

POMORSKIE BIURO PLANOWANIA REGIONALNEGO
ul. Straganiarska 24-27, 80-837 GDAŃSK
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
OD INSPEKTORA WOJEWÓDZKIEGO DO GŁÓWNEGO PROJEKTANTA
W ZESPOLE OSADNICTWA I DZIEDZICTWA KULTUROWEGO
OFERTA NR: PBPR 4/19 Z DNIA 25 listopada 2019 r.

STANOWISKO:	OD INSPEKTORA WOJEWÓDZKIEGO DO GŁÓWNEGO PROJEKTANTA
WYMAGANIA NIEZBĘDNE:	<ul style="list-style-type: none"> a) wykształcenie wyższe na kierunku gospodarka przestrzenna, geografia (specjalność geografia społeczno-ekonomiczna), b) znajomość zagadnień prawnych z zakresu gospodarki przestrzennej, rewitalizacji, ochrony dziedzictwa kulturowego, c) znajomość regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu województwa, d) co najmniej 2 letnie doświadczenie w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub w programowaniu/wdrażaniu procesów rewitalizacyjnych, e) co najmniej 4 letnie doświadczenie pracy w samorządzie, f) znajomość obsługi komputera – MS Office, g) znajomość oprogramowania GIS: ArcGIS, QGIS, MapInfo, h) komunikatywna znajomość języka angielskiego, i) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, j) nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
WYMAGANIA DODATKOWE:	<ul style="list-style-type: none"> a) studia podyplomowe/kursy/szkolenia z zakresu urbanistyki, gospodarki przestrzennej, oprogramowania GIS lub funkcjonowania samorządu terytorialnego, b) dobra organizacja pracy, komunikatywność, c) samodzielność, umiejętność pracy w zespole, d) kreatywność, zdolności analityczne, e) dyspozycyjność.
ZAKRES STANOWISKA PRACY:	<ul style="list-style-type: none"> – udział w tworzeniu projektu planu zagospodarowania przestrzennego województwa oraz planu zagospodarowania przestrzennego obszaru metropolitalnego, – prowadzenie studiów i przygotowywanie koncepcji rozwojowych obszarów funkcjonalnych o znaczeniu ponadregionalnym, regionalnym i subregionalnym, w szczególności miejskich obszarów funkcjonalnych, – prowadzenie analiz i studiów oraz opracowywanie koncepcji i programów, w szczególności w zakresie kształtowania sieci osadniczej, przestrzeni publicznych, rewitalizacji, ochrony dziedzictwa kulturowego, na potrzeby realizacji regionalnych programów strategicznych i programów rozwoju województwa, – przygotowanie propozycji, zasad i rozwiązań dotyczących kształtowania i prowadzenia polityki miejskiej, a także monitorowanie wpływu innych polityk publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem polityki spójności, na rozwój miast, – monitorowanie stanu zagospodarowania przestrzennego województwa w ramach Pomorskiego Systemu Monitoringu i

	<p>Ewaluacji, w tym przygotowanie okresowej oceny Planu zagospodarowania przestrzennego województwa,</p> <ul style="list-style-type: none"> - udział w sporządzaniu audytu krajobrazowego województwa pomorskiego, - współpraca z organami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego, regionami, sektorem gospodarczym i instytucjami otoczenia biznesu, samorządami zawodowymi, organizacjami pozarządowymi, jednostkami sektora edukacji i naukowo-badawczego i organizacjami międzynarodowymi w sprawach dotyczących zagospodarowania przestrzennego, - udział w realizacji projektów regionalnych, międzyregionalnych i międzynarodowych, - wykonywanie studiów i opracowań z zakresu planowania miejscowego związanych z realizacją polityki przestrzennej Samorządu Województwa.
<p>INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - praca wykonywana w Gdańsku, ul. Straganiarska 24-27, 80-837 GDAŃSK, - stanowisko pracy zlokalizowane jest poza dostępem do windy, - praca przy komputerze powyżej 4 h dziennie, - stanowisko pracy związane z inwentaryzacjami terenowymi.
<p>WYMAGANE DOKUMENTY:</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) list motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2018 poz. 917 z późn.zm) tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, b) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy, c) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, e) oświadczenie kandydata o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych w celu rekrutacji, g) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 902 z późn. zm.), jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Pomorskie Biuro Planowania Regionalnego, 80-837 Gdańsk, ul. Straganiarska 24-27, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr PBPR 4/19” w terminie do dnia 16 grudnia 2019 r. do godz. 15:00. Decyduje data wpływu oferty do Biura.</p> <p>W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz niezłączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.</p> <p>Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Pomorskiego Biura Planowania Regionalnego (www.pbpr.pomorskie.eu) oraz na tablicy ogłoszeń Pomorskiego Biura Planowania Regionalnego w Gdańsku, ul. Straganiarska 24-27.</p>	

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskim Biurze Planowania Regionalnego zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Pomorskim Biurze Planowania Regionalnego przez okres 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów.

Pomorskie Biuro Planowania Regionalnego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Pomorskim Biurze Planowania Regionalnego w kwietniu 2019 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, kształtuje się na poziomie poniżej 6%.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

.....
/imię i nazwisko/

przystępując do naboru na wolne stanowisko urzędnicze o ś w i a d c z a m świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, że:

posiadam obywatelstwo polskie,

posiadam obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,

korzystam z pełni praw publicznych,

cieszę się nieposzlakowaną opinią,

nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za przestępstwa, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych *

nie byłem/am jak również nie jestem karany/a karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych*

w przypadku dostarczenia do Pomorskiego Biura Planowania Regionalnego danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko pracy dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dyrektora Pomorskiego Biura Planowania Regionalnego podanych danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia obecnego procesu rekrutacji.

niniejszym udzielam zgody Dyrektorowi Pomorskiego Biura Planowania Regionalnego na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych w celach związanych z naborami pracowników, zarówno obecnymi, jak i organizowanymi w przyszłości.

.....
/miejscowość, data/ /podpis/

**jeżeli w naborze jest wymagane i dotyczy kandydata, należy kwadrat przekreślić znakiem*

INFORMACJA O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OŚWIADCZENIA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Pomorskie Biuro Planowania Regionalnego ul. Straganiarska 24-27 80-837 Gdańsk, tel. 58 301 06 44, e-mail: biuro@pbpr.pomorskie.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Michał Pułka, email: iodo@pbpr.pomorskie.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przeprowadzenie otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze, na które zgłosiła/zgłosił Pani/Pan swoją ofertę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (tj. w związku z zamiarem zawarcia umowy). Zakres przetwarzania przez nas danych osobowych wynika z art. 22¹ ustawy *Kodeks pracy*, art. 6 ustawy *o pracownikach samorządowych*.. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest obowiązkowe.
4. Pracodawca nie żąda podania innych danych niż wynikające z ww. przepisów, gdyby jednak kandydat podał dobrowolnie takie dane, podstawą ich przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. zgoda kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze
5. Kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierającym usługi informatyczne). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane:
 - 1) 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach danego naboru (dokumenty aplikacyjne złożone na wolne stanowisko pracy),
 - 2) 12 miesięcy w przypadku wyrażenia zgody na kolejną rekrutację,
 - 3) dane przetwarzane na podstawie art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
7. W przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania jeżeli są niezgodne ze stanem rzeczywistym, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w naborze na stanowisko, którego dotyczy ogłoszenie.

Zapoznałem się i zrozumiałem powyższą treść.

.....
podpis osoby upoważnionej