

## ZARZĄD WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

### Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 roku przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych Województwa Pomorskiego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:

1. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.<sup>1</sup>),
2. art. 36 ust 1, 2, 3 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 426<sup>2</sup>),
3. Ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020, poz. 568),
4. Ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r., poz. 1696 z późn. zm.<sup>3</sup>)
5. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057),
6. § 1 pkt 1, pkt.4, pkt 5 lit. a, b, c oraz pkt 11 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom i organizacjom pozarządowym (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1945),
7. Uchwały Nr 253/XX/20 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 23 kwietnia 2020 roku w sprawie określenia zadań Samorządu Województwa Pomorskiego finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2020,
8. § 4 pkt 4 oraz § 5 ust 4 pkt 3 załącznika do Uchwały nr 188/XV/19 z dnia 25 listopada 2019 roku Sejmiku Województwa Pomorskiego w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Samorządu Województwa Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2020
9. Celu Strategicznego 4 Załącznika nr 1 do Uchwały nr 763/XXXV/13 z dnia 20 grudnia 2013 roku Sejmiku Województwa Pomorskiego w sprawie przyjęcia „Strategii Polityki Społecznej Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.

### I. RODZAJ ZADANIA

Celem niniejszego konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom realizacji następujących zadań zleczonych województwa pomorskiego w roku 2020 w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

1. prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek,
2. prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego, oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych,
3. prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
  - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych;
  - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
  - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;

<sup>1</sup> Zmiana tekstu jednolitego została ogłoszona w: Dz.U. z 2019 r. poz. 1570, z 2020 r. poz. 284.

<sup>2</sup> Zmiana tekstu jednolitego została ogłoszona w: Dz.U. z 2020 r. poz. 568.

<sup>3</sup> Zmiana tekstu jednolitego została ogłoszona w: Dz.U. z 2019 r. poz. 2473.

4. prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji,
5. świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspieranie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej.

#### **CEL ZADANIA**

**Celem realizacji zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie jest umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w rehabilitacji, świadczenie szerokiego zakresu poradnictwa oraz świadczenie usług wspierających, a także działania integrujące i przeciwdziałające dyskryminacji.**

#### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PFRON PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach niniejszego konkursu ma formę wspierania wraz z dofinansowaniem zadań publicznych.
2. Wysokość środków z budżetu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, będących w dyspozycji Województwa Pomorskiego przeznaczonych na realizację wskazanego zakresu zadań w 2020 r. wynosi **1 100 000,00 zł.** (W roku 2019 z budżetu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, będących w dyspozycji Województwa Pomorskiego przeznaczonych na realizację tego zadania organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 przeznaczono kwotę **1 100 000,00 zł**).
3. W roku 2020 jeszcze nie realizowano otwartego konkursu ofert na powyższe zadania.

#### **III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. W ramach niniejszego konkursu przewiduje się przyznanie dotacji Podmiotom, których celem działania jest realizacja zadań o charakterze ponadlokalnym w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. W ramach dotacji dofinansowane będą wyłącznie wydatki **bieżące** bezpośrednio związane z realizacją zadań.
3. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Podmiot.
5. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, Podmiot powinien złożyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram oferty, albo odstąpić od podpisania umowy.
6. Dotacje otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

#### **IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o zlecenie realizacji zadań, zwane dalej „Podmiotami”, w ramach konkursu, są:
  - a) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym fundacje i stowarzyszenia,
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - c) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 2-4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
    - o ile podmioty te działają na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców województwa pomorskiego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-3.
2. Warunkiem składania ofert o zlecenie realizacji zadań przez podmioty, o których mowa w ust. 1 jest:
  - a) posiadanie w KRS zapisu o prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, zaś **w przypadku podmiotów nie podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego** przedstawienie dokumentu potwierdzającego prowadzenie statutowej działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - b) prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - c) nie posiadanie wymagalnych zobowiązań wobec Województwa Pomorskiego, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego.

3. W przypadku wniosku wspólnego warunki wskazane w ust. 2 weryfikowane są w odniesieniu do każdego z Wnioskodawców.

## V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do niniejszego konkursu jest złożenie oferty w formie papierowej zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), **stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego** w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu. Prawidłowo wypełniona oferta winna być czytelna oraz wypełniona **we wszystkich punktach**, które dotyczą Podmiotu (jeśli punkt nie dotyczy Podmiotu – należy wpisać „nie dotyczy”). Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób ich reprezentujących.
2. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego lub przesłać pocztą bądź przesyłką kurierską na adres:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego**  
**ul. Okopowa 21/27**  
**80-810 Gdańsk.**  
Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z widocznym oznaczeniem Podmiotu oraz dopiskiem na kopercie „**Konkurs ofert w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (wraz z nazwą konkretnego zadania)**”.
3. Termin składania ofert w niniejszym konkursie **upływa w dniu 8 czerwca 2020 roku (do godziny 15.45).**
4. **Decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu.**
5. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej na realizację ww. zadania.

## VI. DODATKOWE INFORMACJE

Oferta powinna zawierać:

- a) w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – informację zgodną z aktualnym wyciągiem, rejestrem, ewidencją lub innym dokumentem potwierdzający osobowość prawną oferenta, zawierający informację o prowadzeniu działalności pożytku publicznego na rzecz osób niepełnosprawnych,
- b) informację o liczbie beneficjentów niepełnosprawnych, którzy zostaną objęci wsparciem, ze wskazaniem miejscowości zamieszkania tych osób.

## VII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Realizacja zadań zleconych wyłonionych w drodze niniejszego konkursu następuje po zawarciu umów z podmiotami, które złożyły oferty na ich realizację i zostały wybrane do realizacji w niniejszym konkursie. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Termin realizacji zadania rozpoczyna się **w dniu zawarcia umowy o udzielenie dotacji lub terminie późniejszym wskazanym w zawartej umowie (jeśli jest inny niż termin zawarcia umowy i wynika to ze złożonej oferty)**, a jego zakończenie nastąpi nie później niż w dniu **6 listopada 2020 roku.**
3. **Oferta musi mieć charakter ponadlokalny** tj. musi obejmować swoim zakresem działania beneficjentów pochodzących z więcej, niż jednego powiatu województwa pomorskiego, a w przypadku Trójmiasta – działania w ramach oferty muszą wykroczyć poza obszar Trójmiasta, zaś w przypadku miasta grodzkiego Słupsk i powiatu słupskiego poza obszar obu powiatów. W przypadku Podmiotów z województwa pomorskiego przynajmniej 30% beneficjentów musi pochodzić z innego powiatu niż siedziba Podmiotu.
4. **Podmiot musi zagwarantować finansowy wkład własny i/lub z innych źródeł w wysokości minimum 5% sumy całkowitych kosztów finansowych zadania (tj. kosztów całkowitych pomniejszonych o wartość wkładu osobowego i rzeczowego).**
5. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów finansowych realizacji zadania.
6. W ramach przyznanej dotacji dofinansowane będą wydatki bieżące bezpośrednio związane z realizacją zadania, uwzględnione w kosztorysie.

7. W ramach kosztów administracyjnych koszty związane z wynajmem i eksploatacją pomieszczeń nie mogą stanowić więcej niż 3% sumy kosztów finansowych realizacji zadania.
8. W ramach kosztów administracyjnych koszty związane z obsługą zadania (np. koordynacja, obsługa księgową) nie mogą stanowić więcej niż 10% sumy kosztów finansowych zadania, jak również koszty zakupów rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania nie mogą stanowić więcej niż 10% sumy kosztów finansowych zadania.  
**Każdy z kosztów administracyjnych należy dokładnie określić w osobnej pozycji.**
9. Przy aktualizacji kosztorysu po przyznaniu dofinansowania Podmiot obowiązany jest przestrzegać pkt. 7 i 8 niniejszych warunków realizacji zadania.
10. Środki finansowe stanowiące wkład własny Podmiotu, nie mogą pochodzić ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, bez względu na podmiot udzielający pomocy, jak też ze środków przekazanych przez Województwo Pomorskie na dofinansowanie innych zadań.
11. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku tzn. zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.
12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz pomiędzy działaniami do wysokości 20%, z zachowaniem postanowień zawartych w pkt. 4 i 5 oraz wartości procentowych, określonych w pkt. 7 i 8.
13. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeśli osiągnięty zostanie poziom 70% rezultatów. W cz. III pkt 5 Oferty zaleca się zdiagnozowanie możliwego ryzyka, które – z przyczyn niezależnych od Oferenta - może utrudnić osiągnięcie zadeklarowanych rezultatów.
14. W cz. III pkt 6 Oferty należy wskazać planowane do osiągnięcia rezultaty, określić poziom ich osiągnięcia oraz wskazać sposób monitorowania i mierzalności rezultatu np.: liczba osób biorących udział w zadaniu (lista uczestników), ilość/liczba godzin zajęć/warsztatów/treningów/wydarzeń/usług, rodzaj i ilość materiałów promocyjnych oraz dokumentacyjnych (np. fotograficzne).
15. Podmiot zobowiązuje się do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), **w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania** ustalonego w umowie.
16. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi, przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
17. ROPS ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania.
18. Przyznane środki finansowe podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany wykorzystać najpóźniej w terminie **do dnia 6 listopada 2020 roku**.
19. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, t.j. przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację zadania. Kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania sprawuje Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub złożenia pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot realizujący zadanie na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji z terminie określonym przez kontrolującego.
20. Szczegółowe zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania zostaną określone w umowie.
21. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zawartej na realizację zadania wynikającego z niniejszego ogłoszenia o konkursie oraz jest zobowiązany posiadać rachunek bankowy.
22. Podmiot zobowiązany jest do przedłożenia w ofercie szczegółowego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
23. Dotacje nie mogą być udzielone na:
  - a) realizację zadań finansowanych z budżetu Województwa Pomorskiego z innego tytułu oraz z budżetu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach dofinansowania z biura Funduszu z Warszawy oraz w ramach dofinansowania ze środków PFRON z samorządów powiatowych,

- b) zakup nieruchomości,
- c) zakup wyposażenia,
- d) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

#### **VIII. TERMIN, TRYB WYBORU OFERTY**

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu dwóch miesięcy, licząc od daty zakończenia przyjmowania ofert.
2. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Pomorskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej powołanej Uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie, pisemnych umów, szczegółowo określających warunki realizacji zadań.
3. **Od uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.**
4. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na stronie internetowej [www.pomorskie.eu](http://www.pomorskie.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, a Podmiot wybrany w drodze niniejszego konkursu zostanie powiadomiony niezwłocznie o jego wynikach.
5. Każde z planowanych do realizacji zadań, określonych w pkt. I, musi być przedstawione na oddzielnej ofercie, wskazanie kilku zadań w ramach jednej oferty traktowane będzie jako niespełniające wymogów formalnych.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach ROPS i nie będą odsyłane Podmiotowi.
7. Złożone w ramach konkursu oferty nie podlegają uzupełnieniu.
8. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.
9. Jeżeli oferty nie wpłyną na wszystkie zadania konkursowe określone w rozdz. I pkt 1-4, nie wpłynie to na realizację konkursu.
10. Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku niezgłoszenia żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

#### **IX. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z Kartą oceny oferty konkursowej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

##### **Kryteria formalne oceny ofert są następujące:**

1. oferta złożona w terminie i miejscu oraz skierowana do właściwego adresata,
2. oferta jest złożona na odpowiednim formularzu,
3. oferta zawiera wszystkie wymagane informacje,
4. złożona oferta jest zgodna z rodzajem zadania ogłoszonego w konkursie i dotyczy tylko jednego zadania ogłoszonego w konkursie,
5. oferta ma charakter ponadlokalny,
6. oferta jest złożona przez podmiot uprawniony do otrzymywania dofinansowania ze środków PFRON,
7. oferta jest podpisana przez osoby do tego uprawnione – wymienione w KRS bądź innym rejestrze, lub których uprawnienia wynikają z pełnomocnictw lub innych dokumentów,
8. termin zakończenia realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,
9. oferta nie dotyczy realizacji zadań finansowanych z budżetu Województwa Pomorskiego z innego tytułu oraz z budżetu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach dofinansowania z biura Funduszu z Warszawy oraz w ramach dofinansowania ze środków PFRON z samorządów powiatowych,
10. podmiot na wskazane w ofercie zadanie zagwarantował finansowy wkład własny lub z innych źródeł, (niepochodzący ze środków przekazanych przez Województwo Pomorskie lub PFRON na dofinansowanie innych zadań), w wysokości minimum 5% całkowitych kosztów finansowych zadania,

11. koszty obsługi zadania w łącznej wysokości nie są większe niż 10 % sumy kosztów finansowych zadania,
12. koszty zakupów rzeczowych w łącznej wysokości nie są większe niż 10 % sumy kosztów finansowych zadania,
13. koszty wynajmu i eksploatacji pomieszczeń w łącznej wysokości nie są większe niż 3 % sumy kosztów finansowych zadania;

**Kryteria merytoryczne oceny ofert są następujące:**

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego – max 13 pkt:
  - a) wskazanie i opis miejsca realizacji zadania – max 2 pkt;
  - b) wskazanie i opis grup adresatów zadania publicznego oraz sposobu rozwiązywania jej problemów lub zaspokajania potrzeb – max 2 pkt;
  - c) komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację – max 2 pkt;
  - d) szczegółowość i spójność przedstawionego planu i harmonogramu – max 2 pkt;
  - e) opis planowanych działań: kolejność następujących po sobie działań realizacji zadania, opis ich realizacji, wskazanie grupy docelowej (liczba osób z podziałem na osoby niepełnosprawne i opiekunów), określenie terminu realizacji zadania, a także (jeśli dotyczy) zakresu działań realizowanego przez podmiot niebędący stroną umowy – max 2 pkt;
  - f) informacja o wcześniejszej działalności oferenta szczególnie w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – max 1 pkt;
  - g) przedstawienie zasobów kadrowych, rzeczowych i finansowych oferenta, wykorzystanych do realizacji zadania – max 2 pkt.
- 2) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – max 5 pkt:
  - a) rzetelność i przejrzystość przedstawionego zestawienia kosztów realizacji działań (ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu zadania, kompletność) – max 2 pkt;
  - b) spójność przedstawionego zestawienia kosztów z planem i harmonogramem działań – max 1 pkt;
  - c) kwalifikowalność kosztów związanych z realizacją poszczególnych działań – max 2 pkt;
- 3) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie publiczne – max 7 pkt:
  - a) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (**jakościowy i ilościowy**) oraz planowany sposób ich osiągnięcia i sposób ich monitorowania – max 3 pkt;
  - b) ocena bezpośrednich efektów realizacji zadania i zmian społecznych planowanych do osiągnięcia – max 2 pkt;
  - c) dokonana analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego – max 2 pkt;
  - d) kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie – max 2 pkt;
- 4) Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – max 3 pkt:
  - a) udział finansowy środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł – max 3 pkt;
- 5) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – max 3 pkt:
  - a) planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – max 2 pkt;
  - b) wkład rzeczowy – max 1 pkt;
- 6) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – max 3 pkt:
  - a) ocena realizacji dotychczasowych zadań w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, zleconych przez województwo pomorskiego (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków) – max 2 pkt.
  - b) doświadczenie Podmiotu w realizacji zadań podobnego rodzaju we współpracy z administracją publiczną – max 1 pkt;

**Informacji udziela Bożena Ugowska – pracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. 58 32 68 565.**

Tekst uchwały nr 372/146/20 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 12 maja 2020 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych województwa

pomorskiego w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz formularz oferty znajdują się na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego: [www.pomorskie.eu](http://www.pomorskie.eu).