłać listem poleconym na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk
Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z widocznym oznaczeniem oferenta oraz dopiskiem na kopercie „**Konkurs ofert na realizację zadania Województwa Pomorskiego w latach 2018-2022 w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie ośrodka adopcyjnego.**”.
3. Termin składania ofert w niniejszym konkursie **upływa w dniu 24 listopada 2017 roku (do godziny 15:45).**
4. **Decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu, a w przypadku ofert przesłanych listownie o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, a nie data stempla pocztowego.**

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Warunkiem przystąpienia do niniejszego konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu. Prawidłowo wypełniona oferta winna być czytelna oraz wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą oferenta (jeśli

punkt nie dotyczy oferenta - należy wpisać „nie dotyczy”). Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób ich reprezentujących. W przypadku wystawienia przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, pełnomocnictwa do podpisania oferty, pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty.

2. Do oferty należy dołączyć poniższe załączniki:
 - a) aktualny statut oferenta lub inny dokument potwierdzający działalność oferenta,
 - b) aktualny, tj. zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, odpis z KRS lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z KRS pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, ewentualnie inny dokument z rejestru lub ewidencji stanowiący o podstawie działalności oferenta,
 - c) umowę zawartą między organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami - w przypadku złożenia oferty wspólnej - określającą m.in. zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania oraz sposób ich reprezentacji,
 - d) oświadczenie o spełnieniu przez osoby, które będą realizowały zadanie warunków określonych w art. 158 i 159 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - e) oświadczenie o posiadaniu przez oferenta co najmniej 3-letniego doświadczenia w prowadzeniu zadań, o których mowa w Dziale V „Postępowanie adopcyjne” ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Oferenci mogą dołączyć również referencje udzielone przez inne podmioty.
4. W przypadku złożenia kopii dokumentów wymienionych w ust. 2 przedstawiciel podmiotu składającego ofertę, upoważniony do składania oświadczeń woli, powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą potwierdzenia. Jeżeli osoba potwierdzająca zgodność z oryginałem nie jest imiennie wymieniona w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, należy dołączyć odpowiednie upoważnienie wraz ze wskazaniem funkcji pełnionej przez tę osobę w tym podmiocie.

VII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Realizacja zadania zleconego wyłonionego w drodze niniejszego konkursu następuje po zawarciu umowy z podmiotem, który złożył ofertę na jego realizację. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
2. Termin realizacji zadania rozpoczyna się w dniu 01 stycznia 2018 roku a jego zakończenie nastąpi w dniu 31 grudnia 2022 roku.
3. Miejscem realizacji zadania jest Województwo Pomorskie.
4. Oferent zobowiązuje się do składania kwartalnych sprawozdań częściowych z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminie do 30 dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale (decyduje data stempla pocztowego).
5. Po zakończeniu realizacji zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego według wzoru, o którym mowa w ust. 4 w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie.
6. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
7. Sprawozdanie należy złożyć w formie papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą finansowe i merytoryczne wykonanie zadania.
8. ROPS ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania.
9. Przyznane na dany rok budżetowy środki finansowe podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany wykorzystać najpóźniej w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.
10. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, t. j. przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku w którym zakończono realizację zadania. Kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania sprawuje Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub złożenia pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot realizujący

zadanie na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji z terminie określonym przez kontrolującego.

11. Szczegółowe zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania zostaną określone w umowie.
12. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, tzn. inny niż ten, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
13. Podmiot który otrzyma dotację jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zawartej na realizację zadania wynikającego z niniejszego ogłoszenia o konkursie oraz jest zobowiązany posiadać rachunek bankowy.
14. Oferent zobowiązany jest do przedłożenia w ofercie harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania w rozbiciu na poszczególne lata trwania zadania.
15. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - a) realizację zadań finansowanych z budżetu województwa pomorskiego z innego tytułu,
 - b) zakup nieruchomości,
 - c) zakup środków trwałych (tj. przekraczających wartość 3.500 zł),
 - d) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
16. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany powiadomić Województwo Pomorskie o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zadania.

VIII. TERMIN, TRYB WYBORU OFERTY

1. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym oraz pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego.
2. Wybór oferty nastąpi w terminie do dnia 29 grudnia 2017 roku.
3. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Pomorskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji, o której mowa w ust. 1. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, pisemnej umowy, szczegółowo określającej warunki realizacji zadań.
4. Od decyzji Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na stronie internetowej samorządu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, a oferent wybrany w drodze niniejszego konkursu zostanie powiadomiony niezwłocznie o jego wynikach.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach ROPS i nie będą odsyłane oferentowi.
7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.
8. Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku niezgłoszenia żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

IX. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z Kartą oceny oferty konkursowej, stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. **Kryteria formalne oceny ofert są następujące:**
 - 1) Oferta jest złożona w terminie w formie papierowej na wymaganym formularzu;
 - 2) Oferta jest prawidłowo i kompletnie wypełniona i posiada wymagane załączniki;
 - 3) Oferta jest zgodna z rodzajem zadania, na które została złożona;
 - 4) Oferta jest złożona przez podmiot uprawniony;
 - 5) Oferta jest podpisana przez osoby do tego uprawnione - wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw lub innych dokumentów;

Kryteria merytoryczne oceny ofert są następujące:

- 1) Diagnoza - opis potrzeb i/lub problemów wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków,
- 2) Opis grup adresatów zadania publicznego,
- 3) Cele realizacji zadania publicznego;

- 4) Możliwość i jakość wykonania zadania publicznego: opis działań (poziom szczegółowości, kompleksowość), adekwatność proponowanych działań służących osiągnięciu celu, rzetelność przedstawionego harmonogramu;
- 5) Zakładane rezultaty realizacji zadania;
- 6) Analiza i ocena realizacji tożsamych zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 7) Referencje;
- 8) Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu zadania, kompletność);
- 9) Ocena racjonalności zaplanowanych wydatków;
- 10) Kwalifikowalność wydatków;