

Załącznik Nr 2
Do Uchwały Nr 131/121/20
Zarządu Województwa Pomorskiego
Z dnia 11 lutego 2020

**REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ
DO PRZEPROWADZENIA OCENY OFERT
w konkursie na wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych
w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach konkursu zamkniętego nr
RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20**

§ 1.

Zasady działania Komisji, prawa i obowiązki członków Komisji

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który jest odpowiedzialny za:
 - 1) organizację pracy Komisji;
 - 2) wyznaczenie daty i godziny oraz miejsca posiedzenia Komisji;
 - 3) informowanie członków Komisji o bieżących sprawach związanych z pracą Komisji.
2. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny dodatkowo za obsługę administracyjno-biurową prac Komisji. Do obowiązków Sekretarza Komisji należą:
 - 1) przekazywanie członkom Komisji informacji o terminie i miejscu posiedzeń Komisji;
 - 2) obliczenie punktacji uzyskanej przez oferty w ramach oceny merytorycznej;
 - 3) sporządzenie protokołu z posiedzeń Komisji;
 - 4) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Przewodniczącego Komisji.
3. Członkowie Komisji są zobowiązani brać udział w jej pracach. Prace Komisji na posiedzeniu są ważne, jeżeli w posiedzeniu Komisji biorą udział min. dwaj członkowie Komisji.

§ 2.

Ocena formalna i merytoryczna ofert

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisja jest zobowiązana co najmniej:
 - 1) ustalić liczbę złożonych ofert;
 - 2) sprawdzić, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne.
2. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania Komisja pozostawia ofertę bez rozpatrzenia.
3. Komisja jednokrotnie wzywa Podmiot do uzupełnienia oferty w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów, wskazanych w pkt V *Ogłoszenia otwartego naboru partnerów*, albo ich niezłożenia, wyznaczając dodatkowy termin na ich dostarczenie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
4. Wezwanie, o którym mowa w ust. 3, może być przesłane faxem lub skierowane na adres poczty elektronicznej Podmiotu składającego ofertę.
5. Jeżeli Komisja pozostawi bez rozpatrzenia wszystkie oferty, Zarząd Województwa Pomorskiego może ponowić ogłoszenie otwartego naboru Partnerów.
6. Oferty, które spełniają wymogi formalne i oferty, których braki formalne zostały uzupełnione na skutek wezwania, o którym mowa w ust. 3, podlegają merytorycznej ocenie wg kryteriów wskazanych w pkt IV lit b. *Ogłoszenia otwartego naboru partnerów*.
7. Każdy z członków Komisji indywidualnie ocenia merytorycznie każdą ze złożonych ofert. Końcową ocenę merytoryczną oferty stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez każdego z członków Komisji.

§ 3.

Protokół z prac Komisji

1. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:
 - 1) imiona i nazwiska członków Komisji;
 - 2) liczbę złożonych ofert wraz z podaniem nazwy i adresu Podmiotu;
 - 3) informację o wynikach oceny formalnej ofert;
 - 4) informację o wynikach oceny merytorycznej ofert;
 - 5) ewentualne uwagi członków Komisji odnośnie ocenianych ofert;
 - 6) listę rankingową uwzględniającą wyniki oceny merytorycznej;
 - 7) wskazanie wybranych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru;
 - 8) podpisy członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi protokół z prac Komisji.
3. W oparciu o przedstawiony protokół Zarząd, w drodze uchwały, podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia wyboru Partnerów.
4. Podejmując decyzję w sprawie zatwierdzenia wyboru Partnerów, Zarząd uwzględnia treść protokołu z prac Komisji.

§ 3.

Rozpatrywanie odwołań

1. W przypadku wpłynięcia odwołania od decyzji Zarządu Województwa Pomorskiego o rozstrzygnięciu Konkursu, Przewodniczący Komisji Konkursowej zwołuje posiedzenie Komisji celem dokonania oceny zasadności odwołania.
2. Komisja przeprowadza analizę formalną i merytoryczną odwołania.
3. Analiza formalna polega na zbadaniu, czy odwołanie zostało złożone przez uprawniony podmiot we właściwej formie i w określonym terminie.
4. Analiza merytoryczna polega na ocenie zasadności zarzutów odwołania.
5. Jeżeli z analizy formalnej odwołania wynika, że odwołanie podlega odrzuceniu, nie przeprowadza się analizy merytorycznej odwołania.
6. W wyniku analizy formalnej albo formalnej i merytorycznej odwołań Komisja podejmuje odpowiednie rozstrzygnięcie o:
 - 1) pozostawieniu odwołania bez rozpatrzenia – jeżeli odwołanie zostało złożone przez podmiot nieuprawniony lub nie zostało złożone w formie pisemnej formie lub zostało złożone po terminie;
 - 2) oddaleniu odwołania – jeżeli na skutek jego analizy brak jest podstaw do wyboru Skarżącego jako Partnera albo
 - 3) uwzględnieniu odwołania – jeżeli na skutek jego analizy stwierdzono podstawy do wyboru Skarżącego jako Partnera.
7. Komisja podejmuje decyzję większością głosów.
8. Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi pisemne uzasadnienie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6 w terminie do 10 dni od dnia wpłynięcia odwołania.
9. W oparciu o przedstawione przez Przewodniczącego Komisji uzasadnienie rozstrzygnięcia, Zarząd w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia uzasadnienia rozstrzygnięcia, podejmuje w drodze uchwały decyzję w sprawie zatwierdzenia rozstrzygnięcia odwołania. Od uchwały Zarządu odwołanie nie przysługuje.
10. Po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia odwołania, w przypadku konieczności dokonania zmiany wyników konkursu, Zarząd Województwa Pomorskiego dokonuje ponownego zatwierdzenia wyników konkursu w drodze uchwały. Od uchwały Zarządu odwołanie nie przysługuje.