

Zarząd Województwa Pomorskiego ogłasza otwarty konkurs ofert
pod nazwą:
„Wspieranie realizacji zadania w ramach programu Szkolny Klub Sportowy w województwie pomorskim”

na realizację przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych województwa pomorskiego obejmujących wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

I. Podstawy prawne Konkursu:

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300);
- 3) Uchwały Nr 307/XXVIII/16 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Samorządu Województwa Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2017, zwanego dalej „Programem”;
- 4) uchwały Nr 590/238/17 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 25 maja 2017 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert pod nazwą „Wspieranie realizacji zadania w ramach programu Szkolny Klub Sportowy w województwie pomorskim”.

II. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Celem realizacji konkursu jest **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (§ 5 ust. 12 pkt 1, 3, 4, 6 Programu)** o zasięgu co najmniej wojewódzkim w województwie pomorskim poprzez koordynację, monitoring i ewaluację programu Szkolny Klub Sportowy w roku 2017 w województwie pomorskim. Konkurs adresowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy, których statutowa działalność obejmuje dziedziny, której dotyczy Konkurs, zwanych dalej podmiotami.

Do zadań podmiotu należeć będzie:

- 1) koordynacja projektu „Szkolny Klub Sportowy” w województwie pomorskim,
- 2) monitoring jakości projektu „Szkolny Klub Sportowy” w województwie pomorskim,
- 3) ewaluacja realizacji projektu „Szkolny Klub Sportowy” w województwie pomorskim,
- 4) wsparcie kadr realizujących zadanie w województwie pomorskim (w szczególności poprzez konferencje, wykłady),
- 5) rozliczenie zadania,
- 6) promowanie województwa pomorskiego poprzez pokazywanie dobrych praktyk.

Kryteria merytorycznej oceny ofert są następujące:

- 1) Wykazanie współpracy z operatorem krajowym programu „Szkolny Klub Sportowy” w roku 2017;
- 2) Wojewódzki zasięg działań;
- 3) Wykazanie prowadzenia działań koordynujących program „Szkolny Klub Sportowy” w województwie pomorskim;
- 4) Wykazanie prowadzenia działań monitorujących jakość programu „Szkolny Klub Sportowy” w województwie pomorskim;
- 5) Wykazanie prowadzenia działań związanych z ewaluacją realizacji programu „Szkolny Klub Sportowy” w województwie pomorskim;
- 6) Wykazanie prowadzenia działań związanych ze wspieraniem kadr realizujących program „Szkolny Klub Sportowy” w województwie pomorskim (w szczególności konferencje, wykłady);
- 7) Rzetelny i realny harmonogram zadania;
- 8) Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów;
- 9) Udział innych źródeł finansowania niż

- 10) Stan zasobów kadrowych, rzeczowych i doświadczenie podmiotu, wskazujące na możliwość prawidłowej realizacji zadania;
- 11) Zapewnienie wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków podmiotu.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie województwa na realizację zadania wynosi 200 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji regulują przepisy Ustawy i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).
2. Konkurs adresowany jest do podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy, których statutowa działalność obejmuje dziedzinę, o której dotyczy Konkurs.
3. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
6. Zlecenie realizacji zadań w ramach niniejszego konkursu ma formę wspierania wykonywania zadania publicznego.
7. Dotacja nie może być przyznana na finansowanie realizacji zadania mającego charakter komercyjny, zakładającego osiągnięcie dochodu.
8. Dotacja może być przyznana wyłącznie na finansowanie realizacji zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
9. **Dotacja nie może być przeznaczona na:**
 - 1) realizację zadań, w których środki własne lub z innych źródeł pochodzą ze środków przekazanych przez województwo pomorskie na dofinansowanie tych zadań,
 - 2) zakup nieruchomości,
 - 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu, nie może upłynąć później niż z dniem 30 grudnia 2017 r.
2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań zostaną każdorazowo określone w umowie zawartej pomiędzy Województwem a wybranym podmiotem.
3. Oferent zobowiązuje się do **złożenia sprawozdania końcowego** z wykonania zadania publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić poprzez serwis **witkac.pl** oraz dostarczyć w formie papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą finansowe i merytoryczne wykonanie zadania najpóźniej w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie. O dochowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty składane w ramach Konkursu mogą dotyczyć wyłącznie zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu konkursowym i muszą uwzględniać termin realizacji zadań określony w pkt IV ust. 1.
2. Warunkiem przystąpienia do niniejszego konkursu jest złożenie oferty konkursowej za pośrednictwem serwisu witkac.pl oraz w formie papierowej, w postaci wydruku oferty wypełnionej w przedmiotowym serwisie. Oferta w wersji papierowej musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, pełnomocnictwa do podpisania oferty, pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty. **UWAGA: Złożenie oferty tylko w**

jednej formie – albo elektronicznej albo papierowej – będzie traktowane jako brak złożenia oferty!

3. Formularz oferty w serwisie witkac.pl jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). i stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu. Prawidłowo wypełniona oferta winna być czytelna oraz wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą oferenta (jeśli punkt nie dotyczy oferenta – należy wpisać „nie dotyczy”).
4. Termin składania ofert (w obydwu formach – zarówno elektronicznej jak i papierowej) upływa z dniem **16 czerwca 2017**, o godzinie **15:45**. **UWAGA: Złożenie oferty tylko w jednej formie – albo elektronicznej albo papierowej – będzie traktowane jako brak złożenia oferty!**
5. **Oferty w formie papierowej** należy składać w zamkniętych kopertach bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, w godzinach: 7:45-15:45. lub wysłać pocztą na adres korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Departament Edukacji i Sportu, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. **UWAGA: O zachowaniu terminu złożenia oferty w formie papierowej decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, która widnieje na stemplu Kancelarii. Oferty w formie papierowej przesyłane za pośrednictwem poczty muszą wpłynąć do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego przed upływem terminu, o którym mowa w ustępie 4.**
6. Na kopertach zawierających oferty w formie papierowej należy dopisać: **KONKURS „Wspieranie realizacji zadania w ramach programu Szkolny Klub Sportowy w województwie pomorskim ” – NIE OTWIERAĆ!”**
7. Wymagane załączniki do oferty:
 - 1) Aktualny odpis z KRS (również w formie wydruku ze strony internetowej KRS), lub kserokopia odpisu z KRS, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
 - 2) **Jeżeli podmiot składający ofertę nie jest zarejestrowany w KRS**, to składa odpis z innego rejestru/ewidencji lub kserokopię tego odpisu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. **UWAGA: w treści takiego odpisu powinny być podane nazwiska WSZYSTKICH osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, w tym aktualny skład organu uprawnionego do reprezentacji, np. zarządu oraz sposób reprezentacji podmiotu.**
 - 3) **Jeżeli w odpisie, o którym mowa w pkt 2, nie ma podanych osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, to wówczas niezbędne jest dołączenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopii następujących dokumentów:**
 - a) aktualnego statutu,
 - b) dokumentu wskazującego osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (np. dokumenty potwierdzające powołanie składu zarządu, niezbędne pełnomocnictwa).
 - 4) **Jeżeli istnieje taki wymóg w odpowiednich przepisach** (np. postanowieniach statutu danego oferenta), niezbędne jest dołączenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopii właściwych pełnomocnictw do działania w imieniu oferenta.
 - 5) Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji **(w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).**
 - 6) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających **ofertę wspólną** niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
 - 7) Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. W przypadku składania więcej niż jednej oferty wystarczający jest jeden komplet załączników.

9. Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, na podstawie karty oceny, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. **Kryteria formalnej oceny ofert są następujące:**
 - 1) Złożenie oferty konkursowej w formie elektronicznej w serwisie witkac.pl **oraz** w formie papierowej na wymaganym formularzu. Wersja papierowa oferty powinna zostać wydrukowana z przedmiotowego systemu po jej złożeniu i dostarczona w odpowiednim terminie do urzędu,
 - 2) złożenie w terminie,
 - 3) prawidłowe i kompletne wypełnienie,
 - 4) podpisanie przez uprawnione osoby,
 - 5) dołączenie wszystkich wymaganych załączników,
 - 6) Spełnianie przez oferenta wymogów przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i nie będą odsyłane adresatowi.
4. Kryteria merytorycznej oceny ofert zostały wskazane w pkt II.
5. Decyzje o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Pomorskiego w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii powołanej w tym celu Komisji Konkursowej.
6. Wybór ofert nastąpi w ciągu trzech miesięcy od upływu terminu składania ofert.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, a także w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu.
8. Zarząd Województwa Pomorskiego unieważnia Konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 Ustawy.Informacja o unieważnieniu Konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 Ustawy.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Pomorskie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy:

Zadania tego rodzaju nie były dotychczas realizowane.

Karta oceny

Numer oferty:				
Tytuł projektu:				
Dane oferenta:				
Koszt całkowity projektu:				
Wnioskowana kwota dotacji:				
OCENA FORMALNA		TAK	NIE	Uwagi
Dane dotyczące złożonych dokumentów:	Oferta wpłynęła w terminie i spełnia inne wymogi formalne			
Data i podpis osoby weryfikującej formalnie:		<i>data</i>	<i>podpis</i>	
OCENA MERYTORYCZNA (0-32 punkty)		ilość punktów	suma punktów	Uwagi
1. Wykazanie współpracy z operatorem krajowym programu „Szkolny Klub Sportowy” w roku 2017 (tak =1 pkt, nie = 0 pkt)		0-1		
2. Wojewódzki zasięg działań (tak =1 pkt, nie = 0 pkt)		0-1		
3. Wykazanie prowadzenia działań koordynujących program „Szkolny Klub Sportowy” w województwie pomorskim (tak =1 pkt, nie = 0 pkt)		0-1		
4. Wykazanie prowadzenia działań monitorujących jakość programu „Szkolny Klub Sportowy” w województwie pomorskim (tak =1 pkt, nie = 0 pkt)		0-1		
5. Wykazanie prowadzenia działań związanych z ewaluacją realizacji programu „Szkolny Klub Sportowy” w województwie pomorskim (tak =1 pkt, nie = 0 pkt)		0-1		
6. Wykazanie prowadzenia działań związanych ze wspieraniem kadr realizujących program „Szkolny Klub Sportowy” w województwie pomorskim (w szczególności konferencje, wykłady) (tak =1 pkt, nie = 0 pkt)		0-1		
7. Rzetelny i realny harmonogram zadania (tak =1 pkt, nie = 0 pkt)		0-1		

8. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów (tak =1 pkt, nie = 0 pkt)	0-1		
9. Udział innych źródeł finansowania (tak =1 pkt, nie = 0 pkt)	0-1		
10. Stan zasobów kadrowych, rzeczowych i doświadczenie podmiotu, wskazujące na możliwość prawidłowej realizacji zadania (tak =1 pkt, nie = 0 pkt)	0-1		
11. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (tak =1 pkt, nie = 0 pkt)	0-1		
Suma uzyskanych punktów:	0-11		
kwota dofinansowania proponowana przez Komisję powołaną Uchwałą nr 1363/200/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 27 grudnia 2016 r.			
W imieniu Komisji: data i podpis Przewodniczącego Komisji			
	<i>data</i>		<i>podpis</i>